

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,

reprezentowanym przez :

1) .....

2) .....

zwanym dalej Zleceniodawcą,

a Robertem Gochem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: Kancelaria Radcy Prawnego Robert Goch z siedzibą: ul. Energetyków nr 3 lok. 4, 70-952 Szczecin, NIP: 9551549169, REGON: 320676557

zwanym dalej Zleceniobiorcą,

łącznie zwanymi: stroną lub stronami.

## **Rozdział I — Przedmiot umowy**

### **§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług doradczych, konsultacyjnych, szkoleniowych obejmujących następujące zagadnienia prawa podatkowego:

- 1) wdrożenia procedury identyfikacji i realizacji obowiązków raportowania o schematach podatkowych – procedura MDR, mających na celu prawidłowe funkcjonowanie Zleceniodawcy w zakresie wykonywania obowiązków informacyjnych wynikających z prawa podatkowego;
- 2) wdrożenia procedury ustalania i realizacji obowiązków płatnika podatku dochodowego z tytułu przychodów osiąganych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez osoby mające miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium kraju – „pobór podatku u źródła”.

2. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zleceniobiorca obowiązany jest również do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług pomocy prawnej zakresie opisanym w ust. 1 zgodnie z ustawą o radcach prawnych, w tym m.in. do:

- 1) opracowywania procedur prawnych (rozwiązań, procedur postępowania, projektów aktów prawnych, formularzy itp.) w zakresie zleconych tematów;
- 2) udzielania porad prawnych;
- 3) sporządzania opinii prawnych;
- 4) opiniowania pod względem prawno-podatkowym projektów umów, porozumień, aktów prawnych itp. ;
- 5) prowadzenie szkoleń pracowników Zleceniodawcy uczestniczących w wykonaniu obowiązków opisanych w przedmiocie umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest świadczyć usługi, określone w ust. 1-2, w wymiarze czasowym 8 godzin miesięcznie.

4. Strony zgodnie ustalają, że ewentualne świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług zastępstwa procesowego przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi wymaga zawarcia odrębnej umowy.

## **§ 2.**

1. Strony ustalają, że usługi objęte przedmiotem umowy, określone w § 1 ust. 1-2, Zleceniobiorca może świadczyć przy pomocy podwykonawców. Zleceniobiorca zapewnia, że wskazani przez niego podwykonawcy będą wykonywać usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z posiadaną wiedzą prawniczą. Za działania lub zaniechania podwykonawców Zleceniobiorca odpowiada względem Zleceniodawcy jak za własne działania lub zaniechania.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy i nieujawniania informacji poufnych powziętych przez Zleceniobiorcę lub podwykonawców w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) podwykonawcy, którzy będą świadczyć pomoc prawną w ramach niniejszej umowy, są osobami legitymującymi się uprawnieniami zawodowymi radcy prawnego lub adwokata oraz posiadają prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy świadczeniu pomocy prawnej w związku z wykonywaniem zawodu radcy prawnego lub adwokata.

## **Rozdział II —Wynagrodzenie**

### **§ 3.**

1. Zleceniobiorca za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w wysokości brutto 2.100,00 zł. (słownie: dwa tysiące sto złotych).

2. Maksymalna wartość umowy stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie Zleceniobiorcy, należne za świadczenie usług objętych przedmiotem umowy przez cały okres jej obowiązywania określony w § 8 umowy, wynosi 16.800,00 zł brutto (słownie: szesnaście tysięcy osiemset złotych brutto).

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy o numerze: ....., na podstawie prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zleceniodawcę. Strony ustalają, że Zleceniobiorca będzie wystawiał faktury VAT po wykonaniu w danym miesiącu usług objętych przedmiotem niniejszej umowy w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, którego faktura VAT dotyczy. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień, za który faktura będzie wystawiona przez Zleceniobiorcę do dnia 20.XII.2019 r.

4. Faktury wystawiane będą przez Zleceniobiorcę na: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 8514871498.

### **Rozdział III - Szczegółowe zasady współpracy**

#### **§ 4.**

1. Usługi objęte przedmiotem umowy Zleceniobiorca będzie wykonywał w swojej siedzibie, w siedzibie Zleceniodawcy lub w innym miejscu ustalonym przez strony w wymiarze czasowym określonym w § 1 ust. 3 umowy.
2. Strony po zawarciu umowy ustalą dokładny grafik określający dni i godziny świadczenia przez Zleceniobiorcę lub jego podwykonawców usług pomocy prawnej w siedzibie Zleceniodawcy. Osobą uprawnioną w imieniu Zleceniodawcy do ustalenia ze Zleceniobiorcą grafiku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest p. Anna Scecewicz — Kierownik ds. rozliczeń i sprawozdawczości w Wydziale Finansów i Budżetu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, zwana dalej Przedstawicielem Zleceniodawcy lub inna osoba wskazana przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca każdorazowo zgłosi Przedstawicielowi Zleceniodawcy wszelkie odstępstwa od grafiku świadczenia usług pomocy prawnej, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
4. Zleceniobiorca będzie utrzymywał bieżący i stały kontakt z Przedstawicielem Zleceniodawcy lub — w razie jego nieobecności — inną osobą wskazaną przez Przedstawiciela Zleceniodawcy albo przez Zleceniodawcę w celu zapewnienia harmonijnej współpracy pomiędzy stronami, koordynacji pomocy prawnej oraz umożliwienia Zleceniobiorcy dokonania merytorycznej oceny realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Osobą upoważnioną w imieniu Zleceniodawcy do koordynacji i ustalania zakresu obsługi prawnej jest Przedstawiciel Zleceniodawcy.

#### **§ 5.**

1. Zleceniobiorca zapewni bieżący kontakt ze wskazanymi przez siebie podwykonawcami, w tym za pośrednictwem telefonów komórkowych, poczty elektronicznej oraz kancelarii (sekretariatu) Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca, będzie wykorzystywał w miarę możliwości elektroniczną formę wstępnego uzgadniania dokumentów i umów przekazywanych przez Zleceniodawcę, w tym będzie korzystał z poczty elektronicznej i przenośnego komputera. Działanie to ma na celu przyspieszenie i ułatwienie procesu realizacji obsługi prawnej.
3. Czas reakcji przez Zleceniobiorcę na zgłoszenie (wniosek) Zleceniodawcy lub osób wskazanych w ust. 4, powinien być dostosowany do potrzeb Zleceniodawcy i nie może przekroczyć 48 godzin od chwili zgłoszenia problemu przez Zleceniodawcę, liczonych w dni robocze od poniedziałku od godz. 8:00 do piątku do godz. 17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Przedstawiciel Zleceniodawcy lub inni pracownicy Wydziału Finansów i Budżetu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego będą dokonywali zgłoszenia problemów prawnych wymagających rozwiązania przez Zleceniobiorcę albo osobiście Zleceniobiorcy w trakcie pełnienia przez niego dyżurów w siedzibie Zleceniodawcy, albo korespondencyjnie, za pomocą: poczty elektronicznej, faxu, a w sytuacjach nagłych lub pilnych — telefonicznie na numer komórkowy Zleceniobiorcy lub podwykonawców, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz § 5 ust. 1, albo na numer stacjonarny telefonu lub faxu kancelarii (sekretariatu) Zleceniobiorcy.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi pomocy i obsługi prawnej z wykorzystaniem aktualnego oprogramowania prawniczego (systemu informacji prawnej).

#### **Rozdział IV — Kary umowne, odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy**

##### **§ 6.**

1. Zleceniobiorca odpowiada względem Zleceniodawcy za należyte wykonanie niniejszej umowy przez zapłatę kar umownych. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne:

- 1) za każde opóźnienie określonego w § 5 ust. 3 umowy 48 godzinnego czasu reakcji na zgłoszenie (wniosek) dokonane lub przesłane Zleceniobiorcy lub jego podwykonawcy przez osoby, o których mowa w § 5 ust. 4 umowy, karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto miesięcznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonej w § 3 ust. 1;
- 2) za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość kwoty brutto miesięcznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy określonej w § 3 ust. 1.

2. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w ust. 1 pkt 1-2 nie pokryją w pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zleceniodawcę, na skutek działania lub zaniechania Zleceniobiorcy lub jego podwykonawców, Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego.

3. Zleceniobiorca oświadcza, iż upoważnia Zleceniodawcę do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zleceniodawcę bez konieczności uprzedniego wzywania Zleceniobiorcy do ich zapłaty.

4. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca może żądać zapłaty przez Zleceniodawcę odsetek ustawowych za opóźnienie.

##### **§ 7.**

1. Zleceniodawca może rozwiązać umowę w formie pisemnej, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Rozwiązanie następuje z upływem okresu jednego miesiąca liczonego od dnia doręczenia Zleceniobiorcy oświadczenia Zleceniodawcy o rozwiązaniu umowy.

2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w formie pisemnej z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Rozwiązanie następuje z upływem okresu dwóch miesięcy liczonych od dnia doręczenia Zleceniodawcy oświadczenia Zleceniobiorcy o rozwiązaniu umowy.

#### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

##### **§ 8.**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 02.05.2019 r. do dnia 31.12. 2019 r.

### **§ 9.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie doręczenia winny być dokonywane przez strony na adresy wskazane w preambule do umowy.
3. W przypadku dokonania zmiany adresu (siedziby) strona, która zmieniła adres winna poinformować drugą stronę w terminie 7 dni od dokonania tej zmiany, pod rygorem uznania, że pismo wysłane w formie listu poleconego na adres ostatnio wskazany uznaje się za doręczone siódmego dnia od daty jego nadania w placówce pocztowej.

### **§ 10.**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy ustawy o radcach prawnych oraz kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe pomiędzy stronami na tle wykonania niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo z uwagi na siedzibę Zleceniodawcy.

### **§ 11.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

.....

Zleceniodawca