



Lod: 001-004-194, CRU: 2966  
Potwierdzam, że zobowiązanie jest legalne,  
celowe i oszczędne, mieści się w planie

finansowym: Wydziału/komórki: WZS  
dział: 750 rozdział: 750 B  
paragraf: 4308 ZASTĘPCA DYREKTORA  
4309 Wydziału Zarządzania Ekonomicznego

Katarzyna Samolyk

UMOWA NR WZS – FV/ .....07...../2018

sporządzana w dniu 06.08..... 2018 r. w Szczecinie

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, NIP 851-28-71-498, REGON 811-68-38-76 w imieniu, którego działają:

1. Jarostaw Rzepa - Naczelnik Wydziału Zarządzania Ekonomicznego
  2. Zysard Mićko - Członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

Hotelem G.E. Szczecin Sp. z o.o. (Operator hotelu Campanile Szczecin) z siedzibą na ul. Nowogrodzka 21, 00-511 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025434, NIP 521-31-57-478 reprezentowanym przez panią Barbarę Kołodyńską

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

zaś wspólnie dalej zwanymi „Stronami”,

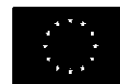
## § 1

1. Zamawiający zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać usługę konferencyjną oraz noclegową w związku z organizowanym przez Zamawiającego spotkaniem w ramach sieci współpracy „Skuteczna edukacja” (zwanym dalej „Wydarzenie”) obejmującą:
  - a) wynajem sali konferencyjnej na 22 osoby w dniach 21-22 sierpnia 2018 r.- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy,
  - b) wyżywienie dla maksymalnie 22 osób- w dniach 21-22 sierpnia 2018 r.- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy,
  - c) zapewnienie noclegów dla 18 osób - w dniach 21-22 sierpnia 2018 r.- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Miejscem wykonania usługi jest Hotel Campanile na ul. Wyszyńskiego 30, 70-203 Szczecin.
3. Usługa, o której mowa w ust. 1, zostanie wykonana zgodnie z ofertą cenową Przyjmującego Zamówienie z dnia 6.07.2018r. Oferta cenowa, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający będzie współpracował z Przyjmującym Zamówienie przy wykonaniu niniejszej umowy, w szczególności udzielał wszelkich wskazówek i wyjaśnień niezbędnych do wykonania usługi.

## § 2

1. Przyjmujący Zamówienie upoważnia do kontaktu z Zamawiającym: Panią Małgorzatę Zarzycką, tel. 91 481 77 00, e-mail: rezerwacjaszczecin@campanile.com.

Strona 1 z 4



2. Do kontaktów z Przyjmującym Zamówienie przy współpracy podczas realizacji usługi Zamawiający upoważnia Panią Dorotę Korczyńską tel. 91 44 11 414 , e-mail: [dkorczynska@wzp.pl](mailto:dkorczynska@wzp.pl)

### § 3

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę konferencyjną oraz noclegową.
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie stanowi kwota 8470,00 zł brutto (słownie: osiem tysięcy czterysta siedemdziesiąt złotych brutto), na którą składają się zgodnie z ofertą cenową Przyjmującego Zamówienie, wskazane poniżej:

I.p	Usługa	Koszt brutto
1.	wynajem sali na 22 osoby - I i II dzień	1000,00 zł
2.	serwis kawowy- I dzień	330,00 zł
3.	serwis kawowy- II dzień	330,00 zł
4.	obiad dla maksymalnie 22 osób- I dzień	770,00 zł
5.	obiad dla maksymalnie 22 osób- II dzień	770,00 zł
6.	Kołacja dla maksymalnie 22 osób- I dzień	770,00zł
7.	sprzęt multimedialny	bezpłatnie
8.	Usługa noclegowa dla 18 osób	4500,00 zł
9.	<b>Razem wynagrodzenie</b>	<b>8470,00 zł</b>

3. Zamawiający działając przez osobę do kontaktu lub inaczey upoważnioną poda Przyjmującemu zamówienie ostateczną liczbę uczestników spotkania, przekładającą się na liczbę posiłków i noclegów, do dnia 20.08.2018r.
4. Jeżeli liczba osób będzie mniejsza niż planowana, faktura VAT zostanie wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie z uwzględnieniem ostatecznej liczby osób podanej przez Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 3.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego ust. 3 przyjmuje się liczbę uczestników spotkania wskazaną w §1 ust. 1.
6. W przypadku odwołania spotkania najpóźniej na trzy dni kalendarzowe przed zaplanowanym terminem spotkania, z powodów niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi kosztów złożonego zamówienia.

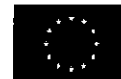
### § 4

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie dwudziestu jeden dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po wykonaniu usługi konferencyjnej.
2. Za dzień zapłaty uważana jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający wskazuje następujące dane do wystawienia faktury:

Województwo Zachodniopomorskie

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

NIP: 851 28 71 498



4. Wykonanie usługi jest finansowane z Pomocy technicznej PO WER dla Ministerstwa Rozwoju na rok 2018 i na rok 2019.

#### § 5

1. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Jeżeli w trakcie wykonywania usług świadczonych przez Przyjmującego Zamówienie, Zamawiający stwierdzi nienależyte ich wykonywanie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Przyjmującego Zamówienie, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych naruszeń.
3. Wszelkie reklamacje z tytułu niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy, Zamawiający zgłosi na piśmie, w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia spotkania, na adres siedziby Przyjmującego Zamówienie.
4. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, pomimo zawiadomienia lub zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia za wykonanie usługi konferencyjnej określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
5. W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w ust. 4, nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 7

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy, po wyczerpaniu możliwości polubownego ich rozwiązania, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 8

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.
2. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli stron.

CZŁONEK ZARZĄDKU

Ryszard Mićko

WICEMARSZAŁEK

Jarosław...

Zamawiający

podpisano dn. 06.08.2018 r.

Z up. SKARBNIKA WOJEWÓDZTWA

Marlena Dietrich  
Kierownik Biura  
księgowości i korespondencji  
w Wydziale Finansów i Budżetu

Przyjmujący Zamówienie

podpisano dn. 06.08.2018 r.

Hotel G.E. Szczecin Sp. z o. o.  
ul. Nowogrodzka 21  
00-511 Warszawa  
NIP 521-31-57-478

DYREKTOR  
Hotelu Campanile w Szczecinie  
Barbara Koldyńska

ZASTĘPCA DYREKTOR.  
Wydział Zarządzania Strategicznego

Katarzyna Samolyk

Zobowiązanie - podatkowe  
dot. czynny.  
Sprawozdanie 06.08.2018  
s. 14.54  
Jaworska  
01.08.2018

Akceptuję pod względem formalno-prawnym  
Tomasz Picheta radca prawny  
Szczecin, dnia 18.08.2018 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES  
usługi konferencyjnej**

dotyczącej spotkania w ramach sieci współpracy „Skuteczna edukacja” w dniach 21.08.2018r – 22.08.2018r.  
w Szczecinie

1. wynajem sali konferencyjnej:

- sala mogąca pomieścić do 22 osób,
- dostępności sali: 21-22 sierpnia 2018 r.,
- sala wyposażona w:
  - sprzęt multimedialny (ekran, rzutnik),
  - flipchart
  - łącze internetowe ( bezprzewodowe),
  - krzesła dla 22 zaproszonych gości przy stołach ustawionych w kształt litery U (z zastrzeżeniem, że krzesła powinny być ustawione tylko po zewnętrznej stronie stołu/stołów).

**Koszt: 1000,00 zł.**

2. wyżywienie:

- jednorazowy serwis kawowy dla maksymalnie 22 osób dostępny w sali konferencyjnej w dniach 21-22 sierpnia 2018 r.,
- serwis zawiera:
  - wodę mineralną,
  - kawę ,
  - herbaty,
  - soki owocowe,
  - ciastka.

**Koszt 660,00 zł brutto za dwa dni.**

- obiad dla maksymalnie 22 osób w dniach 21-22 sierpnia 2018 r.,
- Menu:
  - zupa
  - danie główne
  - sok

**Koszt 1540,00 zł brutto za dwa dni.**

- kolacja dla maksymalnie 22 osób w dniu 21 sierpnia 2018r. r.
- Menu:
  - treściwa zupa np.: gulaszowa
  - bufet zimnych przystawek
  - napoje ciepłe
  - napoje zimne

**Koszt 770,00 zł brutto za jeden dzień.**

3. Usługa noclegowa:

- Pokój jednoosobowy dla maksymalnie 18 osób, nocleg ze śniadaniem w dniu 21/22 sierpień 2018r.

**Koszt 4500, 00 zł brutto za 18 osób.**

