

UMOWA Nr WZ.3031.4 / 4 / 2019

zawarta w dniu 2019 roku pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1)

2)

zwanym dalej „Dotującym”

a

Szpitałem Wojewódzkim im. M. Kopernika z siedzibą w 75-950 Koszalin, ul. Chałubińskiego 7, reprezentowanym przez Pana Andrzeja Kondaszewskiego - Dyrektora, zwanym dalej „Dotowanym”.

Strony zawierają niniejszą umowę:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przyznanie przez **Dotującego** dotacji celowej w kwocie łącznej **1 000 000 zł** (słownie: *jeden milion złotych 00/100*) z przeznaczeniem na pokrycie wymaganego wkładu własnego Szpitala w następujących projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020:

a. Podniesienie standardów opieki pediatrycznej poprzez zakup sprzętu medycznego i modernizację oddziałów zlokalizowanych w Pawilonie Dziecięcym w Szpitalu Wojewódzkim im. M. Kopernika w Koszalinie (wymagany wkład własny 600 000 złotych),

b. Przebudowa i doposażenie infrastruktury Szpitala Wojewódzkiego im. M. Kopernika w Koszalinie służącej leczeniu chorób będących przyczyną dezaktywizacji (wymagany wkład własny 400 000 złotych).

2. Źródło finansowania dotacji, o której mowa w ust.1, stanowi pomoc finansowa (dotacja) w wysokości 1 000 000 zł udzielona przez Gminę Miasto Koszalin.

3. Termin wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się do dnia **10 grudnia 2019 roku**.

4. Przekazanie dotacji nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku przez **Dotowanego**, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, na rachunek bankowy

.....
w terminie **14 dni** od daty otrzymania wniosku przez **Dotującego**.

5. Do wniosku o wypłatę dotacji, o którym mowa w ust. 4, dołączyć należy dokumenty potwierdzające zrealizowanie zakresu rzeczowego zadania, bądź jego etapu.

6. W przypadku, gdy przedłożony przez **Dotowanego** wniosek o płatność lub dokumenty stanowiące załącznik do wniosku, wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających, **Dotujący** może wstrzymać wypłatę dotacji do czasu ich zakończenia.

7. **Dotowany** zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 ust.1.

8. **Dotowany** zobowiązany jest do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Gminy Miasto Koszalin. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich informacjach dla mediów, ogłoszeniach, materiałach i tablicach informacyjnych, oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.

CM

§ 2

1. Zmiana zakresu rzeczowego, warunków realizacji zadania oraz jego kosztów określonych w § 1, w części objętej dotacją budżetową, może następować na wniosek każdej ze stron.

2. **Dotowany** zobowiązany jest do niezwłocznego informowania **Dotującego** w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących realizowanego zadania. W przypadku zmian w realizacji zadania, **Dotowany** powinien zwrócić się pisemnie do Wydziału Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego o sporządzenie aneksu do umowy.

§ 3

W zakresie wydatkowania przyznanych środków finansowych **Dotowany** stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018, poz.1986 ze zm.).

§ 4

1. Ostateczne finansowe i merytoryczne rozliczenie dotacji przedstawione zostanie **Dotującemu** do dnia **24 grudnia 2019 roku, łącznie z dokonaniem zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej.**

2. W rozliczeniu dotacji uznawane będą faktury, rachunki wystawione (w związku z realizacją zadania) **od dnia podpisania umowy.**

3. Do rozliczenia dotacji wymagane są następujące dokumenty w **2 egzemplarzach:**

- 1) sprawozdanie końcowe z wykorzystania dotacji celowej sporządzone, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- 2) kserokopie faktur (rachunków) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone klauzulą o przestrzeganiu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) kserokopie przelewów potwierdzających **opłacenie najpóźniej do dnia 24 grudnia 2019 roku** faktur (rachunków),
- 4) dokumenty potwierdzające rzeczowe wykonanie zadania tj. protokół odbioru usług/dostaw itp.
- 5) kopie umów na roboty budowlane / dostawę sprzętu / zleczone usługi.

4. Wszystkie dowody księgowe stanowiące podstawę rozliczenia finansowego winny być opatrzone na odwrócie pieczęcią Dotowanego (Szpitala) oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta („Koszty w wysokości zł (słownie: ...) sfinansowano ze środków pochodzących z budżetu Gminy Miasto Koszalin na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim a Gminą Miasto Koszalin nr 3/KS/P/2019”) oraz jakie było jej przeznaczenie. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych. Można również dołączyć dodatkowe materiały mogące dokumentować podjęte działania faktyczne.

5. Nadzór sprawuje oraz przyjmuje i zatwierdza rozliczenia Wydział Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

§ 5

1. W przypadku:

- 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem,
- 2) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

dotacja podlega zwrotowi do budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na rachunek bankowy o numerze **46 1020 4795 0000 9002 0009 0753** jeżeli zwrot nastąpi w roku **2019**, a jeżeli zwrot nastąpi w roku **2020** to środki należy zwrócić na rachunek bankowy o numerze **15 1020 4795 0000 9502 0090 7709** wraz z odsetkami przekazanymi na rachunek **15 1020 4795 0000 9502 0090 7709** w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu **15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.**

2. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Dotującego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,

2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 6

1. **Dotującymu** przysługuje prawo kontroli sposobu wydatkowania dotacji, dokonywanych rozliczeń i gospodarowania dotacją. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy **Dotującego** mogą badać dokumentację, która może mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji zadania.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom **Dotującego** zarówno w siedzibie **Dotującego**, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7

1. **Dotującymu** przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w wypadku:

- 1) stwierdzenia wykorzystania części dotacji na inne cele od określonych w umowie,
- 2) nieterminowego wykonania zadania.

2. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje po upływie wyznaczonego przez **Dotującego** terminu dodatkowego, do przywrócenia stanu zgodnego z wzajemnymi zobowiązaniami **Stron**.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 9

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Szczecinie.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla **Dotowanego**, a jeden dla **Dotującego**.

DOTUJĄCY

DOTOWANY