

## UMOWA NR 14.WTiG-II.2017

zawarta w dniu.....2017 r. w Szczecinie

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim** z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1. ....

2. ....

zwanym dalej **Partnerem**

a

**Północną Izłą Gospodarczą** z siedzibą w Szczecinie przy Al. Wojska Polskiego 86, KRS 0000094718, NIP 8522130303, Regon 811183270, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej **Organizatorem**.

### § 1

1. Strony ustalają zasady wspólnej organizacji wydarzenia pod nazwą „Dzień Przedsiębiorczości”, zwanego dalej Wydarzeniem, które odbędzie się w Szczecinie w dniu 13 lipca 2017 r. Wydarzenie poprzez propagowanie idei przedsiębiorczości wpływa pozytywnie na promocję możliwości i walorów województwa.
2. Strony porozumiały się w kwestii podziału kosztów organizacji Wydarzenia w niżej określony sposób:
  - a) Partner poniesie wydatki finansowe w maksymalnej kwocie 5.900,00 złotych (słownie: pięć tysięcy dziewięćset złotych ) brutto.
  - b) Organizator poniesie wydatki finansowe w kwocie 12.000 złotych (słownie: dwanaście tysięcy złotych ) brutto.

### § 2

Każda ze stron w ramach partycypacji w kosztach uzyska prawo do używania nazwy swojej instytucji jako podmiotu uczestniczącego w organizacji Wydarzenia w informacjach prasowych oraz innych materiałach drukowanych (plakaty, periodyki, spoty reklamowe itp.).


### § 3

1. Organizator zobowiązuje się w stosunku do Partnera, w szczególności do:
  - a) informowania uczestników Wydarzenia o udziale Województwa Zachodniopomorskiego w organizacji imprezy w charakterze Partnera,
  - b) prezentacji logo Województwa Zachodniopomorskiego oraz ekspozycji banneru lub/i balonu Województwa Zachodniopomorskiego w korzystnej lokalizacji, w miejscu i czasie odbywania się Wydarzenia,
  - c) przygotowania i zamieszczenia relacji z Wydarzenia na stronie internetowej Organizatora, opatrzonej logiem Województwa Zachodniopomorskiego, którego wersja elektroniczna dostępna jest pod adresem: [ftp://ftp.wzp.pl/pub/regional/MARKA\\_REGIONU/pomorze\\_zachodnie/](ftp://ftp.wzp.pl/pub/regional/MARKA_REGIONU/pomorze_zachodnie/)
2. Materiały promocyjne, o których mowa w ust. 1 lit b) Organizator obowiązany jest odebrać od Partnera (adres: Szczecin, Pl. Hołdu Pruskiego 8, pok. 32) na swój koszt i ryzyko przed dniem rozpoczęcia Wydarzenia w godz. 7.30 do 15.30 (od poniedziałku do piątku) z zastrzeżeniem obowiązku ich zwrotu na tych samych zasadach po zakończeniu Wydarzenia. Potwierdzeniem odbioru i zwrotu przedmiotowych materiałów będzie podpisane przez wskazanych pracowników stron oświadczenie wypożyczenia nośników promocyjnych wskazujące na ilość, rodzaj i stan odebranych i zwróconych przez Organizatora materiałów promocyjnych.
3. Organizator, po zakończeniu Wydarzenia, zobowiązany jest sporządzić na piśmie i przedstawić do podpisu Partnera Raport z wykonania niniejszej umowy wraz z dokumentacją zdjęciową lub inną audiowizualną.
4. Raport, o którym mowa w ust. 3, stanowić będzie podstawę rozliczeń między stronami.

### § 4

Partner w ramach finansowania organizacji Wydarzenia zobowiązuje się do partycypacji w kosztach organizacyjnych związanych z wynajmem sali oraz sprzętu, wynagrodzeniem prelegentów, promocją wydarzenia, maksymalnie do kwoty wskazanej w § 1 ust 2 lit a). Wszelkie wydatki ponad tę kwotę obciążają Organizatora.

### § 5

1. Udział finansowy Partnera, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit a) zostanie przekazany na rachunek bankowy Organizatora po zakończeniu Wydarzenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Organizatora dokumentu księgowego, do którego załączone będą kserokopie opłaconych przez Organizatora rachunków lub faktur, w wysokości faktycznie poniesionych kosztów na cel określony w § 4, jednakże bez konieczności wskazania kosztów wyższych ponad kwotę podaną
- 

w § 1 ust. 2 lit a). oraz po zaakceptowaniu przez Partnera Raportu, o którym mowa w § 3 ust.3 bez zastrzeżeń.

2. Organizator wskazuje, iż udział finansowy Partnera przekazać należy na wskazany poniżej rachunek Bankowy Organizatora w GBS w Choszcznie, nr konta 59 8359 0005 0034 7176 2004 0001.
3. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Partnera.
4. Dokument księgowy, o którym mowa w ust. 1, winien być wystawiony na:

**Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-28-71-498**

## § 6

1. W sytuacji niewykonania przedmiotu umowy Partner będzie uprawniony do naliczenia Organizatorowi kary umownej odpowiadającej 30 % wartości kwoty brutto określonej w § 1 ust. 2 lit a). W takiej sytuacji Organizatorowi nie przysługuje prawo do otrzymania kwoty § 1 ust. 2 lit a).
2. W wypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Partner będzie uprawniony do naliczenia kary umownej odpowiadającej 5 % wartości kwoty brutto, o której mowa w § 1 ust. 2 lit a) odrębnie za każdy rodzaj stwierdzonego uchybienia.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 lub 2, nie pokryje całej szkody, Partnerowi przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Organizator wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy kwoty.

## § 7

1. Osobami upoważnionymi ze strony Partnera do kontaktów roboczych z Organizatorem i zatwierdzenia Raportu jest Damian Greś - Dyrektor Wydziału Turystyk i Gospodarki UMWZ, tel. 91 44 19 102 lub inna wskazana osoba.
2. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora do kontaktów z Partnerem i przygotowania Raportu jest Marcin Rabczyński - Manager Pionu Administracji w PIG, tel. 91 486 07 65 lub inna wskazana osoba.

## § 8

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają dla ich skuteczności formy pisemnej przyjętej przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

## § 10

1. Spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszelkie spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Partnera sądowi powszechnemu,
3. Postanowienia ust. 1, 2 nie stanowią zapisu na sąd polubowny.

## § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Partnera i jeden egzemplarz dla Organizatora.

**PARTNER**

**ORGANIZATOR**

RAJCA PRAWNY

*Maciej Maliszewski*