

UMOWA nr /WWTiT-III/2022
zawarta w dniu 2022 r. w Szczecinie

pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim, z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w imieniu którego działają:

1. Województwa Zachodniopomorskiego
2. Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), na podstawie § 2 ust. 8 Załącznika nr 2 do Uchwały nr 95/21 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

Preambuła

Województwo Zachodniopomorskie wraz ze Stowarzyszeniem Winnice Pomorza Zachodniego oraz Zamkiem Książąt Pomorskich w Szczecinie na mocy porozumienia nr zawartego w dniu2022 r. postanowiły podjąć współpracę przy organizacji wydarzenia pod nazwą „Festiwal Wina Pomorza Zachodniego”, który odbędzie się w dniach 20-22 maja 2022 r. na dziedzińcu Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na kompleksowej obsłudze wraz z zapewnieniem wskazanej bazy techniczno-organizacyjnej na czas trwania Festiwalu Wina Pomorza Zachodniego, który odbędzie się w dniach 20-22 maja 2022 roku na dziedzińcu Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie, zwanego dalej Imprezą lub wydarzeniem.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni bazę techniczną oraz przeprowadzi działania organizacyjne zgodnie z treścią zapytania ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Terminy i warunki realizacji umowy

1. Po zawarciu przedmiotowej umowy do zadań Wykonawcy należeć będzie:



- a) uczestniczenie w spotkaniu z organizatorami imprezy, które wyznaczone będzie najpóźniej w ciągu 7 dni od podpisania umowy, celem rozplanowania poszczególnych elementów bazy techniczno – organizacyjnej, wniesienie uwag do zaproponowanego w odpowiedzi na zapytanie ofertowe planu zagospodarowania stref degustacyjnych z uwzględnieniem elementów dodatkowo wskazanych przez Zamawiającego oraz uzgodnienia szczegółowego programu imprezy i harmonogramu działań;
 - b) dostarczenie bazy techniczno-organizacyjnej zgodnej z elementami wskazanymi w pkt 2 zapytania ofertowego stanowiącego załącznik do umowy, w terminie umożliwiającym montaż przed rozpoczęciem imprezy – w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - c) montaż/ demontaż elementów tworzących bazę techniczno-organizacyjną w uzgodnieniu z zamawiającym w rozmieszczeniu uprzednio wskazanym na projekcie, przed rozpoczęciem imprezy i po jej zakończeniu;
 - d) zapewnienie obsługi na czas trwania wydarzenia zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pkt 2 zapytania ofertowego stanowiącego załącznik do umowy.
2. Najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem wydarzenia strony uzgodnią godzinowy harmonogram działań obejmujący: montaż, realizację programu imprezy oraz demontaż poszczególnych elementów;
 3. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu elementów tworzących bazę techniczno-organizacyjną, ewentualne koszty dojazdu, noclegów pracowników obsługujących wydarzenie i parkingów.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania postępu prac określonych w harmonogramach, o których mowa w ust. 1 oraz ust 2 na dowolnym etapie realizacji zamówienia.
 5. Zamawiający potwierdzi realizację przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu potwierdzającego prawidłową realizację zamówienia.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na mieniu Wykonawcy podczas trwania imprezy wskazanej w § 1 ust. 1.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie terenu oraz ewentualne szkody wyrządzone na mieniu lub prawach osób trzecich (w tym w prawach autorskich i majątkowych), powstałe w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
4. Wybór konferansjera oraz zespołów muzycznych, o których mowa w załączniku nr 2, wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy informacji, dokumentów i projektów znajdujących się w jego posiadaniu.
6. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
7. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, z tym zastrzeżeniem, że za ich działania Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego jak za działania własne.

§ 4

Informacje kontaktowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego działań podejmowanych w celu realizacji przedmiotu umowy oraz do uczestniczenia w spotkaniach związanych z organizacją wydarzenia.
2. Do merytorycznej współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia, upoważnia się ze strony:
 - 1) Zamawiającego: Anna Rybakiewicz, tel: 91 44 67 178, mail: arybakiewicz@wzp.pl lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego,
 - 2) Wykonawcy:.....
.....
3. Do protokolarnego potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, upoważnia się: p. Damiana Gresia – dyrektora Wydziału Współpracy Terytorialnej i Turystyki lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego,
4. Dane osób wskazanych w ust. 2 -3 mogą ulec zmianie, przy czym strona dokonująca zmiany zobowiązana jest poinformować o tym fakcie drugą stronę.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie stanowi zmiany umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie:..... złotych brutto).
1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury / ustrukturyzowanej faktury elektronicznej - udostępnianej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania lub innego dokumentu księgowego, przelewem na jego rachunek bankowy tam wskazany w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innego dokumentu księgowego, o którym mowa w ust. 2, po poprawnym zrealizowaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1. Zapłata nastąpi po stwierdzeniu prawidłowości wykonania przedmiotu umowy. Podstawą do stwierdzenia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy będzie sporządzenie i podpisanie przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego prawidłową realizację przedmiotu umowy.
3. Przez ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy rozumieć fakturę elektroniczną, o której mowa w art.2 pkt4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666, z późn. zm.).
4. Postanowienia ust. 1 nie skutkują akceptacją wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
5. Fakturę lub inny dokument księgowy należy wystawić na Zamawiającego, tj.:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP: 851-28-71-498
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej bądź będzie potwierdzony w wykazie jako pasujący do rachunku ujawnionego w wykazie. Gdy w wykazie

ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie. Wykonawca zobowiązuje się umieścić numer rachunku bankowego, o którym mowa w poprzednim zdaniu na każdej wystawionej przez siebie fakturze VAT/ ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1. Wykonawca traci także prawo do wynagrodzenia.
2. W przypadku nienależytego wykonania usługi, w tym w szczególności, niezrealizowanie poszczególnych zadań wskazanych w załączniku nr 2 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każde stwierdzone uchybienie.
3. W przypadku zwłoki w realizacji poszczególnych działań określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. c, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
4. W przypadku gdy kary umowne przysługujące Zamawiającemu, o których mowa w niniejszym paragrafie nie pokryją w całości szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.
5. Z zastrzeżeniem postanowień art. 15r ust. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm. Wykonawca wyraża zgodę za potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

Licencja – logo Pomorze Zachodnie

1. Zamawiający - Licencjodawca oświadcza, iż przysługuje mu pełnia praw autorskich do logo Pomorze Zachodnie, tym samym oświadcza on, że jest on wolny od jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. Zamawiający - Licencjodawca oświadcza, iż na czas realizacji niniejszej umowy nieodpłatnie udziela Wykonawcy - Licencjobiorcy licencji nieprzenaszalnej i niewyłącznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wykorzystania logo Pomorze Zachodnie w zakresie oznakowania obszaru imprezy oraz elementów jego zabudowy w związku z organizacją imprezy a także wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy, w szczególności do:
 - 1) utrwalanie logo Pomorze Zachodnie dowolną techniką w dowolnej skali na materiałach promocyjnych,
 - 2) utrwalanie logo Pomorze Zachodnie dowolną techniką w dowolnej skali na elementach zabudowy związanych z organizacją imprezy,
 - 3) wprowadzanie logo Pomorze Zachodnie w całości lub w częściach do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń, wyłącznie w celu nadruku na materiałach promocyjnych,

- 4) zwielokrotnianie logo Pomorze Zachodnie w całości dowolną techniką wyłącznie w celu nadruku na materiałach promocyjnych.
3. W zakresie prawa, o którym mowa w ust. 1, mieści się w szczególności wykorzystywanie logo Pomorze Zachodnie dla celów informacyjno- promocyjno-marketingowych Zamawiającego.
4. Licencjobiorca nie ma prawa do udzielania dalszych licencji bądź sublicencji.
5. Licencjobiorca oświadcza, iż znany jest mu status i funkcja Licencjodawcy, a jego działania podjęte w wykonaniu postanowień niniejszej umowy nie będą naruszać go w jakikolwiek sposób.

§ 8

Zmiany / odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) Wykonawca zaniechał realizacji przedmiotu umowy i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie Wykonawca nie podejmuje się jego realizacji,
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowanych siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu i których nie mogły przewidzieć jak np. wojnę, rewolucję, zamieszki, mobilizację wojskową, klęski żywiołowe, powszechny niedobór towarów lub środków transportu, ograniczenia wynikające z przepisów prawa lub inne ograniczenia urzędowe, w szczególności związane z zagrożeniem epidemiologicznym lub żałobą skutkującą zawieszeniem organizowania imprez.
3. Strony będą się niezwłocznie, wzajemnie informować o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii COVID-19, na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. W powyżej opisanej sytuacji strony będą postępować zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 31 marca 2020 r. (Dz.U.2020 poz. 568 z późn. zm.) o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 strony dopuszczają możliwość zawarcia aneksu do umowy określającej nowy termin jej wykonania.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 2, potwierdzonych przez obie strony umowy, przy jednoczesnym braku możliwości zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 4 każda ze stron uprawniona jest do odstąpienia od umowy w terminie do dnia wydarzenia. Strona, która poniosła koszty związane z realizacją wydarzenia, a których nie może odzyskać, może żądać ich zwrotu pod warunkiem ich udokumentowania. W tym wypadku zakupione/wytworzone rzeczy i prawa niezbędne dla realizacji umowy przechodzą na własność strony ponoszącej ostateczny wydatek.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.



2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych uzgodnień, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w tym trybie w terminie 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Postanowienia ust. 1 nie stanowią zapisu na sąd polubowny.
4. Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Integralną częścią umowy jest Zapytanie ofertowe wraz z Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz oferta wykonawcy stanowiące załącznik do umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

Akceptuję pod względem formalno-prawnym
dnia 17.02.2022 r. pr. Leszek Morus. 