

UMOWA NR WOŚ/ /2017

zawarta w dniu 2017 r. w Szczecinie

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, adres do korespondencji: ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

1) Ryszard Mićko – Członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego,

2),
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
zwaną/-nym dalej **Wykonawcą**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 1

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się opracować i przeprowadzić kompleksową kampanię, w zakresie działań edukacyjnych w obszarze ochrony powietrza i gospodarowania odpadami mających na celu podniesienie świadomości mieszkańców regionu w zakresie potrzeby stosowania w życiu codziennym ekologicznych rozwiązań, na trzech następujących eventach odbywających się na terenie województwa zachodniopomorskiego:
 - 1) targach HOME Arena odbywających się w Szczecinie w dniach 11-12.03.2017 r.;
 - 2) targach MOTOARENA Expo Arena odbywających się w Szczecinie w dniach 29-30 kwietnia 2017 r.;
 - 3) IV Forum Ekologicznym – odbywającym się w Kołobrzegu w dniach 7-9 czerwca 2017 r.
2. W ramach przeprowadzanej kampanii, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zaprojektowania i wykonania układu kompozycyjnego materiałów na potrzeby kampanii wraz z elementami typu: hasło informacyjne – zgodnie z założeniami Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego (linki do SIW-u: <http://siwpdf.wzp.pl> lub siw.wzp.pl);
 - 2) przygotowania i aranżacji 3 stoisk informacyjnych na każdym z trzech eventów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 oraz zapewnienia do obsługi stoisk nie mniej niż 2 konsultantów, którzy będą prowadzić konsultacje z zakresu ochrony powietrza i gospodarki odpadami (wymagania dotyczące organizacji zabudowy o powierzchni nie mniejszej niż 25 m² - zabudowa z materiałów naturalnych tj. drewno, palety, korek i inne);
 - 3) zorganizowania gier i zabaw dla dzieci i młodzieży związanych tematycznie z ochroną powietrza i gospodarką odpadami. Gry i zabawy będą koordynowane przez minimum 2 koordynatorów;
 - 4) opracowania, druku i dystrybucji broszury informacyjnej w nakładzie 6 000 sztuk na każdy z eventów. Tematyka broszury powinna nawiązywać do specyfiki konkretnego eventu. Tematy powinny zostać przedstawione w sposób prosty i przystępny dla odbiorcy. Oprócz tekstu merytorycznego powinny zawierać rysunki/ ilustracje problemu, ciekawostki Format broszury A5. Objętość nie mniej niż 24 strony. Kolorystyka 4/4. Szycie zeszytowe. Druk na papierze ekologicznym, gramatura nie mniej niż 150g. Każde 6000 sztuk powinno zostać rozdystrybuowane wśród osób zwiedzających targi oraz wystawców. Wykonawca przekaże Zamawiającemu jeden egzemplarz broszury informacyjnej w wersji cyfrowej i wyraża zgodę na jej powielanie przez Zamawiającego w dowolnej ilości egzemplarzy;
 - 5) wykonania, zgodnie z założeniami SIW-u – o których mowa w pkt 1, materiałów edukacyjnych promujących ekologiczne rozwiązania oraz ich dystrybucja w ilości podanej poniżej w pkt a) – e) na każdym z eventów, których mowa w ust. 1 pkt 1-3:

- a) puzzle edukacyjne dla dzieci wykonane wg autorskiego projektu zgodnego z koncepcją kampanii (54 elementy, wymiar min. po złożeniu 32x47 cm) – 200 szt.,
 - b) zestaw kreatywny (torba bawełniana w kolorze naturalnym wraz z zestawem pastelii do tkanin – 7 kolorów) – 200 szt.,
 - c) butelka plastikowa na wodę wielokrotnego użytku z wymiennym filtrem węglowym, oczyszczającym przepływającą przez niego wodę poj. 550 ml – 200 szt.,
 - d) bank energii z panelem słonecznym o pojemności min. 5000 mAh o mocy wejściowej i wyjściowej 5V 1 A o wymiarach ok. 119x74x12 mm – 100 szt.,
 - e) długopis kartonowy z drewnianym klipem – 2000 szt.;
- 6) współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji usług określonych w ust. 2 zadania i możliwość przeliczenia wykonanych produktów kampanii przed każdym z eventów.

§ 2

1. Wykonawca wykona na rzecz Zamawiającego usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy w terminach określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-3 umowy.
2. Wykonanie przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem umowy zostanie potwierdzone pisemnym protokołem podpisanym przez obie Strony umowy po zakończeniu każdego z eventów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3.
3. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram kampanii, który stanowić będzie załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca niezależnie od innych postanowień umowy zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej treścią z należytą starannością mając na uwadze w szczególności założenia kampanii edukacyjnej;
- 2) dołożenia staranności i dbałości o zachowanie estetycznej i trwałej formy graficznej materiałów informacyjno-promocyjnych kampanii wymienionych w ust. 2 pkt 1-5;
- 3) wykonania przedmiot umowy w wymiarze nie przekraczającym godzin. Wykonywanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę w wymiarze czasu przekraczającym limit, o którym mowa w pkt 3, jest możliwe jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności. W przypadku braku zgody, Wykonawca powstrzyma się od wykonywania usług ponad limit godzinowy określony w pkt 3. Za realizację przedmiotu umowy w wymiarze czasu przekraczającym limit określony w pkt 3 - bez pisemnej zgody Zamawiającego nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie;
- 4) wykazania rzeczywistej ilości godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy w ewidencji czasu realizacji usług, którą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wystawionej przez siebie faktury Vat.)

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 5

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów roboczych z Wykonawcą, są: w sprawach merytorycznych - Pani Katarzyna Miszczak - Ekstedt nr tel.: 91 44 10 292 e-mail: kmiszczak@wzp.pl, Pani Justyna Wawrzyńczak - Czerwony nr tel.: 91 44 10 210 e-mail: jczzerwony@wzp.pl, a do akceptacji projektów materiałów informacyjno-promocyjnych kampanii i podpisania protokołu odbioru, o których mowa w § 2 ust. 2 – Pan Mariusz Adamski – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego lub inna osoba przez niego wskazana.

) zapis dotyczy wyłącznie Wykonawców będących osobą fizyczną prowadzącą jednoosobowo działalność gospodarczą lub osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej.

2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym i podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 jest:

nr tel:, e-mail:
lub inna osoba wyraźnie wskazana przez Wykonawcę

§ 6

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe (stanowiące jednocześnie maksymalną wartość umowy) w wysokości:zł netto (słownie:.....) tj.zł brutto (słownie:.....)
2. Kwota wynagrodzenia brutto wskazana w ust. 1 zawiera podatek od towarów i usług (VAT) wg stawki 23%.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w trzech równych transzach. Każda transza zostanie wypłacona, na podstawie oddzielnej faktury Vat prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru wykonania usług objętych przedmiotem umowy na każdym spośród trzech eventów wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1-3 niniejszej umowy (o którym mowa w § 2 ust. 2), przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia każdej z nich do siedziby Zamawiającego. Suma kwot do zapłaty wynikających z poszczególnych faktur Vat wystawionych przez Wykonawcę, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie może przekroczyć kwoty brutto określonej w ust. 1.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że dane do wystawienia faktury mają następujące brzmienie:
**Województwo Zachodniopomorskie,
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,
NIP: 8512871498**

§ 7

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu na własność wersję elektroniczną wydanej przez siebie broszury informacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 i przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w ramach realizacji niniejszej Umowy, przy czym przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą podpisania przez strony umowy protokołu odbioru utworów powstałych w ramach realizacji niniejszej Umowy w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzenia egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworów powstałych w wyniku realizacji umowy;
 - 2) wystawiania lub publicznej prezentacji;
 - 3) wykorzystania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - 4) korzystania z utworu w całości lub w części oraz jego łączenia z innymi dziełami;
 - 5) digitalizacji i zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej;
 - 6) rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu;
 - 7) nieodpłatnego wypożyczania lub udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 8) wprowadzania w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.
2. W ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów powstałych w ramach realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w utworach, do których Zamawiający nabył autorskie prawa majątkowe na podstawie niniejszej Umowy.
3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których zostały utrwalone utwory powstałe w ramach realizacji niniejszej Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując umowę nie naruszy autorskich praw osobistych i majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu utwory w stanie wolnym od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób trzecich.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia ich praw autorskich lub praw własności intelektualnej.

§ 8

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy a w szczególności nie podjęcia działań kampanijnych, o których mowa w § 1 ust. 2 na którymkolwiek z eventów, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości odpowiadającej 25 % kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanej w § 6 ust. 1.
2. W sytuacji, gdy naliczona kara umowna nie pokryje całej poniesionej przez Zamawiającego szkody, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do jej zapłaty.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*Uzgodniono
pod względem formalno-prawnym*
DYREKTOR
Wydziału Organizacji (1)
i Rozwoju Zasobów Ludzkich
Edward Trzybalski