

UMOWA O PARTNERSTWIE

zawarta 2018 roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP 851-287-14-98, zwanym dalej **Liderem**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, w imieniu którego działają:

.....

.....

a

1. **Zachodniopomorskim Centrum Onkologii** z siedzibą przy ul. Strzałowskiej 22, 71-730 Szczecin, zarejestrowanym w Sądzie Rejestrowym Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000048836, REGON 000817391, NIP 8512537776,
reprezentowanym przez:..... ;
2. **Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Szczecinie**, z siedzibą przy ul. Arkońskiej 4, 71-455 Szczecin, zarejestrowanym w Sądzie Rejestrowym Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003593, REGON 000290274, NIP 8512537954,
reprezentowanym przez:..... ;
3. **Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „Zdroje” w Szczecinie**, z siedzibą przy ul. Mącznej 4, 70-780 Szczecin, zarejestrowanym w --- pod numerem KRS 0000003172, REGON 000291411, NIP 9551489094,
reprezentowanym przez:..... ;
4. **Regionalnym Szpitalem w Kołobrzegu**, z siedzibą przy ul. ppor. Edmunda Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000006438, REGON 000311496, NIP 6711030263,
reprezentowanym przez:..... ;
5. **Szpitalem Wojewódzkim im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie**, z siedzibą przy ul. Chałubińskiego 7, 75-581 Koszalin, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000006505, REGON 330006292, NIP 6691044410,
reprezentowanym przez:..... ;
6. **Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zespołem Gruźlicy i Chorób Płuc w Koszalinie**, z siedzibą przy ul. Niepodległości 44-48, 75-252 Koszalin, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000016815, REGON 000290759, NIP 6691153754,

reprezentowanym przez:..... ,

7. **Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Gryficach**, z siedzibą przy ul. Niechorskiej 27, 72-300 Gryfice, zarejestrowanym w Sądzie Rejestrowym Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000001803, REGON 0003110284, NIP 8571688560,

reprezentowanym przez:..... ,

8. **Zakładem Opiekuńczo-Lecznicznym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „Leśna Ustroń” w Tucznie**, z siedzibą przy ul. Staszica 5, 78-640 Tucznio, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000077337, REGON 331299439, NIP 7650009110,

reprezentowanym przez:..... ,

9. **Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy – Zachodniopomorskim Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie**, z siedzibą przy ul. Bolesława Śmiałego 33, 70-347 Szczecin, zarejestrowanym w Sądzie Rejestrowym Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000001837, REGON 000646392, NIP 8522191262,

reprezentowanym przez:..... ,

10. **Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy w Koszalinie**, z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 136, 75-613 Koszalin zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000016786, REGON 330917869, NIP 6692211838

reprezentowanym przez:..... ,

11. **Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie**, z siedzibą przy ul. Mazowieckiej 14, 70-526 Szczecin, zarejestrowaną w Sądzie Rejestrowym Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003063, REGON 811640482, NIP 8522184546,

reprezentowanym przez:..... ,

12. **Szpitałem Uzdrawiskowym „Willa Fortuna” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej**, z siedzibą przy ul. Rafińskiego 3, 78-100 Kołobrzeg, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000129491, REGON 330922037, NIP 6711565917

reprezentowanym przez:..... ,

13. **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Ośrodkiem Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Stanominie**, z siedzibą przy Stanomino 5, 78-217 Stanomino, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000073732, REGON 000584691, NIP 6721751656

reprezentowanym przez:..... ,

zwanymi dalej **Partnerami**.

§ 1. Definicje

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **Decyzji o dofinansowaniu projektu** – należy przez to rozumieć decyzję o dofinansowaniu projektu wraz z załącznikami podjętą przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, która stanowi podstawę dofinansowania Projektu realizowanego przez Województwo Zachodniopomorskie i Partnerów;
- 2) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego poprzez właściwe wydziały;
- 3) **Inżynierze Kontraktu (IK)** – należy przez to rozumieć podmiot zewnętrzny, wyłoniony w drodze postępowania przetargowego, w celu wspomagania zarządzania Projektem w zakresie zleconym przez Lidera;
- 4) **Komitecie Sterującym (KS)** – należy przez to rozumieć zespół sprawujący nadzór nad realizacją Projektu;
- 5) **Płatniku** – należy przez to rozumieć podmiot, który dokonuje wypłat środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) na konto bankowe Beneficjenta
- 6) **RPO, Program** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 uchwalony przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej.
- 7) **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt pozakonkursowy pod nazwą „Zachodniopomorskie e-Zdrowie”;
- 8) **PZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.);
- 9) **SL2014** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 122 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego i rozdziale 16 Ustawy wdrożeniowej, służącą instytucjom zaangażowanym w realizację programów operacyjnych do wspierania procesów związanych z obsługą Projektu od momentu podpisania Umowy;
- 10) **SOOP** – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020;
- 11) **UFP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.);
- 12) **Ustawie wdrożeniowej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn.zm.);
- 13) **Wkładzie własnym** – należy przez to rozumieć środki finansowe, zabezpieczone przez Lidera i Partnerów na pokrycie wydatków kwalifikowalnych (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi);
- 14) **Wniosku o dofinansowanie Projektu** – należy przez to rozumieć, dokumentację aplikacyjną składaną przez wnioskodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację projektu na formularzu określonym przez IZ;
- 15) **Wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć, dokument wraz z załącznikami składany przez Beneficjenta za pośrednictwem SL 2014 na podstawie którego, Beneficjent rozlicza płatności w projekcie;
- 16) **Wydatkach kwalifikowalnych** – koszty lub wydatki poniesione w związku z realizacją Projektu w ramach RPO WZ, które spełniają kryteria refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z decyzją o dofinansowaniu;

- 17) **Zespole ds. realizacji Projektu Zachodniopomorskie e-Zdrowie (ZRP)** - należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Lidera do realizacji i koordynacji działań w ramach Projektu.
2. Pozostałe pojęcia stosowane w Umowie są zdefiniowane w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie wdrożeniowej, a także w odpowiednich dokumentach IZ, KS oraz Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Lider i Partnerzy łącznie zwani są Stronami, a każdy oddzielnie Stroną.
2. Umowa o partnerstwie stanowi załącznik do Wniosku o dofinansowanie Projektu i podlega ocenie IZ pod kątem spełnienia warunków określonych w ustawie wdrożeniowej oraz Zasadach dotyczących realizacji projektów partnerskich w ramach RPO WZ 2014-2020.
3. Strony umowy oświadczają, że nie są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz innych środków krajowych.
4. Strony wyznaczają osoby do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy i w okresie trwałości Projektu. Lista osób stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 3. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest współdziałanie Stron w przygotowaniu, realizacji, osiągnięciu rezultatów i zachowaniu trwałości Projektu pod nazwą „**Zachodniopomorskie e-Zdrowie**” w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 2c: „*Wzmocnienie zastosowań TIK dla e-administracji, e-uczenia się, e-włączenia społecznego, e-kultury i e-zdrowia*” dla Działania 9.10 „*Wsparcie rozwoju e-usług publicznych*” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. Projekt o którym mowa w ust. 1, zostanie przygotowany w oparciu o założenia przedstawione w dokumencie pn. „*Założenia oraz model systemu Zachodniopomorskie e-Zdrowie*”, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
3. Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych Projektu, została oszacowana na kwotę **39 992 441,92 zł** brutto (słownie: trzydzieści dziewięć milionów dziewięćset dziewięćdziesiąt dwa tysiące czterysta czterdzieści jeden złotych 92/100), z czego planuje się finansowanie:
 - 1) do **85%**, czyli do **33 993 575,63 zł** (słownie: trzydzieści trzy miliony dziewięćset dziewięćdziesiąt trzy tysiące pięćset siedemdziesiąt pięć złotych 63/100) ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
 - 2) do **10%** czyli do **3 999 244,19 zł** (słownie: trzy miliony dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście czterdzieści cztery złote 19/100) z budżetu państwa,
 - 3) do **5 %** czyli do **1 999 622,10 zł** (słownie: milion dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy sześćset dwadzieścia dwa złote 10/100) z wkładu własnego Stron.
4. Montaż finansowy projektu, z udziałem Partnerów, stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że ostateczna wartość finansowania a także szczegółowy zakres Projektu o którym mowa w ust. 1, w tym warunki oraz ramy czasowe kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu, zostaną określone w Decyzji o dofinansowaniu Projektu, uzyskanej po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu.
6. Realizacja przedsięwzięcia odbywać się będzie zgodnie z Decyzją o dofinansowaniu projektu.
7. Strony projektu zamierzają wspólnie, przeprowadzać postępowania przetargowe i w tym celu udzielać Liderowi projektu odrębnego pełnomocnictwa do przeprowadzania postępowań oraz do wyłonienia wykonawców w ich imieniu i na ich rzecz, na podstawie art. 16 ust. 1 PZP.
8. Każda ze Stron projektu podpisze odrębną umowę z wybranym wykonawcą w przedmiocie swojej części zamówienia i będzie stroną umowy, zgodnie z zakresem określonym w Decyzji o dofinansowaniu Projektu.

9. Każda ze Stron projektu będzie dokonywać zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego oraz wszelkich innych czynności związanych z realizacją tej Umowy.
10. Każda ze Stron projektu samodzielnie dokona odbioru przedmiotu zamówienia, który jest przeznaczony poszczególnym Stronom zgodnie z zakresem określonym w Decyzji o dofinansowaniu Projektu.
11. Nabyte podczas realizacji Projektu prawo własności sprzętu i infrastruktury informatycznej oraz prawa dotyczące oprogramowania przysługiwać będą poszczególnym Stronom zgodnie z zakresem projektu określonym w Decyzji o dofinansowaniu Projektu.
12. Wydatki w wysokości i zakresie, niezgodnym z decyzją o dofinansowanie projektu, stanowią wydatki niekwalifikowalne.
13. Strony pokrywają wydatki niekwalifikowalne ze środków własnych w zakresie swojej części Projektu i proporcjonalnie do udziału w części wspólnej Projektu.
14. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia i przez okres niezbędny do całkowitego zrealizowania celu w jakim została zawarta, tj. nie krótszy niż do dnia zakończenia trwałości Projektu oraz okresu przechowywania dokumentacji projektowej i kwalifikowalności podatku VAT.

§ 4.

Sposób przekazania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez Partnerów

1. Na potrzeby realizacji Projektu Lider wyodrębni rachunki bankowe na które przekazywane będzie przez Płatnika dofinansowanie w formie refundacji wydatków i zaliczek.
2. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera stanowią dotację celową na finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów i przeznaczone są na pokrycie wydatków kwalifikowanych w związku z realizacją Projektu, o którym mowa w §3 ust.1 i podlegają zwrotowi na żądanie IZ lub Lidera w przypadku ich nieprawidłowego wydatkowania.
3. Środki finansowe będą przekazywane przez Lidera w formie zaliczki lub refundacji na następujące wyodrębnione rachunki bankowe niżej wymienionych Partnerów:

- 1) Zachodniopomorskie Centrum Onkologii.....
.....
- 2) Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie.....
.....
- 3) Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Zdroje” w Szczecinie
.....
- 4) Regionalny Szpital w Kołobrzegu.....
.....
- 5) Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie
.....
- 6) Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zespół Gruźlicy i Chorób Płuc w Koszalinie.....
- 7) Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Gryficach
.....

- 8) Zakład Opiekuńczo-Lecznicy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Leśna Ustroń” w Tucznie
-
- 9) Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskim Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie
-
- 10) Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Koszalinie
-
- 11) Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie
-
- 12) Szpital Uzdrawiskowy „Willa Fortuna” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
-
- 13) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Stanominie
-
4. Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie poinformować Lidera o dokonanej zmianie numerów rachunków bankowych, celem zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.
5. Warunkiem przekazania Partnerom środków:
- 1) na refundację wydatków - jest złożenie Wniosku sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy wraz z następującymi dokumentami:
 - a) faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) wyciągi bankowe lub inne dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków rozliczanych w danym wniosku o płatność – należy dołączyć wyciąg bankowy lub inny dokument potwierdzający dokonanie zapłaty za całą wartość faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej, a nie tylko wydatku kwalifikowalnego lub kwoty dofinansowania,
 - c) protokoły potwierdzające odbiór (częściowy lub końcowy) lub później uzyskane/wystawione dokumenty (w szczególności dokumenty OT i inne równoważne dokumenty), jeżeli IZ lub Lider wezwie do ich złożenia,
 - d) oświadczenie, że nie nastąpiła zmiana w kwalifikacji podatku od towarów i usług w stosunku do danych zawartych we wniosku o dofinansowanie,
 - e) w przypadku rozliczania po raz pierwszy wydatków – dokumenty związane z przeprowadzeniem zamówienia, jeżeli IZ wezwie do ich złożenia,
 - 2) w formie zaliczki - jest złożenie Wniosku sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy. W przypadku rozliczania transzy zaliczki, należy ponownie złożyć wniosek stanowiący załącznik nr 4 do Umowy wraz z dokumentami o których mowa w § 4 ust. 5, pkt 1 lit. a) do e).
 - 3) W przypadku gdy przedłożony przez Partnera Wniosek o którym mowa w § 4 ust. 5, pkt 1 i 2 lub dokumenty stanowiące załącznik do Wniosku wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających, Lider może wstrzymać procedurę uruchomienia środków od Płatnika do czasu ich zakończenia.
6. W przypadku o którym mowa w ust. 4, Lider przekaze środki na wskazany rachunek bankowy Partnera w terminie do 14 dni od ich otrzymania od IZ w wysokości zatwierdzonej do wypłaty przez IZ. Za termin

otrzymania uznaje się datę księgowania środków na rachunku bankowym Lidera.

7. Strony nie mogą przeznaczyć otrzymanych środków finansowych na cele inne niż związane z realizowanym Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, działalności statutowej.
8. Lider nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych, będącą rezultatem:
 - 1) braku wystarczających środków na rachunku Płatnika, rachunku IZ, Lidera;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Partnera obowiązków wynikających z Umowy.

§ 5.

Prawa i obowiązki Stron

1. Strony mają obowiązek zapoznania się z postanowieniami dokumentu określającego zasady prawidłowej realizacji Projektu pn. *"Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie projektów w trybie pozakonkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020"* wraz z załącznikami.
2. Strony oświadczają, iż będą wspierały realizację Projektu rzeczowo, kadrowo i finansowo w zakresie koniecznym dla należytego realizowania zadań, zgodnie z decyzją o dofinansowaniu Projektu.
3. Strony zobowiązują się do realizacji Projektu:
 - 1) zgodnie z zapisami niniejszej Umowy i jej integralnymi załącznikami.
 - 2) w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - 3) w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu;
 - 4) zgodnie z RPO, SOOP oraz *Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie projektów w trybie pozakonkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020*;
 - 5) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wewnętrznego i prawa Unii Europejskiej;
 - 6) zgodnie z zasadami polityk Unii Europejskiej, w tym zasadami udzielania zamówień publicznych, polityk zrównoważonego rozwoju, równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji.
4. Strony zobowiązują się do użytkowania oprogramowania, sprzętu i infrastruktury informatycznej powstałej wskutek realizacji Projektu zainstalowanej w swoich jednostkach zgodnie z przeznaczeniem i celami Projektu.
5. Strony przechowują dokumentację projektową w swojej siedzibie, zgodnie z zakresem realizowanych zadań. Strony zobowiązane są do zapewnienia odpowiednich warunków przechowywania dokumentacji, pomieszczeń i zasad archiwizowania. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania bądź likwidacji przez Partnera działalności przed upływem wskazanego terminu archiwizacji, Partner zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Lidera o aktualnym miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.
6. Strony zobowiązują się do wydatkowania środków zgodnie z UFP, do gospodarowania środkami publicznymi w sposób zapewniający zachowanie dyscypliny finansów publicznych, przeprowadzanie zamówień publicznych zgodnie z ustawą PZP oraz Zasadami w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach RPO WZ 2014-2020, stanowiącymi załącznik do Decyzji o dofinansowaniu projektu.
7. Strony Umowy, dla zachowania kwalifikowalności podatku VAT, zobowiązują się że zakupione i wytworzone w ramach Projektu sprzęt i oprogramowanie będą wykorzystane wyłącznie do świadczenia usług zwolnionych z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 18, 18a lub 19 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz.1221 z późn.zm.) i ich rozliczania.
8. Lider oraz Partnerzy zobowiązani są do przedłożenia na etapie dostarczania dokumentów niezbędnych do wydania decyzji o dofinansowaniu projektu oraz w trakcie realizacji projektu (każdorazowo wraz

z wnioskiem o płatność) oświadczenia, że nie nastąpiła zmiana w klasyfikacji podatku VAT. Zmiana w powyższym zakresie wymaga dokonania korekty we wniosku o dofinansowanie.

9. Po zakończeniu realizacji projektu Lider oraz Partnerzy zobowiązani są do składania oświadczenia o kwalifikowalności VAT według wzoru ustalonego przez IZ. Oświadczenie składane jest przynajmniej raz w roku obrotowym w terminie do końca pierwszego miesiąca po zakończeniu roku obrotowego przez okres 5 lat (jeśli w ramach projektu nabyto np. środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne) lub 10 lat (jeśli w ramach projektu nabyto/wytworzono nieruchomości).
10. Strony od dnia zawarcia niniejszej Umowy nie będą rozpoczynać we własnym zakresie innych projektów, które swoim zakresem merytorycznym i funkcjonalnym obejmować będą te same zagadnienia i funkcjonalności wskazane w Projekcie – zakaz podwójnego finansowania.
11. Strony od dnia zawarcia niniejszej Umowy, przyjmują do wiadomości, iż nie jest dopuszczalny wzajemny zakup towarów i usług wytworzonych w ramach realizacji niniejszego Projektu.
12. Nie jest dopuszczalne zatrudnianie jako personelu Projektu, pracowników Partnerów przez Lidera i odwrotnie.
13. Strony Umowy są zobowiązane do dokumentowania oraz ujawniania wszelkich przychodów, które powstaną w związku z realizacją Projektu, w tym przychodu wygenerowanego zarówno podczas, jak i po ukończeniu realizacji Projektu (również w okresie trwałości), a który nie został zaplanowany lub został niedoszacowany na etapie wniosku o dofinansowanie Projektu. Informacje dotyczące tych przychodów Partner ma obowiązek niezwłocznie przekazywać Liderowi.
14. Na podstawie informacji określonych w ust. 13 Lider rozlicza i przekazuje do IZ informację o całości dochodów, po uwzględnieniu kosztów, stosownie do zasad rozliczania i dokumentowania dochodów w Projekcie i po jego zakończeniu określonych w Podrozdziale 2.4 – Dochód w projekcie *Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów w trybie pozakonkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020*).
15. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych związanych z realizacją niniejszej Umowy.
16. Strony ustalają, iż dla potrzeb Umowy pojęcie „poufne informacje” oznaczać będzie wszelkie informacje i dane dotyczące Stron, tj. zespołu składników materialnych i niematerialnych przeznaczonych do realizacji określonych zadań, obejmujące wszystko, co wchodzi w skład jednostki, w szczególności: nazwę, znaki towarowe i inne oznaczenia indywidualizujące jednostkę, księgi handlowe, nieruchomości i ruchomości należące do jednostki, w tym produkty i materiały, patenty, zobowiązania i obciążenia, związane z prowadzeniem działalności, prawa wynikające z najmu i dzierżawy lokali zajmowanych przez jednostkę, dane osobowe, dane finansowe, informacje dotyczące stosowanych rozwiązań systemów informacyjnych, w tym systemów bezpieczeństwa, dokumenty, przekazywane umowy.
17. Informacjami poufnymi nie są informacje, które wymagają ujawnienia bezpośrednio związanego z realizacją postanowień Umowy lub są jawne na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
18. Strony są zobowiązane do zachowania trwałości Projektu, o której mowa w art. 71 Rozporządzenia ogólnego. Definicja, terminy, warunki oraz inne szczegółowe kwestie dotyczące zasad utrzymania przez Partnera trwałości Projektu opisane są szczegółowo *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020* oraz w *Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie projektów w trybie pozakonkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020*, a także *Decyzji o dofinansowaniu*.
19. Strony zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z *Zasadami dotyczącymi prowadzenia przez beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*, a także obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu.
20. Strony odpowiadają za ochronę i przetwarzanie danych w sposób zapewniający bezpieczeństwo i aktualność danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych

osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz zgodnie z wymogami, które zostaną określone w Decyzji o dofinansowaniu Projektu.

21. Strony zobowiązują się do zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi RPO i zaleceniami Lidera.

§ 6.

Lider

1. Lider jest uprawniony do reprezentowania Partnerów Projektu i jest odpowiedzialny za jego koordynację (przygotowanie i realizację), w tym w szczególności za:
 - 1) złożenie Wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z niezbędnymi załącznikami, oraz wniosków o płatność do IZ, a także do składania wniosków o wydanie decyzji zmieniających przez IZ;
 - 2) realizację projektu zgodnie z założeniami oraz terminami określonymi we wniosku o dofinansowanie oraz wprowadzonymi i zaakceptowanymi przez IZ RPO WZ zmianami,
 - 3) zarządzanie finansowe i rozliczenie projektu (Lider składa wnioski o płatność, otrzymuje płatności w ramach projektu, rozlicza się z Partnerami),
 - 4) osiągnięcie i utrzymanie zaplanowanych w projekcie wskaźników produktu/rezultatu,
 - 5) wykorzystywanie SL2014 w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania się z IZ RPO WZ,
 - 6) zwrot środków z tytułu stwierdzonych nieprawidłowości i nałożonych w związku z tym korekt finansowych, również w sytuacji nieprawidłowości spowodowanych przez innego Partnera,
 - 7) zapewnienie odpowiedniego dostępu do dokumentacji związanej z projektem instytucjom uprawnionym do kontroli. Na czas kontroli projektu wszelka dokumentacja (w tym gromadzona przez partnerów) powinna zostać udostępniona do wglądu w siedzibie Lidera,
 - 8) zapewnienie trwałości Projektu.
2. W imieniu Partnerów, Lider jest stroną Decyzji o dofinansowaniu projektu.
3. Lider Projektu w imieniu Partnerów podejmie wszelkie czynności faktyczne i prawne związane z realizacją Projektu na podstawie ustawy PZP a w szczególności:
 - 1) przygotuje, przeprowadzi i rozstrzygnie postępowania o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją Projektu ich imieniu i na ich rzecz zgodnie z art. 16 ust.1 ustawy PZP;
 - 2) wyłoni wykonawcę w ich imieniu i na ich rzecz, z zastrzeżeniem, że każda ze Stron projektu podpisze odrębną umowę z wybranym wykonawcą w przedmiocie swojej części zamówienia i będzie stroną umowy;
4. Lider jest uprawniony i zobowiązany do ścisłej współpracy z Partnerami, w procesie przygotowania dokumentacji przetargowej, badania i oceny ofert oraz propozycji ewentualnych zmian umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W uzasadnionych przypadkach Lider może zlecić Partnerom samodzielne przygotowanie, przeprowadzenie, rozstrzygnięcie postępowań i udzielanie zamówień związanych z realizacją Projektu.
6. W przypadku o którym mowa w ust.5, Lider na każdym etapie realizacji Projektu może przeprowadzić weryfikację dokumentacji przetargowych udzielanych oraz udzielonych zamówień publicznych prowadzonych w ramach Projektu przez Partnera, pod kątem zgodności z przepisami prawa oraz zakresem Projektu.
9. Lider inicjuje i realizuje działania informacyjno-promocyjne związane z realizacją Projektu we współpracy z Partnerami.

§ 7.

Partnerzy

1. Partnerem jest podmiot realizujący wspólnie z Liderem Projekt, na warunkach określonych w Decyzji o dofinansowaniu, zgodnie z zapisami Umowy o partnerstwie oraz wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne i finansowe.

2. Partnerzy po przystąpieniu do realizacji Projektu partnerskiego podają do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji Projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem Lidera w tym projekcie.
3. Partnerzy współuczestniczą w Projekcie i są za zgodą Lidera upoważnieni do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych.
4. Partnerzy zobowiązują się każdorazowo na wniosek Lidera podejmować czynności i wykonywać zadania niezbędne dla realizacji Projektu.
5. Każdy Partner zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) realizacji projektu zgodnie z założeniami oraz terminami określonymi w Decyzji o dofinansowaniu;
 - 2) uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń i decyzji formalno-prawnych warunkujących realizację inwestycji w częściach dotyczących Partnera;
 - 3) obsługi prawnej, organizacyjnej i finansowej Projektu w części realizowanej przez Partnera na własny, niekwalifikowalny koszt;
 - 4) osiągnięcia i utrzymania zaplanowanych w Projekcie wskaźników produktu i rezultatu,
 - 5) zapewnienia trwałości Projektu,
 - 6) do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia Lidera oraz IZ dotyczące realizacji Umowy bezzwłocznie lub w terminach w nich określonych,
 - 7) dostarczania dokumentów w terminie określonym przez Lidera, niezbędnych do:
 - a) realizacji Projektu,
 - b) złożenia Wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z niezbędnymi załącznikami, oraz wniosków o płatność do IZ,
 - c) zarządzania finansowego i rozliczania Projektu,
 - d) Partnerzy realizują zadania określone w lit. a)-c) na własny koszt i przyjmują do wiadomości, że jest to wydatek niekwalifikowalny w Projekcie.
6. Partner zobowiązuje się terminowo dostarczać Liderowi lub wskazanemu przez Lidera podmiotowi, wszelkie niezbędne dokumenty i informacje dla potrzeb sprawozdawczości, kontroli i ewaluacji Projektu, w tym wgląd do pomieszczeń, urządzeń i danych.
7. Partnerzy są zobowiązani do ścisłej współpracy z Liderem, w procesie przygotowania dokumentacji przetargowej w zakresie postępowań prowadzonych przez Lidera (Partnerów), badania i oceny ofert oraz propozycji ewentualnych zmian umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Współpraca będzie polegać w szczególności na pomocy w ustaleniu szacunkowej wartości zamówienia, wsparciu merytorycznym w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, ustalaniu warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert W uzasadnionych przypadkach, Partner za zgodą Lidera lub na jego zlecenie, może samodzielnie przygotowywać, rozstrzygać postępowania o udzielenie zamówień publicznych i udzielać zamówień związanych z realizacją Projektu.
8. Partner zobowiązuje się do dokonywania odbiorów dostarczanego sprzętu, oprogramowania i usług w ramach umów zawartych na potrzeby realizacji Projektu.
9. Partner zobowiązuje się do bieżącego zasilania danymi systemów i aplikacji wdrożonych w ramach Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ich aktualności i przydatności.
10. Partner zobowiązuje się do realizacji działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją Projektu we współpracy z Liderem, zgodnie z wymogami RPO.
11. Obowiązkiem Partnerów jest pisemne, niezwłoczne informowanie Lidera o wszelkich nieprawidłowościach i zmianach mogących mieć wpływ na realizację Projektu, w szczególności na jego niewykonanie lub nienależyte wykonanie.
12. Partnerzy zobowiązani są do ponoszenia miesięcznych kosztów utrzymania Projektu w okresie 5 lat od jego zakończenia. Koszty zostaną podzielone pomiędzy Partnerów na podstawie odrębnych umów, proporcjonalnie do wielkości rocznego przychodu Partnera, oraz proporcjonalnie do udziału Partnera w Projekcie, określonego w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy
13. Partner nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 8. Nadzór nad realizacją Projektu

1. Organem nadzorującym realizację Projektu w szczególności w zakresie zgodności z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, celami, wskaźnikami produktu i rezultatu jest Komitet Sterujący powołany przez Lidera Projektu.
2. Komitet Sterujący rozstrzyga kluczowe kwestie w zakresie realizacji Projektu.
3. Szczegółowy zakres kompetencji, zasady funkcjonowania oraz skład Komitetu Sterującego, określa Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego w drodze Zarządzenia.
4. W skład Komitetu Sterującego wchodzi osoby powołane przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, w tym jeden przedstawiciel Partnerów Projektu.
5. W imieniu Lidera, koordynatorem przygotowania i realizacji Projektu oraz wykonawcą decyzji Komitetu Sterującego jest Zespół ds. realizacji Projektu Zachodniopomorskie e-Zdrowie, którego skład oraz zakres praw i obowiązków określi Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego w drodze Zarządzenia.
6. W realizacji Projektu przewiduje się udział Inżyniera Kontraktu (IK), który zostanie wyłoniony zgodnie z przepisami PZP.
7. Inżynier Kontraktu jest upoważniony do bezpośredniego kontaktu z Partnerami Projektu, w zakresie niezbędnym do realizacji jego zadań.
8. Przedstawiciele Wszystkich Partnerów Projektu tworzą Radę Dyrektorów.
9. Szczegółowy zakres kompetencji, zasady funkcjonowania oraz skład Rady Dyrektorów, określa Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego w drodze Zarządzenia.

§ 9. Sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się Stron z Umowy

1. W przypadku niedopełnienia przez któregokolwiek z Partnerów obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Decyzji o dofinansowaniu Projektu lub z postanowień *Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów w trybie pozakonkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020* Lider jest uprawniony do wezwania go do zaniechania takich działań pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej za ich skutki.
2. Jeżeli działania lub zaniechania którejkolwiek ze Stron doprowadzą do obowiązku zwrotu przez inną Stronę całości lub części dofinansowania uzyskanego w wyniku realizacji Projektu, pozostałym Stronom służy roszczenie o naprawienie szkody spowodowanej obowiązkiem tego zwrotu.
3. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Partner, który bezpośrednio ponosił wydatki kwalifikowalne:
 - 1) wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystał dofinansowanie bez zachowania obowiązujących procedur,
 - 3) pobrał dofinansowanie w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości,
 - 4) w jakikolwiek inny sposób naruszył przepisy prawa znajdujące się w aktach prawnych mających zastosowanie do przedmiotowego Projektu,Partner zobowiązuje się do zwrotu tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Lidera.
4. Przekazywanie Partnerowi środków publicznych może zostać wstrzymane do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń co do prawidłowości ich wydatkowania. Partnerowi nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.
5. W przypadku gdy Partner nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Lider podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem wszelkich dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Partnera. Partner przyjmuje do wiadomości, że może to ponadto skutkować wykluczeniem jego i innych Stron z możliwości otrzymywania dofinansowania (art. 207 ust. 4 UFP).

6. Zwrot środków może zostać dokonany poprzez pomniejszenie kolejnej płatności przekazywanej przez Lidera na rzecz Partnera o kwotę podlegającą zwrotowi zgodnie z postanowieniami art. 207 ust. 2 UFP.
7. Postępowanie w przypadku wykrycia nieprawidłowości przy realizacji Projektu określone jest w art. 24 ustawy wdrożeniowej.
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad udzielania zamówień publicznych wynikających z przepisów prawa albo zasady konkurencyjności w odniesieniu do zamówienia udzielanego przez Strony oraz poniesionych nieprawidłowo wydatków związanych z udzielonym zamówieniem w ramach Projektu, IZ będzie uprawniona zastosować korekty finansowe obniżające dofinansowanie.
9. W przypadku naruszenia o którym mowa w ust. 8 i nałożenia przez IZ korekty finansowej na , rzeczywiste skutki finansowe ponoszą:
 - 1) strony, będące zamawiającym w postępowaniu, którego korekta dotyczy, a w którym nie jest możliwe przypisanie winy do określonej Strony w proporcjach odpowiadających wysokości dofinansowania udzielonego Partnerom albo Liderowi, albo
 - 2) strona Umowy, wskutek działań której (w tym zaniechania działań albo niedochowania należytej staranności) doszło do naruszenia prawa.
10. Strony przyjmują do wiadomości i akceptują, że ponoszą ryzyko niezrealizowania wyznaczonych dla Projektu wskaźników, co na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy wdrożeniowej może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej i skutkować nałożeniem korekty finansowej obniżającej wartość dofinansowania.
11. W przypadku naruszenia §5 ust.7 Partner, który naruszył zostanie obciążony niekwalifikowanym podatkiem VAT w części Projektu dotyczącej tego Partnera. Pozostałym Partnerom będzie przysługiwało roszczenie zwrotu poniesionego przez nich podatku VAT wobec Partnera, który dokonał naruszenia.

§ 10.


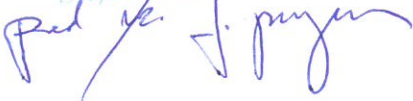
Postanowienia końcowe

1. Umowa wygasa w przypadku nieotrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WZ na realizację Projektu.
2. W przypadkach uzasadnionych koniecznością prawidłowej i terminowej realizacji Projektu, może nastąpić zmiana w partnerstwie, polegająca na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów, zmianie Partnera, zmianie zakresu zadań Partnerów lub rezygnacja z partnerstwa.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2, wymagają zgłoszenia do IZ i uzyskania ich pisemnej akceptacji. Wybór nowego Partnera musi nastąpić zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej oraz zgodnie z wytycznymi RPO w tym zakresie.
4. Partner może wypowiedzieć Umowę, w części go dotyczącej, z 60 dniowym okresem wypowiedzenia wskutek wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
5. Lider albo działający jednomyślnie Partnerzy za zgodą KS mogą wypowiedzieć Umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów, bez okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera w szczególności wynikających z niniejszej Umowy, Decyzji o dofinansowaniu projektu lub z postanowień *Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie projektów w trybie pozakonkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020*.
6. W przypadkach o których mowa w ust. 4 i 5, Partner który wypowiedział Umowę lub któremu wypowiedziano Umowę, zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania wraz z ewentualnymi kosztami z tym związanymi na rachunek bankowy Lidera.
7. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, i wymagają akceptacji IZ.

8. W sprawach nienormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
9. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej Umowy, których nie będzie można załatwić w ten sposób, rozpatruje Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Lidera.
10. Załączniki nr 1, 2 i 3 stanowią integralną część Umowy.
11. Umowa została sporządzona w 15 (piętnastu) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Lidera i po jednym dla Partnerów.
12. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

Podpisy Stron :

Lp.	Nazwa Jednostki	Podpis
1.	Województwo Zachodniopomorskie	
2.	Zachodniopomorskie Centrum Onkologii	
3.	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie,	
4.	Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Zdroje” w Szczecinie	
5.	Regionalny Szpital w Kołobrzegu	
6.	Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie,	
7.	Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zespół Gruźlicy i Chorób Płuc w Koszalinie,	
8.	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Gryficach,	
9.	Zakład Opiekuńczo-Leczniczy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Leśna Ustroń” w Tucznie	
10.	Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie	
11.	Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Koszalinie	
12.	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie	
13.	Szpital Uzdrawiskowy „Willa Fortuna” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej	
14.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Stanominie	


 RADCA PRAWNY
 Stefan Mazurkiewicz


Lista osób do bieżących kontaktów w imieniu Stron w sprawach związanych z realizacją postanowień Umowy o Partnerstwie				
Lp.	Nazwa Jednostki	Imię i Nazwisko osoby upoważnionej	Numer telefonu	Adres e-mail
1.	Województwo Zachodniopomorskie ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin			
2.	Zachodniopomorskie Centrum Onkologii ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin			
3.	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin			
4.	Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Zdroje” w Szczecinie ul. Mącznej 4, 70-780 Szczecin			
5.	Regionalny Szpital w Kołobrzegu ul. Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg			
6.	Szpital Wojewódzki im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie, ul. Chałubińskiego 7, 75-581 Koszalin			
7.	Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zespół Gruźlicy i Chorób Płuc w Koszalinie, ul. Niepodległości 44-48, 75-252 Koszalin			
8.	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Gryficach, ul. Niechorska 27, 72-300 Gryfice			
9.	Zakład Opiekuńczo-Lecznicy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Leśna Ustroń” w Tucznie ul. Staszica 5, 78-640 Tuczno			
10	Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie ul. Bolesława Śmiałego 33, 70-347 Szczecin			
11	Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Koszalinie ul. Zwycięstwa 136, 75-613 Koszalin			
12	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie ul. Mazowiecka 14, 70-526 Szczecin			
13	Szpital Uzdrawiskowy „Willa Fortuna” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Rafińskiego 3, 78-100 Kołobrzeg			
14	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Stanominie Stanomino 5, 78-217 Stanomino			