

Załącznik do Uchwały nr 905/18  
Zarządu Województwa  
Zachodniopomorskiego  
z dnia 30 maja 2018 r.

### **UPOWAŻNIENIE Nr 362/2018**

Działając na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913 tekst jednolity), art. 25 pkt 1 w zw. z art. 26 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 06 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r. poz. 1376 tekst jednolity ze zm.), art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 tekst jednolity ze zm.)

## **Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego**

### **upoważnia**

**Panią Kornelię Dąbrowską - Zastępcę Dyrektora Wydziału Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie**

w zakresie prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą postępowań egzekucyjnych w obszarze zwrotu środków od Beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego do:

- kierowania do Beneficjentów i podpisywania upomnień przed wszczęciem egzekucji administracyjnej;
- występowania do organu egzekucyjnego z wnioskiem o wszczęcie postępowania egzekucyjnego w administracji oraz wystawiania tytułów wykonawczych w postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- występowania do organu egzekucyjnego z innymi wnioskami w toku postępowania egzekucyjnego w administracji mającymi na celu zakończenie postępowania egzekucyjnego w administracji, w tym:
  - składania zażaleń na postanowienia organu egzekucyjnego w administracji w przypadkach prawem przewidzianych;
  - składania skarg na czynności egzekucyjne organu egzekucyjnego lub egzekutora oraz skarg na przewlekłość postępowania egzekucyjnego w administracji;
  - udzielania organowi egzekucyjnemu informacji i wyjaśnień w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji administracyjnej, jak również zwracanie się do organu egzekucyjnego o udzielenie informacji o prowadzonym postępowaniu;
- podejmowania innych czynności i podpisywania pism w toku postępowania egzekucyjnego w administracji.

Upoważnienie obowiązuje do odwołania lub do czasu wygaśnięcia stosunku pracy.