

**STATUT  
MORSKIEGO CENTRUM NAUKI  
im. prof. JERZEGO STELMACHA w SZCZECINIE**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Morskie Centrum Nauki im. prof. Jerzego Stelmacha w Szczecinie, zwane dalej „Centrum”, działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 862) oraz niniejszego statutu.

**§ 2**

1. Centrum jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Województwo Zachodniopomorskie.
2. Centrum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą Centrum jest Szczecin, a obszarem jego działalności Rzeczpospolita Polska, ze szczególnym uwzględnieniem województwa zachodniopomorskiego.
4. Centrum może współpracować z innymi podmiotami, których zakres działalności jest zgodny ze statutem Centrum na podstawie odrębnych porozumień.
5. Bezpośredni nadzór administracyjno-finansowy nad działalnością Centrum, dysponowaniem przyznanymi środkami publicznymi oraz gospodarowaniem mieniem, w zakresie legalności, gospodarności, celowości, rzetelności, a także przejrzystości i jawności sprawuje Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.

**II. CELE I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI**

**§ 3**

1. Celem działalności Centrum jest:
  - 1) prowadzenie działalności kulturalnej oraz popularyzacja nauki, poprzez rozbudzanie u zwiedzających ciekawości oraz inspirowanie do aktywnego poszukiwania i odkrywania odpowiedzi na otaczające nas zjawiska;
  - 2) pobudzanie w mieszkańcach Pomorza Zachodniego naturalnej ciekawości; kreatywności oraz zainteresowania różnymi aspektami nauk humanistycznych; przyrodniczych, technicznych i formalnych;
  - 3) pokazanie, że nauka i sztuka współtworzą kulturę i cywilizację, dopełniają się i są przejawami kreatywności oraz aktywności człowieka.

2. Centrum może wykonywać inne zlecone przez Organizatora zadania, każdorazowo na podstawie osobnych porozumień.

#### § 4

Centrum realizuje swoje cele poprzez :

- 1) udostępnianie ekspozycji prezentującej dorobek techniki, w szczególności morskiej oraz historii żeglugi;
- 2) zapewnienie zwiedzającym wysokiej jakości oferty poprzez optymalne wykorzystanie aranżowanej przestrzeni w celu umożliwienia samodzielnej obserwacji prezentowanych zjawisk oraz doświadczeń;
- 3) prowadzenie prac badawczo - rozwojowych w zakresie tworzenia eksponatów i urządzeń, na potrzeby działalności i rozwoju Centrum;
- 4) organizowanie wydarzeń oraz imprez masowych o charakterze edukacyjnym oraz popularyzującym naukę;
- 5) promocja aktywnej edukacji, nowoczesnych metod kształcenia oraz uczenia się przez całe życie;
- 6) współpracę ze szkołami, uczelniami wyższymi oraz innymi podmiotami w celu popularyzacji nauki i kultury;
- 7) organizowanie oraz inicjowanie akcji partnerskich ze szczególnym uwzględnieniem szkół i organizacji pozarządowych;
- 8) inspirowanie, organizowanie lub współorganizowanie spotkań, wykładów, konferencji, szkoleń, warsztatów, pokazów oraz innych wydarzeń zgodnych z zadaniami Centrum lub zleconymi przez Organizatora;
- 9) tworzenie i udostępnianie lokalnym społecznościom na Pomorzu Zachodnim ekspozycji objazdowych, warsztatów, pokazów oraz innych przedsięwzięć na podstawie podpisanych porozumień;
- 10) rozwijanie współpracy z innymi placówkami kultury oraz centrami nauki w kraju oraz zagranicą w zakresie realizacji wspólnych projektów oraz prezentacji polskiego dorobku na arenie międzynarodowej.

#### § 5

Centrum może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) świadczenia usług kulturalnych, edukacyjnych m.in. wystaw, koncertów, imprez turystycznych, popularnonaukowych pokazów, zajęć edukacyjnych oraz imprez masowych;
- 2) organizacji komercyjnych imprez m.in. szkoleń, kursów, wykładów i konferencji;
- 3) usług wydawniczych i promocyjnych;
- 4) wykonywania ekspertyz i opracowań;
- 5) wykonywania eksponatów interaktywnych wraz z dokumentacją;
- 6) wykonywania i sprzedaży wydawnictw, pamiątek i zestawów edukacyjnych;
- 7) najmu lub dzierżawy składników mienia Centrum Nauki;
- 8) prowadzenie usług gastronomicznych;
- 9) wykonywania oraz naprawy specjalistycznych eksponatów edukacyjnych, interaktywnych oraz niezbędnych w tym zakresie urządzeń;
- 10) innych niezbędnych usług związanych z prowadzoną działalnością statutową Centrum.

### III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

#### § 6

1. Centrum kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego na czas określony na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor zarządza działalnością Centrum, reprezentuje je na zewnątrz oraz odpowiada za jego mienie.
3. Dyrektor może udzielać pełnomocnictwa do reprezentowania Centrum innym osobom. Pełnomocnictwo powinno być udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz każdorazowo określać konkretne czynności mieszczące się w zakresie umocowania.
4. Do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych, uprawniony jest jednoosobowo dyrektor Centrum.

#### § 7

1. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Centrum, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz opinii działających w Centrum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Dyrektor Centrum może w regulaminie organizacyjnym wyodrębnić i znosić w ramach istniejących działów, dodatkowe komórki organizacyjne i stanowiska oraz zespoły zadaniowe.
3. Do zakresu działania dyrektora należy realizacja celów i zadań Centrum poprzez:
  - 1) dobór i właściwe wykorzystanie kadr;
  - 2) gospodarowanie majątkiem i finansami;
  - 3) zawieranie i rozwiązywanie umów;
  - 4) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi sprawozdań, planów rzeczowych, finansowych oraz inwestycyjnych;
  - 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
  - 6) dokonywanie w imieniu Centrum czynności z zakresu prawa pracy, w tym powoływanie i odwoływanie zastępcy dyrektora;
  - 7) zapewnienie realizacji celów statutowych poprzez właściwe zaplanowanie i stworzenie warunków do realizacji programu działania;
  - 8) powoływanie i odwoływanie członków zespołów eksperckich, doradczych oraz innych zespołów kolegialnych w ramach działalności Centrum;
  - 9) zapewnienie rozwoju Centrum poprzez wyznaczanie strategii, zawieranie porozumień i partnerstw ;
  - 10) pozyskiwanie finansowania na działalność statutową od innych podmiotów.
4. Dyrektor kieruje Centrum przy pomocy jednego zastępcy, którego powołuje i odwołuje, określając zakres jego obowiązków.

### IV. RADA PROGRAMOWA

#### § 8

1. Organem doradczym Dyrektora jest Rada Programowa Centrum, składająca się z 7 członków, będących osobami reprezentującymi środowiska kultury, edukacji, nauki oraz inne związane z zakresem działalności Centrum.
2. Członkowie Rady są powoływani i odwoływani przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego na wniosek Dyrektora.
3. Kadencja członka Rady Programowej wynosi 4 lat. Ustępujący członek może zostać powołany ponownie na to stanowisko.
4. Przewodniczącego powołuje Rada zwykłą większością głosów.
5. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący w porozumieniu z Dyrektorem Centrum.
6. W posiedzeniu Rady udział bierze Dyrektor Centrum lub inny pracownik upoważniony przez Dyrektora Centrum.
7. Obsługę posiedzeń Rady zapewnia Centrum.

8. Posiedzenia Rady odbywają się minimum dwa razy w roku kalendarzowym.

## § 9

Do zadań Rady Programowej należy w szczególności:

- 1) doradzanie i wyrażanie opinii w zakresie programu działalności i celów strategicznych Centrum;
- 2) opiniowanie projektów rocznych planów finansowych i rocznych programów działalności Centrum;
- 3) przedstawianie Dyrektorowi propozycji nowych przedsięwzięć, objętych zakresem działalności Centrum;
- 4) inicjowanie i utrzymywanie stałych więzi pomiędzy Centrum a środowiskiem kulturowym, edukacyjnym i naukowym.

## V. MAJĄTEK I FINANSE

### § 10

Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w rozdziale 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

### § 11

Centrum gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

### § 12

1. Działalność Centrum finansowana jest z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego, przychodów z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacji pochodzących z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego, budżetu państwa, środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
2. Organizator przekazuje Centrum środki finansowe w formie dotacji:
  - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
  - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
  - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

### § 13

1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy Centrum, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu organizatora.
2. Centrum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami prawa w zakresie finansów publicznych.
3. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjnie zbadanego przez biegłego rewidenta i przedłożonego do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego, jak również za terminowe sporządzanie innych sprawozdań budżetowych.

## VI. PRZEPISY KOŃCOWE

### § 14

1. Statut Centrum nadawany jest przez Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 15

Połączenia, podziału lub likwidacji Centrum może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 16

Centrum używa podłużnej pieczęci z napisem Morskie Centrum Nauki w Szczecinie.

*Uzgodniono  
pod względem formalno-prawnym*

BIURO RADCÓW PRAWNYCH

*Małgorzata Eugiewicz*  
radca prawny