

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Organizacja i realizacja Gali podsumowującej rok 2025 w Społeczniku na 5! Programie wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025-2029

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Województwo Zachodniopomorskie**

**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70- 421 Szczecin**

**NIP: 851-28-71-498, [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl)**

KOD ZAMÓWIENIA – według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

Spis treści:

I.	Przedmiot zamówienia.....	2
II.	Wstęp.....	2
III.	Termin, czas trwania oraz miejsce Gali.....	2
IV.	Cele zamówienia.....	2
V.	Grupa docelowa.....	3
VI.	Liczba uczestników.....	3
VII.	Zakres zamówienia.....	3
VIII.	Harmonogram.....	5
IX.	Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy.....	5-6
	Załączniki.....	7-8

## **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie Gali podsumowującej rok 2025 w Społeczniku na 5! Programie wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025-2029 (zwanej w dalszym opisie „Galą”).
2. Na przedmiot zamówienia składa się:
  - 1) Opracowanie scenariusza Gali. Wykonawca przy opracowywaniu scenariusza powinien uwzględnić charakter specjalny wydarzenia (w tym występ artysty/zespołu muzycznego, zespołu artystycznego oraz zapewnienie konferansjera), spójność wizerunkową, wysokiej jakości oprawę multimedialną, świetlną, muzyczną i nagłośnieniową całego wydarzenia.
  - 2) Przygotowanie niezbędnych elementów zamówienia zgodnie ze sztuką realizacji eventów. Zapewnienie niezbędnych zgód oraz formalności prawnych umożliwiających realizację Gali w formie zaakceptowanej przez Zamawiającego.
  - 3) Realizacja wydarzenia uwzględniającego charakter specjalny Gali, zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego scenariuszem (pkt. 1), zapewniającym wszystkie niezbędne elementy zgodnie z pkt. 2.

**Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty uwzględniające całościową realizację zadań z niniejszego OPZ-u.**

## **II. WSTĘP:**

Społecznik na 5! jest kluczowym programem regrantingowym Województwa Zachodniopomorskiego skierowanym do sfery pozarządowej Pomorza Zachodniego. Wspiera działania sprzyjające wysokiej aktywności obywatelskiej oraz społecznej mieszkank i mieszkańców, wzmacnia postawy proekologiczne, prozdrowotne, przedsiębiorcze oraz kształtuje świadomość społeczną i kulturową.

Społecznik na 5! jest wyrazem otwartości na potrzeby zgłaszane przez organizacje pozarządowe i aktywnych mieszkańców. Promuje działalność społeczną, rozwija tożsamość regionalną, kreuje pozytywny wizerunek Pomorza Zachodniego oraz wzmacnia więzi społeczne. Dla wolontariuszek i wolontariuszy to unikalna szansa na realizację innowacyjnych projektów społecznych, mających wpływ na lokalne społeczności, w szczególności na ich rozwój.

## **III. TERMIN, CZAS TRWANIA ORAZ MIEJSCE GALI:**

Gala odbędzie się 04 grudnia 2025 r., o godz. 17:00, będzie trwać ok. 3 godzin, z zastrzeżeniem, że strefa networkingowa umożliwiająca wymianę kontaktów powinna być otwarta od godz. 16:00 do wyjścia ostatnich gości.

Gala odbędzie się w Teatrze Polskim w Szczecinie (Scena Włoska).

Rezerwacja Teatru Polskiego po stronie Zamawiającego.

Zamówienie i organizacja cateringu po stronie Zamawiającego.

Zmiany terminów realizacji określonych elementów zamówienia, są możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

## **IV. CELE ZAMÓWIENIA:**

1. Zorganizowanie uroczystej Gali podsumowującej działania w roku 2025, podczas której zostaną zaprezentowane wyróżnione organizacje, wręczone nagrody, zaprezentowane sylwetki finalistów konkursu „Barwy Wolontariatu”.
2. Budowanie tożsamości i spójności regionu poprzez wspieranie, promowanie inicjatyw mieszkańców Pomorza Zachodniego, wzmacnianie zaufania i więzi między obywatelami, zdolności do współpracy w najbliższym otoczeniu dla osiągnięcia wspólnych celów oraz wzmacniania zbieżnych wartości.
3. Wspieranie i promowanie wolontariatu w celu budowy tożsamości i spójności społecznej oraz „transfer” dobrych praktyk i doświadczeń prospołecznych na Pomorzu Zachodnim.
4. Budowa i wzmacnianie wizerunku regionu otwartego na wsparcie inicjatyw społecznych, rozwój wspólnot lokalnych i społeczeństwa obywatelskiego na arenie krajowej.

5. Wspieranie działań zwiększających zaangażowanie młodzieży w życie lokalnych i szkolnych społeczności, wzmacniających świadomość obywatelską uczniów i studentów oraz pobudzających młodych ludzi do tworzenia własnych inicjatyw na rzecz najbliższego otoczenia.

#### V. GRUPA DOCELOWA:

Głównymi odbiorcami Gali są organizacje pozarządowe, grupy nieformalne, wolontariuszki i wolontariusze, realizatorzy inicjatyw lokalnych w Społeczniku na 5! Programie wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025-2029, którzy poprzez swoje aktywności przyczyniają się do realizacji Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2030. Odbiorcami pośrednimi są mieszkanki i mieszkańcy Pomorza Zachodniego oraz całego kraju.

#### VI. LICZBA UCZESTNIKÓW

Liczba uczestników wydarzenia ok. 500 osób.

#### VII. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przygotowanie i realizacja Gali, na którą składa się:

1. Przygotowanie **scenariusza** wydarzenia Gali, który powinien uwzględnić charakter specjalny wydarzenia (w tym występ artysty/zespołu muzycznego i zespołu artystycznego) oraz spójność komunikacyjno-wizerunkową z celami i założeniami Społecznika na 5! Programu wspierania inicjatyw oddolnych na lata 2025-2029.
2. **Czas trwania wydarzenia:** Gala powinna trwać ok. 3 godziny od godz. 17:00-20:00 z uwzględnieniem wystąpienia zespołu muzycznego/artysty i zespołu artystycznego. Z zastrzeżeniem, że strefa networkingowa powinna być otwarta do czasu wyjścia ostatnich gości.
3. Zapewnienie koncertu **zespołu muzycznego/artysty** występującego na żywo w trakcie Gali, przy czym rodzaj zespołu musi odpowiadać randze i rozmiarowi eventu i być powszechnie znanym na arenie ogólnopolskiej, a jego twórczość powinna zachęcać potencjalnych odbiorców do uczestniczenia w wydarzeniu. Zespół powinien posiadać kilkuletnie doświadczenie sceniczne i realizować koncerty w zamkniętych przestrzeniach, takich jak sale koncertowe, filharmonie, czy teatry. Koncert powinien trwać minimalnie 30 minut, maksymalnie 40 minut.

Wykonawca zaproponuje w terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy katalog minimum 3 zespołów muzycznych/artystów, którzy wystąpią w trakcie Gali wraz z opisem ich dotychczasowego doświadczenia zgodnie z terminami wskazanymi w harmonogramie. Z katalogu Zamawiający wybierze zespół muzyczny/artystę, w terminie najpóźniej 7 dni kalendarzowych od przedstawienia propozycji przez Wykonawcę.

Wykonawca usługi jest zobowiązany do uiszczenia wszelkich opłat wynikających z praw autorskich określonych przez ZAiKS. Wykonawca zobowiązany jest również do uiszczenia wszelkich opłat związanych wynagrodzeniem zespołu muzycznego/artysty, noclegiem, transportem, techniką sceniczną, nagłośnieniem, oświetleniem, innymi wymaganiami scenicznymi oraz organizacyjnymi zgodnie z riderem zespołu muzycznego/artysty, w tym z przeprowadzeniem próby do wydarzenia.

Ponadto zaproponowany Wykonawca powinien zobowiązać się do przekazywania informacji na temat Gali w swoich mediach społecznościowych, z odpowiednim oznaczeniem w postaci #PomorzeZachodnie @PomorzeZachodnie oraz do opublikowania minimum jednego postu na temat Gali, z oznaczeniem #PomorzeZachodnie, @PomorzeZachodnie.

4. Zapewnienie pokazu łączącego w sobie elementy artystyczne z muzyką graną na żywo przez **lokalny zespół artystyczny**, o żywiołowym charakterze, pełen pasji, energii. Wnoszący do oprawy wydarzenia radość, dynamikę, bazujący na instrumentach perkusyjnych lub podobnych, o mocnym brzmieniu, angażującym uczestników i pobudzającym do aktywnego uczestniczenia. Wykonawca zaproponuje w terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy katalog minimum 3 grup, które mogą wystąpić w trakcie Gali wraz z opisem ich dotychczasowego doświadczenia zgodnie z terminami wskazanymi w harmonogramie. Z katalogu Zamawiający wybierze jedną grupę, w terminie najpóźniej 7 dni kalendarzowych od przedstawienia propozycji przez Wykonawcę. Grupa artystyczna wystąpi na rozpoczęcie wydarzenia, w trakcie oraz w przerwie. Czas wystąpienia łącznie do 15 min.

5. Zapewnienie osoby pełniącej funkcję **konferansjera/konferansjerki**. Wskazana osoba będzie odpowiedzialna za przeprowadzenie wydarzenia z największą starannością oraz wymogami Zamawiającego. Osoba powinna posiadać kilkuletnie doświadczenie w prowadzeniu eventów specjalnych kierowanych do min. 200 osób. Osoba prowadząca Galę powinna wykazać się doświadczeniem we współpracy z rozpoznawalnymi markami na rynku krajowym i/lub międzynarodowym, a także powinna być osobą społecznego uznania w świecie mediów, która nada wyjątkowy kształt wydarzeniu. Wykonawca przedstawi minimum 3 propozycje osób - konferansjerów wraz z opisem ich dotychczasowego doświadczenia zgodnie z terminami wskazanymi w harmonogramie.
6. **Aranżacja przestrzeni/scenografii**. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania scenografii wewnątrz obiektu tj. scenie, przestrzeni networkingowej/Foyer Teatru Polskiego. Koncepcja scenografii powinna być spójna i nawiązująca do charakteru Gali, dająca możliwość doświadczenia sztuki, kreacji wizualnych, świetlnych, technologii w szerokim zakresie, budzącej ciekawość i pozytywne emocje wśród uczestników.
  - 1) **Scena**: Wykonawca ma obowiązek montażu na scenie dedykowanej wykładziny scenicznej w kolorze czarnym lub granatowym, scenografię (zgodną z przygotowanym i zatwierdzonym scenariuszem wydarzenia, inspirowaną aranżacją świetlną) oraz 2 stolików przeznaczonych na ustawienie statuetek dla nagrodzonych społeczników oraz wolontariuszy.

**Oświetlenie sceny** jest po stronie pracowników Teatru Polskiego, niemniej Zamawiający oczekuje od Wykonawcy propozycji dodatkowych elementów np. ruchomych głowic świetlnych, oświetlenia scenicznego punktowego, neonów, ledbarów itp.

Wymagana będzie współpraca Wykonawcy z pracownikami Teatru Polskiego w Szczecinie w zakresie przygotowania: sceny, oświetlenia, nagłośnienia, scenografii, multimediiów. Jednak to po stronie Wykonawcy będzie leżeć odpowiedzialność za właściwe i terminowe przygotowanie przestrzeni Teatru do wydarzenia.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić:

- nagłośnienie (wraz z obsługą);
- mikrofony: bezprzewodowe (min. 2 sztuki i dwa mikrofony nauszne), mikrofony na statywach (min. 3 sztuki);
- minimum jeden ekran sceniczny o minimalnych wymiarach 10 m długości 3 m wysokości (format LED P3), wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi oraz obsługą podczas wydarzenia wg. zaakceptowanego scenariusza. Ekran będzie umożliwił przedstawienie osób występujących na scenie, w czasie rzeczywistym oraz emisję przygotowanej wysokiej jakości oprawy multimedialnej wydarzenia. Opisywana przestrzeń musi posiadać możliwość całkowitego zaciemnienia – zarówno scena jak i widownia.

Wykonawca powinien zaprojektować animacje uatrakcyjniające wydarzenie w rozmiarze odpowiadającym zastosowanym ekranom, w tym animacje otwierającą wydarzenie (intro), która powinna trwać min. 30 s. i animacje uzupełniające dot. wyróżnionych stowarzyszeń oraz wolontariuszy, które powinny trwać nie dłużej niż 10 s. Liczba animacji oraz ich ostateczna forma zostanie ustalona z Zamawiającym min. 14 dni przed realizacją wydarzenia. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania ww. oprawy multimedialnej wraz z pełnymi prawami autorskimi Zamawiającemu. Wykonawca odpowiada za całą oprawę wizualną wydarzenia oraz jej przygotowanie.

Wykonawca zostanie zobowiązany do zapewnienia dwóch laptopów wraz z obsługą oraz z zainstalowanym aktualnym oprogramowaniem umożliwiającym odtworzenie wysokiej jakości filmu (obrazu i dźwięku), animacji etc. również z poziomu prezentacji na ekranie LED. Komputery powinny być podłączone do nagłośnienia i do ekranów scenicznych. Komputery mają umożliwić odtworzenie plików w tym film (obrazu i dźwięku) z powszechnie stosowanych nośników zewnętrznych oraz formatów plików.

- 2) **Foyer Teatru Polskiego/strefa networkingowa:** Wykonawca ma obowiązek zapewnienia aranżacji przestrzeni przeznaczonej na catering i wymianę kontaktów pomiędzy organizacjami pozarządowymi, społecznikami, wolontariuszami – kreacje wizualne oraz świetlne z wykorzystaniem ruchomych głowic świetlnych, ekrany typu LED (minimum dwa, z niezbędną obsługą do prawidłowego działania każdego z elementów), kompozycje kwiatowe, donice z zielonymi roślinami, etc. Zapewnienie cateringu jest po stronie Zamawiającego.
7. Przygotowanie i dostarczenie okazjonalnych Statuetek, które zostaną wręczone organizacjom, które zrealizowały najciekawsze i najwyżej oceniane projekty społeczne w ramach Programu Społecznik na Pomorzu Zachodnim. Statuetki zostaną wykonane zgodnie z przekazaniem przez Zamawiającego Projektem oraz zgodnie z terminem wskazanym w harmonogramie.

#### VIII. HARMONOGRAM

1. Zamówienie zostanie zrealizowane **w dniu 04.12.2025 r.** Elementy zamówienia powinny zostać przygotowane wg poniżej wyznaczonych terminów z uwzględnieniem terminów zawartych w umowie. Zmiany terminów realizacji określonych elementów zamówienia są możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

Gala odbędzie się w Teatrze Polskim w Szczecinie (Scena Włoska), którego rezerwacja leży po stronie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania przedmiotu zamówienia do warunków techniczno-organizacyjnych budynku.

Teatr Polski przy ul. Swarzędzka 5, 71-601 Szczecin jest w całości dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

- 1) Scenariusz Gali powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu najpóźniej 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy. Jednocześnie Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszelkie uwagi, zastrzeżenia w celu dopasowania scenariusza do wymagań Zamawiającego. Ostateczny scenariusz powinien uzyskać akceptację najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed realizacją wydarzenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do przygotowanego przez Wykonawcę scenariusza Gali, a Wykonawca musi je uwzględnić, w dowolnym terminie podczas trwania umowy.
- 2) Projekt oprawy multimedialnej powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy. Jednocześnie Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszelkie uwagi, zastrzeżenia w celu dopasowania projektu do wymagań Zamawiającego. Ostateczny projekt oprawy multimedialnej powinien uzyskać akceptację Zamawiającego najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed realizacją wydarzenia.
- 3) Przygotowanie elementów zamówienia zgodnie ze sztuką realizacji eventów specjalnych oraz zapewnienie niezbędnych zgód oraz formalności prawnych umożliwiających realizację tego typu wydarzenia. Wykonawca przystąpi do realizacji ww. zadań niezwłocznie po ostatecznym zaakceptowaniu scenariusza przez Zamawiającego. Wszystkie zgody oraz formalności prawne związane z organizacją wydarzenia powinny zostać dopełnione zgodnie z terminami umocowanymi prawnie. Wszystkie elementy zamówienia powinny być ostatecznie gotowe do 3 godz. przed realizowanym wydarzeniem.
- 4) Próba generalna wydarzenia wraz z emisją wszystkich animacji, próbą dźwięku oraz świateł, próbą przygotowanych prezentacji oraz innymi istotnymi elementami scenariusza itp. powinna odbyć się najpóźniej 3 godz. przed rozpoczęciem wydarzenia.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania gotowych statuetek Zamawiającemu najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed wydarzeniem.
- 6) Wykonawca proponuje w terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy katalog minimum 3 zespołów/artystów i 3 zespołów artystycznych, którzy wystąpią w trakcie Gali wraz z opisem ich dotychczasowego doświadczenia, spośród których Zamawiający wybierze artystę/zespół muzyczny i zespół artystyczny, w terminie najpóźniej 7 dni kalendarzowych od przedstawienia propozycji przez Wykonawcę.
- 7) Wykonawca proponuje w terminie do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy katalog minimum 3 konferansjerów, którzy poprowadzą Galę wraz z opisem ich dotychczasowego

doświadczenia, spośród których Zamawiający wybierze jednego konferansjera, w terminie najpóźniej 7 dni kalendarzowych od przedstawienia propozycji przez Wykonawcę.

#### IX. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia koordynatora wskazanego na etapie składania oferty. Wskazana osoba będzie odpowiedzialna za wszystkie kontakty z Zamawiającym, dopełnienie wszelkich wskazanych terminów, uzgodnionym harmonogramie oraz przedmiotowej umowie, a także realizację Gali zgodnie z harmonogramem oraz opracowanym scenariuszem w trakcie przygotowań i w trakcie realizacji Gali. Wykonawca jest zobowiązany do kontaktów poprzez koordynatora z Zamawiającym we wszystkich pozostałych kwestiach organizacyjno-technicznych związanych z realizacją Gali.
2. Wykonawca ponadto jest zobowiązany do wyznaczenia co najmniej dwóch osób w trakcie i przed rozpoczęciem Gali do rozwiązywania bieżących problemów ze sprzętem, oświetleniem, nagłośnieniem, aranżacją wewnątrz itp. oraz ogólną koordynacją przebiegu Gali zgodnie z harmonogramem czasowym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obsługi związanej z obsługą techniki, sprzętu aranżacji/scenografii, obsługi multimedialnej i oświetleniowej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania min. 10 szt. statuetek wg projektu przekazanego przez Zamawiającego, które zostaną wręczone podczas wydarzenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia fotobudki/videobudki 360 dla uczestników, która będzie dostępna od godz. 16:00 do zakończenia wydarzenia. Wykonawca jest zobowiązany do personalizacji poprzez dodanie logo, grafiki, hasła, znaku graficznego Zamawiającego. Zakres znakowania zostanie ustalony z Zamawiającym.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania min. 450 sztuk upominku, który zostanie wręczony uczestnikom wydarzenia. Upominek powinien uwzględniać estetyczne opakowanie oraz ma zawierać znak graficzny oraz logo Zamawiającego (np. personalizowany brelok, pin itp.).
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia próby technicznej wszystkich sprzętów zaangażowanych w realizację Gali, minimum 3 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia.
8. Wykonawca zapewni serwis sprzątający na czas trwania wydarzenia. Po stronie Wykonawcy leży też zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom imprezy, utrzymanie porządku podczas jej trwania, zabezpieczenie medyczne, zapewnienie właściwych warunków, w szczególności przeciwpożarowych i sanitarnych, zapewnienie stałego nadzoru nad przebiegiem wydarzenia przez wyznaczone służby i osoby, w tym zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników ochrony, adekwatnej do wielkości eventu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia 2 hostess (asysta przy wręczaniu statuetek, wręczanie prezentów gościom Gali).
10. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnych zgód oraz formalności prawnych umożliwiających realizację tego typu wydarzenia (jeżeli będzie taka konieczność).
11. Przygotowanie i przeprowadzenie każdego z elementów Gali musi zostać uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego.

Załącznik nr 1: Przykłady aranżacji wydarzenia



Załącznik nr 2: Projekt statuetki



Załącznik nr 3: Przykładowa aranżacja przestrzeni networkingowej

