

UMOWA NR /.../2018

zawarta w dniu 2018 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) Województwa Zachodniopomorskiego
- 2) Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej Zamawiającym,

a, z siedzibą:
NIP....., reprezentowaną/y przez:

.....
.....
zwaną/y dalej Wykonawcą o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Zamówienie udzielane jest w ramach projektu „Dobre Wsparcie – system lokalnych usług społecznych”, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne, Nazwa Działania: RPZP.07.06. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, wniosek Nr RPZP.07.06.00-32-K006/17.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup kopiarki z funkcją skanowania, drukowania w kolorze w formacie A3 oraz drukarki kolorowej wraz z dostawą do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie przy ul. Starzyńskiego 3-4.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada do przedmiotu umowy wszelkie konieczne prawa, w tym prawo własności przedmiotu umowy i że zawierając niniejszą umowę nie narusza żadnych praw do własności intelektualnej i przemysłowej osób trzecich.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie albo wynikający z okoliczności lub z przeznaczenia rzeczy, a także w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy nie posiada właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewnił Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy – zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron w sprawach merytorycznych i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy :
 - 2) ze strony Zamawiającego: Tomasz Nabożniak, tel. (91) 44 11 433, email: tnabozniak@wzp.pl
3. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, z jednodniowym wyprzedzeniem, o dacie i godzinie dostawy, z zastrzeżeniem, że musi się to odbyć w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
4. Dostawa Przedmiotu zamówienia określonego w § 1 zostanie potwierdzona protokołem odbioru. Podpisany przez obie strony protokół odbioru będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
5. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu kopiarki z funkcją skanowania, drukowania w kolorze w formacie A3 oraz drukarki kolorowej, objętych przedmiotem umowy oraz ich zgodności z parametrami określonymi

w zapytaniu ofertowym Zamawiającego, a także na dokonaniu jego oględzin w celu wykluczenia ewentualnych uszkodzeń i wad. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

- Wykonawca przy podpisywaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5, wyda Zamawiającemu instrukcję obsługi kopiarki z funkcją skanowania, drukowania w kolorze w formacie A3 oraz drukarki kolorowej będących przedmiotem umowy o dokument gwarancyjny określający szczegółowe warunki gwarancji.
 - Okres gwarancji, udzielonej na kopiarkę z funkcją skanowania, drukowania w kolorze w formacie A3 wynosi miesięcy;
 - Okres gwarancji, udzielonej na drukarkę kolorową wynosi miesięcy;Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5.
- Niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

§ 4

- Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w kwocie netto + 23 % VAT słownie:,
razem brutto:, słownie
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
- Podstawę do wystawienia faktury VAT i dokonania za nią zapłaty stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez strony umowy protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5.
- Zamawiający zapłaci wynagrodzenie określone w ust. 1 przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- Strony ustalają, że termin zapłaty wynosi 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
- Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy w trakcie wykonywania niniejszej umowy.

§ 7

- Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostarczenia przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1 - w wysokości 1 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - niedotrzymania przez Wykonawcę terminu rozpatrzenia reklamacji gwarancyjnych i z tytułu rękojmi określonego w § 3 ust. 5 - w wysokości 1 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - dostarczenia przez Wykonawcę wadliwego przedmiotu umowy lub nieodpowiadającego ustaleniom § 1 umowy - w wysokości 3 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1, liczonej za każdy dzień opóźnienia do dnia dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub spełniającego warunki określone w § 1 umowy;
 - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy opóźnienie o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3 przekroczy 30 dni w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust. 1. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający naliczy wyłącznie karę określoną w ust. 1 pkt 4.
- Wykonawca wyrażą zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez konieczności uprzedniego wzywania go do ich zapłaty.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdyby wielkość odniesionej szkody przewyższała wysokość uzyskanych kar umownych.
5. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy nie ogranicza Zamawiającemu prawa do naliczenia kar umownych i żądania odszkodowania.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie zmian i nowych postanowień do treści umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są one niezbędne dla należytego wykonania umowy.
3. Oświadczenie woli o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
4. Umowa zawiera 3 ponumerowane strony a następujące załączniki stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik Nr 1 - Protokół odbioru;
 - 2) Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o podatku Vat;
 - 3) Załącznik Nr 3 - Formularz Oferty;
 - 4) Załącznik Nr 4- Pełnomocnictwo do zawarcia umowy – wyłącznie w przypadku gdy umowy nie podpisuje ustawowo upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik Nr 1 do umowy Nr / /2018

PROTOKÓŁ ODBIORU

Do umowy nr: z dnia2018 r.

sporządzony dnia roku

Niniejszym protokołem stwierdza się, że Wykonawca dostarczył do Zamawiającego:

1 sztuk — kopiarka z funkcją skanowania, drukowania w kolorze w formacie A3 firmy, model

1 sztuk – drukarka kolorowa- firmy, model

Przekazany przedmiot umowy jest kompletny i wolny od widocznych uszkodzeń mechanicznych, zgodnie z zapisami niniejszej umowy.

Uwagi:

Niniejszym protokołem stwierdza się, że Wykonawca wywiązał się ze zobowiązań określonych w umowie i odebrano przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

po stronie
WYKONAWCY

.....

podpis

po stronie
ZAMAWIAJĄCEGO

.....

podpis

Załącznik Nr 2 do umowy Nr /.../2018

Oświadczenie o podatku VAT

1. Wykonawca oświadcza, że z chwilą zawarcia umowy jest czynnym podatnikiem VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o każdej zmianie statusu podatkowego, nie później niż w terminie jednego dnia roboczego od takiej zmiany.
3. Wykonawca zobowiązuje do pokrycia wszelkich bezpośrednich i pośrednich szkód (w tym utraconych korzyści), jakie Zamawiający poniesie na skutek wprowadzenia Zamawiającego w błąd co do statusu podatkowego Wykonawcy.

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji