

Umowa nr WBiOIN-I /19

zawarta w dniu 2019 r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1)
- 2)

zwanym dalej Zleceniodawcą,

a Panem Zdzisławem Kniaziukiem – zam. w Szczecinie, przy ul., zwanym dalej Zleceniobiorcą

o następującej treści:

§ 1

Zleceniobiorca oświadcza, że jest psychologiem i posiada uprawnienia z zakresu psychologii transportu, co potwierdza zaświadczeniem o wpisie do ewidencji psychologów pod numerem ewidencyjnym Z-P022.

§ 2

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie, polegające na sprawowaniu w charakterze pełnomocnika Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego kontroli nad wykonywaniem badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu realizowanych na podstawie art. 88 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019 r., poz. 341 ze zm.), z wyjątkiem kontroli podmiotów, w których Zleceniobiorca jest zatrudniony lub na rzecz których świadczy usługi.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o swoim zatrudnieniu w innym podmiocie, a także o każdorazowych zmianach takiego zatrudnienia, bądź o zawarciu jakiegokolwiek umowy cywilno-prawnej, której przedmiot dotyczy wykonywania pracy psychologa.

§ 3

Do zadań Zleceniobiorcy w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, należy:

- 1) sprawowanie kontroli wobec podmiotów wykonujących badania psychologiczne w zakresie:
 - a) trybu, zakresu i sposobu przeprowadzania badań psychologicznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 90 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019 r., poz. 341 ze zm.),
 - b) prowadzonej dokumentacji,
 - c) wydawanych orzeczeń,
 - d) warunków lokalowych,
 - e) spełniania przez uprawnionego psychologa warunków, o których mowa w art. 87 ust. 2 i ust. 3 pkt 4 lit. c i d ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019 r., poz. 341 ze zm.);
- 2) sporządzanie protokołów kontroli podmiotów, wykonujących badania psychologiczne kierowców i ich podpisywanie, oraz opracowanie – w oparciu o ustalenia z przeprowadzonej kontroli – projektu zaleceń pokontrolnych,
- 3) dokonywanie oceny merytorycznej ustaleń kontrolnych i udzielanie opinii niezbędnych dla sporządzenia projektów decyzji Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę pracowni psychologicznej w przypadku zaistnienia przesłanek do wydania takiej decyzji, określonych w ustawie o kierujących pojazdami,

- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanymi przez siebie czynnościami kontrolnymi zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego a ponadto zgodnie z przyjętą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego Polityką jakości i uregulowaniami wewnętrznymi,
- 5) współpraca z pracownikami Wydziału Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego,
- 6) uczestniczenie w procesie sporządzania innych niż wymienionych w pkt. 1 – 4 pism i dokumentów z zakresu psychologii transportu.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się aktywnie uczestniczyć w postępowaniach kontrolnych prowadzonych wobec podmiotów wykonujących badania psychologiczne z zakresu psychologii transportu, na podstawie rocznego planu kontroli pracowni psychologicznych, otrzymanego od Zleceniodawcy.
2. Roczny plan kontroli pracowni psychologicznych, o którym mowa w ust. 1, w imieniu Zleceniodawcy przygotowują pracownicy Wydziału Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, a zatwierdza dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, bądź osoba przez niego upoważniona.
3. Zleceniobiorca w oparciu o roczny plan kontroli, o którym mowa w ust. 1 i 2, przygotowuje w terminie wskazanym przez dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, bądź osobę przez niego upoważnioną harmonogram kontroli na cały rok 2020. Harmonogram po jego uprzedniej weryfikacji podlega zatwierdzeniu przez dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, bądź osobę przez niego upoważnioną.
4. Wszelkich zmian w rocznym planie kontroli lub harmonogramie kontroli na rok 2020 dokonuje wyłącznie dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, bądź osoba przez niego upoważniona.
5. Zleceniobiorca ma obowiązek uczestniczenia w każdej polecanej mu przez Zleceniodawcę kontroli doraźnej. Kontrole doraźne nie powodują zmian w zatwierdzonym i obowiązującym harmonogramie i planie kontroli.
6. Harmonogram kontroli, o którym mowa w ust. 3 stanowi integralną część rocznego planu kontroli, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

1. Za wykonanie czynności objętych przedmiotem umowy, o których mowa w § 3 niniejszej umowy, Zleceniobiorcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości 2.417 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące czterysta siedemnaście) czyli 29.004 zł brutto w całym okresie obowiązywania umowy (słownie złotych: dwadzieścia dziewięć tysięcy cztery złote).
2. Kwota wynagrodzenia Zleceniobiorcy określona w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 płatna będzie z dołu – w terminie 21 dni od daty złożenia przez Zleceniobiorcę rachunku i comiesięcznego sprawozdania z wykonywanych zadań. Rachunek i sprawozdanie podlegają zatwierdzeniu przez dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, bądź jego zastępcę, a Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich złożenia Zleceniodawcy w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego rachunek i sprawozdanie dotyczą.
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy należne za miesiąc grudzień 2020, będzie wypłacone w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r. po uprzednim przedstawieniu przez Zleceniobiorcę do dnia 11 grudnia 2020 r. rachunku i pisemnego oświadczenia o złożeniu sprawozdania z wykonanych zadań w miesiącu grudniu 2020 r. w terminie do dnia 4 stycznia 2021 r.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy płatne będzie na rachunek bankowy zleceniobiorcy nr: pod warunkiem otrzymania środków z budżetu państwa i do wysokości otrzymanych środków.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot umowy wraz z czynnościami niezbędnymi do jego wykonania, w wymiarze nie przekraczającym 30 godzin miesięcznie.

7. Wykonywanie przedmiotu umowy w wymiarze czasu przekraczającym limit, o którym mowa w ustępie powyższym, jest możliwe jedynie po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ustępie powyższym, Zleceniobiorca powstrzyma się od wykonywania zlecenia ponad limit określony w ust. 1.
9. Za realizację zlecenia w wymiarze czasu przekraczającym limit określony w ust.6 - bez pisemnej zgody Zleceniodawcy - Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie.
10. Ilość godzin przeznaczonych na realizację zlecenia w danym miesiącu zostanie przez Zleceniobiorcę potwierdzona w ewidencji czasu realizacji zlecenia i dołączona do wystawionego rachunku i comiesięcznego sprawozdania.

§ 6

1. W ramach wykonywanego zadania Zleceniodawca udostępnia Zleceniobiorcy podstawowe dane kontrolowanych podmiotów (niewykraczające poza rejestr wynikający z CEiDG).
2. Zleceniobiorca zostaje zobowiązany do zachowania w tajemnicy danych ze szczególnym uwzględnieniem danych osobowych uzyskanych w ramach realizacji powierzonego zadania, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych określonych w ust.2 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pełnienia dyżurów w siedzibie Wydziału Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, przy ul. Starzyńskiego 1 w związku z pełnioną funkcją oraz wykonywanymi zadaniami.
2. Dyżury, o których mowa w ust. 1, pełnione są jeden raz w tygodniu – w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 10:00.

§ 8

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie złożyć należy drugiej stronie pisemnie.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego w Szczecinie.

§ 12

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Oświadczenie o poufności

IMIĘ I NAZWISKO

.....

Oświadczam, że znane mi są przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

W szczególności zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów ujawnionych mi a także wytworzonych bądź przygotowanych przeze mnie w trakcie wykonywania czynności kontrolnych.

Powyższe zobowiązanie ma charakter bezterminowy i w szczególności dotyczy informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Podpis:

Data: