

UMOWA NR ROPS/...../.....

zawarta w dniu 2019 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, reprezentowanym przez:

..... - Województwa Zachodniopomorskiego;

..... - Województwa Zachodniopomorskiego.

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Adamem Biskupskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą CLS Digital Adam Biskupski, z siedzibą: Os. Kosmonautów 24/36, 61-642 Poznań,

NIP: 972-107-16-44,

REGON: 300235053,

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

zwanymi wspólnie „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) i jest realizowana w ramach wykonywania przez Zleceniodawcę Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014-2020 pn. „Region dla Rodziny”.

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi poligraficznej zgodnie z wymaganiami Zleceniodawcy określonymi w ust. 2 i w zapytaniu ofertowym Zleceniodawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Usługa poligraficzna, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) **personalizację kart** tj. nadruk na posiadanych przez Zleceniodawcę 2.427 szt. kart plastikowych (w tym 1.797 szt. Zachodniopomorska Karta Rodziny i 630 szt. Zachodniopomorska Karta Seniora), następujących danych: imię, nazwisko i data urodzenia posiadacza karty, nr karty, data ważności (dane osobowe posiadacza karty w nadruku czarno-białym) nadruk herbu gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania posiadacza karty (nadruk herbu kolorowy). Strony ustalają, że maksymalna liczba kart poddanych personalizacji wynosi 9.000 sztuk oraz, że Zleceniodawca dostarczy Zleceniobiorcy dane, o których mowa w zdaniu poprzednim przeznaczone do nadruku na kartach wraz z kartami w ilości 2.427 szt.;
 - 2) **druk kart plastikowych**, po wyczerpaniu nakładu 2.427 szt. kart przekazanych przez Zleceniodawcę o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, zgodnych z wzorem dostarczonym przez Zleceniodawcę i następującą specyfikacją: karty PCV o wymiarach 8,5 cm x 5,5 cm, nadruk (kolorystyka) 4/4, pełen kolor, druk dwustronny. **Ilość drukowanych kart 6.573 sztuk** w tym: 1.703 sztuk – Zachodniopomorska Karta Rodziny i 4.870 sztuk – Zachodniopomorska Karta Seniora. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić tę samą jakość druku jaką posiadają karty przekazane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę zgodnie z postanowieniami pkt 1;
 - 3) **opatrzenie hologramem** będącym w posiadaniu Zleceniobiorcy wszystkich spersonalizowanych kart, o których mowa w pkt 1 (tj. 2.427 szt.) oraz nowych kart w ilości 6.573 szt., o których mowa w pkt 2. Hologramy, którymi będą opatrzone nowo wydrukowane karty, o których mowa w pkt 2, mają być przygotowane na podkładach dwuwarstwowych z nadrukiem termicznym „WZP”, nadruk 1 kolor, wymiar do 2 cm (Zleceniodawca pozostawia Zleceniobiorcy wybór wzoru hologramu);
 - 4) **zaprojektowanie, skład i druk 3.000 sztuk ulotek promocyjnych** zawierających informacje o programie „Region dla Rodziny” zgodnie z następującą specyfikacją techniczną: format A4 składany na 3, kolor 4/4, gramatura: 100-150g/m2, papier kreda. Zleceniodawca przekaze

Zleceniobiorcy informacje dotyczące treści jakie mają zostać umieszczone na ulotkach. Strony umowy ustalają, że ulotki promocyjne zaprojektowane przez Zleceniobiorcę będą zgodne z system wizualizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego udostępnionym przez Zleceniodawcę;

- 5) **zaprojektowanie i druk 1.000 sztuk naklejek**, służących do promocji kart i przeznaczonych dla partnerów biznesowych/institutionalnych Zleceniodawcy. Naklejki zostaną wydrukowane przez Zleceniobiorcę zgodnie z następującą specyfikacją techniczną: naklejki nietransparentne, w formacie A6 (105mm x 148 mm), nadruk na obu stronach, kolor 4/4, powierzchnia samoprzylepna po jednej stronie. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy informacje dotyczące treści jakie mają zostać umieszczone na naklejkach.
Strony umowy ustalają, że naklejki zaprojektowane przez Zleceniobiorcę będą zgodne z system wizualizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego udostępnionym przez Zleceniodawcę;
 - 6) **zaprojektowanie i wydruk 1 sztuki roll-upa**, rozmiar: 85x200 cm, materiał powlekany, kasetka z aluminium z mechanizmem samowijającym, nadruk kolorowy, jednostronny, pokrowiec. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy informacje dotyczące treści jakie mają zostać umieszczone na roll-upie. Strony umowy ustalają, że roll-up zaprojektowany przez Zleceniobiorcę będzie zgodny z system wizualizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego udostępnionym przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca w terminie do 30 dni roboczych od daty podpisania umowy, przekaze Zleceniobiorcy informacje dotyczące treści jakie mają zostać umieszczone na ulotkach, naklejkach oraz roll-upie, o których mowa w ust. 2 pkt 4-6 niniejszego paragrafu umowy.
 4. Zleceniobiorca wykona usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy w następujących terminach:
 - 1) usługi określone w ust. 2 pkt 1-3 niniejszego paragrafu umowy w terminie **do 14 dni roboczych** od daty otrzymania przez Zleceniobiorcę pisemnego zapotrzebowania/zlecenia złożonego przez Zleceniodawcę i po otrzymaniu kart, o których mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu umowy. Strony zgodnie ustalają, że usługi, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą być zlecane przez Zleceniodawcę do realizacji w częściach, zamiast jednorazowego zlecenia ich wykonania w zakresie całego nakładu 9.000 sztuk kart, jednakże z częstotliwością nie większą niż jedno zlecenie co dwa tygodnie;
 - 2) usługi określone w ust. 2 pkt 4-6 w terminie do **10 dni roboczych** od daty otrzymania przez Zleceniobiorcę pisemnego zapotrzebowania/zlecenia złożonego przez Zleceniodawcę.
 5. Zleceniobiorca przed przystąpieniem do druku ulotek, naklejek i roll-upa zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zleceniodawcy ich projekty przesyłając je w formie elektronicznej na adres email wskazany w § 3 ust. 1 umowy w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania od Zleceniodawcy informacji dotyczących treści jakie mają zostać umieszczone na ulotkach, naklejkach i roll-upie, przekazanych mu zgodnie z treścią ust. 3.
 6. Strony umowy ustalają, że przez dni robocze należy rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dnia ustawowo wolnego od pracy przypadającego na któryś z tych dni tygodnia.

§ 2

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i umiejętności do wykonania przedmiotu umowy i wykona go z należytą starannością.

§ 3

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zleceniodawcy w kontaktach ze Zleceniobiorcą w sprawach związanych z realizacją umowy jest **p. Magdalena Jasionowska** tel. 91 42 53 609, email: rodzina@wzp.pl lub inne osoby wskazane przez Zleceniodawcę.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zleceniobiorcy do kontaktów ze Zleceniodawcą w sprawach związanych z realizacją umowy jest **Pan Maciej Szmytkowski** tel. (61) 222-49-03, email: m.szmytkowski@clsdigital.pl .

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) zgłaszania wszelkich ewentualnych trudności oraz komplikacji związanych z terminowym wykonaniem kart, plakatów czy wizytówek;
 - 2) bieżącej współpracy ze Zleceniodawcą;
 - 3) sprawowania nadzoru nad otrzymanym na czas trwania umowy depozytem 9.000 szt. plastikowych kart i informowania na bieżąco (drogą mailową) Zleceniodawcy o ilości spersonalizowanych kart oraz o ilości kart pozostających nadal w depozycie;
 - 4) zwrotu plastikowych kart niewykorzystanych do personalizacji po zakończeniu umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do:
 - 1) przekazywania Zleceniobiorcy drogą mailową formularzy kart do personalizacji wraz z zapotrzebowaniem/zleceniem określającym ich ilość;
 - 2) przekazania Zleceniobiorcy w depozyt (na czas trwania umowy) całości nakładu kart przeznaczonych do personalizacji tj. 9.000 szt.;
 - 3) przekazywania Zleceniobiorcy drogą mailową danych określonych w § 1 ust. 2 pkt 1, niezbędnych do personalizacji kart;
 - 4) bieżącej współpracy ze Zleceniobiorcą.

§ 5

1. Zleceniodawca dokona odbioru od Zleceniobiorcy wykonanych poszczególnych usług objętych przedmiotem umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-6, bądź ich części na podstawie odrębnych protokołów odbioru podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu stron umowy i opatrzonej adnotacją: „bez zastrzeżeń” lub zwrotem równoważnym. Osobą upoważnioną ze strony Zleceniodawcy do podpisania protokołów, o których mowa w zdaniu poprzednim jest Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Kierownik Biura Rozwoju Społecznego, bądź osoba przez nich wskazana.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru niezgodności, ilościowych lub jakościowych dostarczonych Zleceniodawcy kart, ulotek, naklejek lub roll-upa, z wymaganiami technicznymi określonymi w § 1 ust. 2 pkt 1-6 niniejszej umowy, Strony umowy spiszą na tę okoliczność stosowny protokół, zaś Zleceniobiorca zobowiązany jest do wymiany wadliwych kart, ulotek, naklejek i roll-upa na wolne od wad, a w przypadku stwierdzenia braków ilościowych do dostarczenia brakujących kart, ulotek, naklejek lub roll-upa na swój koszt, w terminie do 20 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dacie spisania protokołu.

§ 6

1. Za realizację całości przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości **17.011,51 zł brutto** (słownie: siedemnaście tysięcy jedenaście złotych i pięćdziesiąt jeden groszy) skalkulowane według cen jednostkowych wskazanych w ofercie Zleceniobiorcy, stanowiące jednocześnie maksymalną wartość niniejszej umowy.
2. Kwota wynagrodzenia wykonawcy określona w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz całość kosztów Zleceniobiorcy ponoszonych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zleceniodawca zapłaci należne Zleceniobiorcy wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy lub jego części, przelewem na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej/go przez Zleceniobiorcę, po podpisaniu zgodnie z treścią § 5 ust. 1 protokołu odbioru przedmiotu niniejszej umowy, bądź jego części, której dotyczy faktura VAT/rachunek, na rachunek bankowy w nich wskazany.
4. Strony ustalają, że termin na zapłatę przez Zleceniodawcę faktury VAT/rachunku wynosi 14 dni od daty ich otrzymania przez Zleceniodawcę. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. W przypadku realizowania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy w formie dostaw częściowych, Zleceniodawca dopuszcza możliwość wystawienia przez Zleceniobiorcę kilku oddzielnych faktur VAT/rachunków opiewających na kwoty skalkulowane jako iloczyn cen

jednostkowych poszczególnych usług wskazanych w ofercie Zleceniobiorcy i ilości poszczególnych kart, ulotek, naklejek, roll-upa objętych dostawą, której to dostawy faktura VAT/rachunek dotyczy. Suma wartości poszczególnych faktur VAT/rachunków nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.

6. Dane Zleceniodawcy do wystawienia faktury VAT/rachunku: **Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-287-14-98.**

§ 7

1. W wypadku niedotrzymania przez Zleceniobiorcę terminów wykonania przedmiotu umowy określonych w § 1 ust. 4 pkt 1-2, § 1 ust. 5 lub § 5 ust. 2 umowy, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 0,4 % kwoty brutto wynagrodzenia Zleceniobiorcy, określonej w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W wypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy bądź jego części, Zleceniodawca może od umowy odstąpić w zakresie niewykonanej części przedmiotu umowy, zaś Zleceniobiorca zobowiązany jest w takiej sytuacji do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Zleceniobiorcy, określonej w § 6 ust. 1.
3. W wypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy bądź jego części przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może od umowy odstąpić, jeżeli stwierdzonych wad lub uchybień Zleceniobiorcy nie da się usunąć, bądź ich usunięcie w terminie określonym w § 5 ust. 2, albo w innym terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę nie będzie wykonalne. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Zleceniobiorcy, określonej w § 6 ust. 1.
4. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1-3 nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej przez Zleceniodawcę szkody, Zleceniodawcy przysługuje prawo żądania od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Zleceniobiorca oświadcza, iż upoważnia Zleceniodawcę do potrącenia z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy kar umownych naliczonych przez Zleceniodawcę bez konieczności uprzedniego wzywania Zleceniobiorcy do ich zapłaty.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia będzie stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 2016 r. seria L, Nr 119, poz. 1), zwanego dalej w umowie w skrócie „RODO”.
2. Zleceniobiorca podejmuje się przetwarzania danych osobowych, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1.
3. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Zleceniobiorcę obejmuje: imię i nazwisko oraz datę urodzenia posiadacza danej karty.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy, którym jest niniejsza umowa.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych, do zachowania poufności wszelkich informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, do zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, które zabezpieczą przetwarzane dane osobowe przed niepożądanym ich ujawnieniem, zniszczeniem lub modyfikacją w zakresie przewidzianym w art. 32 RODO.
6. Zobowiązanie wynikające z ust. 5 obowiązuje w okresie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych poprzez nadanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych pracownikom, którzy będą pracowali przy przetwarzaniu danych w celu realizacji niniejszej umowy.
8. Upoważniony przedstawiciel Zleceniodawcy ma prawo do dokonania w każdym czasie kontroli, czy środki zastosowane przez Zleceniobiorcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają wymagania wynikające z umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli i do wykonania zaleceń pokontrolnych Zleceniodawcy w zakresie poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych lub sposobu ich przetwarzania.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia Zleceniodawcy na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego lub jego pracowników obowiązków dotyczących bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych.
10. Informacje o naruszeniu bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych muszą zawierać co najmniej dane określone w art. 33 ust.3 RODO, a Zleceniobiorca powinien je przestać na adres Inspektora ochrony Danych Województwa Zachodniopomorskiego: abi@wzp.pl.
11. W przypadku nałożenia na Zleceniodawcę prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej na podstawie art. 83 RODO lub zasądzenia prawomocnego odszkodowania, o którym mowa w art. 82 RODO, w wyniku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
12. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych.
13. Po zakończeniu świadczenia przez Zleceniobiorcę usług objętych przedmiotem umowy, wszelkie kopie, zapisy elektroniczne lub inne materiały dotyczące danych osobowych powierzonych Zleceniobiorcy do przetwarzania, są przez Zleceniobiorcę usuwane w sposób trwały i nieodwracalny lub zwracane do Zleceniodawcy, zgodnie z wolą wyrażoną przez Zleceniodawcę.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).

§ 10

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo z uwagi na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 12

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Zapytanie ofertowe Zleceniodawcy – Załącznik nr 1;
- 2) Oferta Zleceniobiorcy – Załącznik nr 2.

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania do dnia 6 grudnia 2019 r.**
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy przed datą końcową jej obowiązywania określoną w ust. 1 na podstawie jednostronnego oświadczenia woli.
3. Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zleceniodawcę całości maksymalnej wartości umowy określonej w § 6 ust. 1.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA