

REGULAMIN

(Tekst ujednolicony)

działalności Rady Społecznej Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii w Szczecinie.

§ 1.

1. Rada Społeczna, zwana dalej w treści regulaminu „Radą” zbiera się przynajmniej dwa razy w roku.
2. Posiedzenie Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Dyrektora Szpitala, bądź na wniosek członków Rady.
Zwołanie posiedzenia Rady następuje w formie pisemnego zawiadomienia, kierowanego do członków Rady, co najmniej na siedem dni przed planowanym, terminem posiedzenia.
3. Zawiadomienie zawiera datę, godzinę i miejsce rozpoczęcia posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
4. W razie choroby lub innej przyczyny uniemożliwiającej, Przewodniczącemu Rady, zwołanie posiedzenia czynności tej dokonuje, wyznaczony przez Przewodniczącego, członek Rady.
5. Członkom Rady Społecznej przysługuje zwrot kosztów podróży odbywanych w związku z pełnioną funkcją na zasadach określonych w przepisach o podróżach służbowych na terenie kraju.
6. Obsługę biurową Rady zapewnia Zachodniopomorskie Centrum Onkologii.

§ 2.

1. Członkowie Rady, przed rozpoczęciem obrad otrzymują informacje pisemne niezbędne do prowadzenia debaty. Informacje przygotowuje i przekazuje, członkom Rady, Dyrektor Szpitala. Przekazanie informacji następuje łącznie z zawiadomieniem o obradach, a jeżeli nie jest to możliwe w innym terminie – najpóźniej w momencie rozpoczęcia obrad.

2. Posiedzenia Rady odbywają się według przyjętego porządku obrad. Rada może przyjąć uzasadniony wniosek dotyczący zmiany, zaproponowanego uprzednio, porządku obrad.
3. Posiedzenie Rady prowadzi jej Przewodniczący. Postanowienie § 1 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 3.

1. Rada w trakcie obrad opracowuje opinie, przygotowuje wnioski i podejmuje inne uchwały.
2. Ostateczna treść uchwał jest przyjmowana zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Przewodniczący Rady może zarządzić tajność głosowania.
4. Uchwały są podpisywane przez Przewodniczącego Rady. Postanowienie § 1 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
5. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół. Wgląd do protokołu mają członkowie Rady, z prawem wniesienia zastrzeżeń oraz Dyrektor Szpitala
6. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Społecznej, lub Dyrektor Szpitala w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Społecznej, może zwrócić się do członków rady z wnioskiem o podjęcie uchwały w trybie indywidualnego zbierania głosów. Razem z wnioskiem przekazywany jest projekt uchwały oraz sprecyzowany jest termin, w jakim wskazane jest wyrażenie opinii, oraz sposób przekazania jej treści. Postanowienia ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio.
7. Oddanie głosów, w trybie wskazanym w ust. 6 może nastąpić w formie pisemnej, mailowej, lub faksowej.
8. Przewodniczący Rady dokumentuje przebieg głosowania w formie zestawienia zawierającego co najmniej imiona i nazwiska członków rady, formę oddania głosu, treść głosu oraz wynik głosowania. Zestawienie wraz z wydrukiem głosów jest przekazywane komórce organizacyjnej Zachodniopomorskiego Centrum Onkologii, prowadzącej obsługę biurową.