



UMOWA NR/2018

zawarta w Szczecinie dnia 2018 r. pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

.....
.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Bartoszem Stępnem – Prezesem Zarządu

Piotrem Kowalskim – Członkiem Zarządu

reprezentującymi:

Spółdzielnię Socjalną FADO, z siedzibą przy ul. Nawrot 94/96, 90-040 Łódź, NIP 728 279 56 45,
Regon 101 708 063

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia pn. „**Dostępność w projektach finansowanych z funduszy UE**” dla pracowników zaangażowanych w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w okresie między **10 a 12 grudnia 2018** r. w miejscowości Szczecin, w lokalu wskazanym przez Zamawiającego.
3. W szkoleniach będą uczestniczyć maksymalnie 25 (słownie: dwadzieścia pięć) osób. W ramach jednej grupy szkoleniowej przewiduje się 3 dni szkolenia.
4. Zamawiający zapewnia w szkoleniu weźmie udział nie mniej niż 20 osób i zobowiązuje się do pokrycia kosztów szkolenia w wysokości minimum 20 x 200 zł, czyli 4000 zł.
5. Podczas każdego trzydniowego szkolenia zostanie przerobiony materiał, o którym mowa w ust. 11. Każdy dzień szkolenia będzie trwał nie krócej niż 8h (1 godz. = 45 min).
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia na swój koszt materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników szkolenia (w formie papierowej).
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankietyzacji uczestników szkolenia. Wzór ankiety Zamawiający przekaze Wykonawcy przed terminem szkolenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu raportu końcowego, podsumowującego szkolenie oraz ocenę realizacji szkolenia na podstawie przeprowadzonych ankiet wraz z rekomendacjami dalszych działań.
9. Po przeprowadzeniu szkolenia Wykonawca, po uprzednim przesłaniu przez Zamawiającego listy uczestników szkolenia, wystawi każdemu z uczestników szkolenia certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu. Certyfikaty będą opatrzone ciągiem obowiązkowych logotypów oraz informacji słownej o finansowaniu szkolenia, które wykonawca otrzyma od Zamawiającego.
10. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:

- Pani Monika Rybak tel.730 268 764; email: monika.rybak@spoldzielniafado.pl





11. Szczegółowy harmonogram, zakres tematyczny szkolenia określa załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Osoby prowadzące szkolenie

1. Szkolenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy będzie prowadzone przez:
 - Pana Piotra Kowalskiego;
 - Pana Bartosza Stępnia;
 - Pana Macieja Kowalskiego.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie nie może powierzyć przeprowadzenia szkolenia innej osobie niż wymieniona w poprzednim ustępie.
3. Wykonawca nie może powierzyć przeprowadzenia szkolenia osobom, które w ramach zapytania ofertowego na przeprowadzenie szkolenia pn. „Dostępność w projektach finansowanych z funduszy UE” dla około 25 pracowników zaangażowanych w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, otrzymały 0 pkt. w kryterium „Doświadczenie trenera prowadzącego szkolenie”.

§ 3

Wynagrodzenie, obowiązki Zamawiającego

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w kwocie 5 000 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych brutto).
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie uzależnione od rzeczywistej liczby uczestników szkolenia.
3. Koszt szkolenia został wyliczony dla łącznej grupy 25 uczestników w trzydniowych spotkaniach. W przypadku zmniejszeniu ilości uczestników koszt szkolenia ulegnie zmniejszeniu o kwotę 200 zł/ za każdą osobę. Wykonawca może doliczyć cenę materiałów szkoleniowych (25 zł brutto/osoba) za niewykorzystane miejsca.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie do 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni, od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura/Rachunek zostanie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:
Województwo Zachodniopomorskie
Ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
NIP: 851-28-71-498
8. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przelane na rachunek bankowy nr:
74 1240 3073 1111 0010 5551 3255





9. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty:
- Przygotowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych w wymaganej liczbie egzemplarzy,
 - Dojazdu, noclegu i wyżywienia osób prowadzących szkolenie,
 - Wystawienia i dostarczenia w wymaganej liczbie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu.
10. Zamawiający –zabezpiecza podczas szkolenia:
- serwis kawowy,
 - salę konferencyjną,
 - rzutnik do prezentacji multimedialnej.
11. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy jest: Krzysztof Garczyński tel. 91 44 11 161

§ 4

Prawa autorskie

- W ramach wynagrodzenia za zrealizowanie Umowy, z chwilą przekazania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy lub jej części, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe (bez ograniczeń ilościowych i terytorialnych) do utworu powstałego w trakcie lub w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
- Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.).
- Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, w ramach wynagrodzenia za zrealizowanie Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także prawo do wykonywania praw zależnych oraz tworzenia utworów zależnych, dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania ich opracowań, w tym ich skrótów i streszczeń oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 2. Wykonawcy nie przysługuje z powyższych tytułów dodatkowe wynagrodzenie.
- Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także własność nośnika/nośników, na których utwalone zostały utwory. Z tego tytułu nie przysługuje mu jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych

- Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się przetwarzania danych osobowych, wyłącznie w celu oraz w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
- Dane, o których mowa w ust. 1 dotyczą wyłącznie uczestników szkolenia.
- Czas trwania przetwarzania: 10.12.2018 – 31.01.2019 r.
- Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z umową, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych





- zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) nadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - b) zapewnić zachowanie w tajemnicy, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu,
 - c) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych, usunąć lub zwrócić Zamawiającemu wszelkie dane osobowe, stosownie do zaleceń wydanych przez Zamawiającego oraz wszelkie ich istniejące kopie,
 - d) po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłosić je niezwłocznie Zamawiającemu.
 7. Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają wymagania wynikające z umowy lub przepisów prawa. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli.
 8. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
 9. W ramach umowy zakazuje się przekazywania powierzonych danych do państwa trzeciego.
 10. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu dotyczącym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

§ 6

Kary umowne

1. W wypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W wypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, stwierdzonego stosownym protokołem, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 lub 2, nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W przypadku konieczności nałożenia na Wykonawcę kar umownych, Zamawiający skorzysta z możliwości kompensaty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 7

Zastrzeżenie formy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik określający szczegółowy harmonogram oraz zakres tematyczny szkolenia.
3. Zastrzeżenie formy określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu odnosi skutek także do załącznika oraz wszelkich dokumentów, które Strony uczynią w przyszłości załącznikami do Umowy.





§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

1. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9


Postanowienia końcowe

Umowa zostaje zawarta w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

Akceptuję pod względem formalno-prawnym
Tomasz Picheta radca prawny
Szczecin, dnia 16.11.2018





ZAŁĄCZNIK DO UMOWY NR: Z DNIA:

Szczegółowy harmonogram / zakres tematyczny szkolenia

HARMONOGRAM:

1 GRUPA:

dzień 1: r.; godziny: 8.00-15.00

dzień 2: r.; godziny: 8.00-15.00

dzień 3: r.; godziny: 8.00-15.00

I dzień - warsztat wprowadzający dla uczestników standard szkoleniowy, standard edukacyjny, standard informacyjno-promocyjny

- 1) Zajęcia warsztatowe w grupach – doświadczenie ograniczeń wynikających z niepełnosprawności.
- 2) Prezentacja i omówienie zapisów standardów szkoleniowego, edukacyjnego oraz informacyjno-promocyjnego – przykłady (zdjęcia i filmy).
- 3) Narzędzia/materiały wspomagające wdrażanie standardów (narzędzia ICT, publikacje).
- 4) Studium przypadku – omówienie przykładów zgłoszonych przez IZ przed szkoleniem (wg. działań i grup beneficjentów).
- 5) Wypracowanie rozwiązań (propozycji usprawnień odnośnie zapisów, rozwiązań, procedur obejmujących standard).

II dzień - standard transportowy i architektoniczny

- 1) Standard architektoniczny i transportowy – jak realizować zapisy standardów, dobre i złe praktyki – prezentacja z omówieniem przykładów.
- 2) Narzędzia/materiały wspomagające wdrażanie standardów (przepisy, standardy, publikacje).
- 3) Studium przypadku – omówienie przykładów zgłoszonych przez IZ przed szkoleniem (wg. działań i grup beneficjentów).
- 4) Wypracowanie rozwiązań (propozycji usprawnień odnośnie zapisów, rozwiązań, procedur obejmujących standard)

III dzień - standard cyfrowy

- 1) Standard cyfrowy – jak realizować zapisy standardu, dobre i złe praktyki – prezentacja z omówieniem przykładów.
- 2) Narzędzia/materiały wspomagające wdrażanie standardów (przepisy, standardy, narzędzia ICT, publikacje).
- 3) Studium przypadku – omówienie przykładów zgłoszonych przez IZ przed szkoleniem (wg. działań i grup beneficjentów).
- 4) Wypracowanie rozwiązań (propozycji usprawnień odnośnie zapisów, rozwiązań, procedur obejmujących standard).