

Regulamin prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

Wykaz skrótów /słownik pojęć

1. **Komisja** – Komisja do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
2. **Regulamin komisji** – Regulamin prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność
3. **Regulamin konkursu** – Regulamin konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
4. **Konkurs** – konkurs na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, ogłoszony dnia 7 października 2015r. przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.
5. **Zarząd** – Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.
6. **LGD** – Lokalne Grupy Działania.
7. **LSR** – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
8. **EFSI** – europejskie fundusze strukturalne i inwestycyjne.
9. **WPROW** - Wydział Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich UMWZ
10. **WRiR** - Wydział Rolnictwa i Rybactwa UMWZ
11. **Ustawa wdrożeniowa** – Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz.U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.), dalej: ustawa wdrożeniowa
12. **Ustawa o RLKS** – Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015r. poz. 378), dalej: ustawa o RLKS
13. **Organizator konkursu** - należy przez to rozumieć Zarząd wykonujący zadania w zakresie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanego dalej „RLKS”, zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy o rozwoju lokalnym.
14. **UMWZ** – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
15. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek w konkursie na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR).
16. **Rozporządzenie 1303/2013** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy

dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, dalej: rozporządzenie 1303/2013.

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Zasady oceny i wyboru LSR określa ustawa o RLKS, rozporządzenie 1303/2013, Regulamin konkursu.
2. Niniejszy Regulamin określa skład, podział funkcji i zadań poszczególnych członków, organizację i tryb pracy, zasady wynagradzania ekspertów oraz zasady przeprowadzania oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru opisanych w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu.
3. Komisja działa zgodnie z rozporządzeniem 1303/2013, ustawą o RLKS, Regulaminem konkursu oraz Regulaminem Komisji.
4. Za powołanie i organizację prac Komisji odpowiedzialny jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Obsługę komisji zapewnia Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego poprzez organizację jej pracy w ramach WPROW / WRiR.

§ 2

Skład Komisji

1. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Zarządu – upoważnieni do uczestniczenia w pracach komisji pracownicy UMWZ;
 - 2) eksperci powołani przez Zarząd, spośród kandydatów na ekspertów wyłonionych w drodze naboru.
2. Komisja powoływana jest przez Zarząd w drodze uchwały, która określa liczbę członków komisji, osobowy skład Komisji, w tym Przewodniczącego i jego Zastępcę, będących przedstawicielami Zarządu.
3. Funkcję Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza pełnią przedstawiciele Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.

4. Eksperci dokonujący oceny LSR stanowią co najmniej jedną trzecią składu Komisji i są powoływani na zasadach określonych w art. 49 ustawy wdrożeniowej, odpowiednio stosowanych do ustawy o RLKS.
5. Zasady naboru kandydatów na ekspertów określone zostały w Regulaminie wyboru kandydatów na ekspertów w ramach konkursu na wybór strategii rozwoju regionalnego kierowanego przez społeczność stanowiącym załącznik do Uchwały nr 1722/15 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 10 listopada 2015r.
6. Na wniosek ministra właściwego do spraw rozwoju wsi, ministra właściwego do spraw rybołówstwa lub ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, zarząd województwa powołuje w skład komisji nie więcej niż po dwóch przedstawicieli wskazanych przez każdego z tych ministrów. Zarząd województwa informuje tych ministrów o powoływaniu komisji w terminie umożliwiającym tym ministrom zgłoszenie do udziału w jej pracach swoich przedstawicieli.
7. Członkowie Komisji mogą być wykluczeni ze składu komisji w sytuacji, gdy naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu, ustawę o RLKS, rozporządzenie 1303/2013 Decyzję o wykluczeniu danego członka ze składu komisji podejmuje Zarząd w formie uchwały po uzyskaniu informacji o podstawach wykluczenia od Przewodniczącego komisji lub jego zastępcy. Jednocześnie w miejsce wykluczonego członka komisji lub członka komisji będącego ekspertem Zarząd powołuje innego członka komisji będącego przedstawicielem Zarządu lub eksperta z wykazu kandydatów na ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2014-2020.

§ 3

Zadania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

1. Do zadań członków Komisji należy:
 - 1) zapoznanie się z całością dokumentacji złożonej przez Wnioskodawców;
 - 2) zgłaszanie do sekretarza uwag i zastrzeżeń w zakresie ocenianych LSR;
 - 3) terminowe i rzetelne dokonywanie oceny LSR składanych w ramach konkursu zgodnie z regulaminem konkursu oraz regulaminem pracy komisji;
 - 4) przygotowanie listy ocenionych LSR według kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów w ramach oceny zgodności z kryteriami wyboru;
 - 5) niezwłoczne powiadomianie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających podpisanie deklaracji bezstronności oraz poufności do oceny LSR złożonych w ramach konkursu;
 - 6) udział w spotkaniu organizowanym przez WPROW / WRiR w zakresie zagadnień związanych z oceną LSR;
 - 7) przestrzeganie przepisów obowiązujących w zakresie wyboru LSR, postanowień niniejszego Regulaminu oraz innych dokumentów programowych i konkursowych;

- 8) obowiązkowe stawiennictwo na posiedzenie Komisji w siedzibie WPROW lub WRiR w przypadku wezwania przez Przewodniczącego, z zastrzeżeniem przypadku opisanego w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu;
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy Komisji umożliwiająca poufność i bezstronność procesu oceny oraz zobowiązanie członków Komisji do obligatoryjnego przestrzegania zasady poufności i bezstronności;
 - 2) nadzór nad zgodnością pracy Komisji z regulaminem konkursu oraz niniejszym Regulaminem;
 - 3) kierowanie pracami Komisji;
 - 4) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Komisji;
 - 5) zatwierdzanie protokołów z prac Komisji;
 - 6) wyznaczanie miejsca i terminu posiedzenia lub posiedzeń Komisji;
 - 7) zapewnienie braku ingerencji w dokonywaną ocenę LSR przez podmioty nieuprawnione do dokonywania czynności zgodnie z niniejszym regulaminem, w tym przeciwdziałanie ewentualnym próbom wywierania nacisków na członków komisji,
 - 8) informowanie członków Komisji o bieżących sprawach związanych z pracą Komisji;
 - 9) reprezentowanie Komisji w związku z wykonywaniem jej prac.
 3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje jego Zastępca. Zastępca Przewodniczącego ma takie same uprawnienia i obowiązki jak Przewodniczący.
 4. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do wykonywania następujących czynności oraz odpowiada za:
 - 1) jakość wykonywanych przez siebie ocen;
 - 2) sporządzenie oceny LSR z zachowaniem zasady bezstronności i poufności;
 - 3) wypełnienie wszystkich wymaganych pól w Karcie oceny kryteriów wyboru LSR;
 - 4) przedstawienie wyczerpującego, pisemnego uzasadnienia wystawionej oceny w odpowiednich miejscach Karty oceny;
 - 5) uzupełnienie brakujących elementów w przypadku stwierdzenia przez Sekretarza braków formalnych w Karcie oceny;
 - 6) uzupełnienie Karty oceny w terminie i zakresie wskazanym przez Przewodniczącego;
 - 7) poinformowanie Przewodniczącego lub Sekretarza o próbie wywierania nacisku na członka komisji, naruszenia zasady poufności lub bezstronności;
 - 8) potwierdzenie własnoręcznym podpisem dokonanej przez siebie oceny wniosku (w odpowiedniej części Karty oceny);
 5. Członkowie Komisji, wskazani w § 2 ust 1 pkt 1 niniejszego regulaminu, wykonują swoje zadania w ramach upoważnienia otrzymanego przez Zarząd Województwa

Zachodniopomorskiego jako jego przedstawiciela w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy o RLKS i z tego tytułu nie przysługuje im dodatkowe wynagrodzenie.

§ 4

Sekretarz Komisji

1. Przewodniczący lub jego zastępca wyznacza sekretarza Komisji oraz jego zastępcę spośród członków Komisji będących przedstawicielami Zarządu.
2. Sekretarz oraz jego zastępca zobowiązani są do podpisania deklaracji poufności (załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:
 - 1) przekazywanie członkom Komisji informacji o terminie spotkań;
 - 2) sporządzanie protokołu z prac Komisji;
 - 3) sporządzanie notatek i list obecności z posiedzeń Komisji;
 - 4) przygotowanie dokumentów związanych z oceną LSR;
 - 5) przekazywanie członkom Komisji za potwierdzeniem odbioru dokumentacji podlegającej ocenie;
 - 6) przyjmowanie ocenionych wniosków od członków Komisji;
 - 7) dostarczenie niezbędnych materiałów członkom Komisji;
 - 8) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z pracami Komisji;
 - 9) rozprawianie i zbieranie podpisanych oświadczeń, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
 - 10) kompletowanie dokumentacji związanej z oceną LSR oraz archiwizowanie dokumentacji, w tym zapewnienie aby do dokumentacji nie miały dostępu osoby nieuprawnione;
 - 11) weryfikacja formalnej poprawności i kompletności wypełnionych Kart oceny oraz sprawdzenie, czy wystąpiły rozbieżności w ocenie LSR;
 - 12) realizowanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącą Komisji;
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach funkcję sekretarza lub zastępcy sekretarza może pełnić Przewodniczący lub jego zastępca.

§ 5

Posiedzenie Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

1. Zawiadomienie członków o posiedzeniu Komisji następuje drogą mailową i telefoniczną na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed ustalonym terminem posiedzenia.
2. W przypadku, gdy członek Komisji nie może wziąć udziału w posiedzeniu, zobowiązany jest do powiadomienia Przewodniczącego o tym fakcie najpóźniej w terminie 3 dni przed planowanym/wyznaczonym terminem posiedzenia.

3. Ocena LSR złożonych w ramach prowadzonego konkursu odbywa się w siedzibie UMWZ albo w innym miejscu uzgodnionym z Przewodniczącym komisji lub Sekretarzem komisji, w tym zdalnie np. listownie przesyłką rejestrowaną lub kurierską.
4. W przypadku, gdy poszczególni członkowie zespołów oceniających nie mogą dokonywać oceny w godzinach pracy UMWZ, dopuszcza się możliwość przekazania im dokumentów w formie elektronicznej przez Przewodniczącego/Z-cę Przewodniczącego Komisji dokumentacji poza siedzibę Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Wszelkie materiały niezbędne do dokonywania oceny znajdują się w siedzibie WPROW / WRiR.
6. Ekspertom przysługuje wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w umowie, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
7. Organizator nie zwraca ani nie pokrywa ekspertom kosztów podróży, noclegu, wyżywienia oraz innych wydatków, które ponoszą w związku z przeprowadzeniem oceny wniosków o dofinansowanie.

§ 6

Zasada poufności oraz bezstronności

1. Wszyscy członkowie Komisji przed przystąpieniem do oceny LSR, zobowiązani są w obecności Sekretarza podpisać deklarację poufności (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz oświadczenie o bezstronności (odpowiednio załącznik nr 3 lub 4 do niniejszego Regulaminu). Niepodpisanie deklaracji poufności oraz oświadczenia o bezstronności pozbawia członka Komisji możliwości oceny LSR i stanowi podstawę do jego wykluczenia z udziału w pracach komisji na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Członkowie Komisji nie mogą być związani z podmiotami ubiegającymi się o wybór LSR jakimkolwiek stosunkiem prawnym lub faktycznym, w szczególności: osobistym, lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
3. Członek Komisji, który pozostaje z podmiotem ubiegającym się o wybór LSR w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, uzasadniającym wątpliwości co do jego bezstronności, ma obowiązek poinformować o tym Przewodniczącego.
4. W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji, zobowiązany jest on do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie Przewodniczącemu Komisji oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.
5. Dostęp do dokumentów związanych z oceną mogą mieć jedynie osoby uczestniczące w organizacji konkursu (jeżeli zapewnienie dostępu do tych dokumentów jest uzasadnione wykonywanymi przez daną osobę czynnościami) oraz osoby biorące udział zgodnie z niniejszym regulaminem w posiedzeniu Komisji.
6. Informacje o przebiegu i wynikach oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru w okresie między rozpoczęciem oceny a ogłoszeniem listy ocenionych LSR

mogą być udzielane wyłącznie Przewodniczącemu lub jego zastępcy, sekretarzowi oraz innym członkom Komisji.

§ 7

Udział eksperta w ocenie LSR

1. W celu zapewnienia udziału eksperta w ocenie LSR Województwo podpisuje umowę z ekspertem wskazanym w uchwale powołującej skład Komisji. Zasady wynagradzania ekspertów określone są w załączniku nr 5 - wzór umowy z ekspertem.
2. Warunkiem korzystania z usług eksperta jest złożenie przez niego oświadczenia o jego bezstronności oraz deklaracji poufności. Oświadczenia o bezstronności oraz nieuczestniczeniu w przygotowaniu LSR składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej, o czym ekspert zostaje pouczony.
3. Ekspert informuje niezwłocznie Przewodniczącego Komisji o wszelkich okolicznościach, które powodują zmianę zadeklarowanych wcześniej oświadczeń woli o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. W takim przypadku ekspert zostaje wykluczony z udziału w ocenie LSR przez Zarząd na zasadach określonych w § 2 ust. 7 zdanie drugie niniejszego regulaminu. Jednocześnie w miejsce wykluczonego członka komisji – eksperta Zarząd powołuje innego eksperta z wykazu kandydatów na ekspertów w ramach wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2014-2020.
4. Ekspert dokonuje oceny każdej otrzymanej LSR w terminie 2 tygodni od daty jej otrzymania, jednak nie później niż do dnia 18 kwietnia 2016r.
5. Ekspert, który otrzymał komplet dokumentów dotyczących ocenianej LSR w formie elektronicznej jest zobowiązany do jego zwrotu Sekretarzowi Komisji najpóźniej w dniu zakończenia oceny / przekazania Karty oceny danej LSR.
6. Ekspert nie otrzymuje wynagrodzenia w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku popełnienia w trakcie dokonywania oceny błędów, a w szczególności:
 - a) uzasadnienie przeprowadzonej oceny w ramach danego kryterium/ podkryterium nie dotyczy ocenianej LSR,
 - b) przyznana punktacja jest niezgodna z kryteriami wyboru LSR,
 - 2) ocena eksperta jest niesamodzielna,
 - 3) w przypadku rażącego przekroczenia terminu wyznaczonego do oceny LSR,
 - 4) w przypadku naruszenia przez eksperta zasady poufności i bezstronności.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 pkt. 2 lub 4 niniejszego paragrafu ekspert ma obowiązek natychmiastowego zaprzestania oceny LSR. W takim przypadku ocena LSR zlecana jest innemu ekspertowi.

§ 8

Procedura wyznaczania członków Komisji oceniających LSR

1. Oceny formalnej wniosku oraz oceny spełnienia warunków udziału w konkursie dokonuje Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego. Ocena ta dokonywana jest na podstawie części A i B *Karty oceny wniosku o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*, stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu, którą wypełniają wyznaczeni pracownicy UMWZ.
2. Jeżeli wniosek uzyskał pozytywną ocenę weryfikacji wstępnej oraz zostały spełnione warunki udziału w Konkursie, organizator przekazuje LSR Komisji, która ocenia ją pod względem spełnienia kryteriów wyboru.
3. Oceny każdej LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru dokonuje niezależnie dwóch członków Komisji, w tym ekspert.
4. Członkowie komisji są zobowiązani wypełnić karty oceny spełniania przez LSR kryteriów wyboru dla każdej LSR podając uzasadnienie przyznanej w ramach poszczególnych kryteriów wyboru liczby punktów oraz ogólne uzasadnienie oceny LSR, które zostanie zamieszczone w uchwale o wyborze LSR.
5. Wybór oceniających LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru przeprowadza Przewodniczący Komisji albo jego Zastępca i Sekretarz Komisji albo jego zastępca. Z wyboru oceniających sporządza się zestawienie oceniających i przyporządkowanych im LSR, które jest dołączone do protokołu prac Komisji.
6. W przypadku nieobecności bądź wykluczenia członka Komisji z oceny Przewodniczący lub jego Zastępca wyznacza kolejnego oceniającego spośród obecnych na Posiedzeniu członków Komisji.

§ 9

Tryb pracy Komisji

1. Komisja pracuje w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym rozporządzenie 1303/2013, oraz ustawę o RLKS, zapisy Regulaminu konkursu oraz niniejszego Regulaminu, uwzględniając przede wszystkim konieczność dotrzymania obligatoryjnych terminów związanych z oceną LSR.
2. Posiedzenie Komisji otwiera i zamyka Przewodniczący lub jego Zastępca.
3. Przed przystąpieniem do oceny LSR członkowie Komisji są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem konkursu, dokumentacją opublikowaną wraz z ogłoszeniem ww. konkursu na stronach internetowych organizatora oraz z Regulaminem Komisji. Zapoznanie się z ww. dokumentami potwierdzone jest na piśmie przez każdego członka Komisji poprzez złożenie podpisów na załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Jeżeli wniosek uzyska pozytywny wynik oceny wstępnej oraz spełnia warunek udziału w konkursie, organizator przekazuje LSR Komisji, której członkowie dokonują oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wypełnienia karty (tj. niekompletnego wypełnienia karty, niewystarczającego uzasadnienia dokonanego przez członka Komisji), dokumentacja jest zwracana członkowi Komisji który zobowiązany jest do jej uzupełnienia lub skorygowania w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Komisji.
6. Komisja podczas oceny może skorzystać z konsultacji z pracownikiem Wydziału Zarządzania Strategicznego UMWZ wspomagającego pracę Komisji w zakresie oceny kryterium numer 14. Konsultacje odbywają się w formie mailowej/pisemnej.
7. W przypadku rozbieżności w ocenie spełnienia danego kryterium decyduje głos Przewodniczącego.

§ 10

Sposób oceny i wyboru LSR

1. Komisja dokonuje wyboru LSR w formie Uchwały.
2. W przypadku, gdy realizacja LSR ma być współfinansowana ze środków więcej niż jednego EFSI, Komisja, w uchwale o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wyznacza się spośród EFSI fundusz wiodący zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu konkursu.
3. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Wyniki oceny zatwierdzane są przez Przewodniczącego poprzez podpisanie Części C1 Kart oceny wniosku o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, stanowiących Załącznik nr 4 Regulaminu Konkursu.
5. Na podstawie zatwierdzonych przez Przewodniczącego wyników oceny Komisja przygotowuje listę ocenionych LSR, zawierającą liczbę punktów otrzymanych przez poszczególne LSR oraz wskazanie wybranych LSR. Po jej podpisaniu przez Przewodniczącego, lista przekazywana jest jako rekomendacja do akceptacji Zarządu.
6. Zarząd zatwierdza w formie uchwały listę ocenionych LSR.
7. Komisja przygotowuje i zamieszcza na stronie internetowej Organizatora listę ocenionych LSR zawierającą liczbę punktów otrzymanych przez poszczególne LSR oraz wskazanie LSR, które zostały wybrane.
8. Komisja informuje LGD o wyniku wyboru LSR, przesyłając uchwałę, o której mowa w ust. 1, zawierającą informację o liczbie punktów otrzymanych w ramach oceny poszczególnych kryteriów wyboru LSR, uzasadnienie tej oceny i pouczenie o możliwości wniesienia skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy o RLKS
9. Jeżeli LSR otrzymała minimalną liczbę punktów, której uzyskanie jest niezbędne do wyboru LSR, jednakże nie otrzymała minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest niezbędne do wyboru LSR, określonej dla co najmniej jednego kryterium w regulaminie konkursu, na podstawie art. 9 ust. 3 ustawy o RLKS a są dostępne

środki przeznaczone na realizację tej LSR, uchwała, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera również informację o wyborze LSR pod warunkiem wprowadzenia zmian w LSR zapewniających otrzymanie w ramach oceny każdego kryterium wyboru co najmniej minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest niezbędne do wyboru LSR, określonych dla tych kryteriów w regulaminie konkursu na podstawie art. 9 ust. 3 ustawy o RLKS.

§ 11

Protokół z posiedzenia Komisji

1. Po zakończeniu oceny LSR złożonych w ramach konkursu, Sekretarz Komisji zestawia wypełnione przez członków komisji formularze kart ocen wypełnianych przez członków Komisji oraz sprawdza oznaczenia ocenianych LSR, podpisy, daty na kartach ocen wniosków o wybór LSR, a następnie sporządza na ich podstawie protokół z oceny LSR wraz z liczbą uzyskanych przez poszczególne LSR punktów.
2. Protokół z posiedzenia Komisji sporządzany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i jest podpisywany przez Przewodniczącego, jego Zastępcę oraz Sekretarza.
3. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) ogłoszenie o konkursie;
 - 2) termin i miejsce posiedzenia (lub kolejnych spotkań w ramach posiedzenia);
 - 3) informację o powołanym przez Zarząd składzie Komisji;
 - 4) deklaracje poufności i bezstronności członków Komisji;
 - 5) listę obecności członków Komisji;
 - 6) listę LSR przekazanych do oceny;
 - 7) karty oceny LSR (Załącznik 5 Regulaminu konkursu);
 - 8) potwierdzone za zgodność z oryginałem części C1 karty oceny wniosku (Załącznik 5 Regulaminu konkursu);
 - 9) wyniki oceny LSR w postaci listy ocenionych LSR wraz z ilością przyznanych punktów;
 - 10) uchwały Komisji;
 - 11) opis zdarzeń niestandardowych, które zaszły w trakcie posiedzenia Komisji, zwłaszcza:
 - a) ujawnienie istniejącego konfliktu interesów i innych okoliczności odnoszących się do niewłaściwego sprawowania funkcji przez osoby uczestniczące w Komisji,
 - b) wywieranie nacisków na członków Komisji,
 - c) wykrycie innych nieprawidłowości/zdarzeń mających wpływ na pracę Komisji;
 - d) wskazanie miejsca przechowywania dokumentacji związanej z oceną LSR (karty ocen LSR, oświadczenia dotyczące bezstronności itp.).
4. Do protokołu z posiedzenia Komisji załączana jest kopia uchwały Zarządu zatwierdzającej regulamin jej działania oraz oświadczenia członków o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Każdy z członków Komisji może zgłosić Przewodniczącemu lub jego zastępcy wniosek o rozpatrzenie nieuregulowanej niniejszym Regulaminem sprawy. Sprawy poddawane dyskusji Komisji mogą być rozpatrywane także na wniosek Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w uchwale w sprawie powołania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność oraz upoważnienia przedstawicieli Zarządu Województwa do uczestniczenia w pracach komisji oraz w sprawie przyjęcia regulaminu prac komisji podjętej przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór deklaracji poufności – sekretarz.
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór deklaracji poufności – członkowie komisji.
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o bezstronności – pracownik.
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o bezstronności – ekspert.
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy zlecenia z ekspertem.