

UMOWA NR WIiT II 81/2019

zawarta w dniuw Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, ulica Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1) Wicemarszałek Województwa Zachodniopomorskiego - Tomasz Sobieraj

2) -

zwanym w treści umowy Województwem,

a

Usługi Autokarowe Paweł Wardaszewski

z siedzibą w
reprezentowanym przez: ¹⁾

.....¹⁾

.....¹⁾

numer identyfikacyjny REGON 811897896, NIP 858-117-37-45
zwanym w treści umowy Przewoźnikiem,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad przekazywania Przewoźnikowi wykonującym krajowe autobusowe przewozy pasażerskie dopłat do tych przewozów z tytułu stosowania przez Przewoźnika obowiązujących ustawowych ulg w przewozach pasażerskich realizowanych, zgodnie z postanowieniami:

- 1) ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 295);
- 2) ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2193);
- 3) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 276);

- zwanych dalej ustawami.

§ 2

Dopłaty z tytułu ulgowych przejazdów przysługują przewoźnikowi, który wykonuje regularne krajowe autobusowe przewozy pasażerskie na liniach komunikacyjnych, na które posiada zezwolenia wymagane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2200 ze zm.), oraz prowadzi komunikację zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1983).

¹⁾ zapis o reprezentacji nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

§ 3

Warunkiem naliczenia Przewoźnikowi dopłat jest:

- 1) realizowanie przez Przewoźnika przewozów zgodnie z posiadanymi zezwoleniami na przewozy regularne wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów wymienionych w § 2 niniejszej umowy;
- 2) prowadzenie przez Przewoźnika ewidencji biletów ulgowych przy pomocy kas rejestrujących posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, która umożliwia określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne rodzaje ulg ustawowych;
- 3) złożenie przez Przewoźnika wniosku zgodnego z treścią § 6 niniejszej umowy.

§ 4

1. Kwotę dopłaty należnej Przewoźnikowi stanowi różnica pomiędzy wartością sprzedaży biletów obliczoną według cen za pełnopłatne przejazdy, a wartością sprzedaży tych biletów obliczoną po cenach uwzględniających ustawowe ulgi. Wartość sprzedaży liczona jest według cen brutto, to jest z uwzględnionym w tej cenie podatkiem od towarów i usług VAT w aktualnie obowiązującej stawce.
2. Podstawą wyliczenia kwoty dopłat będą wydruki z kas rejestrujących, zawierające wszystkie ulgi, wynikające z ustaw wymienionych w § 1.
3. Cena biletu musi być zgodna z ceną zawartą w cenniku opracowanym przez Przewoźnika, stanowiącym załącznik do wniosku o wydanie zezwolenia lub cennikiem zmienionym, o ile Przewoźnik powiadomił o takiej zmianie Województwo nie później niż 14 dni od daty zaistnienia takiej zmiany.
4. Zestawienia sprzedaży biletów ulgowych miesięcznych winny być sporządzane zgodnie z datą sprzedaży biletu ulgowego.
5. Wyłączone z dopłat są te przewozy, za które gmina przekazuje Przewoźnikowi wynagrodzenie na podstawie umowy na realizację przewozów regularnych specjalnych.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na wniosek uprawnionego Przewoźnika.
2. Załącznikami do wniosku o zawarcie umowy są:
 - 1) licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób i zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wraz z rozkładami jazdy i obowiązującymi cennikami;
 - 2) wykaz posiadanych pojazdów;
 - 3) decyzja w sprawie nadania numeru NIP;
 - 4) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
 - 5) uaktualniony odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 6) wykaz kas rejestrujących posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych.
3. Kopie dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1-6 przewoźnik zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem.

4. Przewoźnik jest zobowiązany każdorazowo do powiadamiania na piśmie Województwa o nowo wydanych mu zezwoleniach, o wszelkich zmianach zezwoleń, rozkładów jazdy, cenników, wykazu kas rejestrujących, zmianie formy prawnej prowadzonej przez niego działalności lub danych osób reprezentujących Przewoźnika oraz innych informacji i dokumentów mających wpływ na sposób realizacji umowy, nie później niż 14 dni od daty ich powstania.

§ 6

W celu otrzymania należnej dopłaty Przewoźnik przedkłada wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy wraz z następującymi dokumentami:

- 1) zbiorczym zestawieniem dopłat do biletów ulgowych z tytułu stosowania obowiązujących ulg ustawowych, sporządzonym na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji gdy wydruk z kasy rejestrującej o którym mowa poniżej w pkt 2 jest z nim tożsamy;
- 2) wydrukami z kas rejestrujących lub zewnętrznych programów aplikacyjnych do kas rejestrujących;
- 3) rozliczeniem należnych dopłat z tytułu stosowania obowiązujących ustawowych ulg, sporządzonym na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
- 4) wypełnionym drukiem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy;
- 5) wykazem zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na które to przewozy pobierane są dopłaty, z podaniem numeru zezwolenia, relacji, daty wydania i ważności oraz nazwy organu wydającego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 7

1. Dokumenty, o których mowa w § 6 pkt 1-5, Przewoźnik przedkłada Województwu w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą rozliczenia (decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego), a kwota dopłaty wnioskowanej przez Przewoźnika musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Województwo dokonuje przekazania należnej kwoty dopłat na rachunek bankowy Przewoźnika w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnych rozliczeń, o których mowa w § 6, pod warunkiem otrzymania środków z budżetu państwa i do wysokości otrzymanych środków.
3. W przypadku wcześniejszego powiadomienia przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, o całkowitym wyczerpaniu kwoty dotacji otrzymanej przez Województwo z budżetu państwa w danym roku budżetowym, z przeznaczeniem na dopłaty do krajowych autobusowych przewozów pasażerskich wykonywanych przez Przewoźnika stosującego obowiązujące ulgi ustawowe w przewozach pasażerskich oraz o braku decyzji Ministra Finansów zwiększającej kwotę dotacji na te dopłaty, Województwo zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy.
4. W przypadku gdy Przewoźnik złoży wniosek, o którym mowa w § 6 niekompletny lub nieprawidłowy pod względem formalnym czy rachunkowym zostanie on niezwłocznie mu zwrócony w celu uzupełnienia bądź poprawienia.
5. W przypadku niedotrzymania przez Przewoźnika terminu, o którym mowa w ust. 1, przekazanie należnej kwoty dopłaty nastąpi w terminie dogodnym dla Województwa, z możliwością przekroczenia terminu 21 dni, o którym mowa w ust. 2.
6. Województwo nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w przekazywaniu kwoty dopłaty, spowodowane nieterminowym przekazaniem środków z budżetu państwa.
7. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości formalnych w rozliczeniu lub w prowadzonej i przekazanej przez Przewoźnika dokumentacji, wypłacenie kwoty dopłat zostanie wstrzymane do chwili ich całkowitego usunięcia przez Przewoźnika.

8. Województwo ma prawo wstrzymać wypłatę całości dopłat lub ich części w wyniku stwierdzenia nieprawidłowości lub w związku z wystąpieniem uzasadnionych wątpliwości, co do rzetelności składanych przez Przewoźnika rozliczeń – do dnia dostarczenia stosownych wyjaśnień lub dokumentów.
9. Wykrycie nieprawidłowości rozliczenia dopłat w wyniku kontroli przeprowadzonych po przekazaniu środków Przewoźnikowi za dany okres rozliczeniowy, skutkuje zwrotem przez Przewoźnika nienależnie pobranej kwoty wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
10. Strony ustalają, że ostateczny termin na złożenie Województwu przez Przewoźnika wszelkich korekt lub uzupełnień dotyczących wniosków o przekazanie dopłat złożonych w danym roku budżetowym 2019 stanowiącym okres obowiązywania niniejszej umowy, upływa w dniu 30 stycznia 2020 r.

§ 8

Przewoźnik zobowiązany jest do przedstawienia Województwu ostatecznego, rocznego rozliczenia ilości i wartości pobranych w 2019 roku dopłat do biletów ulgowych sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik 2 do niniejszej umowy w terminie do 30 stycznia następnego roku. Rozliczenie, o którym mowa powyżej powinno zawierać pełen wykaz ilości biletów ulgowych sprzedanych w danym roku budżetowym z podaniem przypisanych do nich rodzajów uprawnień. Rozliczenie winno być sporządzone w oparciu o wnioski o udzielenie dopłat do biletów ulgowych, których realizacja nastąpiła w 2019 roku.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 lutego 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Umowa wygasa przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku likwidacji uprawnień do ulgowych przejazdów wynikających z ustaw wymienionych w § 1 umowy lub likwidacji przysługujących Przewoźnikowi dopłat z tytułu ich stosowania.
3. Należności z tytułu przysługujących dopłat będą przekazywane przelewem bankowym z konta Województwa na konto Przewoźnika Nr.....
.....
4. Zmiana numeru konta bankowego określonego w ust. 3 oraz zmiana adresu siedziby Przewoźnika nie wymaga zawierania aneksu do niniejszej umowy.
5. O zmianach, o których mowa w ust 4, Przewoźnik zobowiązany jest pisemnie poinformować Województwo w terminie 14 dni, od dnia zaistnienia takich zmian, pod rygorem wstrzymania dopłat.

§ 10

1. Przewoźnik zobowiązany jest do rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym rozliczania dopłat.
2. Przewoźnik zobowiązany jest do udzielania niezbędnych informacji Województwu dla celów planistycznych i statystycznych w zakresie spraw objętych umową.
3. Przewoźnik zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji sprzedawanych przez siebie biletów miesięcznych osobom uprawnionym do ulg określonych w przepisach ustawowych wymienionych w § 1 umowy. Ewidencja powinna zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania, rodzaj uprawnienia.
4. W zakresie związanym z prowadzeniem ewidencji, o której mowa w ust. 3, w tym w szczególności w zakresie gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych, a także wprowadzania ich do systemów informatycznych, Przewoźnik stosuje przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 2016 r. seria L Nr 119, poz. 1) – RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).

§ 11

W przypadku stwierdzenia sprzedaży biletów ulgowych na nowych liniach komunikacyjnych, na podstawie zezwoleń, o których Przewoźnik nie poinformował Województwa zgodnie z § 5 ust 4 umowy, Przewoźnik zostanie obciążony karą umowną, w wysokości 5 % wartości dopłat do biletów ulgowych na danej linii komunikacyjnej. Naliczona kara umowna zostanie potrącona z najbliższej kwoty dopłaty należnej Przewoźnikowi.

§ 12

1. Województwo jest uprawnione do kontroli Przewoźnika w zakresie:
 - 1) prawidłowości wyliczenia kwot dopłat;
 - 2) przestrzegania przepisów dotyczących obowiązujących ulg ustawowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona tylko przez osobę upoważnioną przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Przewoźnik umożliwi osobom upoważnionym przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego dokonanie kontroli oraz zapewni wgląd do dokumentów i złoży niezbędne wyjaśnienia.
4. Przewoźnik zobowiązany jest do przedstawienia w trakcie postępowania kontrolnego wykazu osób, które zakupiły ulgowy bilet miesięczny sporządzonego na podstawie ewidencji, o której mowa w § 10 ust. 3. Wykaz, o którym mowa w zdaniu poprzednim, powinien zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania, rodzaj uprawnienia oraz cenę biletu.
5. W terminie 14 dni od zakończenia kontroli Województwo informuje Przewoźnika o jej wynikach, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.
6. Przewoźnik zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia Województwa o sposobie ich wykonania.
7. Województwo może podejmować czynności w zakresie kontroli prawidłowości realizacji umowy w toku bieżącej działalności Przewoźnika.

§ 13

Przewoźnik nie może przenieść bez zgody Województwa na osobę trzecią wierzytelności, z tytułu przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy dopłat do krajowych przewozów autobusowych, realizowanych z uwzględnieniem obowiązujących ulg ustawowych w przewozach pasażerskich.

§ 14

1. Województwo ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) cofnięcia lub wygaśnięcia posiadanej przez Przewoźnika licencji na wykonywanie transportu drogowego;
 - 2) prawomocnego orzeczenia przez sąd zakazu prowadzenia działalności gospodarczej lub zakazu wykonywania zawodu;
 - 3) naruszeń przez Przewoźnika postanowień umowy i ustaw, o których mowa w § 1 niniejszej umowy;
 - 4) przedstawienia nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji stanowiących podstawę do ustalenia kwoty dopłat należnych dla Przewoźnika;
 - 5) zaprzestania stosowania kas rejestrujących lub obsługujących ich programów, posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, umożliwiających określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych;

- 6) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, niezapewnienia wglądu do dokumentów Przewoźnika albo nieuzasadnionej odmowy wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 12 ust. 5-6;
 - 7) stosowania cen biletów niezgodnych z cennikami stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy;
 - 8) ujmowania w rozliczeniu dopłat kwot wynikających z prowadzenia linii komunikacyjnych innych niż regularne przewozy osób w krajowym transporcie drogowym;
 - 9) porozumienia stron;
 - 10) zastrzeżonym w § 7 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku ustanowienia nowych lub zmiany obecnych przepisów ustawowych wpływających bezpośrednio na postanowienia niniejszej umowy, strony dostosują jej treść do nowych lub zmienionych przepisów prawa.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 295);
 - 4) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2200 ze zm.).
2. Ewentualne spory, wynikłe z wykonywania niniejszej umowy, rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.
3. Zmiana postanowień umowy, dla swej ważności, wymaga formy pisemnego aneksu za wyjątkiem przypadku określonego w § 9 ust. 4.

§ 16

1. Integralną część umowy stanowią kserokopie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób wraz z rozkładami jazdy i cennikiem, oraz wzory dokumentów rozliczeniowych stanowiących załączniki nr 1-5 do niniejszej umowy.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa są przeznaczone dla Województwa i jeden dla Przewoźnika.

W imieniu Województwa

W imieniu Przewoźnika

.....

.....

.....

.....