



SAMODZIELNY PUBLICZNY
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY
W SZCZECINIE

**REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO
W SZCZECINIE**

TEKST JEDNOLITY

uwzględniający treść Regulaminu
w brzmieniu nadanym Uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego
Nr 1441/08 z dnia 27 listopada 2008 r.
oraz późniejsze zmiany,
zatwierdzone Uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego
Nr 760/13 z dnia 16 maja 2013 r.
oraz zaproponowane Uchwałą Nr 12/2018 Rady Społecznej SPWSZ w Szczecinie
z dnia 17.12.2018r.



§1

1. Rada Społeczna pracuje w systemie obrad zwyczajnych, które odbywają się raz na kwartał i obrad nadzwyczajnych, które odbywają się z inicjatywy Przewodniczącego Rady, na wniosek Dyrektora lub co najmniej połowy członków Rady.
2. Posiedzenia zwyczajne i nadzwyczajne zwołuje Przewodniczący Rady, zawiadamiając jej członków pisemnie co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia zwyczajnego i co najmniej na 1 dzień przed terminem posiedzenia nadzwyczajnego.
3. Zawiadomienie zawiera datę i godzinę posiedzenia, tematy i proponowany porządek obrad.
4. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Samodzielny Publiczny Szpital Zespolony.

§2

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor lub wskazane przez Dyrektora osoby oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych. Przewodniczący Rady Społecznej może zaprosić inne osoby do udziału w posiedzeniu.
2. Posiedzenia Rady odbywają się według przyjętego porządku obrad, zaproponowanego przez przewodniczącego. Porządek obrad może być uzupełniony na początku posiedzenia na wniosek członków Rady.
3. Przewodniczący Rady może wyznaczyć spośród członków Rady osobę zastępującą go w czasie jego nieobecności lub v-ce przewodniczącego. Wybór akceptowany jest przez Radę Społeczną w drodze głosowania.
4. Członkowie Rady przed rozpoczęciem obrad otrzymują pisemne materiały informacyjne niezbędne do prowadzenia debaty.
5. Materiały informacyjne przygotowuje Dyrektor i przekazuje je członkom Rady na posiedzeniu, a jeżeli to możliwe łącznie z zawiadomieniem o obradach.

§3

1. Rada Społeczna podejmuje decyzje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, oprócz głosowania w sprawach personalnych.
4. Członkom Rady, którzy mają inne zdanie niż przegłosowane, przysługuje prawo zgłoszenia sprzeciwu, którego treść zostaje wpisana do protokołu.
5. Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do organu, który utworzył zakład.

§4

1. W okresach pomiędzy planowanymi posiedzeniami Rada Społeczna może podejmować uchwały w trybie obiegu dokumentów w formie elektronicznej bez konieczności zwołania posiedzenia. Tryb ten nie ma zastosowania do spraw określonych w art. 48 ust. 2 pkt 1 lit. b-d, pkt 2 lit. a, b, pkt 3 i pkt 4 ustawy o działalności leczniczej.
2. Podjęcie uchwały w trybie określonym w ust. 1 polega na tym, że każdy członek Rady otrzymuje projekt uchwały wraz z uzasadnieniem oraz pismem przewodnim Przewodniczącego Rady określającym końcowy termin oddania głosu, na wskazany przez siebie adres poczty elektronicznej.

3. Oddany głos (za, przeciw albo wstrzymujący się) każdy członek Rady przesyła w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej określony w piśmie przewodnim Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady, po przeliczeniu głosów oddanych przed upływem terminu wskazanego w ust. 2, na zasadach określonych w §3 ust. 1 Regulaminu, podpisuje uchwałę w przypadku gdy wynik głosowania potwierdza podjęcie uchwały.

§5

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.