

Szczecin dnia, 22 czerwca 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA PRZYGOTOWANIE RAPORTU NT. NEGATYWNYCH SKUTKÓW WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA PANDEMIĄ COVID-19 NA OBSZARZE TRANSGRANICZNYM ORAZ POŻĄDANYCH DZIAŁAŃ W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ANALOGICZNEGO ZAGROŻENIA W PRZYSZŁOŚCI

na potrzeby projektu pn.

„Zapobieganie i eliminowanie negatywnych zjawisk społecznych i gospodarczych w związku z wystąpieniem zagrożenia epidemicznego na obszarze transgranicznym”
realizowanego w ramach naboru specjalnego COVID-19
„Walka z pandemią COVID-19 i jej konsekwencjami w Euroregionie Pomerania”
„Funduszu Małych Projektów Komunikacja-Integracja-Współpraca”

„Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg VA Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania)”.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz.1986)

1. Zamawiający:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP: 851-28-71-498
Regon 811-68-38-76

2. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

3. Przedmiot zapytania:

Zapytanie dotyczy przedstawienia kosztów w zakresie przygotowania raportu obejmującego następujące elementy:

- 1) identyfikacja i analiza negatywnych skutków wystąpienia zagrożenia pandemią Covid-19 (koronawirusem) na obszarze transgranicznym (na odcinku między województwem zachodniopomorskim a Krajem Związkowym Meklemburgia – Pomorzem Przednim) w wymiarach zdrowotnym, sanitarnym, społecznym i gospodarczym;
- 2) analiza działań zapobiegawczych i ukierunkowanych na łagodzenie i usuwanie skutków zagrożenia epidemicznego podjętych przez polskie i niemieckie podmioty publiczne szczebla krajowego, regionalnego i lokalnego na obszarze określonym w pkt 1 oraz wyodrębnienie najbardziej efektywnych z tych działań w I cz. raportu pt. „Księga dobrych praktyk”;
- 3) opracowanie „Podręcznika postępowania” (stanowiącego II cz. raportu) dla samorządu regionalnego w województwie zachodniopomorskim i K.Z. Meklemburgii – Pomorzu Przednim, określającego pożądane kierunki, sposoby i metody działania w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego w przyszłości.

Objętość raportu powinna wynosić 200-250 stron.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca powinien posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie, a także dysponować zapleczem ludzkim i technicznym gwarantującym realizację działań określonych w przedmiocie zapytania.
2. Grupa ekspertów realizujących działania określone w przedmiocie zapytania nie powinna przekraczać 10 osób. W składzie grupy powinien znajdować się co najmniej 1 ekspert polski i co najmniej 1 ekspert niemiecki.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty załączone do oferty, których wykaz zawiera pkt. 5 zapytania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), wskazane powyżej warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo/a), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest określić wysokość wynagrodzenia tak, aby stawka godzinowa w przeliczeniu na każdą godzinę świadczenia usługi nie była niższa niż stawka określona w art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10.10.2002 r. (Dz.U.2018.0.2177 ze zm.).

5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie 4 Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - wykaz osób, które będą realizować działania określone w przedmiocie zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia i doświadczenie.

W celu sprawnej realizacji przedmiotu zapytania ofertowego Zamawiający wnioskuje o możliwość bezpośrednich kontaktów z osobami wskazanymi w załączniku nr 2.

6. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Ofertę należy przesłać drogą mailową na adres: btoszek@wzp.pl lub hwiniarska@wzp.pl
3. Ostateczny termin składania ofert ustala się na dzień: 29.06.2020 r. do godziny 15.00 (decyduje data i godzina wpływu).
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zaoferowana cena zawierała będzie wszystkie obciążenia na rzecz US i ZUS leżące po stronie Wykonawcy i Zamawiającego.

7. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie kryterium: cena brutto (waga 100%).
2. Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

3. W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wymagania wskazane w pkt. 4 i 5 oraz uzyska największą liczbę punktów.

8. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

3. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie jego postępowania, aż do momentu ogłoszenia decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy uzupełniającej, do wysokości 30% zawartej umowy.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na pytania związane z przedmiotem zapytania są:

1. Bartłomiej Toszek – Główny Specjalista w Wydziale Współpracy Terytorialnej i Turystyki
e-mail: btoszek@wzp.pl, tel.: 91 44 67 152
2. Hanna Winiarska – Główny Specjalista w Wydziale Współpracy Terytorialnej i Turystyki
e-mail: hwniarska@wzp.pl, tel.: 91 44 67 203

10. Załączniki:

1. Załącznik nr 2 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

.....
Zamawiający