UMOWA nr …../WWTiT-III/2021
zawarta w dniu …… 2021 r. w Szczecinie

pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim, z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w imieniu którego działają:

1. …….....…….……...……... Województwa Zachodniopomorskiego
2. ……...……..……..…..…….. Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……
……
……
……

zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), na podstawie § 2 ust. 8 Załącznika nr 2 do Uchwały nr 95/21 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

Preambuła

Województwo Zachodniopomorskie wraz ze Stowarzyszeniem Winnice Pomorza Zachodniego oraz Zamkiem Książąt Pomorskich w Szczecinie na mocy umowy nr 6/WWTiT-III/2021 zawartej w dniu 17 marca 2021 r. postanowiły podjąć współpracę przy organizacji wydarzenia pod nazwą „Festiwal Wina Pomorza Zachodniego", który odbędzie się w dniach 6-7.11.2021 r. na dziedzińcu Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie. Zawarta między Stronami umowa określiła podział obowiązków i zadań dotyczący współorganizacji wydarzenia, które opisano szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy nr 6/WWTiT-III/2021 z dnia 17 marca 2021 r. Treść umowy nr 6/WWTiT-III/2021 z dnia 17 marca 2021 r. stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na kompleksowej obsłudze wraz z zapewnieniem wskazanej bazy techniczno-organizacyjnej na czas trwania Festiwalu Wina Pomorza Zachodniego, który odbędzie się w dniach 6-7 listopada 2021 roku na dziedzińcu Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie, zwanego dalej imprezą lub wydarzeniem.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni bazę techniczną oraz przeprowadzi działania organizacyjne zgodnie z treścią zapytania ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2
Terminy i warunki realizacji umowy

1. Po zawarciu przedmiotowej umowy do zadań Wykonawcy należeć będzie:

a) Uczestniczenie w spotkaniu z organizatorami imprezy, celem rozplanowania poszczególnych elementów bazy techniczno – organizacyjnej oraz uzgodnienia szczegółowego programu imprezy i harmonogramu poszczególnych działań.

b) **Harmonogram**: Najpóźniej w ciągu 7 dni od podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram działań obejmujący poszczególne etapy realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1.

c) **Harmonogram godzinowy:** Najpóźniej na 4 dni przed planowanym terminem wydarzenia strony uzgodnią godzinowy harmonogram działań obejmujący: montaż, realizację programu imprezy oraz demontaż poszczególnych elementów.

d) Dostarczenie bazy techniczno-organizacyjnej zgodnej z elementami wskazanymi w pkt 2 zapytania ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, w terminie umożliwiającym montaż przed rozpoczęciem imprezy – w uzgodnieniu z Zamawiającym.

e) Montaż/ demontaż elementów tworzących bazę techniczno-organizacyjną w uzgodnieniu z Zamawiającym w rozmieszczeniu uprzednio wskazanym na projekcie, przed rozpoczęciem imprezy i po jej zakończeniu.

f) Zapewnienie obsługi na czas trwania wydarzenia zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pkt 2 zapytania ofertowego stanowiącego załącznik nr 2.

g) Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu elementów tworzących bazę techniczno-organizacyjną, ewentualne koszty dojazdu i noclegów pracowników obsługujących wydarzenie.

2. Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmian w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1 lit b. Zmiany mogą być wprowadzone za obopólną zgodą i nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania postępu prac określonych w harmonogramach, o których mowa w ust. 1 oraz ust 2 na dowolnym etapie realizacji zamówienia.
4. Zamawiający potwierdzi realizację przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu potwierdzającego prawidłową realizację zamówienia.

§ 3
Warunki realizacji umowy

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na mieniu Wykonawcy podczas trwania imprezy wskazanej w § 1 ust. 1.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie terenu oraz ewentualne szkody wyrządzone na mieniu lub prawach osób trzecich (w tym w prawach autorskich i majątkowych), powstałe w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
4. Wybór konferansjera oraz zespołu muzycznego, o których mowa w załączniku nr 2, wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania elementów bazy technicznej do czasu realizacji wydarzenia.
6. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy informacji, dokumentów i projektów znajdujących się w jego posiadaniu.

7. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
8. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, z tym zastrzeżeniem, że za ich działania Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego jak za działania własne.

§ 4
Informacje kontaktowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania ze wskazanym przedstawicielem Zamawiającego działań podejmowanych w celu realizacji przedmiotu umowy oraz do uczestniczenia w spotkaniach związanych z organizacją wydarzenia.
2. Do merytorycznej współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia, upoważnia się ze strony:
   1) Zamawiającego: Anna Rybakiewicz, tel: 91 9144 67 178, mail: arybakiewicz@wzp.pl lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego,
   2) Wykonawcy:……..
   ..……..……
3. Do protokolarnego potwierdzenia realizacji przedmiotu umowy ze strony Zmawiającego, upoważnia się: p. Damiana Gresia – dyrektora Wydziału Współpracy Terytorialnej i Turystyki lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego,
4. Dane osób wskazanych w ust. 2 -3 mogą ulec zmianie, przy czym strona dokonująca zmiany zobowiązana jest poinformować o tym fakcie drugą stronę.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie stanowi zmiany umowy.

§ 5
Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości …….....…….zł brutto (słownie:……..…
   …….. złotych brutto).
2. Płatność za realizację przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu realizacji zamówienia i podpisaniu protokołu potwierdzającego prawidłową realizację zamówienia jednorazowo przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub innego dokumentu księgowego, na jego rachunek bankowy tam wskazany.
3. Fakturę VAT lub inny dokument księgowy, o których mowa w ust. 2 należy wystawić na:

   Województwo Zachodniopomorskie
   ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
   NIP: 8512871498

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej bądź będzie potwierdzony w wykazie jako pasujący do rachunku ujawnionego w wykazie. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie. Wykonawca zobowiązuje się umieścić numer

rachunku bankowego, o którym mowa w poprzednim zdaniu na każdej wystawionej przez siebie fakturze VAT/ ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej.

6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjnymi, terenowymi i realizacyjnymi związanymi z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy i uwzględnił je, określając swoje wynagrodzenie.
7. Ustalone przez strony wynagrodzenie za wykonanie usługi stanowi pełne zaspokojenie wszelkich roszczeń Wykonawcy związanych w sposób bezpośredni lub pośredni z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1. Wykonawca traci także prawo do wynagrodzenia.
2. W przypadku nienależytego wykonania usługi, w tym w szczególności, niezrealizowanie poszczególnych zadań wskazanych w załączniku nr 2 do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każde stwierdzone uchybienie.
3. W przypadku zwłoki w realizacji poszczególnych działań określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. c, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1**,** za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
4. W przypadku gdy kary umowne przysługujące Zamawiającemu, o których mowa w niniejszym paragrafie nie pokryją w całości szkody wyrządzonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę za potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7
Licencja – logo Pomorze Zachodnie

1. Zamawiający - Licencjodawca oświadcza, iż przysługuje mu pełnia praw autorskich do logo Pomorze Zachodnie, tym samym oświadcza on, że jest on wolny od jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. Zamawiający - Licencjodawca oświadcza, iż na czas realizacji niniejszej umowy nieodpłatnie udziela Wykonawcy - Licencjobiorcy licencji nieprzenaszalnej i niewyłącznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wykorzystania logo Pomorze Zachodnie w zakresie oznakowania obszaru imprezy oraz elementów jego zabudowy w związku z organizacją imprezy a także wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, w szczególności do:
   1) utrwalanie logo Pomorze Zachodnie dowolną techniką w dowolnej skali na materiałach promocyjnych, w tym na szkiełku „gobo",
   2) utrwalanie logo Pomorze Zachodnie dowolną techniką w dowolnej skali na elementach zabudowy związanych z organizacją imprezy,

3) wprowadzanie logo Pomorze Zachodnie w całości lub w częściach do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń, wyłącznie w celu nadruku na materiałach promocyjnych,
4) zwielokrotnianie logo Pomorze Zachodnie w całości dowolną techniką wyłącznie w celu nadruku na materiałach promocyjnych.

3. W zakresie prawa, o którym mowa w ust. 1, mieści się w szczególności wykorzystywanie logo Pomorze Zachodnie dla celów informacyjno- promocyjno-marketingowych Zamawiającego.
4. Licencjobiorca nie ma prawa do udzielania dalszych licencji bądź sublicencji.
5. Licencjobiorca oświadcza, iż znany jest mu status i funkcja Licencjodawcy, a jego działania podjęte w wykonaniu postanowień niniejszej umowy nie będą naruszać go w jakikolwiek sposób.

§ 8

Zmiany / odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie do dnia 31 grudnia 2021 roku w przypadku, gdy:
   a) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
   b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy oraz nie podejmuje się jego wykonania pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
   c) Wykonawca zaniechał realizacji przedmiotu umowy i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie Wykonawca nie podejmuje się jego realizacji,
   d) Wykonawca pozostaje w zwłoce w stosunku do terminów ustalonych w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 1, że nie gwarantuje wykonania umowy w przewidzianym terminie.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowanych siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu i których nie mogły przewidzieć jak np. wojnę, rewolucję, zamieszki, mobilizację wojskową, klęski żywiołowe, powszechny niedobór towarów lub środków transportu, ograniczenia wynikające z przepisów prawa lub inne ograniczenia urzędowe, w szczególności związane z zagrożeniem epidemiologicznym lub żałobą skutkującą zawieszeniem organizowania imprez.
3. Strony będą się niezwłocznie, wzajemnie informować o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii COVID-19, na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. W powyżej opisanej sytuacji strony będą postępować zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 31 marca 2020 r. (Dz.U.2020 poz. 568 z późn. zm.).o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 strony dopuszczają możliwość zawarcia aneksu do umowy określającej nowy termin jej wykonania.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych uzgodnień, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w tym trybie w terminie 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Postanowienia ust. 1 nie stanowią zapisu na sąd polubowny.
4. Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Integralną częścią umowy są:

Załącznik nr 1 – Treść umowy nr 6/WWTiT-III/2021 z dnia 17 marca 2021 r.

Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**
…….	…….
…….	…….