



UMOWA NR/2018

zawarta w Szczecinie dnia 2018 r. pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

.....
.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a Ewą Gogolińską

reprezentującą:

Szkolenia Ewa Gogolińska

wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczych,

z siedzibą w Warszawie przy ul. Modrej 3 m 69, NIP: 521-196-10-35

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia pn. **„Zmiany w zasadach rozliczania i realizacji projektów UE wprowadzone w roku 2017 oraz od roku 2018”** dla pracowników zaangażowanych w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w okresie między **09 a 12 października 2018 r.** w miejscowości Szczecin, w lokalu wskazanym przez Zamawiającego.
3. W szkoleniach będą uczestniczyć maksymalnie 50 (słownie: pięćdziesiąt) osób, po maksymalnie 25 osób w ramach jednej grupy szkoleniowej (przewiduje się 2 grupy x 2 dni szkolenia).
4. Zamawiający zapewnia iż w ramach zaplanowanych 2 grup szkoleniowych w szkoleniach weźmie udział nie mniej niż 45 osób.
5. Podczas każdego dwudniowego szkolenia zostanie przerobiony materiał, o którym mowa w ust. 11. Każdy dzień szkolenia będzie trwał nie krócej niż 8h (1 godz. = 45 min).
6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia na swój koszt materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników szkolenia (w formie papierowej).
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankietyzacji uczestników szkolenia. Wzór ankiety Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji dwa dni robocze przed terminem szkolenia pierwszej grupy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu raportu końcowego, podsumowującego szkolenie oraz ocenę realizacji szkolenia na podstawie przeprowadzonych ankiet wraz z rekomendacjami dalszych działań.
9. Po przeprowadzeniu szkolenia Wykonawca, po uprzednim przesłaniu przez Zamawiającego listy uczestników szkolenia, wystawi każdemu z uczestników szkolenia certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.
10. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:
 - Pani Ewa Gogolińska tel. 506 069 360; email: e.gogolinska@gmail.com
11. Szczegółowy harmonogram, zakres tematyczny szkolenia określa załącznik do niniejszej umowy.





§ 2

Osoby prowadzące szkolenie

1. Szkolenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy będzie prowadzone przez Panią Ewę Gogolińską.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie nie może powierzyć przeprowadzenia szkolenia innej osobie niż wymieniona w poprzednim ustępie.
3. Wykonawca nie może powierzyć przeprowadzenia szkolenia osobom, które w ramach zapytania ofertowego na przeprowadzenie szkolenia pn. „Zmiany w zasadach rozliczania i realizacji projektów UE wprowadzone w roku 2017 oraz od roku 2018” dla około 50 pracowników zaangażowanych w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, otrzymały 0 pkt. w kryterium „Doświadczenie trenera prowadzącego szkolenie”.

§ 3

Wynagrodzenie, obowiązki Zamawiającego

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w kwocie 9 000,00 zł brutto (słownie: dziewięć tysięcy złotych brutto).
2. Zamawiający zastrzega, iż ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie uzależnione od rzeczywistej liczby uczestników szkolenia.
3. Koszt szkolenia został wyliczony dla łącznej grupy 50 uczestników w dwóch grupach szkoleniowych.
W przypadku zmniejszeniu ilości uczestników koszt szkolenia ulegnie zmniejszeniu o kwotę 180 zł/ za każdą osobę. Wykonawca może doliczyć cenę materiałów szkoleniowych (50 zł brutto/osoba) za niewykorzystane miejsca.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie do 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni, od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:
Województwo Zachodniopomorskie
Ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
NIP: 851-28-71-498
8. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przelane na rachunek bankowy nr:
5211602202000000295565270
9. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty:
 - a) Przygotowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych w wymaganej liczbie egzemplarzy,
 - b) Dojazdu, noclegu i wyżywienia osób prowadzących szkolenie,
 - c) Wystawienia i dostarczenia w wymaganej liczbie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu.
10. Zamawiający –zabezpiecza podczas szkolenia:
 - a) serwis kawowy,





- b) salę konferencyjną,
- c) rzutnik do prezentacji multimedialnej.

11. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy jest: Krzysztof Garczyński tel. 91 44 11 161

§ 4

Kary umowne

1. W wypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W wypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, stwierdzonego stosownym protokołem, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 1 lub 2, nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. W przypadku konieczności nałożenia na Wykonawcę kar umownych, Zamawiający skorzysta z możliwości kompensaty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 5

Zastrzeżenie formy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik określający szczegółowy harmonogram oraz zakres tematyczny szkolenia.
3. Zastrzeżenie formy określone w ustępie 1 niniejszego paragrafu odnosi skutek także do załącznika oraz wszelkich dokumentów, które Strony uczynią w przyszłości załącznikami do Umowy.

§ 6

Rozstrzygnięcie sporów

1. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

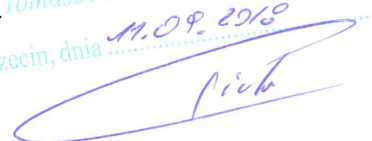
Postanowienia końcowe

Umowa zostaje zawarta w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

Akceptuję pod względem formalno-prawnym
Tomasz Picheta radca prawny
Szczecin, dnia 11.09.2019





ZAŁĄCZNIK DO UMOWY NR: Z DNIA:

Szczegółowy harmonogram / zakres tematyczny szkolenia

HARMONOGRAM:

1 GRUPA:

dzień 1: 09.10.2018 r.; godziny: 8.00-15.00

dzień 2: 10.10.2018 r.; godziny: 8.00-15.00

2 GRUPA:

dzień 1: 11.10.2018 r.; godziny: 8.00-15.00

dzień 2: 12.10.2018 r.; godziny: 8.00-15.00

Zakres tematyczny szkolenia:

1. Kategorie wydatków kwalifikowanych w przypadku dofinansowania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w nowym okresie programowania 2014-2020(w tym w zakresie instrumentów finansowych).

- nowe Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- wskazanie najnowszych zmian w zakresie kwalifikowania wydatków oraz rozliczenia;
- ramy czasowe kwalifikowalności wydatków, w tym zawarte w umowie o dofinansowanie;
- kwalifikowalność wydatków z uwzględnieniem zmian wprowadzonych od 23.08.2017r. do wytycznych oraz wskazanie zmian od 2018 r.;
- zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
- podatek od towarów i usług oraz inne podatki i opłaty – ograniczenie możliwości kwalifikowania podatku VAT oraz inne nowe zapisy w zakresie kwalifikowania podatku VAT od 23.08.2017 r.;
- działania informacyjno-promocyjne oraz oznakowania dokumentów – obowiązki beneficjenta;
- koszty związane z zaangażowaniem personelu – doprecyzowania pojęć personelu projektu oraz wykonawcy w nowych Wytycznych;
- koszty pośrednie/ogólne;
- dochód wygenerowany podczas realizacji projektu;
- uproszczone metody rozliczania wydatków;
- wydatki w zakresie adaptacji, remontu i modernizacji siedziby IZ w ramach środków Pomocy Technicznej RPO (kwalifikowalność wydatków, rodzaje wydatków, metodyka podziału kosztów na różne projekty, wydatki niekwalifikowalne).

2. Wyodrębnienie księgowości dla celów projektu.

Dokumentacja finansowa i podatkowa(w tym w zakresie instrumentów finansowych).



- polityka rachunkowości oraz zasady wyodrębnienia ewidencji księgowej kosztów i wydatków projektów;
- instrukcja obiegu dokumentów/ wzór oraz opis dokumentów księgowych;
- polityka bezpieczeństwa systemu informatycznego.

3. Raportowanie i sprawozdawczość realizowanego projektu – SL2014(w tym w zakresie instrumentów finansowych).

- Centralny system informatyczny SL2014 do składania wniosków o płatność:
wniosek o płatność;
harmonogram płatności;
monitorowanie uczestników projektu;
baza personelu;
zamówienia publiczne;
korespondencja.

4. Zamknięcie projektu oraz zasady zachowania trwałości projektu(w tym w zakresie instrumentów finansowych).

- charakter prawny korekty finansowej;
- etap realizacji i podstawa prawna nałożenia korekty finansowej;
- naruszenie Pzp podstawą nałożenia korekty finansowej;
- inne naruszenia niż Pzp przesądzające o wystąpieniu korekty finansowej;
- ustalenie wartości korekty finansowej;
- procedura zwrotu środków;
- korekty finansowe w orzecznictwie sądów;
- dodatkowe sankcje występujące przy korekcie.