



**Umowa Partnerstwa
w sprawie wspólnej realizacji Projektu
pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej
z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych Nr 406, 273, 351”**

W dniu 04.07.2017r. w Szczecinie pomiędzy:

- 1. Stowarzyszeniem Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego z siedzibą w Szczecinie,**
pl. Kilińskiego 3; 71-414 Szczecin
reprezentowanym przez:
Piotra Krzystka – Przewodniczącego Zarządu Stowarzyszenia Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego;
Teresę Derę – Skarbnika

- 2. Województwem Zachodniopomorskim,**
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
reprezentowanym przez Olgierda Geblewicza – Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego,
przy kontrasygnacie skarbnika p. _____

- 3. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie,**
ul Targowa 74, 03-734 Warszawa
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym
w _____, ___ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem _____, NIP _____, kapitał zakładowy w
wysokości _____, wpłacony w _____
reprezentowaną przez _____

- 4. Gminą Miasto Szczecin z siedzibą w Szczecinie,**
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin,
reprezentowaną przez Piotra Krzystka –Prezydenta Miasta Szczecina



przy kontrasygnacie skarbnika p. _____

5. Gminą Miasto Stargard z siedzibą w Stargardzie,

ul. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard

reprezentowaną przez Rafała Zająca – Prezydenta Miasta Stargard,

przy kontrasygnacie skarbnika p. _____

6. Gminą Goleniów z siedzibą w Goleniowie,

pl. Lotników 1, 72-100 Goleniów,

reprezentowaną przez Roberta Krupowicza – Burmistrza Gminy Goleniów,

przy kontrasygnacie skarbnika p. _____

7. Gminą Gryfino z siedzibą w Gryfinie

ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino

reprezentowaną przez Mieczysława Sawaryna – Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino

przy kontrasygnacie skarbnika p. _____

8. Gminą Kobylanka z siedzibą w Kobylance,

ul. Szkolna 12, 73-108 Kobylanka

reprezentowaną przez Mirosława Przysiwka – Wójta Gminy Kobylanka

przy kontrasygnacie skarbnika p. _____

9. Gminą Police z siedzibą w Policach,

ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police,

reprezentowaną przez Władysława Diakuna – Burmistrza Polic,

przy kontrasygnacie skarbnika p. _____





10. Gminą Stargard z siedzibą w Stargardzie,

ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard

reprezentowaną przez Kazimierza Szarżanowicza – Wójta Gminy Stargard

przy kontrasygnacie skarbnika p. _____

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 217 ze zm.) została zawarta umowa o partnerstwie następującej treści:

PREAMBUŁA

Mając na względzie, że:

- (i) Strony zamierzają zrealizować przedsięwzięcie inwestycyjne pn. „Szczecińska Kolej Metropolitalna”, w ramach którego zamierzają zrealizować projekt pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych Nr 406, 273, 351”, które może zostać objęte dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020,
- (ii) Szczecińska Kolej Metropolitalna stanowić będzie wraz ze skomunikowanymi węzłami przesiadkowymi główną oś transportu publicznego w Szczecińskim Obszarze Metropolitalnym. Tworząc zintegrowany z innymi gałęziami transportu publicznego (tramwaje autobusy) oraz indywidualnego (Parkingi „PR”) system kolejowych połączeń, zapewni szybkie, wygodne i bezpieczne przemieszczanie się w obrębie SOM,
- (iii) Projekt będzie realizowany w oparciu o Studium Wykonalności opracowane w ramach projektu pn. „Wzmacnianie obszaru funkcjonalnego poprzez integrację transportu publicznego na obszarze Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, po jego aktualizacji, stanowiący załącznik do Umowy, Projekt został wpisany na listę Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Zachodniopomorskiego jako planowany do współfinansowania ze środków budżetu Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, i będzie realizować również określone w nim cele.





- (iv) Projekt realizuje cele strategiczne wskazane w Strategii Rozwoju Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego 2020, która wskazuje na rolę Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej jako głównego środka transportu publicznego na terenie SOM. Cel Strategiczny I – *Wzmocnienie integracji przestrzennej i funkcjonalnej SOM*, poprzez wzmocnienie powiązań transportowych między gminami SOM, oraz Cel Strategiczny II – *Poprawa atrakcyjności SOM w krajowej i europejskiej przestrzeni*, oraz poprzez budowę zrównoważonego, dostępnego i przyjaznego oraz zintegrowanego systemu transportu publicznego opartego na kolei.
- (v) Projekt jest spójny z celami określonymi w Strategii Rozwoju Transportu do 2020 roku (z perspektywą do 2030 roku) i celem głównym: *Zwiększenie dostępności transportowej oraz poprawa bezpieczeństwa uczestników ruchu i efektywności sektora transportowego, poprzez tworzenie spójnego, zrównoważonego i przyjaznego użytkownikowi systemu transportowego w wymiarze krajowym, europejskim i globalnym*,
- (vi) Projekt będzie spójny z celami określonymi w Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do 2020 roku i Celem Strategicznym nr 3: *Zwiększenie przestrzennej konkurencyjności regionu*, Cel kierunkowy 3.1. *Rozwój funkcji metropolitalnych Szczecina*, poprzez stworzenie zintegrowanego systemu transportowego opartego na kolei w SOM.
- (vii) Projekt jest spójny z celami określonymi w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój transportu kolejowego w Polsce, działania 5.2 Rozwój transportu kolejowego poza TEN-T, cz. B Kolej miejska.
- (viii) Strony uznają, że z punktu widzenia pomyślnego wykonania Projektu celowym będzie, aby funkcję Lidera przy jego przygotowaniu i realizacji pełniło Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego,

zawarta zostaje umowa o partnerstwie (dalej: „Umowa Partnerstwa” lub „Umowa”) na rzecz realizacji Projektu pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych Nr 406, 273, 351” określające prawa, obowiązki i odpowiedzialność Stron za prawidłową i skuteczną realizację projektu oraz ustanowienie przejrzyste zasady współpracy w ramach tego Partnerstwa, następującej treści:

§ 1. [POJĘCIA]

1. Ilekroć z umowie jest mowa o:

- 1) „Liderze”
– należy przed to rozumieć Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego z siedzibą w Szczecinie, pełniące funkcję partnera wiodącego w rozumieniu Ustawy Wdrożeniowej;
- 2) „Województwie”
– należy przez to rozumieć Województwo Zachodniopomorskie;
- 3) „PKP PLK”
– należy przez to rozumieć PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie;



- 4) „Stronach”
- należy przez to rozumieć wszystkie Strony Umowy;
- 5) „Partnerach”
- należy przez to rozumieć Strony, o których mowa w pkt 2 – 10 komparycji Umowy;
- 6) „Podmiotach upoważnionych do ponoszenia wydatków kwalifikowanych”
- należy przez rozumieć Partnerów w imieniu których zawarta zostanie umowa o dofinansowanie;
- 7) „Gminach”
- należy przez rozumieć Partnerów będących gminami;
- 8) „JRP”
- należy przez to rozumieć mającą być utworzoną wyodrębnioną w strukturze Lidera komórkę organizacyjną powołaną do realizacji Projektu;
- 9) „Projekcie”
- należy przez to rozumieć przedsięwzięcie inwestycyjne pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych Nr 406, 273,351”;
- 10) „POIiŚ”
- należy przez to rozumieć Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020,
- 11) „Partnerstwie”
- należy przez to rozumieć ujętą w ramach Umowy współpracę na rzecz realizacji Projektu;
- 12) „Umowie”
- należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami do niej;
- 13) „Ustawie Wdrożeniowej”
- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 217 ze zm.);
- 14) „PZP”
- należy przez to rozumieć ustawę z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.);
- 15) „Studium Wykonalności”
- należy przez to rozumieć studium wykonalności dla projektu stanowiące załącznik do Umowy;
- 16) „Harmonogramie”
- należy przez to rozumieć harmonogram realizacji Projektu stanowiący załącznik do Umowy





- 17) „Wniosku o Dofinansowanie”
– należy przez to rozumieć wnioski o dofinansowanie Projektu w ramach POIiŚ;
 - 18) „Umowie o Dofinansowanie”
– należy przez to rozumieć umowę o dofinansowanie (wraz ze wszystkimi załącznikami) w ramach POIiŚ w rozumieniu Ustawy Wdrożeniowej zawartą dla Projektu;
 - 19) „SKM”
– należy przez to rozumieć Szczecińską Kolej Metropolitalną,
 - 20) „ Koszcie inwestycji” należy przez to rozumieć koszty poniesione na realizację Projektu.
2. Pojęcia użyte w Umowie będą miały analogiczne znaczenie, jak w Ustawie Wdrożeniowej chyba, że z postanowień Umowy lub kontekstu ich użycia wynika inaczej.

§ 2. [PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem Umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Stron w ramach partnerstwa mającego na celu przygotowanie i realizację Projektu, jak również określenie wzajemnych praw i obowiązków Stron po zakończeniu realizacji Projektu, w tym w szczególności w okresie trwałości Projektu.
2. Zasady współfinansowania i ponoszenia kosztów związanych z utrzymaniem i eksploatacją SKM po oddaniu jej do użytkowania określi odrębne porozumienie, uwzględniające i uszczegóławiające następujące założenia przyjęte przez Strony:
 - 1) aktualna siatka połączeń przewozów organizowanych przez Województwo na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego zostanie włączona do rozkładu jazdy SKM i będzie stanowił wkład Województwa w finansowaniu przewozów na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego;
 - 2) decyzję o zasięgu i częstotliwości kursowania SKM będzie podejmował organizator publicznego transportu kolejowego na podstawie rzeczywistych potoków pasażerskich. Pozostali organizatorzy publicznego transportu zbiorowego w obrębie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego będą uczestniczyć w organizowaniu skomunikowanych linii dowozowych do węzłów przesiadkowych SKM oraz będą ograniczać połączenia autobusowe konkurencyjne dla linii SKM;
 - 3) integracja taryfowa i biletowa w obrębie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego zapewni pasażerom możliwość nieskrępowanego podróżowania w obrębie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego na dowolnych relacjach bez względu na środek komunikacji publicznej (autobus, tramwaj, pociąg SKM) na podstawie jednego biletu „kolejowo – metropolitalnego”. Integracja taryfowa i biletowa w obszarze działania SKM zostanie osiągnięta na drodze porozumienia pomiędzy SOM, Województwem i Gminami;
 - 4) bilet „kolejowo – metropolitalny” nie może spowodować systemowego obniżenia wpływów z tytułu przewozów kolejowych już organizowanych przez Województwo na terenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, w szczególności będzie uwzględniał prawo do korzystania z ulg ustawowych finansowanych z budżetu Państwa;





- 5) w przypadku podjęcia się przez Województwo roli organizatora publicznego transportu kolejowego, w ramach którego realizowane będą połączenia SKM, Partnerzy- jst na etapie eksploatacji SKM zobowiązani będą zabezpieczyć środki na pokrycie wzrostu deficytów przewozów kolejowych organizowanych przez Województwo, spowodowanego zwiększeniem pracy eksploatacyjnej w granicach Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego w związku z realizacją Projektu zgodnie z założeniami Studium;
 - 6) przewozy pasażerskie na linii SKM realizowane będą pojazdami kolejowymi stanowiącymi własność Województwa.
3. Projekt w części infrastrukturalnej realizowany będzie w ramach programu POIiŚ, Osi Priorytetowej V Rozwój transportu kolejowego w Polsce, działania 5.2 Rozwój transportu kolejowego poza TEN-T, cz. B Kolej miejska. Tabor niezbędny do realizacji przewozów zabezpieczy Województwo.
4. Zakres rzeczowy i finansowy zadań w ramach Projektu określają ramowo:
- 1) Studium Wykonalności – stanowiące Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 2) Plan Działań Projektu – stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 3) Harmonogram – stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy;
 - 4) Budżet Projektu – stanowiący załącznik nr 4 do Umowy.

Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy Projektu określony zostanie w Umowie o Dofinansowanie wraz z załącznikami do niej (w tym we Wniosku o Dofinansowanie wraz z jego aktualizacjami). Umowa o Dofinansowanie wraz załącznikami, po jej podpisaniu, stanowić będzie Załącznik nr 5 do Umowy, bez konieczności dokonywania zmiany Umowy. Na obecnym etapie przygotowania Projektu Załącznikiem Nr 5 jest wzór Umowy o Dofinansowanie.

5. Umowa wraz z załączonym do niej pełnomocnictwem (zawartym w Załączniku nr 6 do Umowy) stanowi upoważnienie, udzielone Liderowi przez każdego z Partnerów, do dokonywania czynności w ramach przygotowania i realizacji Projektu. Na mocy jego postanowień Lider jest upoważniony do reprezentowania Stron wobec instytucji zaangażowanych w zarządzanie lub/i nadzorowanie Projektu w sprawach dotyczących Projektu, w tym w szczególności:
- 1) Instytucji Audytowej (IA) – przez co należy rozumieć Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej;
 - 2) Instytucji Certyfikującej (IC) – przez co należy rozumieć ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie certyfikacji zapewnia Instytucja Zarządzająca, wskazana w SzOOP POIiŚ 2014-2020;
 - 3) Instytucji Zarządzającej (IZ) -przez co należy rozumieć ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji POIiŚ zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego odpowiedzialna za przygotowanie i realizację POIiŚ, wskazana w SzOOP POIiŚ 2014-2020;





- 4) Instytucji Pośredniczącej (IP) – przez co należy rozumieć Centrum Unijnych Projektów Transportowych (CUPT).
6. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa oraz zasady współpracy Lidera i poszczególnych Partnerów przy realizacji Projektu.

§ 3. [OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

1. Umowa wiąże Strony od dnia jej zawarcia przez okres niezbędny do przygotowania Projektu, następnie jego realizacji i końcowego rozliczenia rzeczowo-finansowego oraz w okresie trwałości przez 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. W przypadku, gdy Projekt nie otrzyma dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia trybu konkursowego wyboru projektów objętych dofinansowaniem w ramach POIiŚ, Osi Priorytetowej V Rozwój transportu kolejowego w Polsce, działania 5.2 Rozwój transportu kolejowego poza TEN-T, cz. B Kolej miejska, w efekcie czego nie zostanie podpisana Umowa o Dofinansowanie, wówczas Lider niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania tej informacji, poinformuje pisemnie pozostałych Partnerów o nieprzyznaniu dofinansowania dla Projektu oraz dacie otrzymania tej informacji.
3. Umowa przestaje obowiązywać w terminie 30 dni od poinformowania przez Lidera Partnerów o nieprzyznaniu dofinansowania, nie później jednak niż 90 dni od przekazania Liderowi ostatecznej informacji w tym zakresie, chyba, że Strony postanowią inaczej. W szczególności Strony mogą postanowić o wniesieniu w stosunku do oceny Wniosku o Dofinansowanie protestu, o którym mowa w Ustawie Wdrożeniowej.

§ 4. [ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY]

1. Strony Umowy zobowiązują się współdziałać w celu realizacji Projektu i osiągnięcia celów Projektu opisanych w Studium Wykonalności, w szczególności Strony zobowiązują się współdziałać przy opracowaniu i złożeniu Wniosku o Dofinansowanie.
2. W przypadku zawarcia Umowy o Dofinansowanie, Strony zobowiązują się do wypełnienia wszelkich zobowiązań wynikających z postanowień Umowy o Dofinansowanie.
3. Strony ponoszą odpowiedzialność za skuteczną i terminową realizację Projektu w zakresie zadań przypadających na poszczególnego Partnera, zgodnie z Umową o Dofinansowanie. Strony zobowiązują się realizować swoje zadania z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami prawa polskiego i wspólnotowego oraz wytycznymi wydanymi w ramach POIiŚ na podstawie upoważnień wskazanych w Ustawie Wdrożeniowej.
4. Strony zobowiązują się do zapewnienia środków finansowych niezbędnych do przeprowadzenia działań realizowanych w ramach Projektu, w tym na pokrycie wkładu własnego.
5. Strony zobowiązują się do ustanowienia zabezpieczenia wykonania Umowy o Dofinansowanie, jeżeli Umowa o Dofinansowanie będzie przewidywała obowiązek ustanowienia takiego





zabezpieczenia. Dany Partner ustanowi zabezpieczenie przewidziane w Umowie o Dofinansowanie w części odpowiadającej jego udziałowi w kwocie dofinansowania wynikającej z Umowy o Dofinansowanie.

§ 5. [OBOWIĄZKI LIDERA]

1. Strony uznają, że z punktu widzenia pomyślnego wykonania Projektu celowym będzie, aby funkcję Lidera przy jego przygotowaniu i realizacji pełniło Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego. Lider pełni funkcję partnera wiodącego w rozumieniu Ustawy Wdrożeniowej oraz Beneficjenta w rozumieniu Umowy o Dofinansowanie.
2. Lider partnerstwa odpowiedzialny jest za całościową koordynację wdrożenia do realizacji Projektu. Do obowiązków Lidera, z uwzględnieniem dalszych postanowień Umowy oraz Umowy o Dofinansowanie, należy:
 - 1) koordynacja przygotowania i realizacji Projektu, w tym w szczególności:
 - a) przygotowanie Wniosku o Dofinansowanie, studium wykonalności i innych niezbędnych dokumentów aplikacyjnych,
 - b) złożenie Wniosku o Dofinansowanie, szczegółowo określającego ramy czasowe oraz zakres rzeczowy Projektu, przy czym przed złożeniem Wniosku o Dofinansowanie Lider przedłoży do zaopiniowania Partnerom jego projekt, celem wyrażenia uwag i sugestii; projekt Wniosku o Dofinansowanie powinien być przedłożony Partnerom z odpowiednim wyprzedzeniem celem umożliwienia im zgłaszania uwag i sformułowania ewentualnych uwag bądź zastrzeżeń,
 - c) zarządzanie Projektem i koordynacja jego wdrażania w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z udzielonymi przez Partnerów pełnomocnictwami i obowiązującym Harmonogramem,
 - d) reprezentowanie Partnerów przed instytucjami zewnętrznymi jak również podmiotami uprawnionymi do kontroli i audytu Projektu, organami krajowymi i organami Unii Europejskiej,
 - e) współpraca z upoważnionymi instytucjami krajowymi w zakresie audytu i kontroli prawidłowej realizacji Projektu,
 - f) otwarcie rachunków bankowych dla Projektu zgodnie z wymogami Umowy o Dofinansowanie i prowadzenie operacji finansowych – refundacji na wyodrębnione dla Projektu rachunki bankowe Partnerów, zgodnie z odrębnymi umowami finansowymi, które zostaną podpisane z każdym Partnerem odrębnie po zawarciu Umowy o Dofinansowanie,
 - g) występowanie z wnioskami o płatności pośrednie i płatność końcową, prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z wymogami Umowy o Dofinansowanie oraz terminowe rozliczanie Projektu,





- h) przechowywanie, udostępnianie i archiwizacja dokumentów Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za wyjątkiem archiwizowania oryginałów dokumentów związanych z realizowaną częścią Projektu poszczególnego Partnera, za którą odpowiada dany Partner; Lider obowiązany jest do udostępniania Partnerom archiwizowanej dokumentacji Projektu na ich wnioski,
 - i) monitorowanie prawidłowości realizacji działań poszczególnych Partnerów w ramach Projektu,
 - j) promowanie idei SKM oraz integracji publicznego transportu zbiorowego na obszarze Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego;
- 2) przygotowanie i realizacja działań związanych z promocją Projektu, wsparciem prawnym oraz wsparciem technicznym tych działań, zgodnie z wymogami POIiŚ w zakresie udziału środków UE w finansowaniu Projektu, w tym przeprowadzanie niezbędnych w tym zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu PZP;
- 3) opracowanie i koordynacja wdrożenia przez Partnerów zasad identyfikacji wizualnej dla działań i produktów realizowanych w ramach Projektu, w tym w szczególności przeprowadzenie niezbędnych w tym zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursów w rozumieniu PZP;
- 4) koordynacja zarządzania finansowaniem Projektu w części dotyczącej wydatków kwalifikowalnych, a w szczególności:
- a) prowadzenie wyodrębnionej rachunkowości projektu w zakresie wydatków ponoszonych przez Lidera i ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z Projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności,
 - b) występowanie do IP o przekazanie środków (zaliczki, płatności pośrednich, płatności końcowej) na rachunek bankowy prowadzony dla Projektu w zakresie wydatków kwalifikowanych, zgodnie z Umową o Dofinansowanie i przekazywanie środków na dotyczące Projektu wskazane rachunki bankowe Partnerów,
 - c) prowadzenie rozliczeń środków finansowych otrzymywanych w ramach POIiŚ związanych z realizacją Projektu i przekazywanie do IP dokumentów rozliczeniowych zgodnie z postanowieniami Umowy o Dofinansowanie,
 - d) monitorowanie wydatków dokonywanych w ramach Projektu zgodnie z założonym budżetem Projektu;
- 5) prowadzenie sprawozdawczości, monitoringu i promocji Projektu, w tym w szczególności:
- a) prowadzenie monitoringu, raportowania i sprawozdawczości Projektu do zakończenia okresu trwałości Projektu, w tym opracowywanie i





- przekazywanie do IP wymaganych sprawozdań i raportów z realizacji Projektu, wskazywanie ewentualnych problemów w jego implementacji, ich przyczyn i podjętych działaniach zapobiegawczych i naprawczych,
- b) sporządzanie i aktualizacja, w uzgodnieniu z Partnerami, dokumentów dotyczących Projektu objętej Umową o Dofinansowanie oraz uzgadnianie ich z IP; w ramach uzgodnienia z Partnerami dokumenty dotyczące Projektu objętego Umową o Dofinansowanie powinny być przedkładane z odpowiednim wyprzedzeniem celem umożliwienia im zgłaszania uwag i sformułowania ewentualnych uwag bądź zastrzeżeń,
 - c) zapewnienie odpowiedniej promocji Projektu, zgodnie z wymaganiami Unii Europejskiej w zakresie udziału środków UE w finansowaniu Projektu,
 - d) udostępnianie Partnerom informacji o wdrażaniu Projektu i przekazywanie informacji oraz zaleceń otrzymywanych z poszczególnych instytucji zaangażowanych w Projekt;
- 6) koordynacja nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach zadań przewidzianych w Projekcie, w tym w szczególności:
- a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu PZP, mającego na celu wybór Inżyniera Kontraktu nadzorującego realizację robót budowlanych przewidzianych w Projekcie dla tych Partnerów, którzy wyrazili zgodę na powierzenie nadzoru nad realizacją przewidzianych dla nich w Projekcie robót budowlanych wspólnemu Inżynierowi Kontraktu,
 - b) zapewnienie współdziałania pomiędzy Inżynierem Kontraktu, o którym mowa w lit. a) powyżej z innymi Inżynierami Kontraktu lub inspektorami nadzoru inwestorskiego, nadzorującymi realizację robót budowlanych przewidzianych w Projekcie dla tych Partnerów, którzy nie wyrazili zgody na powierzenie nadzoru nad realizacją przewidzianych dla nich w Projekcie robót budowlanych jednemu Inżynierowi Kontraktu lub którzy realizują zadania komplementarne, w których współpraca taka jest niezbędna dla prawidłowej realizacji Projektu;
- 7) wsparcie Gmin w procesie udzielania zamówień publicznych w ramach zadań Partnerów przewidzianych w Projekcie, w tym w szczególności poprzez:
- a) opracowanie dla Gmin wzorcowych specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wzorcowych umów w sprawach zamówień publicznych,
 - b) koordynację działań poszczególnych Partnerów związanych z udzielaniem zamówień publicznych, do których są zobowiązani w ramach zadań Partnerów przewidzianych w Projekcie,
 - c) identyfikowanie zdarzeń rodzących ryzyko wystąpienia korekt finansowych w związku z naruszeniem przepisów o zamówieniach publicznych;





- 8) pełne współdziałanie z Partnerami w zakresie przygotowania i realizacji Projektu, w tym w zakresie zobowiązań wynikających z Umowy o Dofinansowanie oraz z Umowy obejmujące w szczególności:
 - a) przekazywanie Partnerom raportów ze stanu realizacji Projektu nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - b) przekazywanie Partnerom corocznego rozliczenia finansowego oraz informacji o stanie zaawansowania rzeczowego i finansowania zadań objętych Projektem,
 - c) konsultowanie z Partnerami kluczowych decyzji finansowych i organizacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
3. Lider będzie realizował postanowienia Umowy przy pomocy wyodrębnionej w swojej strukturze komórki organizacyjnej – JRP, powołanej w celu realizacji Projektu.
4. Koszty funkcjonowania JRP ujęte są w Studium Wykonalności jako koszty kwalifikowalne w pozycji Zarządzanie Projektem.
5. Szczegółowe zasady finansowania kosztów Zarządzania Projektem uszczegółowione zostaną w odrębnych bilateralnych umowach finansowych zawartych przez Lidera z poszczególnymi Partnerami.

§ 6. [OBOWIĄZKI PARTNERÓW]

1. Każdy z Partnerów odpowiada za realizację swojej części Projektu oraz jego utrzymanie w okresie trwałości Projektu, według zakresu określonego w niniejszej Umowie w § 7, zgodnie z przepisami prawa polskiego i prawa wspólnotowego, wytycznymi wydanymi w ramach POIiŚ oraz postanowień Umowy o Dofinansowanie oraz Umowy. Każdy z Partnerów odpowiada za współpracę z Liderem, w tym za niezwłoczne udzielanie informacji niezbędnych dla przygotowania i realizacji Projektu, z zastrzeżeniem poniesienia konsekwencji prawnych i finansowych (odszkodowawczych) w przypadku, gdyby brak współpracy lub inne zaniedbania ze strony Partnera spowodowałyby szkodę dla Projektu jako całości.
2. Wszystkie postanowienia zawarte w Umowie o Dofinansowanie pomiędzy Liderem – Beneficjentem, a Instytucją Pośredniczącą, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy, są wiążące dla Partnerów – podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w czasie realizacji Projektu, a w szczególności postanowienia zawarte w:
 - §4 Zasady realizacji projektu,
 - §4a Wymogi związane z ochroną środowiska,
 - §5 Wartość Projektu i źródła finansowania,
 - §6 Wysokość dofinansowania,
 - §7 Kwalifikowalność wydatków,
 - §9 Monitorowanie i sprawozdawczość,





- §10 Ewaluacja,
- §12 Procedura zawierania umów w ramach wydatków kwalifikowanych dla zadań objętych Projektem,
- §13 Kontrola procedury zawierania umów dla zadań objętych Projektem,
- §14 Ewidencja księgowo i archiwizacja danych,
- §15 Kontrola,
- §16 Trwałość Projektu,
- §18 Informacja i promocja tej umowy.

3. Do obowiązków każdego z Partnerów należy:

- 1) pełne współdziałanie z Liderem w zakresie przygotowania i realizacji Projektu oraz Umowy o Dofinansowanie;
- 2) udostępnienie i niezwłoczne przekazywanie Liderowi lub wskazanemu przez niego wykonawcy wszystkich będących w jego posiadaniu dokumentów, opracowań i informacji niezbędnych do przygotowania do realizacji Projektu; wyznaczony termin na przekazanie posiadanej przez Partnera dokumentacji, opracowań i informacji winien uwzględniać czas niezbędny do wykonania tych czynności;
- 3) przygotowanie Projektu w zakresie rzeczowym dotyczącym danego Partnera, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze swoją wiedzą, doświadczeniem, obowiązującymi przepisami prawa krajowego i prawa wspólnotowego oraz wytycznymi POIiŚ;
- 4) opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej wraz z uzyskaniem wymaganych prawem decyzji środowiskowych, administracyjnych i pozwoleń na realizację zadań inwestycyjnych, uzyskanymi zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych i wspólnotowych środków finansowych; dokumenty te opracowane zostaną w terminach umożliwiającym złożenie Wniosku o Dofinansowanie i realizację tych zadań według terminów wskazanych w załączniku nr 4 -Harmonogramie;
- 5) przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami prawa, zawarcie umów z projektantami i wykonawcami, w ramach zadań przewidzianych w Projekcie realizowanych przez Partnera;
- 6) nadzór nad realizacją poszczególnych zadań i ich rozliczenie oraz przekazywanie Liderowi dokumentów, sprawozdań i informacji z podjętych działań, niezbędnych do realizacji przez Lidera obowiązków wynikających z Umowy;
- 7) zapewnienie pełnego montażu finansowego zadań inwestycyjnych realizowanych przez danego Partnera, w tym zapewnienie pełnego wkładu własnego środków kwalifikowanych oraz pokrycie wszelkich ewentualnych wydatków niekwalifikowanych swojej części Projektu;





- 8) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o Dofinansowanie w formie uzgodnionej z Liderem w uzgodnieniu z Instytucją Pośredniczącą;
- 9) prowadzenie wyodrębnionej rachunkowości Projektu w zakresie kosztów, wydatków i przychodów dotyczących zadania inwestycyjnego danego Partnera i zapewnienie terminowej realizacji płatności w ramach udziału własnego w finansowaniu Projektu;
- 10) zapewnienie bieżącego finansowania Projektu ze środków własnych, w przypadku otrzymania dofinansowania w formie refundacji, do czasu otrzymania zwrotu środków dotacyjnych;
- 11) zwrot środków otrzymanych w ramach dotacji, wykorzystanych niezgodnie z prawem;
- 12) pokrycie wszelkich wydatków i kosztów prac dodatkowych, dotyczących swojej części Projektu, wynikłych w procesie realizacji Projektu, a niezbędnych do jego realizacji;
- 13) bieżącej konsultacji merytorycznej wszelkich działań realizowanych w ramach Projektu, zgodnie z potrzebami wskazanymi przez Lidera;
- 14) niezwłoczne przekazywanie Liderowi wszelkich informacji wymaganych do realizacji i rozliczenia Projektu oraz informacji żądanych przez instytucje kontrolujące realizację Projektu, w terminach wskazanych przez Lidera. Partnerzy deklarują pełną świadomość, że w przypadku zaniechania z ich strony prawidłowego wykonania tego obowiązku, istnieje ryzyko dla ciągłości Projektu i prawidłowej realizacji Umowy o Dofinansowanie;
- 15) przechowywanie, udostępnianie i archiwizacja dokumentów Projektu w zakresie dotyczącym zadania realizowanego przez danego Partnera, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 16) udostępnienie wszelkich dokumentów wymaganych przez audyt i instytucje kontrolujące, w tym udział w kontroli i udzielanie niezbędnych wyjaśnień i odpowiedzi;
- 17) stosowanie przy realizacji Projektu zasad identyfikacji wizualnej działań i produktów realizowanych w ramach Projektu, w tym w szczególności wprowadzenie obowiązku ujęcia w dokumentacjach projektowych zasad identyfikacji wizualnej Projektu zgodnie z wytycznymi programu POIiŚ;
- 18) udział we właściwej promocji Projektu, w tym zamieszczanie informacji o Projekcie w swojej siedzibie oraz na swojej stronie www, a także umieszczanie logo odpowiedniego programu dofinansującego we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych oraz innych dokumentach wytwarzanych w ramach Projektu;
- 19) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej (koordynatora reprezentującego Partnera) za realizację części Projektu realizowanego przez danego Partnera do kontaktów i współpracy z JRP oraz do udziału w Komitecie Sterującym;
- 20) propagowanie na swoim terenie idei SKM oraz integracji publicznego transportu zbiorowego;





- 21) Szczegółowe zasady finansowania promocji projektu uszczegółowione zostaną w odrębnych bilateralnych umowach finansowych zawartych przez Lidera z poszczególnymi Partnerami.
4. Ponadto do obowiązków każdego z Partnerów należy pokrycie kosztów nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach zadań przewidzianych dla nich w Projekcie, przy czym:
- 1) Partner, który stosownie do postanowień § 5 ust. 2 pkt 6) lit. a) Umowy, wyraził zgodę na powierzenie nadzoru nad realizacją przewidzianych dla niego w Projekcie robót budowlanych wspólnemu Inżynierowi Kontraktu, zobowiązany jest opłacać wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu w części przypadającej na jego zadania w ramach Projektu;
 - 2) Partner, który stosownie do postanowień § 5 ust. 2 pkt 6) lit. b) Umowy, nie wyraził powierzenie nadzoru nad realizacją przewidzianych dla nich w Projekcie robót budowlanych wspólnemu Inżynierowi Kontraktu, obowiązany jest do zapewnienia należytego nadzoru inwestorskiego, sprawowanego przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie, w tym w szczególności wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) a w przypadku robót związanych z budową, przebudową lub modernizacją infrastruktury kolejowej – również zgodnie z wymogami ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1727 ze zm.);
 - 3) Szczegółowe zasady finansowania kosztów nadzoru inwestorskiego uszczegółowione zostaną w odrębnych bilateralnych umowach finansowych zawartych przez Lidera z poszczególnymi Partnerami.
5. Ponadto PKP PLK, S.A. zobowiązuje się do:
- 1) zapewnienia możliwości realizacji Projektu na działkach (nieruchomościach) należących do PKP PLK S.A. zgodnie z wykazem uwzględnionym w Studium Wykonalności;
 - 2) wymiany informacji oraz udostępniania opracowań dotyczących planowanego rozwoju transportu kolejowego w województwie zachodniopomorskim, w przypadku wniosku o udostępnienie informacji i opracowań, które nie są ogólnie dostępne, każdorazowo PKP PLK S.A. będą podejmować decyzję, czy udostępnienie informacji i opracowań jest możliwe; w przypadku pozytywnej weryfikacji możliwości udostępnienia informacji i opracowań ich udostępnienie każdorazowo odbywać się będzie z zastrzeżeniem poufności i wyłącznie w celu realizacji Umowy oraz Umowy o Dofinansowanie;
 - 3) bieżących konsultacji oraz współpracy merytorycznej działań realizowanych w ramach Projektu;
 - 4) przygotowania i przeprowadzania działań związanych z przeprowadzeniem zamówień publicznych na usługi projektowe i realizację robót budowlanych dotyczących modernizacji oraz budowy infrastruktury będącej w jej zarządzie;





- 5) w zakresie przewidzianym w Projekcie – budowy lub modernizacji oraz do utrzymywania infrastruktury będącej w jej zarządzie, w tym w szczególności lecz nie wyłącznie przystanków, na których zatrzymywać się będą pociągi SKM.
6. Ponadto Gminy zobowiązują się, w zakresie przewidzianym w Projekcie, do budowy i modernizacji a następnie do utrzymywania węzłów przesiadkowych, parkingów i urządzeń związanych z integracją infrastruktury transportu zlokalizowanych na ich terytorium.
7. Partnerzy deklarują świadomość konieczności współfinansowania i ponoszenia kosztów związanych z utrzymaniem i eksploatacją SKM po oddaniu jej do użytkowania w wyniku zrealizowania Projektu. Zasady współfinansowania i ponoszenia kosztów związanych z utrzymaniem i eksploatacją SKM po oddaniu jej do użytkowania określi odrębne porozumienie. Prognozowana, orientacyjna wysokość kosztów, o których mowa w zdaniu poprzednim oraz wstępna propozycja w zakresie zasad partycypacji w nich przez poszczególnych Partnerów, określona została w Załączniku nr 7 do Umowy.

§ 7. [SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ DZIAŁAŃ PARTNERÓW]

1. Szczegółowy podział działań Partnerów określają Załącznik Nr 1 do Umowy i Załącznik Nr 2 do Umowy. W razie wątpliwości do zakresu działania danego Partnera rozstrzygające znaczenie mają postanowienia Studium Wykonalności (Załącznik Nr 1 do Umowy), a w przypadku stwierdzenia niejednoznaczności lub niepełnej kompatybilności jego poszczególnych zapisów – postanowienia Studium Wykonalności Etap VII.
2. Działania w ramach Projektu są komplementarne w stosunku do działań Gmin w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w rozumieniu przepisów Ustawy Wdrożeniowej oraz działań opisanych w Studium Wykonalności Integracji Transportu Publicznego SOM.

§ 8. [UPRAWNIENIA STRON]

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do:
 - 1) udziału w odbiorach zrealizowanych części inwestycji w ramach Projektu, przy czym Strona winna być każdorazowo zawiadamiana o planowanych odbiorach z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem;
 - 2) wglądu do wszelkiej dokumentacji i korespondencji dotyczącej Projektu, przy czym udostępnienie powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wystąpienia przez Stronę z takim wnioskiem;
 - 3) uczestniczenia we wszystkich formach konsultacji prowadzonych w ramach Projektu.
2. Strony ustalają następujące zasady podejmowania decyzji w ramach ustanowionego Partnerstwa:





- 1) każda ze Stron zobowiązuje się do pełnego współdziałania i podejmowania niezbędnych czynności w celu wypracowania wspólnego stanowiska dotyczącego Projektu, z zastrzeżeniem pkt poniższych;
 - 2) w sprawach wspólnych związanych z przygotowaniem lub realizacją Projektu Partnerzy działają w ramach Komitetu Sterującego, którego zasady działania zawarte zostały w ust. 3;
 - 3) w sprawach dotyczących poszczególnych zadań Partnerów, realizowanych w ramach Projektu (w tym kontraktów na roboty) podejmowanie decyzji przez Partnera ma charakter autonomiczny, lecz wymaga pisemnego uzgodnienia z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem z Liderem, w zakresie związanym z wpływem decyzji na przygotowanie lub realizację Projektu; w przypadku gdy z uwagi na nagły i nieprzewidywalny charakter sprawy zachowanie ustalonego terminu na dokonanie pisemnych uzgodnień nie jest możliwe, Partner zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Lidera telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej o rodzaju zdarzenia, jakie wystąpiło oraz decyzji, jaką Partner zamierza podjąć;
3. W celu zapewnienia bieżącego zarządzania Projektem Strony powołują Komitet Sterujący w następującym składzie:
- 1) dwóch przedstawicieli Lidera;
 - 2) po jednym przedstawicielu poszczególnych Partnerów.
4. Do kompetencji Komitetu Sterującego należy:
- 1) kontrola stanu przygotowania i realizacji Projektu;
 - 2) podejmowanie decyzji w kluczowych dla prawidłowej realizacji Projektu sprawach;
 - 3) kontrola terminowości wykonania Harmonogramu;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawie zmiany Harmonogramu;
 - 5) kontrola działań związanych z informacją i promocją Projektu.
5. Każdy przedstawiciel Komitetu Sterującego jest traktowany równorzędnie, co oznacza, że podczas głosowania nad wspólnymi sprawami (ustnie podczas posiedzenia Komitetu Sterującego lub w drodze pisemnego zbierania głosów przez Lidera) celem podjęcia decyzji w danej sprawie, każdy przedstawiciel ma jeden głos. O podjęciu decyzji w danej sprawie przesądza wola większości głosujących przedstawicieli Komitetu Sterującego.
6. Komitet działać będzie w oparciu o regulamin, który zostanie przyjęty niezwłocznie po powołaniu przedstawicieli Stron do Komitetu Sterującego. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewni Lider w kosztach funkcjonowania JRP. Posiedzenia Komitetu Sterującego będą odbywały się cyklicznie raz w miesiącu lub w terminach w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Strony. Zawiadomienia o terminach posiedzenia i organizacja przebiegu posiedzeń prowadzona jest przez Lidera. Zawiadomienie o terminie posiedzenia będzie przekazywane z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.





7. Strony w ciągu 7 dni od zawarcia Umowy pisemnie powiadomią Lidera o powołaniu swoich przedstawicieli do prac w ramach Komitetu Sterującego i przedłożą dla nich stosowne upoważnienia (pełnomocnictwa).
8. Decyzje podjęte przez Komitet Sterujący są wiążące dla wszystkich Stron i niezwłocznie realizowane.

§ 9. [WSPÓŁPRACA Z OSOBAMI TRZECIMI]

1. Żadna ze Stron Umowy nie przeniesie swoich uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na inne podmioty bez uprzedniej pisemnej zgody pozostałych Stron Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 14.
2. Partner nie jest uprawniony do reprezentowania pozostałych Stron Umowy w zakresie realizacji Projektu.

§ 10. [HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU]

1. Harmonogram stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Partnerzy zobowiązują się do niezwłocznego informowania Lidera o konieczności wprowadzenia zmian w Harmonogramie realizacji działań, a w szczególności w przypadkach opóźnień mogących zagrażać terminowej realizacji Projektu.
3. Wiążące decyzje w sprawie zmian Harmonogramu działań podejmuje Komitet Sterujący. Harmonogram w nowym brzmieniu, po jego przyjęciu przez Komitet Sterujący, stanowić będzie nowy Załącznik nr 3 do Umowy, bez konieczności dokonywania zmiany Umowy.





§ 11. [BUDŻET PROJEKTU]

1. Wstępny podział środków finansowych na realizację Projektu pomiędzy poszczególnymi Partnerami określa wstępny Budżet Projektu stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Po zawarciu Umowy o Dofinansowanie określony zostanie Budżet Projektu, zgodny z postanowieniami Umowy o Dofinansowanie.
3. Wszelkie zmiany i aktualizacje Budżetu Projektu wprowadzone zostaną aneksami do Umowy.
4. Tryb i zasady związane z finansowaniem Projektu, w tym zasady dokumentowania wydatków kwalifikowalnych, wnioskowania o płatności i rozliczania otrzymanych środków finansowych, zostaną określone w bilateralnych umowach finansowych zawartych pomiędzy Liderem a każdym z Partnerów, po zawarciu Umowy o Dofinansowanie.
5. Lider oraz Partnerzy, każdy w zakresie wydatków ponoszonych na realizację swojego zadania w ramach Projektu, są zobowiązani do rzetelnego dokumentowania wydatków związanych z realizacją Projektu za pomocą oryginałów faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, stanowiących podstawę dokonywanych płatności oraz do ich archiwizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, trybem i zasadami oraz procedurami POIiŚ.
6. Lider oraz Partnerzy, każdy w zakresie wydatków ponoszonych na realizację swojego zadania w ramach Projektu, są zobowiązani do prowadzenia dla Projektu wyodrębnionej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wszystkich transakcji i wydatków ponoszonych na realizację Projektu oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, trybem i zasadami oraz procedurami POIiŚ.
7. Wydatki związane z realizacją Projektu będą następowały w terminach wynikających z Umowy o Dofinansowanie, planu płatności dla Projektu i Harmonogramu.
8. Przewiduje się, iż Lider prowadzić będzie rachunek bankowy refundacyjny Projektu oraz rachunek bankowy zaliczkowy Projektu, na które będą przekazywane płatności z Instytucji Pośredniczącej. Środki finansowe otrzymywane w ramach płatności z POIiŚ na podstawie Umowy o Dofinansowanie, będą przekazywane przez Lidera na rachunki bankowe Partnerów, wskazane w Umowach finansowych zawieranych przez Lidera Projektu z każdym Partnerem odrębnie.
9. Lider będzie występował do Instytucji Pośredniczącej o przekazanie środków finansowych na realizację Projektu, składając wnioski o płatności w obowiązującym formacie wraz z wymaganą dokumentacją załącznikową, na podstawie płatności dokumentów rozliczeniowych, składanych Liderowi przez Partnerów. Wnioski o płatność będą składane przez Lidera do Instytucji Pośredniczącej w terminach określonych w planie płatności i w Umowie o Dofinansowanie.
10. Lider będzie przekazywał Instytucji Pośredniczącej w razie konieczności lub na wezwanie Instytucji Wdrażającej aktualizację planu płatności dla Projektu, w zakresie dotyczącym planowanych kwot oraz terminów wykorzystania transz zaliczki, a także wystąpienie z wnioskami o płatność, zgodnie z wymogami Umowy o Dofinansowanie.





11. Lider jako Beneficjent w rozumieniu Umowy o Dofinansowanie upoważnia Partnerów do ponoszenia w ramach przygotowania i realizacji Projektu wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją Projektu. Partnerzy udokumentują poniesienie wydatków kwalifikowanych w sposób zgodny z postanowieniami Umowy o Dofinansowanie, obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznymi w ramach POIiŚ.

§ 12. [OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI]

1. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres minimum 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu określonej w Umowie o Dofinansowanie oraz minimum 3 lata od daty zamknięcia POIiŚ, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Lidera partnerstwa o miejscu archiwizacji tej dokumentacji. Za datę zakończenia realizacji Projektu przyjmuje się datę uruchomienia regularnych połączeń publicznego transportu zbiorowego na linii SKM.
2. Partnerzy przechowują całość dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu, w tym oryginały dokumentów, związanych z realizacją swojej części Projektu.
3. Partnerzy zobowiązują się udostępnić do wglądu całość oryginalnej dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu na wniosek instytucji uprawnionych do kontroli lub audytu projektów.

§ 13. [BRAK WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW. KOREKTY FINANSOWE]

1. W przypadku gdy Partner nie wypełnia swoich obowiązków wynikających z Umowy lub realizuje je z nieuzasadnionym opóźnieniem, zagrażającym terminowi zakończenia Projektu, Strony na podstawie decyzji Komitetu Sterującego mają prawo wypowiedzieć Partnerowi Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Strona Umowy zobowiązana jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości, którą jakakolwiek Strona (lub Strony) poniosła na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy przez tę Stronę. Oznacza to, że Strony ustalają zasadę indywidualnej odpowiedzialności Partnerów za realizację swojego zakresu Projektu, z wyłączeniem pozostałych Partnerów i Lidera. Partnerzy deklarują świadomość, iż zaniebdania (działania lub zaniechania) któregośkolwiek z Partnerów mogą mieć negatywny wpływ na realizację całego Projektu i przyjmują obowiązek poniesienia wszelkich konsekwencji, w szczególności finansowych, które wynikną dla Projektu (włącznie z naprawieniem szkód innych Stron Umowy) z tych zaniebdań.
3. Każda ze Stron odpowiada za wykorzystanie dofinansowania uzyskanego w ramach Projektu zgodnie z obowiązującym prawem krajowym i wspólnotowym.
4. Korekty finansowe nałożone w związku z realizacją Projektu pokrywane będą przez Partnera odpowiedzialnego za zdarzenia będące podstawą nałożenia korekty.
5. W przypadku wyrażenia woli dochodzenia zwrotu korekt nałożonych w związku z realizacją Projektu Lider podejmie stosowne działania zmierzające do zwrotu korekt. Koszty tych działań pokryje Partner żądający dochodzenia zwrotu korekt nałożonych w związku z realizacją Projektu.

§ 14 [ZMIANY W PARTNERSTWIE.]





1. Strony zobowiązują się nie występować z Partnerstwa chyba, że zaistnieją niezależne od Stron Umowy okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień Umowy. Warunkiem wystąpienia którejkolwiek ze Stron z partnerstwa jest zmiana Umowy o Dofinansowanie w zakresie umożliwiającym dalszą realizację Projektu po wystąpieniu tej Strony.
2. Strony postanawiają, że przystąpienie do Umowy nowych Partnerów zainteresowanych realizacją Projektu następuje wyłącznie poprzez jednogłówną decyzję wszystkich Partnerów wyrażoną w drodze aneksu do Umowy zawieranego z nowym Partnerem. Warunkiem wejścia w życie takiego aneksu będzie zmiana Umowy o Dofinansowanie.
3. Umowa może być rozwiązana jedynie w przypadku jednogłownej woli wszystkich Stron, wyrażonej na piśmie. Rozliczenie kosztów wspólnych poniesionych w ramach partnerstwa nastąpi proporcjonalnie do udziałów Partnerów w kosztach kwalifikowanych Projektu, chyba, że Strony postanowią inaczej. Umowa może zostać rozwiązana w szczególności w wyniku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub okoliczności wymienionej w § 13 ust. 1.
4. W przypadku rozwiązania Umowy o Dofinansowanie, Lider obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wszystkich Partnerów. Partnerzy podejmą wówczas decyzję o dalszym realizowaniu niniejszej Umowy i sposobie wzajemnych rozliczeń, przy uwzględnieniu braku obowiązywania Umowy o Dofinansowanie. Jeżeli Strony nie postanowią inaczej – obowiązywała będzie zasada ponoszenia kosztów własnego zadania przez każdego Partnera i udział wszystkich kosztów wspólnych proporcjonalnie do udziałów Partnerów w kosztach kwalifikowanych Projektu. Strony mogą zdecydować wspólnie o rozwiązaniu Umowy, po dokonaniu wzajemnych rozliczeń za wykonaną część Umowy, zgodnie z zasadą, że każdy z Partnerów pokrywa te koszty, które były poniesione w związku z realizacją jego zadania w ramach Projektu.

§ 15. [ROZSTRZYGANIE SPORÓW]

1. Strony zobowiązują się, iż w przypadku powstania sporów w związku z realizacją Umowy będą dążyły do polubownego ich rozwiązania.
2. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 w terminie 90 dni od dnia podpisania protokołu rozbieżności Strony Umowy ustalają zgodnie, że spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Lidera.

§ 16. [WŁASNOŚĆ INFRASTRUKTURY POWSTAŁEJ W RAMACH PROJEKTU]

Każdy Partner będzie właścicielem infrastruktury powstałej w ramach realizacji Projektu w części przez siebie realizowanej.

§17. [PRAWA AUTORSKIE]





1. Autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących produkty Projektu przysługują Stronie, która była odpowiedzialna za realizację działania, w wyniku którego wytworzono utwór.
2. Przekazanie bezpłatnej niewyłącznej licencji do poszczególnych utworów dla zainteresowanych Partnerów jest możliwe na ich wniosek. Strony zobowiązują się zawierać w umowach z wykonawcami postanowienia umożliwiające realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Prawa do utworów przygotowanych w ramach opracowywania zasad identyfikacji wizualnej dla działań i produktów realizowanych w ramach Projektu będą nabywane w taki sposób, aby utwory te mogły być wykorzystywane również po zakończeniu realizacji Projektu. Strony zobowiązują się zawierać w umowach z wykonawcami postanowienia umożliwiające realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
4. Prawa do dokumentacji projektowych służących wykonaniu działań przewidzianych w Projekcie oraz do dokumentacji powykonawczych będą nabywane w taki sposób (tj. na takich polach eksploatacji), aby utwory te mogły być wykorzystywane również po zakończeniu realizacji Projektu. Strony zobowiązują się zawierać w umowach z wykonawcami postanowienia umożliwiające realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
5. Każda ze stron jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do zapewnienia nabycia majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowych służących do wykonaniu działań przewidzianych w Projekcie oraz do dokumentacji powykonawczych, jak również do wykonywania praw zależnych do tych dokumentacji.

§18. [ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY]

1. Załączniki do Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Studium Wykonalności (w wersji elektronicznej na nośniku CD – ROM);
 - 2) Załącznik nr 2 – Plan Działań Projektu;
 - 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram;
 - 4) Załącznik nr 4 – Budżet Projektu;
 - 5) Załącznik nr 5 – Umowa o Dofinansowanie;
 - 6) Załącznik nr 6 – Pełnomocnictwo udzielane Liderowi;
 - 7) Załącznik nr 7 – Wstępny orientacyjny podział kosztów eksploatacyjnych.
2. Zastrzeżenie formy wskazane w § 19 ust. 4 nie dotyczy Załącznika nr 1 (Studium Wykonalności), jeżeli zmiany tego załącznika nie wywołują skutków finansowych.
3. W przypadku zmiany Umowy o Dofinansowanie (Załącznik nr 5 do Umowy) jej nowa treść staje się treścią Załącznika nr 5 do Umowy bez konieczności dokonywania zmiany Umowy. Lider,





niezwłocznie po dokonaniu zmiany Umowy o Dofinansowanie, przekaże Partnerom kopie aneksu do Umowy o Dofinansowanie.

§ 19. [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Strony zapewniają zgodność Umowy z przepisami prawa polskiego i wspólnotowego. Ewentualna nieważność dowolnego postanowienia Umowy nie ma wpływu na nieważność jej pozostałych postanowień, które winny być interpretowane w miarę możliwości w taki sposób, aby cel niniejszej umowy, zgodnie z intencją Stron został osiągnięty w sposób zgodny z prawem.
2. Ponadto Strony postanawiają, że w razie zaistnienia rozbieżności bądź wątpliwości interpretacyjnych zarówno co do rozumienia poszczególnych terminów użytych w Umowie, jak i poszczególnych postanowień Umowy będą interpretowały te rozbieżności i wątpliwości poprzez pryzmat postanowień dokumentów programowych pochodzących od organów krajowych oraz organów Unii Europejskiej właściwych w sprawach Projektu.
3. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Ustawy Wdrożeniowej.
4. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, w tym załączników stanowiących jej integralną część wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, podpisanego przez wszystkie Strony.
5. Umowę Partnerstwa sporządzono w 10 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron Umowy. W przypadku zawierania w przyszłości aneksów do Umowy, aneksy te będą sporządzane w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie Stron.

Podpisy Stron:

Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego	
Województwo Zachodniopomorskie	





PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.	
Gmina Miasto Szczecin	
Gmina Miasto Stargard	
Gmina Goleniów	
Gmina Gryfino	
Gmina Kobylanka	





<p>Gmina Police</p>	
<p>Gmina Stargard</p>	





Załącznik nr 1

do umowy Partnerstwa w sprawie wspólnej realizacji Projektu pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych Nr 406, 273, 351”

**Studium Wykonalności
(w wersji elektronicznej na nośniku CD - ROM)**





Załącznik nr 2

do umowy Partnerstwa w sprawie wspólnej realizacji Projektu pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych Nr 406, 273, 351”

L.p.	PARTNER PROJEKTU	PLAN DZIAŁAŃ PROJEKTU
1	Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego	<ol style="list-style-type: none">1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie , aktualizacji studium wykonalności i innych niezbędnych dokumentów aplikacyjnych;2. Reprezentowanie Partnerów przez Instytucję Pośredniczącą, podpisanie w imieniu Partnerów i realizacja wszystkich postanowień Umowy o Dofinansowanie;3. Przygotowanie i organizacja przetargu na wyłonienie Inżyniera Kontraktu, zawarcie umowy w imieniu tych Partnerów, którzy wyrazili zgodę na powierzenie nadzoru nad realizacją przewidzianych dla nich w Projekcie robót budowlanych jednemu Inżynierowi Kontraktu, nadzór nad realizacją umowy;4. Przygotowanie i organizacja przetargu/przetargów na promocję Projektu, zawarcie umowy/umów w imieniu Partnerów , nadzór nad realizacją umowy;5. Koordynacja prac związanych z realizacją projektu, prowadzenie monitoringu i sprawozdawczości , raportowanie do IP, występowanie do IP z wnioskami o płatność, rozliczanie finansowe bieżące i końcowe Projektu;6. Propagowanie idei SKM oraz integracji publicznego transportu zbiorowego SOM;7. Przygotowanie propozycji zasad rozliczania i podziału kosztów utrzymania i eksploatacji.
2	Województwo Zachodniopomorskie	<ol style="list-style-type: none">1.Zabezpieczenie taboru kolejowego do obsługi wojewódzkich połączeń regionalnych, w tym Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej.
3	PKP PLK S.A.	<ol style="list-style-type: none">1. Zapewnienia możliwości realizacji Projektu na działkach (nieruchomościach) należących do PKP PLK S.A. i realizacja działań umożliwiających udostępnienie terenu, wykonanie podziałów i finalne przekazanie tych nieruchomości, zgodnie z właściwością stron, poszczególnym Partnerom;2. Modernizacja linii kolejowej nr 406 na odcinku Szczecin Główny - Police;3. Modernizacja wybranej infrastruktury pasażerskiej na liniach kolejowych nr 273, 351 oraz 401.





4	Gmina Miasto Szczecin	<p>Budowa węzłów i przystanków przesiadkowych wraz z urządzeniami związanymi z integracją transportu, na liniach kolejowych 273,351,401 i 406:</p> <p>Na linii 273:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przystanek Żydowce,2. Stacja Podjuchy,3. Stacja Port Centralny,4. Stacja Szczecin-Łasztownia, <p>Na linii 351:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przystanek Szczecin Zdunowo,2. Przystanek Szczecin Dunikowo,3. Stacja Szczecin Dąbie,4. Przystanek Szczecin Zdroje, <p>Na linii 401:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przystanek Szczecin Trzebusz,2. Przystanek Szczecin Załom, <p>Na linii 406:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Stacja Szczecin Główny,2. Przystanek Szczecin Pomorzany,3. Przystanek Szczecin Ku Słońcu,4. Stacja Szczecin Turzyn,5. Przystanek Szczecin Pogodno,6. Przystanek Szczecin Łękno,7. Przystanek Szczecin Arkońska,8. Stacja Szczecin Niebuszewo,9. Przystanek Szczecin Drzetowo,10. Przystanek Szczecin Żelechowa,11. Przystanek Szczecin Gołęcino,12. Stacja Szczecin Gocław,13. Stacja Szczecin Glinki,14. Przystanek Szczecin Nad Odrą,15. Stacja Szczecin Skolwin,16. Przystanek Szczecin Artyleryjska.
5	Gmina Miasto Stargard	<p>Linia 351: Budowa, w ramach węzła przesiadkowego, parkingu P&R na terenach pokolejowych przy ul. Barnima wraz z urządzeniami związanymi z integracją transportu.</p>
6	Gmina Goleniów	<p>Linia 401: Budowa przystanku przesiadkowego oraz urządzeń związanych z integracją transportu:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przystanek Kliniska,2. Przystanek Rurka3. Przystanek Goleniów Park- SSE4. Stacja Goleniów.





		Linia 434: Przystanek Port Lotniczy Goleniów- urządzenia związane z integracją transportu.
7	Gmina Gryfino	Linia 273: Budowa w ramach przystanków przesiadkowych urządzeń związanych z integracją transportu: 1. Stacja Gryfino, 2. Stacja Daleszewo Gryfińskie, 3. Przystanek Czepino.
8	Gmina Kobylanka	Linia 351: Budowa , w ramach przystanków przesiadkowych, parkingu P&R i B&R oraz urządzeń związanych z integracją transportu : 1. Przystanek Miedwiecko, 2. Stacja Reptowo.
9	Gmina Police	Linia 406: Budowa węzłów i przystanków przesiadkowych wraz z urządzeniami związanymi z integracją transportu : 1. Stacja Police, 2. Przystanek Police Piłsudskiego.
10	Gmina Stargard	Linia 351: Budowa w ramach węzła przesiadkowego parkingu P&R wraz z urządzeniami związanymi z integracją transportu : 1. Przystanek Grzędzice Stargardzkie.





Załącznik nr 3

do umowy Partnerstwa w sprawie wspólnej realizacji Projektu pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych Nr 406, 273, 351”

HARMONOGRAM									
lp	Wyszczególnienie	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	suma
1	Zarządzanie projektem	116 878	130 000	916 232	1 832 465	1 832 465	1 832 465	2 501 819	9 162 324
2	Promocja	0	123 000	612 697	1 225 393	1 225 393	1 225 393	1 838 090	6 126 966
3	Wymagania ogólne, w tym:	0	289 500	24 941 802	44 674 281	19 2486 768	16 692 1627	7 372 326	113 219 303
3.1	Przygotowanie dokumentacji projektowej i przedprojektowej	0	71 515	7 983 433	19 667 602	2 954 273	0	0	30 676 820
3.2	Obsługa inwestorska	0	96 8830	1 448 896	5 025 237	7 241 998	7 418 945	3 276 589	24 507 862
3.3	Wykup gruntów	0	0	13 699 806	13 699 896	0	0	0	27 399 793
3.4	Rezerwa na wydatki nieprzewidziane	0	121 104	1 810 262	6 281 546	9 052 497	9 273 682	4 095 737	30 634 828
4	Infrastruktura kolejowa	0	0	14 755 736	84 106 160	114 440 076	118 341 284	66 028 910	397 672 166
4.1	Roboty torowe	0		7 828 514	31 314 054	41 752 072	44 361 577		125 256 216
4.2	Obiekty inżynieryjne	0		6 927 222	18 472 592	13 854 444	16 163 518		55 417 777
4.3	Przejazdy	0			272 489	544 978	817 467		1 634 934
4.4	Urządzenia telekomunikacyjne	0			4 894 195	9 788 391	9 788 391	14 682 586	39 153 562
4.5	Urządzenia srk	0			13 891 313	27 782 625	27 782 625	41 673 938	111 130 500
4.6	Elektroenergetyka do 1kV	0			3 273 630	8 729 679	8 729 679	5 456 049	26 189 037
4.7	Linia potrzeb nietrakcyjnych	0			2 926 478	2 926 478	3 901 970	1 950 985	11 805 910
4.8	Sieć trakcyjna i powrotna	0			9 061 410	9 061 4	6 796 058	2 265 353	27 184 230
5	Obiekty ruchu pasażerskiego wraz z urządzeniami związanymi z integracją transportu	0	2 422 085	21 449 509	41 524 757	66 609 869	67 132 346	15 885 825	215 024 391





6	SUMA	116 878	2 964 585	62 675 975	173 363 056	203 356 571	205 224 115	93 503 970	741 205 150
6	Zabezpieczenie taboru	zabezpieczenie taboru bez udziału środków z POIiŚ							





Załącznik nr 4

do umowy Partnerstwa w sprawie wspólnej realizacji Projektu pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych Nr 406, 273, 351”

Budżet Projektu

dane w zł

L.p.	PARTNER PROJEKTU	WARTOŚĆ NETTO	Podatek VAT	WARTOŚĆ BRUTTO	Dofinansowanie z POIiŚ*	PLANOWANY WKŁAD WŁASNY bez VAT	PLANOWANY WKŁAD WŁASNY z VAT
	1	2	3	4	5	6	7
1	Województwo Zachodniopomorskie	zabezpieczenie taboru bez udziału środków POIiŚ					
2	PKP PLK S.A.	503 665 847	115 843 145	619 508 992	503 665 847	0	115 843 145
3	Gmina Miasto Szczecin	79 676 724	18 325 646	98 002 370	67 725 215	11 951 509	30 277 155
4	Gmina Miasto Stargard	5 126 039	1 178 989	6 305 028	4 357 133	768 906	1 947 895
5	Gmina Goleniów	1 769 529	406 992	2 176 521	1 504 100	265 429	672 421
6	Gmina Gryfino	259 452	59 674	319 126	220 535	38 918	98 592
7	Gmina Kobylanka	675 101	155 273	830 374	573 836	101 265	256 538
8	Gmina Police	10 731 617	2 468 272	13 199 889	9 121 874	1 609 742	4 078 014
9	Gmina Stargard	701 504	161 346	862 850	596 278	105 226	266 571
	RAZEM PROJEKT	602 605 813	138 599 337	741 205 150	587 764 818	14 840 995	153 440 332

Dane wg Studium Wykonalności

* Dofinansowanie Partnerów z POIiŚ – PKP PLK SA-100%, JST- 85%





Załącznik nr 5

do umowy Partnerstwa w sprawie wspólnej realizacji Projektu pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych Nr 406, 273, 351”

Umowa o Dofinansowanie





Załącznik nr 6

do umowy Partnerstwa w sprawie wspólnej realizacji Projektu pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych Nr 406, 273, 351”

Pełnomocnictwo udzielone Liderowi

Pełnomocnictwo

Województwo Zachodniopomorskie,

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

reprezentowane przez Olgierda Geblewicza – Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego,

przy kontrasygnacie skarbnika p. _____

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie,

ul Targowa 74, 03-734 Warszawa

wpisane do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w _____, ___ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem _____, NIP _____, kapitał zakładowy w wysokości _____, wpłacony w _____

reprezentowane przez _____

Gmina Miasto Szczecin z siedzibą w Szczecinie,

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin,

reprezentowana przez Piotra Krzystka –Prezydenta Miasta Szczecina

przy kontrasygnacie skarbnika p. _____

Gmina Miasto Stargard z siedzibą w Stargardzie,

ul. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard

reprezentowana przez Rafała Zająca – Prezydenta Miasta Stargard,

przy kontrasygnacie skarbnika p. _____

Gmina Goleniów z siedzibą w Goleniowie,

pl. Lotników 1, 72-100 Goleniów,





reprezentowana przez Roberta Krupowicza – Burmistrza Gminy Goleniów,

przy kontrasygnacie skarbnika p. _____

Gmina Gryfino z siedzibą w Gryfinie,

ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino

reprezentowana przez Mieczysława Sawaryna – Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino

przy kontrasygnacie skarbnika p. _____

Gmina Kobyłanka z siedzibą w Kobyłance,

ul. Szkolna 12, 73-108 Kobyłanka

reprezentowana przez Mirosława Przysiwka – Wójta Gminy Kobyłanka

przy kontrasygnacie skarbnika p. _____

Gmina Police z siedzibą w Policach,

ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police,

reprezentowana przez Władysława Diakuna – Burmistrza Polic,

przy kontrasygnacie skarbnika p. _____

Gmina Stargard z siedzibą w Stargardzie,

ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard

reprezentowana przez Kazimierza Szarżanowicza – Wójta Gminy Stargard

przy kontrasygnacie skarbnika p. _____

udzielają niniejszym Stowarzyszeniu Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego z siedzibą w Szczecinie, pl. Kilińskiego 3; 71-414 Szczecin („Pełnomocnik”), pełnomocnictwa do dokonywania czynności w ramach przygotowania i realizacji projektu pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych Nr 406, 273, 351” („Projekt”). W ramach udzielonego pełnomocnictwa Pełnomocnik jest upoważniony w szczególności do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz do zawarcia umowy o dofinansowanie dot. Projektu oraz reprezentowania Mocodawców wobec instytucji zaangażowanych w zarządzanie, nadzorowanie bądź kontroli Projektu, w tym:

- 1) Instytucji Audytowej (IA) – przez co należy rozumieć Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej;





- 2) Instytucji Certyfikującej (IC) – przez co należy rozumieć ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie certyfikacji zapewnia Instytucja Zarządzająca, wskazana w SzOOP POIiŚ 2014-2020;
- 3) Instytucji Zarządzającej (IZ) -przez co należy rozumieć ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji POIiŚ zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego odpowiedzialna za przygotowanie i realizację POIiŚ, wskazana w SzOOP POIiŚ 2014-2020;
- 4) Instytucji Pośredniczącej (IP) – przez co należy rozumieć Centrum Unijnych Projektów Transportowych (CUPT).

Pełnomocnik jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Województwo Zachodniopomorskie	
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.	
Gmina Miasto Szczecin	
Gmina Miasto Stargard	
Gmina Goleniów	





Gmina Gryfino	
Gmina Kobylanka	
Gmina Police	
Gmina Stargard	





Załącznik nr 7

do Umowy Partnerstwa w sprawie wspólnej realizacji Projektu pn. „Budowa Szczecińskiej Kolei Metropolitalnej z wykorzystaniem istniejących odcinków linii kolejowych Nr 406, 273, 351”

Prognozowana, orientacyjna wysokość kosztów związanych z utrzymaniem i eksploatacją SKM oraz udział w zakresie partycypacji poszczególnych Partnerów

**PROPOZYCJA PODZIAŁU KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM
I EKSPLOATACJĄ PO URUCHOMIENIU SKM**

Lp.	Partner	SZACUNKOWA KWOTA DOFINANSOWANIA w zł	Udział % poszczególnych Partnerów
1.	Województwo Zachodniopomorskie	1 500 000	20,05%
2.	Gmina Miasto Szczecin	3 633 000	48,55%
3.	Gmina Miasto Stargard	580 000	7,75%
4.	Gmina Goleniów	580 000	7,75%
5.	Gmina Gryfino	580 000	7,75%
6.	Gmina Kobylanka	15 000	0,20%
7.	Gmina Police	580 000	7,75%
8.	Gmina Stargard	15 000	0,20%
	RAZEM	7 483 000	100%

Planowany termin uruchomienia SKM III kwartał 2022r.

$$Wd=WZ+GMS+GMSt+GP+GGo+GGr+GK+GS$$

Przyjęte oznaczenia:

Wd-Wymagana dopłata ogółem (dane oszacowane wg Studium Wykonalności)

Dopłata Województwa Zachodniopomorskiego (WZ)=20,05%*Wd

Dopłata Gminy Miasto Szczecin(GMS)= 48,55% *Wd

Dopłata Gmin powyżej 30.000 mieszkańców – Gmina Miasto Stargard (GMSt) , Gmina Goleniów(GGo), Gmina Gryfino(GGr) , Gmina Police (GP)=7,75%*Wd

Dopłata Gmin poniżej 15.000 mieszkańców- Gmina Kobylanka(GK) i Gmina Stargard (GS) =0,20%*Wd

