

Umowa nr...../WWT/2017
zawarta w dniu 2017 r. w Szczecinie

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, kod pocztowy: 70-540, NIP: 851-28-71-498, REGON: 811683876, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, w imieniu którego działają:

1.-.....Województwa Zachodniopomorskiego,
2.-.....Województwa Zachodniopomorskiego,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

Krzysztofem Luty, zamieszkałym w Białymstoku (15-666) ul. Niska 23/20, prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej jako wspólnik spółki cywilnej pod firmą „COGNITIO - Centrum przedsiębiorczości i szkoleń”, z głównym miejscem wykonywania działalności w Stanisławowie nr 36d, 15-604 Stanisławowo, adres do doręczeń 15-103 Białystok, ul. I Armii Wojska Polskiego nr 4A lok. 216/217, NIP: 5451625905, REGON: 361169699 oraz

Katarzyną Malec, zamieszkałą w Stanisławowie (15-604) ul. Stanisławowo 36d, prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej jako wspólnik spółki cywilnej pod firmą „COGNITIO - Centrum przedsiębiorczości i szkoleń”, z głównym miejscem wykonywania działalności w Stanisławowie nr 36d, 15-604 Stanisławowo, adres do doręczeń 15-103 Białystok, ul. i Armii Wojska Polskiego nr 4A lok. 216/217, NIP: 5431987539, REGON: 361173494;

którzy oświadczają, iż prowadzą działalność gospodarczą wspólnie na podstawie umowy spółki cywilnej pod firmą COGNITIO - Centrum Przedsiębiorczości i Szkoleń s.c. w miejscowości Stanisławowo 36d, 15-604 Stanisławowo; NIP: 542-324-43-21; REGON: 361180554,

zwanymi dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania prowadzonego w trybie rozeznania rynku, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579).

Zamówienie niniejsze jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu INTERREG Południowy Bałtyk, projektu pn. "Wsparcie techniczne Interreg V-A Polska-Dania-Niemcy-Litwa-Szwecja (Południowy Bałtyk) 2014-2020", nr projektu: STHB.06.01.00-22-0002/16-00.

§ 1

Przedmiot realizacji Umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia praktycznego i teoretycznego dla partnerów projektów Programu Południowy Bałtyk 2014-2020 z obszaru Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie „**Rozliczanie i realizacja projektów unijnych z Programu INTERREG Południowy Bałtyk 2014-2020 z wykorzystaniem systemu SL2014**”.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotowego zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej dla tego typu usług, zgodnie z Zapytaniem Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie: Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin realizacji szkolenia niezwłocznie po wyłonieniu oferty.
4. W szkoleniu weźmie udział 30 osób.
5. Zamawiający dopuszcza zwiększenie albo zmniejszenie liczby uczestników o jedną osobę.
6. Szkolenie przeprowadzi Pan/Pani, posiadający/a doświadczenie zadeklarowane w formularzu oferty Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Warunki realizacji

Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się do:

- a) przygotowania programu zajęć z tematyki wskazanej przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym;
- b) przygotowania konspektu wykładu i przedstawienia go do akceptacji Zamawiającego do dnia 2017 r. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do treści konspektu Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi w terminie 2 dni.
- c) wydania, najpóźniej w momencie rozpoczęcia szkolenia, dla każdego uczestnika materiałów szkoleniowych, w tym co najmniej wydrukowanej prezentacji, notesu i długopisu (w tym: dodatkowego egzemplarza materiałów szkoleniowych w celu archiwizacji dokumentacji z postępowania);
- d) zapewnienia miejsca szkolenia w Szczecinie, a ponadto sprzętu komputerowego niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia (1-2 osoby będą pracowały na jednym komputerze) oraz dostępu do bazy szkoleniowej systemu SL2014 w postaci loginów oraz haseł;
- e) przeprowadzenia szkolenia trwającego łącznie minimum 7 godzin zegarowych;
- f) przygotowania i wydania dla każdego uczestnika imiennego certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia;
- g) prowadzenia dokumentacji szkolenia, w tym programu szkolenia, listy obecności uczestników oraz innych dokumentów wskazanych przez Zamawiającego;
- h) oznaczenia wszystkich dokumentów zgodnie z Zasadami promocji Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020 i UE;
- i) przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej;
- j) zapewnienia obsługi kateringowej dla każdego uczestnika szkolenia podczas 2 przerw kawowych, oraz 1 przerwy obiadowej w postaci ciepłego jednodaniowego posiłku;
- k) sporządzenia protokołu odbioru (załącznik nr 3 do Umowy), który po zakończeniu szkolenia zostanie przedstawiony Zamawiającemu do podpisu. Protokół zostanie sporządzony na piśmie i będzie stanowił podstawę rozliczeń między stronami.

§3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć łącznie kwoty **4.990,00 PLN brutto** (słownie: cztery tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych 00/100).
2. W kwocie wynagrodzenia zawarte są wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całości Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przelewem, po wykonaniu przedmiotu umowy i podpisaniu przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 pkt k, na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę dowodu księgowego, na jego rachunek bankowy w nim wskazany, w terminie 14 dni od dnia jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
4. Dane do faktury:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34; 70-540 Szczecin;
NIP: 851-28-71-498

5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

Osoby upoważnione do nadzorowania umowy oraz podpisania protokołu odbioru

Osobami upoważnionymi do nadzorowania realizacji Umowy oraz podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest:

- Pani Anna Błęszyńska, e-mail: ableszynska@wzp.pl, tel. 91 44 67 210

ze strony Wykonawcy:

- Pan/Pani Elwira Grygorczuk, e-mail: egrygorczuk@cognitio.edu.pl, tel 504 476 246 lub inne pisemnie wskazane osoby.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niezrealizowania z własnej winy któregokolwiek z elementów zadania określonych w umowie w wysokości 5% wartości umowy brutto określonej w §3 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku kiedy szkolenie stanowiące przedmiot umowy nie dojdzie do skutku z winy Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w §3 ust. 1 Umowy.

3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości wyrządzonej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu należności bez konieczności wcześniejszego wzywania do zapłaty.

§ 6

Zmiany Umowy

1. W sytuacji, w której w wyniku zaistnienia siły wyższej lub innych obiektywnych czynników niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy, nie będzie możliwe przeprowadzenie szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie wskazanym w § 1 ust. 3, Wykonawca obowiązany będzie wykonać usługę w terminie późniejszym ustalonym przez Strony, jednak nie później niż 14 dni od pierwotnego terminu wykonania usługi.

2. Dla potrzeb niniejszej Umowy Strony postanawiają, że przez siłę wyższą należy rozumieć: powódź, huragan, wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację Stron.

3. Ewentualne koszty podróży i noclegu wykładowcy pokrywa Wykonawca.

4. Do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany Umowy i mogą być wprowadzone po poinformowaniu Wykonawcy należą:

- a) zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego;
- b) zmiana danych kontaktowych, adresowych;
- c) zmniejszenia liczby uczestników szkoleń maksymalnie o 1 pracownika.

§7

Odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z najwyższą starannością, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2 - Formularz Oferty Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Protokół odbioru