

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr.... Zarządu
Województwa
Zachodniopomorskiego z
dnia....

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 ze zm.), art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz.U. z 2015, poz. 1358 ze zm.), § 2 i § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 19 października 2016 r. w sprawie warunków i sposobu wykonania przez samorząd województwa zadań instytucji zarządzającej Programem Operacyjnym "Rybacko i Morze" oraz warunków finansowania samorządu województwa w związku z wykonywaniem tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1768), § 19 ust. 1 i 2, § 52 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4 -Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartego w Programie Operacyjnym "Rybacko i Morze" (Dz.U. z 2016 r.,poz.1435), § 3 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 19 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy technicznej zawartej w Programie Operacyjnym "Rybacko i Morze" (Dz.U. z 2016 r., poz. 1767) oraz § 1 pkt. 1 lit. a i § 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 grudnia 2016 roku w sprawie zakresu i rodzaju sprawozdań oraz trybu i terminów ich przekazywania w ramach realizacji Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” (Dz.U. z 2016r., poz. 2076)

**Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego upoważnia
Krzysztofa Beresta Zastępcę Dyrektora Wydziału Rolnictwa i Rybacko Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego do:**

1. dokonywania czynności w zakresie realizacji przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego zadań instytucji zarządzającej w ramach Priorytetu 4 - Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartego w Programie Operacyjnym „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020, tj. do załatwiania spraw związanych z przyznawaniem pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań: realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, w tym dokonywania wszelkich czynności w ramach postępowań w sprawie przyznania pomocy dotyczących ww. działań, w szczególności:
 - a) podpisywania pism proceduralnych w sprawach przewidzianych w procedurach przyjętych do stosowania przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego, dotyczących ww. działań,
 - b) zatwierdzanie zleceń płatności, w tym zleceń płatności zaliczkowych przekazywanych do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
 - c) odmawiania przyznania pomocy z wyłączeniem:
 - a) zawierania umów o dofinansowanie,

- b) zatwierdzania rocznego planu kontroli operacji,
 - c) zatwierdzania sprawozdań rocznych oraz sprawozdania końcowego,
 - d) zatwierdzania poświadczeń kwalifikowalności poniesionych wydatków w ramach priorytetu 4 przekazywanych do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
2. wypowiedziania umów o dofinansowanie w przypadku naruszenia przez beneficjenta postanowień takiej umowy;
3. załatwiania spraw oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją zadań pomocy technicznej zawartej w Programie Operacyjnym „Rybnactwo i Morze” na lata 2014 - 2020 – w związku z realizacją przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego zadań instytucji zarządzającej w ramach Priorytetu 4 – Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartego w Programie Operacyjnym „Rybnactwo i Morze” na lata 2014 - 2020, w szczególności do:
- a) zatwierdzania wniosków o dofinansowanie,
 - b) zatwierdzania wniosków o płatność,
 - c) zatwierdzania sprawozdań z realizacji projektów pomocy technicznej,
 - d) zatwierdzania dokumentacji pokontrolnej.

Przy załatwianiu spraw objętych upoważnieniem należy stosować stempel podpisowy:

Z up. Zarządu Województwa
Krzysztof Berest
Zastępca Dyrektora Wydziału Rolnictwa i Rybnactwa

Upoważnienie ważne jest do odwołania.

Akceptuję pod względem formalno-prawnym
Data 31.08.2017. Podpis
radca prawny Jakub Goleniowski

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Rolnictwa i Rybnactwa
Krzysztof Berest