



ZARZĄD
WOJEWÓDZTWA
ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.40.2019.PB

Szczecin, dnia 19 września 2019 r.

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie
– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych
pl. Hołdu Pruskiego 8, pok. 24
70-550 Szczecin
Tel.: 91 44 19 111
Fax: 91 43 10 965
adres e-mail: zamowienia.publiczne@wzp.pl
strona internetowa: www.przetargi.wzp.pl

**WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI OGŁOSZENIA
O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną o wartości zamówienia poniżej 750.000 euro pn. *„Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów dla przedsiębiorców z branży turystycznej w ramach realizacji projektu „Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje”.*

Działając na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.; dalej „ustawa PZP”) oraz Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną w przedmiotowym postępowaniu (dalej „Ogłoszenie”), Zamawiający, Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, przekazuje treść zapytań o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wraz z wyjaśnieniami oraz dokonuje modyfikacji treści Ogłoszenia w następujący sposób:

Pytanie nr 1

W Opisie Przedmiotu Zamówienia dla części II jest napisane, że „Wykonawca odpowiada za zorganizowanie jednodniowych min. 8 godzinnych, kreatywnych warsztatów (...)” – czy warsztaty mają trwać 1 dzień (min. 8 godzin) odpowiednio z tematyki tworzenia stron www oraz 1 dzień (min. 8 godzin) z tematyki social media? Bardzo proszę o podanie dokładnej liczby dni szkoleniowych, które mają być poświęcone danej tematyce.

Odpowiedź

Warsztaty dla operatorów sieciowych produktów turystycznych z projektowania stron WWW oraz przygotowanie oferty z wykorzystaniem social media mają trwać każdy 1 dzień minimum 8 godzin. Czyli dzień szkoleniowy tj. 8h warsztaty z tworzenia stron WWW, drugi dzień tj. 8 h warsztaty z zakresu social media.

Pytanie nr 2

Czy warsztaty poświęcone tematyce tworzenia stron WWW mają się odbyć z wykorzystaniem komputerów? Jeżeli tak to czy zapewnienie komputerów leży po stronie Wykonawcy?

Odpowiedź

Warsztaty z tworzenia stron WWW oraz z zakresu social media mają odbyć się z wykorzystaniem komputerów. Zapewnienie komputerów leży po stronie Wykonawcy.

W związku z powyższym, Zamawiający dokonał odpowiedniej modyfikacji Ogłoszenia.

Pytanie nr 3

Czy warsztaty dla operatorów sieciowych produktów turystycznych z projektowania stron WWW oraz przygotowanie oferty z wykorzystaniem social media mogą być przeprowadzone przez dwóch trenerów?

Odpowiedź

Warsztaty z projektowania stron WWW oraz przygotowania oferty z wykorzystaniem social media mogą być przeprowadzone przez dwóch trenerów.

Pytanie nr 4

Czy po stronie Wykonawcy leży zapewnienie miejsca szkolenia? Jeśli tak to czy wówczas Wykonawca ma także zapewnić uczestnikom wyżywienie?

Odpowiedź

Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie miejsca szkolenia, noclegu (w przypadku organizacji przez Wykonawcę warsztatów z tworzenia stron WWW oraz z zakresu social media dzień po dniu) oraz wyżywienia podczas szkolenia w postaci serwisu kawowego oraz lunchu.

W związku z powyższym, Zamawiający dokonał odpowiedniej modyfikacji Ogłoszenia.

Zamawiający dokonuje modyfikacji treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną w następujący sposób:

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia (SOPZ) Część II dodaje się pkt 3 o treści:

Po modyfikacji:

3. Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia miejsca warsztatów – obiekt na terenie Szczecina: sala odpowiednia na przeprowadzenie warsztatów: wielkość sali dostosowana do liczby uczestników, spełniająca wymogi przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciw pożarowej, umożliwiająca korzystanie przez osoby niepełnosprawne bez konieczności pomocy ze strony osób trzecich. Sala musi posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację, rolety zaciemniające bądź inną możliwość zasłaniania okien, wyposażenie: miejsca siedzące dla wszystkich uczestników, niezbędny sprzęt (komputery/laptopy w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników, rzutnik, ekran, arkusze papieru do pracy zespołowej, flipchart do zapisywania lub inne rozwiązanie do grupowania propozycji, pisaki, przygotowanie materiałów szkoleniowych itp.), zaplecze sanitarne, szatnię. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić natychmiastową obsługę techniczną przed i w trakcie szkolenia. W szczególności bezawaryjność wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu przed rozpoczęciem spotkania.
- b) Z uwagi na fakt, iż zgodnie z pkt 1 lit. f oraz pkt 2 lit. f liczba uczestników warsztatów powinna wynosić maksymalnie 15 osób z terenu województwa zachodniopomorskiego, w przypadku organizacji przez Wykonawcę warsztatów z tworzenia stron WWW oraz z zakresu social media dzień po dniu, Wykonawca jest również obowiązany zapewnić zakwaterowanie dla uczestników deklarujących konieczność skorzystania z noclegu na 1 noc w hotel lub motel o standardzie min. trzy gwiazdkowym (hotel lub motel, który aktualnie jest zarezerwowany do kategorii trzech gwiazdek lub wyższej na mocy decyzji Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o zarezerwowaniu obiektu do rodzaju hotel lub motel oraz nadaniu kategorii trzy gwiazdki) położony w Szczecinie (pomiędzy pierwszym a drugim dniem warsztatów). Miejsce noclegu powinno znajdować się maksymalnie 2 kilometry od miejsca, w którym będą przeprowadzane warsztaty.

UWAGA: Hotel SILVER HOTEL & GOKART CENTER, Rondo Imienia Hermana Hakena, 71-001 Szczecin, nie leży w granicach administracyjnych miasta Szczecina.

- c) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wyżywienia w czasie trwania warsztatów: zabezpieczenie serwisu kawowego - kawa (z ekspresu ciśnieniowego lub przelewowego lub

na kapsułki) i herbata (do wyboru spośród minimum 3 rodzajów herbat w torebkach) bez ograniczeń, woda mineralna butelkowana gazowana i niegazowana w ilościach odpowiadających uczestnikom danej edycji warsztatów, owoce, ciastka) oraz lunchu dla uczestników warsztatów tj. dania obiadowe serwowane w miejscu warsztatów, w formie bufetu szwedzkiego, obejmującego: zupę, 2 danie mięsne, danie wegetariańskie, danie wegańskie, dodatki: pieczone ziemniaki lub puree, ryż lub makaron, surówkę (2 rodzaje), dodatek jarzynowy, napoje: 100% sok owocowy w minimum 2 smakach – każdy po 0,25 l na osobę, woda niegazowana bez ograniczeń.

- d) Certyfikat: przygotowanie certyfikatów potwierdzających wiedzę zdobytą podczas warsztatów (opatrzonych logo projektu) dla uczestników warsztatów.

Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną:

1) **Rozdział IX ust. 9:**

Przed modyfikacją:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,
pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin (pokój 24)

Oferta na zadanie pn. „Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów dla przedsiębiorców z branży turystycznej w ramach realizacji projektu „Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje”

„Nie otwierać przed dniem 23.09.2019 r., godz. 10:30”.

Po modyfikacji:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,
pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin (pokój 24)

Oferta na zadanie pn. „Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów dla przedsiębiorców z branży turystycznej w ramach realizacji projektu „Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje”

„Nie otwierać przed dniem 25.09.2019 r., godz. 10:30”.

2) **Rozdział IX ust. 10:**

Przed modyfikacją:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, **pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin (pokój 24) do dnia 23.09.2019 r. do godz. 10:00.** Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

Po modyfikacji:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, **pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin (pokój 24) do dnia 25.09.2019 r. do godz. 10:00.** Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

3) **Rozdział IX ust. 11:**

Przed modyfikacją:

Otwarcie ofert jest jawne. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.09.2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin, pokój nr 28.

Po modyfikacji:

Otwarcie ofert jest jawne. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25.09.2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, pl. Hołdu Pruskiego 8, 70-550 Szczecin, pokój nr 28.

Powyższe wyjaśnienia oraz modyfikacja treści stanowią integralną część Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną.

Zmiana terminu składania i otwarcia ofert

Nowy termin składania ofert: 25.09.2019 r. godz. 10:00

Nowy termin otwarcia ofert: 25.09.2019 r. godz. 10:30

up. ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Przemysław Włosek

Sekretarz Województwa

Dyrektor Generalny Urzędu

Kierownik Zamawiającego