



Załącznik do Uchwały nr 666/15
Zarządu Województwa
Zachodniopomorskiego
z dnia 06 maja 2015 r.

UPOWAŻNIENIE Nr 383/15

Działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 t.j., ze zm.), art. 25 pkt 1 w zw. z art. 26 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 06 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r., poz. 1649 t.j. ze zm.), art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 t.j., ze zm.)

Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego

upoważnia

Pana Wojciecha Łebińskiego – p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie

do podejmowania następujących czynności w postępowaniu egzekucyjnym w administracji w imieniu Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego, pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego w latach 2007-2013:

- kierowania do Beneficjentów i podpisywania upomnień przed wszczęciem egzekucji administracyjnej;
- występowania do organu egzekucyjnego z wnioskiem o wszczęcie postępowania egzekucyjnego w administracji oraz wystawiania tytułów wykonawczych w postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- występowania do organu egzekucyjnego z innymi wnioskami w toku postępowania egzekucyjnego w administracji mającymi na celu zakończenie postępowania egzekucyjnego w administracji, w tym:
 - składania zażaleń na postanowienia organu egzekucyjnego w administracji w przypadkach prawem przewidzianych;
 - składania skarg na czynności egzekucyjne organu egzekucyjnego lub egzekutora oraz skarg na przewlekłość postępowania egzekucyjnego w administracji;
 - udzielania organowi egzekucyjnemu informacji i wyjaśnień w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji administracyjnej, jak również zwracanie się do organu egzekucyjnego o udzielenie informacji o prowadzonym postępowaniu;
- podejmowania innych czynności i podpisywania pism w toku postępowania egzekucyjnego w administracji.

Upoważnienie obowiązuje do odwołania lub do czasu ustania stosunku pracy.