

UMOWA NR /COIE/2018

zawarta dnia ..... 2018 r. w Szczecinie  
pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim** z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w imieniu którego działają:

1. .... Województwa Zachodniopomorskiego
2. .... Województwa Zachodniopomorskiego  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

.....  
.....

w ....., ul. ....

REGON....., NIP ....., KRS .....

Reprezentowanym przez:

Pana/Panią.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

*Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579; ze zm.), w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana za najkorzystniejszą.*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej w dalszej części „Umową”) jest kompleksowa organizacja spotkania szkoleniowego w zakresie rozwoju kompetencji eksportera dla małych i średnich przedsiębiorstw z województwa zachodniopomorskiego w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020; Oś Priorytetowa 1 Gospodarka, Innowacje, Nowoczesne Technologie; Działanie 1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie –Ster na innowacje.*
2. Celem spotkania szkoleniowego jest przekazanie uczestnikom wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie rozwoju kompetencji eksportera.



3. Spotkanie szkoleniowe pt. „Negocjacje międzynarodowe” odbędzie się w Szczecinku w województwie zachodniopomorskim w terminie między 1 kwietnia a 30 czerwca 2018 roku. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą najpóźniej na 30 dni przed jego terminem.
4. Kompleksowa organizacja spotkania szkoleniowego polega na zapewnieniu przez Wykonawcę:
  - przeprowadzenia spotkania szkoleniowego zgodnie z programem;
  - zapewnieniu odpowiedniej ilości prelegentów;
  - zapewnieniu minimum 12 uczestników z 12 przedsiębiorstw z województwa zachodniopomorskiego z którymi Zamawiający podpisze *Umowę na uczestnictwo w spotkaniu szkoleniowym*;
  - miejsca, w którym odbędzie się spotkanie szkoleniowe;
  - cateringu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr ... do IWZ, stanowiący również Załącznik nr 1 do Umowy.

## § 2

### Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy wszelkich potrzebnych informacji oraz danych, którymi dysponuje pomocnych dla realizacji Umowy.

## § 3

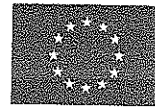
### Obowiązki informacyjne i osoby upoważnione do kontaktów

1. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać na jego zapytania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonywania Umowy:
  - a) w terminie 2 dni roboczych, w przypadku zapytania pisemnego;
  - b) w terminie 1 dnia roboczego, w przypadku zapytania wystosowanego pocztą elektroniczną.
2. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania upoważnia się:
  - a) ze strony Zamawiającego: Panią Monikę Gonciarz, [mgonciarz@wzp.pl](mailto:mgonciarz@wzp.pl), tel. 91-432-96-78
  - b) ze strony Wykonawcy.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 wymaga oświadczenia złożonego drugiej Stronie w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej i nie powoduje zmiany umowy.

## § 4

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z przygotowaniem i realizacją zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, złożoną ofertą, zakresem zadań i obowiązującym prawem.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, zdolności i doświadczenie do wykonania przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację całego zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i BHP.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności, co do uzyskanych informacji i dokumentacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, chyba, że z mocy przepisów



szczególnych Wykonawca będzie obowiązany do udostępnienia tych informacji i dokumentacji.

## § 5

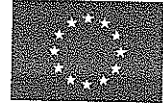
### Wynagrodzenie Wykonawcy i płatności

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... brutto (słownie: ..... złotych brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wysokość wynagrodzenia, wskazanego w ust. 1, przy spełnieniu określonych umową warunków, nie podlega zmianie i obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie wypłacone zostanie Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy na podstawie przedłożonej Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na:  
**Województwo Zachodniopomorskie**  
**ul. Korsarzy 34**  
**70-540 Szczecin**  
**NIP: 851-287-14-98.**
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub innego dokumentu księgowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na dokumencie księgowym, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony po realizacji spotkania protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez Wykonawcę, a ze strony Zamawiającego przez Dyrektora Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów. Wzór Protokołu odbioru przedstawia załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia spotkania szkoleniowego dokona odbioru przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru o którym mowa w ust. 6.
8. Stwierdzone w protokole odbioru wady lub braki przy realizacji spotkania informacyjnego stanowią podstawę do naliczenia kar umownych.
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości, bez wyznaczania terminu dodatkowego na jej wykonanie, w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli Wykonawca do dnia 31 maja 2018 r. nie przystąpi do realizacji Umowy;
  - b) jeżeli Wykonawca będzie wykonywał Umowę w sposób nieprawidłowy a w szczególności dopuści się opóźnienia przekraczającego 5 dni roboczych w przeprowadzeniu spotkania szkoleniowego lub też pomimo pisemnych upomnień nie będzie realizował obowiązków informacyjnych określonych w § 3.
  - c) jeżeli ujawniona zostanie okoliczność, iż Wykonawca podlegał wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia objętego przedmiotem niniejszej Umowy lub mógł zostać wykluczony z tego postępowania.



2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1, nie będzie on zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

## § 7

### Kary Umowne

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w przypadku:
  - a) odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 1 w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
  - b) nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 1,5 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każde naruszenie stwierdzone przez Zamawiającego w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 6.
  - c) nieprzeprowadzenia spotkania szkoleniowego w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3 w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, przy czym naliczenie kary w tym przypadku jest wyłączone w razie obciążenia Wykonawcy karą umowną wskazaną w lit. a).
2. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 8

### Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w następujących sytuacjach i na następujących warunkach:
  - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - b) możliwości zmiany terminu płatności, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy poprzez wydłużenie tego terminu o kolejne 30 dni w sytuacji nieotrzymania przez Zamawiającego płatności okresowej z Instytucji, z której przekazywane są środki przeznaczone na finansowanie Umowy, przeznaczonej na zapłatę wynagrodzenia wynikającego z Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę prelegentów realizujących przedmiot umowy pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę nowej osoby która posiadać będzie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak zastępowana osoba. Zmiana prelegenta, nie wymaga zawierania aneksu do umowy, lecz dla jej skuteczności wymagane jest złożenie przez Wykonawcę pisemnego wniosku celem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną zmianę.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem zasad i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad ogólnych określonych w tej ustawie.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w takim zakresie, w jakim jest to uzasadnione okolicznościami warunkującymi jej wprowadzenie, a wymienionymi w ust. 1.



6. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 9**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) oraz innych obowiązujących aktów prawa.
2. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

### **§ 10**

#### **Załączniki**

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Załącznik nr ... do IWZ – opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr ... do IWZ – oferta cenowa Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
3. Protokół odbioru.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**