

Szacowanie wartości zamówienia

na kompleksową obsługę wraz z zapewnieniem wskazanej bazy techniczno-organizacyjnej na czas trwania IV Festiwalu Wina Pomorza Zachodniego, który odbędzie się w 2024 roku w Szczecinie.

Niniejsze zapytanie o szacunkową wartość zamówienia nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zamówienia w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, służy jedynie oszacowaniu wartości przedmiotu zamówienia w celu wyboru właściwej procedury dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70- 421Szczecin
NIP: 851-28-71- 498, www.bip.wzp.pl

1. Zakres zamówienia:

Kompleksowa obsługa wraz z zapewnieniem wskazanej bazy techniczno-organizacyjnej na czas trwania IV Festiwalu Wina Pomorza Zachodniego, który odbędzie się w 2024 roku w Szczecinie.

Planowany termin wydarzenia - w trakcie ustaleń:

26-28 kwietnia 2024 lub 17-19 maja 2024

piątek (w godzinach: 17:00- 23:00),

sobota (w godzinach 13:00 – 23:00)

niedziela (w godzinach 13:00 – 19:00)

Bramy dziedzińca będą zamknięte w godzinach 23:00 - 6:00.

Montaż: do 2 dni przed rozpoczęciem wydarzenia **Demontaż:** najpóźniej do 2 dni po zakończeniu wydarzenia

Miejsce: Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie ul. Korsarzy 34 , 70-540 Szczecin – duży dziedzińiec (plan sytuacyjny stanowi załącznik nr 1), którego zarządzającym jest Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie.

Organizator: Województwo Zachodniopomorskie

Organizator zapewnia:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Terytorialnej i Turystyki

Adres siedziby:
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
wejście od ul. Mazowieckiej 14
tel.: (+48 91) 45 42 510, sek_wwtit@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
www.wzp.pl

- zadaszoną scenę o wymiarach 6m x 4m wraz z oświetleniem i nagłośnieniem dostosowanym do potrzeb zespołów muzycznych oraz obsługę dźwiękowca,
- doprowadzenie połączeń elektrycznych oraz obsługę elektryka,
- obsługę sprzątającą,
- garderobę dla zespołu w pomieszczeniach Zamku - Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń magazynowych do przechowywania sprzętu pomiędzy kolejnymi dniami imprezy,
- wystawców i domki wystawiennicze (maksymalnie 25 drewnianych domków wystawienniczych o wymiarach około 3 m na 2,5m +/- 0,5 m, które zostaną ustawione na dużym dziedzińcu Zamku Książąt Pomorskich).

2. W RAMACH BAZY TECHNICZNO-ORGANIZACYJNEJ ORAZ OBSŁUGI OFERENT ZAPEWNI:

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa elementów bazy techniczno-organizacyjnej / usług	Uwagi – godziny poszczególnych działań są orientacyjne i mogą ulec zmianie
1.	Zapewnienie koordynatora wydarzenia (organizacja pracy obsługi, współpraca z Zamawiającym oraz realizacja programu imprezy)	Koordynator Wydarzenia to osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w celu poprawnej realizacji przedmiotu zamówienia
2.	Zapewnienie konferansjera (zapowiedź prezentacji winnic, prowadzenie konkursów, informowanie o wydarzeniu oraz o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa)	piątek (w godzinach: 17:00- 23:00), sobota (w godzinach 13:00 – 23:00), niedziela (w godzinach 13:00 – 19:00), – propozycja konferansjera wymaga akceptacji Zamawiającego
3.	Aranżacja zadaszanej sceny o wymiarach 6mx4m, znajdującej się na dziedzińcu Zamku. Stworzenie scenografii z wykorzystaniem tworzyw nawiązujących do tematyki wydarzenia np. drewno, żywe rośliny, elementy świetne i dekoracje, reflektory	Na etapie realizacji Wykonawca przedstawi propozycje aranżacji do akceptacji Zamawiającego
4.	Zapewnienie 2 koncertów zespołu/ów wokalny - instrumentalnego (maksymalnie 6 muzyków), o długości około 60 minut. (gat.: jazz, groove, soul, funky - pasujące gatunkowo do charakteru wydarzenia) – po jednym w piątek i w sobotę w godzinach wieczornych (do ustalenia z Zamawiającym)	Wykonawca przedstawi przynajmniej 2 propozycje zespołów oraz rider – do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest rozliczyć się z organizacjami zbiorowego zarządzania prawami autorskimi

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Terytorialnej i Turystyki

Adres siedziby:

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
wejście od ul. Mazowieckiej 14
tel.: (+48 91) 45 42 510, sek_wwtit@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
www.wzp.pl

		(ZAIKS, ZPAV i STOART).
5.	Zapewnienie mobilnego Standu DJ z estetyczną osłoną frontu zabudowy DJ wraz z autorskim programem muzycznym DJ wraz ze sprzętem backline, przez cały okres trwania wydarzenia, który będzie odpowiedzialny za oprawę muzyczną w trakcie wydarzenia (gat.: jazz, groove, soul, funky - pasujące gatunkowo do charakteru wydarzenia)	Wykonawca zobowiązany jest rozliczyć się z organizacjami zbiorowego zarządzania prawami autorskimi (ZAIKS, ZPAV i STOART).
6.	Zapewnienie wykwalifikowanej ochrony min. 3 osoby na czas trwania imprezy + 1 godzina po zakończeniu i 1 dodatkowa osoba z ochrony w godzinach 18 -23 (piątek, sobota) Wydarzenia w celu dopilnowania bezpiecznego opuszczenia terenu Festiwalu przez uczestników Wydarzenia (zapewnienie bezpieczeństwa uczestników, monitorowanie liczby uczestników w trakcie trwania imprezy) oraz min. 2 osoby w godzinach pomiędzy pierwszym, drugim a trzecim dniem imprezy (ochrona mienia)	Bramy dziedzińca będą zamknięte w godzinach 23:00 - 6:00. Zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników ochrony, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. bezpieczeństwa, także sanitarnego. Zabezpieczenie odpowiedniej liczby pracowników ochrony leży po stronie Wykonawcy. Pod uwagę należy wziąć ilość godzin trwania Festiwalu Wina, godziny pomiędzy kolejnymi dniami odbywania się Wydarzenia, a także możliwą liczbę odwiedzających. Pracownicy ochrony muszą być odpowiednio oznaczeni.
7.	Zapewnienie wykwalifikowanej obsługi medycznej na czas trwania wydarzenia	minimum 1 wyraźnie oznakowany ratownik medyczny z zestawem ratownictwa medycznego
8.	Zapewnienie punktów bezdotykowej dezynfekcji rąk z uzupełnieniem płynów w trakcie imprezy	minimum 2 punkty
9.	Zapewnienie toalet przenośnych z podajnikiem papieru, oświetleniem oraz mydłem i dozownikiem płynu dezynfekującego oraz zapewnianie obsługi do możliwie najczęstszego czyszczenia uchwytych otwierających drzwi pomieszczeń i toalet przenośnych oraz toalety dla wystawców zlokalizowanej w pomieszczeniach Zamku	<ul style="list-style-type: none"> • 1 toaleta damska • 1 toaleta męska • 1 toaleta dla osób niepełnosprawnych • Serwis toalet po drugim dniu festiwalu (wykonany w niedzielę w godzinach 6.00-10.00)
10.	Zapewnienie minimum 12 kompletów stołów i ławek wykonanych z drewna	1 komplet: stół plus dwie ławki Komplety będą ustawione na dziedzińcu – zestawy wymagają akceptacji

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Terytorialnej i Turystyki

Adres siedziby:

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
wejście od ul. Mazowieckiej 14
tel.: (+48 91) 45 42 510, sek_wwtit@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
www.wzp.pl

		zamawiającego
11.	Zapewnienie kontenera na śmieci o pojemności min. 7 m ³ oraz wywozu śmieci po zakończeniu Wydarzenia	Ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
12.	Wykonanie „drogowskazu” o wysokości ok. 250 cm wraz z tabliczkami kierunkowymi wskazującymi kierunek i odległość wraz z nazwami i lokalizacją dla każdej z Winnic biorących udział w Wydarzeniu (13-15 winnic). Rozmiar tabliczek ok. 50 x20 cm (+/- niewielka różnica). Tabliczki muszą być czytelne.	Materiał wykonania dowolny, jednak musi on być estetyczny, stabilny i trwały oraz pozwalać na bezinwazyjne zainstalowanie (ze względu na zabytkową kostkę brukową), zapewniające stabilność. „Drogowskaz” należy ustawić na dużym dziedzińcu Zamku, w miejscu dobrze wyeksponowanym – projekt wymaga akceptacji Zamawiającego
13.	Wykonanie z siatki mesh wydruku wieloformatowego mapy z winnicami o wymiarach 4m (szerokość) na 3,5m (wysokość)	Montaż na zewnętrznej, bocznej ścianie sceny. Projekt graficzny dostarczy Zamawiający. Zdjęcie sceny stanowi zał. nr 2 do niniejszego dokumentu - wymagana akceptacja Zamawiającego przez wydrukiem

Tabela nr 2

Lp.	Strefa festiwalowa I - strefa estetyczna, wizualnie dostosowana do koncepcji wydarzenia, unikanie elementów wykonanych z plastiku	Uwagi
1.	Wykonanie aranżacji strefy festiwalowej o powierzchni 11,5m x 18,5 m (oznaczona „strefa I” na planie sytuacyjnym stanowiącym zał. nr 1) z uwzględnieniem odpowiednich zabezpieczeń na scenie (np. donice z krzewami, ozdobne barierki, słupki + sznur dekoracyjny ok. 20m z podświetleniem)	Scena na podwyższeniu do 1,1 m, (wejście schodami). Zdjęcie poglądowe stanowi zał. nr 3. Konieczne przedstawienie wizualizacji aranżacji do akceptacji Zamawiającego
2.	Zapewnienie lekkiej konstrukcji drewnianej - zabudowy „podwieszzonego” sufitu, uzupełnionej o elementy dekoracyjne: roślinne/ sztuczną zielen – instalacji skutecznie maskującej zadaszenie o wymiarach minimum 10m x 8 m.. Zapewnienie odpowiedniego zagęszczenia dekoracji.	Np. panele roślinne lub girlanda ze sztucznych roślin maskująca zadaszenie. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania maskownic / siatek maskujących typu militarnego

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Terytorialnej i Turystyki

Adres siedziby:

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
wejście od ul. Mazowieckiej 14
tel.: (+48 91) 45 42 510, sek_wwtit@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
www.wzp.pl

3	<p>Wykonanie zadaszenia dwuspadowego o powierzchni użytkowej minimalnie 10m x 8m, pokrytego plandeką PCV (gramatura minimum 650g/m²) z wodoodpornego tworzywa, posiadającego atest trudnopalności. Zadaszenie w kolorze czarnym lub odcieniach szarości. wymagana wysokość w punkcie najwyższym: nie niższa niż 4 m i nie większa niż 6 m od poziomu podestu scenicznego do dolnej krawędzi dachu mierząc w osi frontu podestu scenicznego i dolnej linii kratownicy dachowej. Zadaszenie powinno posiadać dodatkową stabilizację do istniejących kotew zamontowanych na elewacji budynku (dokumentacja techniczna zostanie wydana Wykonawcy na życzenie). Nie ma możliwości kotwienia zadaszenia do gruntu.</p> <p>Zadaszenie zamocowane na aluminiowej kratownicy.</p> <p>Wykonanie maskownicy frontowej kraty technicznej panelami drewnianymi lub roślinami od poziomu podestu scenicznego do zadaszenia.</p>	<p>Wszystkie konstrukcje muszą zapewniać bezpieczne użytkowanie zarówno w zakresie wymaganej wytrzymałości konstrukcji, jak również pod względem zachowania zasad bhp i ppoż. oraz innych przepisów szczegółowych w zakresie wykonywanych czynności. Wszystkie konstrukcje i materiały wykorzystane do wykonania zadaszenia muszą posiadać wymagane prawem atesty i być dopuszczone do eksploatacji oraz bezpieczne.</p> <p>Oferent, który zdobędzie największą liczbę punktów, będzie zobowiązany okazać wszelkie niezbędne i wymagane odpowiednimi przepisami prawa atesty, certyfikaty, deklaracje właściwości użytkowych, rysunek poglądowy zadaszenia wraz z konstrukcją oraz opinię inżyniera z aktualnymi uprawnieniami budowlanymi dot. stabilności konstrukcji wraz z wyliczeniami (obciążenie, porywy wiatru) w terminie do 4 dni roboczych od dnia wezwania (przed podpisaniem umowy).</p> <p>Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie wszelkich urządzeń technicznych niezbędnych do montażu i demontażu konstrukcji</p>
4.	<p>Wykonanie paneli dekoracyjnych – ścianek drewnianych lub ze sklejki, o wymiarach minimum szer. 10 m x wys. 2,5 m i grubości min. 15 mm. Ścianki wzbogacone o kompozycję graficzną - strukturę z dekoracjami /grafikami nawiązującymi do tematyki wydarzenia.</p> <p>Lub zastosowanie wieloformatowego wydruku z grafiką przedstawiającą krajobraz winnicy o wymiarach minimum szer. 10 m x wys. 2,5 m</p>	<p>Ścianki ustawione na podeście strefy festiwalowej, przy fasadzie zamku.</p>
5.	<p>Zapewnienie dekoracyjnych palenisk gazowych z osłonami</p>	<p>minimum 8 sztuk ustawienie na terenie stref festiwalowych</p>
6.	<p>Zapewnienie dodatkowych elementów: łańcuchy/girlandy świetlne i/lub sznury świetlne i/lub punkty oświetleniowe i/lub</p>	<p>minimum 200 punktów świetlnych</p>

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Terytorialnej i Turystyki

Adres siedziby:

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
wejście od ul. Mazowieckiej 14
tel.: (+48 91) 45 42 510, sek_wwtit@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
www.wzp.pl

	lampiony	
7.	Zapewnienie min. 10 zestawów estetycznych krzeseł i stolików np. drewniane / drewniano – stalowe lub wykonane z elementów mieszanych z użyciem wysokogatunkowego tworzywa	zestaw: stół + 4 krzesła
8.	Dodatkowe elementy dekoracyjne	- np. pufy, żywe rośliny, sofy, beczki – minimum 10 szt. - sztuczne krzewy winorośli w donicach minimum 10

Tabela nr 3

Strefa festiwalowa II - strefa zlokalizowana pod platanami oznaczona „platanami” na planie sytuacyjnym stanowiącym zał. nr 1	Uwagi
Zapewnienie i montaż/demontaż wypoziomowanej modułowej podłogi o powierzchni do 60 m kwadratowych. Podłoga wykonana z trwałego tworzywa np. drewno	Estetyczne wykonanie. Wymagane jest zastosowanie rozwiązań poziomujących teren pomiędzy platanami, celem zagwarantowania stabilności modułowej podłogi.
Zapewnienie estetycznych, drewnianych/ stalowych /stalowo – drewnianych lub wykonanych z elementów mieszanych z użyciem wysokogatunkowego tworzywa stolików barowych lub beczek służących za stoliki	Minimum 8 szt.
Zapewnienie ledowych kul świetlnych	Minimum 10 szt.
Dodatkowe elementy dekoracyjne np. lampiony ledowe	Minimum 6
Instalacja wodoodpornych girland świetlnych pomiędzy drzewami oraz min 9 masztów instalacyjnych, kotwionych w gruncie celem zamocowania girland	Minimum 80 m girlandy

Tabela nr 4

Działania dodatkowe - multimedialne	Uwagi

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Terytorialnej i Turystyki

Adres siedziby:

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
wejście od ul. Mazowieckiej 14
tel.: (+48 91) 45 42 510, sek_wwtit@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
www.wzp.pl

<p>Wykonanie projekcji świetlnej 2D na wykonanych strukturach paneli dekoracyjnej (strefa festiwalowa 1 – opisana w tabeli nr 2 pkt 4.) z użyciem interaktywnych projektorów multimedialnych oraz zastosowanie animacji spójnych z projektem graficznym .</p>	<p>Minimalny obszar projekcji 2D: 3,5m na 2,5 m. Celem projekcji jest ożywienie struktur płaskich , bazując na stworzonej kompozycji graficznej wykonanych ścianek dekoracyjnych. Zalecane jest przedstawienie krajobrazu winnicy. Na etapie realizacji konieczne jest przedstawienie scenariusza animacji do akceptacji Zamawiającego</p>
<p>Wykonanie projektów 3D hologramów (logo Festiwal Wina, winorośl) o średnicy minimum 100 cm oraz wyświetlanie ich na scenie w trakcie trwania festiwalu z wykorzystaniem min. 2 projektorów interaktywnych – holograficznych.</p>	<p>Wykonanie min. 2 trójwymiarowych dynamicznych animacji o długości min. 15 sekund każda z wykorzystaniem, logo Festiwal Wina i winorośli. Na etapie realizacji scenariusz animacji wymaga akceptacji Zamawiającego</p>
<p>Wykonanie interaktywnej wystawy poprzez zastosowanie dwóch paneli drewnianych lub ze sklejki o wym. min. 2,5 m x 2 m, i grubości min. 15mm prezentujących mapę Winnic Pomorza Zachodniego oraz Ideę Festiwalu Wina. Panele muszą zawierać interaktywną strukturę dotykową, która umożliwi przetworzenie statycznych obrazów do postaci dynamicznej – rozszerzonej o animacje prezentujące walory wizerunkowe Pomorza Zachodniego.</p>	<p>Wykorzystanie technologii interaktywnych projektorów połączonych z inteligentnym systemem dotykowym. Należy stworzyć min 6 punktów dotykowych i 6 dynamicznych animacji współpracujących z tymi punktami.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ wykonanie autorskich obrazów i animacji dowolną techniką. ▶ Czujniki dotyku powinny być zintegrowane z każdą interaktywną grafiką.
<p>Stworzenie trójwymiarowych elementów rozszerzonej rzeczywistości (AR) dedykowanych dla plakatów festiwalowych, których projekt zostanie przekazany przez Zamawiającego. Plakaty AR będą mogły być odczytywane przez systemy Android i IOS bez konieczności pobierania przez użytkowników doświadczenia aplikacji zewnętrznych.</p>	<p>Proces obejmuje opracowanie i implementację interaktywnych grafik i animacji AR, które zostaną wyświetlone na plakatach za pomocą urządzeń zewnętrznych (smartfonów). Celem jest wzbogacenie doświadczenia odbiorców poprzez dodanie elementów trójwymiarowych, które wyróżnią nośnik na tle tradycyjnych, dwuwymiarowych plakatów i przyciągną uwagę widzów, zachęcając ich do interakcji z treścią festiwalu.</p>
<p>Wykonanie 2 drewnianych standów na plakaty w formacie B1</p>	<p>Wykonanie estetycznych, stabilnych drewnianych Standów dla plakatów AR</p>

3. SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Terytorialnej i Turystyki

Adres siedziby:

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
wejście od ul. Mazowieckiej 14
tel.: (+48 91) 45 42 510, sek_wwtit@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
www.wzp.pl

- a) uczestniczenie w spotkaniach (bezpośrednich lub online) z organizatorem imprezy, celem rozplanowania poszczególnych elementów bazy techniczno – organizacyjnej oraz uzgodnienia szczegółowego programu imprezy i harmonogramu poszczególnych działań,
 - b) dostarczenie bazy techniczno-organizacyjnej w terminie umożliwiającym montaż przed rozpoczęciem imprezy – w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - c) montaż i demontaż elementów tworzących bazę techniczno-organizacyjną w uzgodnieniu z Zamawiającym w rozmieszczeniu uprzednio wskazanym na projekcie, przed rozpoczęciem imprezy i po jej zakończeniu,
 - d) zapewnienie obsługi na czas trwania wydarzenia zgodnie ze wskazaniem zawartymi w pkt. 2,
 - e) odebranie z siedziby Zamawiającego i rozstawienie na terenie wydarzenia nośników promocyjnych (windery, pufy, leżaki) przekazanych przez Zamawiającego.
2. Podane w zapytaniu terminy montażu/demontażu oraz godziny poszczególnych działań są orientacyjne i mogą ulec zmianie.
 3. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu elementów tworzących bazę techniczno-organizacyjną, ewentualne koszty dojazdu i noclegów pracowników obsługujących wydarzenie.
 4. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
 5. Wykonawca zobowiązany jest rozliczyć się z organizacjami zbiorowego zarządzania prawami autorskimi (ZAIKS, ZPAV i STOART).
 6. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia terenu przed mechanicznymi uszkodzeniami na czas realizacji zamówienia.
 7. Wszystkie konstrukcje i materiały wykorzystane do wykonania zadania muszą mieć aktualne atesty bezpieczeństwa.

4. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Odpowiedzi należy przesyłać **do dnia 01 marca 2024 roku** na adres mailowy: turystyka@wzp.pl
2. Wszelkie pytania prosimy kierować do p. Dominiki Klekot - drogą mailową dklekot@wzp.pl lub telefonicznie 91 454 25 27
3. Proszę o podanie szacunkowej ceny netto oraz brutto uwzględniającej koszty realizacji całości zamówienia, z podziałem na:

Uwaga: dopuszcza się przesłanie wyceny na wybraną część – tabela 1 – 4

opis	Cena netto	Cena brutto
Koszt bazy techniczno-organizacyjnej wskazanej w tabeli nr 1		
Koszt strefy festiwalowej I opisanej w tabeli nr 2		
Koszt strefy degustacyjnej II opisanej w tabeli nr 3		
Koszt działań dodatkowych opisanych w tabeli 4		
suma		

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Terytorialnej i Turystyki

Adres siedziby:

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
wejście od ul. Mazowieckiej 14
tel.: (+48 91) 45 42 510, sek_wwtit@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
www.wzp.pl