

REJESTR ZMIAN DO:

Regulaminu konkursu nr RPZP.04.01.00-IZ.00-32-001/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa 4 Naturalne otoczenie człowieka

Działanie 4.1 Dziedzictwo kulturowe

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1.	Regulamin konkursu, wersja z 31.03.2017 r.	Strona tytułowa	Zaktualizowano wersję regulaminu z 1.0 na 2.0.	Aktualizacja zapisu	27.04.2017 r.
2.	jw.	Wykaz skrótów	Dodano skrót: BP – budżet państwa;	jw.	jw.
3.	jw.	Podstawy prawne (akty prawne)	Dodano podstawę prawną: 23. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 t.j. ze zm.); <i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnych punktów.</i> Zaktualizowano podstawę prawną: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r., poz. 200 <u>ze zm.</u>).	jw.	jw.
4.	jw.	Podstawy prawne (dokumenty), pkt 1	Zapis: 1. Wytyczne Ministra <u>Infrastruktury i Rozwoju</u> w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia <u>31 marca 2015 r.</u> ; zmieniono na: 1. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 6 marca 2017 r.	jw.	jw.
5.	jw.	Podstawy prawne (dokumenty), pkt 16	Dodano przypis: ¹ https://kultura.wzp.pl/index.php/wojewodzki-program-ochrony-nad-zabytkami/222-wojewodzki-program-opieki-nad-zabytkami-na-lata-2013-2017 <i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnych przypisów.</i>	jw.	jw.
6.	jw.	Rozdział 1, podrozdział	Zapis: – zakup oraz instalacja wyposażenia służącego zachowaniu zabytków	jw.	jw.

		1.2.1, pkt 2, lit. b), tiret 1	<p>nieruchomych i historycznych zespołów budowlanych wraz z otoczeniem, w celu udostępnienia ich jako atrakcje kulturalne/turystyczne regionu (<u>w tym dostosowanie obiektów dla osób niepełnosprawnych</u>),</p> <p>zmieniono na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup oraz instalacja wyposażenia służącego zachowaniu zabytków nieruchomych, historycznych zespołów budowlanych wraz z otoczeniem, w celu udostępnienia ich jako atrakcje kulturalne/turystyczne regionu; - <u>zakup oraz instalacja wyposażenia służącego dostosowaniu obiektów dla osób niepełnosprawnych</u>, 		
7.	jw.	Rozdział 1, podrozdział 1.2.2, pkt 2, lit. l)	<p>Zapis:</p> <p>l) wykazanie <u>najwyższej</u> efektywności kosztowej rozumianej jako stosunek wartości środków UE do planowanej wielkości wskaźnika Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne;</p> <p>zmieniono na:</p> <p>l) wykazanie efektywności kosztowej rozumianej jako stosunek wartości środków UE do planowanej wielkości wskaźnika Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne;</p>	jw.	jw.
8.	jw.	Rozdział 2, podrozdział 2.2, pkt 1, lit. d)	<p>Usunięto zapis pkt 1, lit. d):</p> <p>d) dla projektów objętych pomocą publiczną na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, gdy planowana kwota wnioskowanego dofinansowania przewyższa 1 mln EUR należy zastosować mechanizm indywidualnej weryfikacji potrzeb metodą zysku operacyjnego, polegający na pomniejszeniu kosztów kwalifikowalnych o zysk operacyjny (w myśl art. 53 ust. 6 rozporządzenia 651/2014).</p> <p>Kwotę wnioskowanego dofinansowania należy wyliczyć według kursu średniego walut obcych w złotych, ogłaszanego przez NBP, na dzień ogłoszenia konkursu. Kwota ta będzie weryfikowana w trakcie oceny projektu oraz w dniu podpisywania umowy o dofinansowanie. Jeśli wnioskodawca określi kwotę wnioskowanego dofinansowania w kwocie mniejszej niż 1 mln EUR, a w wyniku jej ponownego wyliczenia według kursu średniego walut obcych w złotych, ogłaszanego przez NBP z dnia podpisania umowy o dofinansowanie wartość ta przekroczy 1 mln EUR, konieczna może się okazać aktualizacja wniosku o dofinansowanie.</p>	jw.	jw.
9.	jw.	Rozdział 2, podrozdział 2.2, pkt 4	<p>Zapis:</p> <p>UWAGA: W przypadku wyliczenia dofinansowania w oparciu o metodę luki w finansowaniu <u> bądź mechanizmu indywidualnej weryfikacji potrzeb metodą zysku operacyjnego</u>, minimalny wkład własny może być wyższy niż wskazany powyżej.</p>	jw.	jw.

			<p>zmieniono na: UWAGA: W przypadku wyliczenia dofinansowania w oparciu o metodę luki w finansowaniu, minimalny wkład własny może być wyższy niż wskazany powyżej.</p>		
10.	jw.	Rozdział 2, podrozdział 2.3	<p>Dodano zapis: UWAGA: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</p>	jw.	jw.
11.	jw.	Rozdział 2, podrozdział 2.5, pkt I i II	<p>Usunięto pkt II. <i>Ustalanie wysokości dofinansowania dla projektów objętych pomocą publiczną.</i></p> <p><i>W związku z powyższym, wykreślono zapis „I. Zasady ogólne” (treść punktów 1-9 pozostaje bez zmian).</i></p>	jw.	jw.
12.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.3, pkt 1	<p>Dodano przypis: ¹¹ Zgodnie z art. 64 ust. 1 rozporządzenia ogólnego „w przypadku operacji PPP, gdy Beneficjentem jest podmiot prawa publicznego, wydatki z tytułu operacji PPP poniesione i pokryte przez partnera prywatnego można, w drodze odstępstwa od art. 65 ust. 2, uznać za poniesione i pokryte przez Beneficjenta...”.</p> <p><i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnych przypisów.</i></p>	jw.	jw.
13.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.5.2, pkt II	<p>Zapis: UWAGA: Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione w ramach projektu i nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia. Nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków kwalifikowalnych metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i odwrotnie.</p> <p>zmieniono na: UWAGA: Wydatki rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione w ramach projektu i nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia. <u>W związku z powyższym w dokumentacji aplikacyjnej nie trzeba wykazywać źródeł finansowania ww. wydatków.</u> Nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków kwalifikowalnych metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i odwrotnie.</p>	jw.	jw.
14.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.6.1	<p>Dodano zapis: 4. Wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczenia kwotowego dotyczącego działań informacyjnych i promocyjnych,</p>	jw.	jw.

15.	jw.	Rozdział 4, pkt 13	<p><i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnych punktów.</i></p> <p>Zapis:</p> <table border="1" data-bbox="730 252 1738 715"> <thead> <tr> <th data-bbox="730 252 875 552">Rodzaj wskaźnika</th> <th data-bbox="875 252 1151 552">Nazwa wskaźnika</th> <th data-bbox="1151 252 1337 552">Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość</th> <th data-bbox="1337 252 1509 552">Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i określić jego wartość</th> <th data-bbox="1509 252 1738 552">Wskaźnik należy wybrać, gdy jest on adekwatny i wpisać wartość docelową 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="730 552 875 715">rezultatu²</td> <td data-bbox="875 552 1151 715"><u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)</u></td> <td data-bbox="1151 552 1337 715"></td> <td data-bbox="1337 552 1509 715"></td> <td data-bbox="1509 552 1738 715"><u>X</u></td> </tr> </tbody> </table> <p>zmieniono na:</p> <table border="1" data-bbox="730 778 1738 1225"> <thead> <tr> <th data-bbox="730 778 875 1078">Rodzaj wskaźnika</th> <th data-bbox="875 778 1151 1078">Nazwa wskaźnika</th> <th data-bbox="1151 778 1337 1078">Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość</th> <th data-bbox="1337 778 1509 1078">Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i określić jego wartość</th> <th data-bbox="1509 778 1738 1078">Wskaźnik należy wybrać, gdy jest on adekwatny i wpisać wartość docelową 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="730 1078 875 1225">rezultatu²</td> <td data-bbox="875 1078 1151 1225">Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)</td> <td data-bbox="1151 1078 1337 1225"></td> <td data-bbox="1337 1078 1509 1225">X</td> <td data-bbox="1509 1078 1738 1225"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Dodano przypisy pod tabelą:</p> <p>² W przypadku projektu, w wyniku realizacji którego zostaną utworzone bezpośrednio miejsca pracy, należy wskazać adekwatne dla wnioskodawcy wskaźniki dotyczące wzrostu zatrudnienia.</p> <p>³ Wybór wskaźnika <i>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M</i> powoduje konieczność wskazania również wskaźników: <i>Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety</i> oraz <i>Wzrost zatrudnienia we wspieranych</i></p>	Rodzaj wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest on adekwatny i wpisać wartość docelową 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika	rezultatu ²	<u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)</u>			<u>X</u>	Rodzaj wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest on adekwatny i wpisać wartość docelową 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika	rezultatu ²	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)		X		jw.	jw.
Rodzaj wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest on adekwatny i wpisać wartość docelową 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika																					
rezultatu ²	<u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)</u>			<u>X</u>																					
Rodzaj wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Wskaźnik należy obowiązkowo wybrać i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest adekwatny dla projektu i określić jego wartość	Wskaźnik należy wybrać, gdy jest on adekwatny i wpisać wartość docelową 0. Na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika																					
rezultatu ²	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)		X																						

			<i>przedsiębiorstwach – mężczyźni.</i>		
16.	jw.	Rozdział 4, pkt 20	<p>Zapis: 20. Zasady, o których mowa w punktach 2 oraz od 14 do 19 nie mają zastosowania do wskaźników horyzontalnych. Monitoring tego typu wskaźników prowadzony będzie w celach informacyjnych, a poziom ich wykonania nie będzie stanowił przedmiotu rozliczenia z beneficjentem/partnerem.</p> <p>zmieniono na: 20. Zasady, o których mowa w punktach 2 oraz od <u>15</u> do 19 nie mają zastosowania do wskaźników horyzontalnych. Monitoring tego typu wskaźników prowadzony będzie w celach informacyjnych, a poziom ich wykonania nie będzie stanowił przedmiotu rozliczenia z beneficjentem/partnerem.</p>	jw.	jw.
17.	jw.	Rozdział 5, pkt 4, pkt I, ppkt 4), tiret 7	<p>Zapis: – Załącznik nr 5.37– Zalecenia konserwatorskie, Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zalecenia konserwatorskie określają sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonywania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku.</p> <p>zmieniono na: – Załącznik nr 5.37– Zalecenia konserwatorskie (<u>jeśli dotyczy</u>). Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zalecenia konserwatorskie określają sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonywania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku, UWAGA: <u>W przypadku, gdy wnioskodawca posiada Decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót (załącznik nr 6.8), załącznik nr 5.37 nie jest obowiązkowy. Wówczas na etapie składania wniosku o dofinansowanie należy obowiązkowo załączyć ww. Decyzję.</u></p>	jw.	jw.
18.	jw.	Rozdział 5, pkt 4, pkt I, ppkt 4), tiret 8, tiret 3	<p>Zapis dot. załącznika nr 5.38: – dla obiektów chronionych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz decyzję rady gminy o jego uchwaleniu;</p> <p>zmieniono na: – <u>wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z decyzją rady gminy o jego uchwaleniu lub decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzję o warunkach zabudowy lub decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub decyzję o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej lub decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie lotniska użytku publicznego (na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie</u></p>	jw.	jw.

			<u>zabytków i opiece nad zabytkami).</u>		
19.	jw.	Rozdział 5, pkt 4, pkt I, ppkt 4), tiret 9	<p>Zapis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Załącznik nr 5.39 – Dokument potwierdzający stan zachowania zabytku (np. ekspertyza techniczna, decyzja organu nadzoru budowlanego), <p>zmieniono na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Załącznik nr 5.39 – Dokument potwierdzający stan zachowania zabytku (np. ekspertyza techniczna, decyzja organu nadzoru budowlanego), <p><u>UWAGA:</u> Powyższy załącznik nie jest wymagany w przypadku, <u>gdy stan zachowania zabytku opisany jest w zaleceniach konserwatorskich (załącznik nr 5.37) lub decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót (załącznik nr 6.8).</u></p>	jw.	jw.
20.	jw.	Rozdział 5, pkt 4, pkt II, ppkt 2)	<p>Dodano przypis:</p> <p>²³ W przypadku, gdy przedmiot projektu objęty jest jedną z form ochrony zabytków wskazaną w art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, załączniki 4a i/lub 4b należy dostarczyć obowiązkowo na etapie składania wniosku o dofinansowanie.</p>	jw.	jw.
21.	jw.	Rozdział 5, pkt 4, pkt II, ppkt 4)	<p>Dodano zapis:</p> <p><u>UWAGA:</u> Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</p>	jw.	jw.
22.	jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.2, pkt 5	<p>Zapis:</p> <p>5. Projekty oceniane są w płaszczyznach dopuszczalności, administracyjności, wykonalności, jakości, a także w ramach oceny strategicznej. Do każdej z płaszczyzn oceny przyporządkowano odpowiednie kryteria. <u>Ocena spełnienia każdego z kryteriów jest przeprowadzana zgodnie z zasadą dwóch par oczu, przez co najmniej dwóch członków KOP.</u> Ocena kryteriów dopuszczalności, administracyjności i wykonalności jest dokonywana pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium, tj. przypisania wartości logicznych tak/nie. Ocena negatywna przynajmniej jednego kryterium skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny przez projekt w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Dopuszcza się możliwość warunkowej akceptacji oznaczonych w karcie oceny kryteriów. W takim przypadku projekt może otrzymać pozytywną ocenę z zastrzeżeniem przedstawienia przez wnioskodawcę w oznaczonym terminie określonych dokumentów lub informacji. Ocena w oparciu o kryteria jakości polega na przyznaniu każdemu z kryteriów stosownej liczby punktów.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>5. Projekty oceniane są w płaszczyznach dopuszczalności, administracyjności,</p>	jw.	jw.

			<p>wykonalności, jakości, a także w ramach oceny strategicznej. Do każdej z płaszczyzn oceny przyporządkowano odpowiednie kryteria. Ocena kryteriów dopuszczalności, administracyjności i wykonalności jest dokonywana pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium, tj. przypisania wartości logicznych tak/nie. Ocena negatywna przynajmniej jednego kryterium skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny przez projekt w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Dopuszcza się możliwość warunkowej akceptacji oznaczonych w karcie oceny kryteriów. W takim przypadku projekt może otrzymać pozytywną ocenę z zastrzeżeniem przedstawienia przez wnioskodawcę w oznaczonym terminie określonych dokumentów lub informacji. Ocena w oparciu o kryteria jakości polega na przyznaniu każdemu z kryteriów stosownej liczby punktów.</p>		
23.	jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.2.1, pkt 1	<p>Zapis:</p> <p>1. Celem oceny wstępnej jest wyselekcjonowanie projektów wpisujących się w założenia danego konkursu. Ponadto ocena wstępna ma doprowadzić do wyeliminowania niespójności w dokumentacji aplikacyjnej oraz skorygowania elementów niezgodnych z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>1. Celem oceny wstępnej jest wyselekcjonowanie projektów wpisujących się w założenia danego konkursu. Ponadto ocena wstępna ma doprowadzić do wyeliminowania niespójności w dokumentacji aplikacyjnej oraz skorygowania elementów niezgodnych <u>ze Wzorem wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz Instrukcją przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 stanowiącą załącznik nr 1b do niniejszego regulaminu.</u></p>	jw.	jw.
24.	jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.2.1, pkt 6	<p>Zapis:</p> <p>6. Zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej, w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub oczywistych omyłek, IZ RPO WZ wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do dalszej oceny. W takim przypadku wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>6. Zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej, w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych lub oczywistych omyłek,</p>	jw.	jw.

			IZ RPO WZ wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do dalszej oceny. W takim przypadku wnioskodawcy nie będzie przysługiwało prawo do złożenia protestu. <u>Przez skuteczną poprawę/uzupełnienie wniosku rozumie się opublikowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz doręczenie do IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę w ww. terminie.</u>		
25.	jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.2.1, pkt 11	<p>Zapis:</p> <p>11. Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia złożonej dokumentacji.</p> <p>W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełniania danego kryterium. Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>11. Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia złożonej dokumentacji.</p> <p>W przypadku konieczności dokonania uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę kryteriów administracyjności, będących przedmiotem niniejszej oceny, IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji. Poprawy/uzupełnienia należy dokonać w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem negatywnej oceny spełniania danego kryterium. <u>Przez skuteczną poprawę/uzupełnienie wniosku rozumie się opublikowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz doręczenie oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę w ww. terminie.</u> Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian. <u>IZ RPO WZ zastrzega sobie prawo do negatywnej oceny kryterium w przypadku wprowadzenia przez Wnioskodawcę ww. zmian.</u></p>	jw.	jw.
26.	jw.	Rozdział, podrozdział	<p>Zapis:</p> <p>5. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość</p>	jw.	jw.

		7.2.2, pkt 5	<p>poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną projektu. Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>5. W ramach oceny merytorycznej I stopnia przewidziana jest możliwość poprawy/aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej, jeżeli w wyniku prac KOP IZ RPO WZ wskaże, że wydatki przedstawione przez wnioskodawcę są częściowo zawyżone lub nie mogą być uznane za kwalifikowalne. W ww. przypadku IZ RPO WZ wezwie wnioskodawcę do aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania (<u>przez skuteczną poprawę/uzupełnienie wniosku rozumie się opublikowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w LSI2014 oraz doręczenie do IZ RPO WZ oświadczenia o wprowadzeniu uzupełnień/poprawy dokumentacji aplikacyjnej podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi wnioskodawcę w ww. terminie</u>) oraz wskaże wnioskodawcy zakres koniecznej aktualizacji, z zastrzeżeniem że poziom wsparcia (procent dofinansowania) nie może ulec zwiększeniu. Niedokonanie aktualizacji dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkowało negatywną oceną <u>spełniania odpowiedniego kryterium</u>. Nie jest dopuszczalna modyfikacja dokumentacji aplikacyjnej poprzez wprowadzanie innych niż ustalone przez IZ RPO WZ zmian.</p>		
27.	jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.2.3, pkt 2	<p>Zapis:</p> <p>2. Efektywność kosztowa projektu mierzona będzie za pomocą wskaźnika rezultatu <u>wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne (za liczbę turystów należy przyjmować wartość o jaką nastąpił wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin).</u></p> <p>zmieniono na:</p> <p>2. Efektywność kosztowa projektu mierzona będzie za pomocą wskaźnika rezultatu <i>wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne.</i></p>	jw.	jw.

28.	jw.	Rozdział 7, podrozdział 7.2.3, pkt 8	<p>Zapis: 8. W wyniku przeprowadzenia oceny merytorycznej II stopnia tworzone są listy projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie. Kolejność projektów ocenionych pozytywnie na ww. listach uzależniona jest od liczby punktów uzyskanych przez projekt.</p> <p>zmieniono na: 8. W wyniku przeprowadzenia oceny merytorycznej II stopnia tworzone są listy projektów, <u>które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów (listy rankingowe) oraz listy projektów, które nie uzyskały wymaganej liczby punktów lub nie spełniły kryteriów wyboru projektów.</u> Kolejność projektów ocenionych pozytywnie na ww. listach uzależniona jest od liczby punktów uzyskanych przez projekt.</p>	jw.	jw.
29.	jw.	Rozdział 10, pkt 5, tiret 3, 9, 12	<p>Zapis:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Załącznik nr 1b: Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (<i>wersja 5.0</i>), – Załącznik nr 6a: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (<i>wersja 2.0</i>), – Załącznik nr 8: Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (<i>wersja 2.0</i>), <p>zmieniono na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Załącznik nr 1b: Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (<i>wersja 5.1</i>), – Załącznik nr 6a: Zasady w zakresie warunków i trybu udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (<i>wersja 3.0</i>), – Załącznik nr 8: Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (<i>wersja 3.0</i>), 	jw.	jw.
30.	Załącznik nr 1 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego	Strona tytułowa	Zaktualizowano wersję załącznika z 1.0 na 2.0.	jw.	jw.

	Funduszu Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania								
31.	jw.	Sekcja A.1.1.2	<p>Zapis:</p> <table border="1"> <tr> <td>A.1.1.2. Data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków</td> <td> <p>Należy podać termin rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu poprzez wybór odpowiedniej daty z „Kalendarza”.</p> <p>Termin musi być zgodny z datą poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego, zgodnego z katalogiem wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Regulaminie konkursu.</p> <p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r. z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej zgodnie z art. 6 ust. 2 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.</p> <p>W przypadku projektów rozpoczętych przed ww. datą do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty.</p> </td> </tr> </table> <p>zmieniono na:</p> <table border="1"> <tr> <td>A.1.1.2. Data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków</td> <td> <p>Należy podać termin rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu poprzez wybór odpowiedniej daty z „Kalendarza”.</p> <p>Termin musi być zgodny z datą poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego, zgodnego z katalogiem wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Regulaminie konkursu.</p> <p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r.</p> <p>W przypadku projektów rozpoczętych przed ww. datą do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty.</p> </td> </tr> </table>	A.1.1.2. Data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	<p>Należy podać termin rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu poprzez wybór odpowiedniej daty z „Kalendarza”.</p> <p>Termin musi być zgodny z datą poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego, zgodnego z katalogiem wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Regulaminie konkursu.</p> <p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r. z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej zgodnie z art. 6 ust. 2 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.</p> <p>W przypadku projektów rozpoczętych przed ww. datą do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty.</p>	A.1.1.2. Data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	<p>Należy podać termin rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu poprzez wybór odpowiedniej daty z „Kalendarza”.</p> <p>Termin musi być zgodny z datą poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego, zgodnego z katalogiem wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Regulaminie konkursu.</p> <p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r.</p> <p>W przypadku projektów rozpoczętych przed ww. datą do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty.</p>	jw.	jw.
A.1.1.2. Data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	<p>Należy podać termin rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu poprzez wybór odpowiedniej daty z „Kalendarza”.</p> <p>Termin musi być zgodny z datą poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego, zgodnego z katalogiem wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Regulaminie konkursu.</p> <p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r. z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej zgodnie z art. 6 ust. 2 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.</p> <p>W przypadku projektów rozpoczętych przed ww. datą do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty.</p>								
A.1.1.2. Data rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków	<p>Należy podać termin rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu poprzez wybór odpowiedniej daty z „Kalendarza”.</p> <p>Termin musi być zgodny z datą poniesienia pierwszego wydatku kwalifikowalnego, zgodnego z katalogiem wydatków kwalifikowalnych wskazanych w Regulaminie konkursu.</p> <p>Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r.</p> <p>W przypadku projektów rozpoczętych przed ww. datą do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty.</p>								
32.	jw.	Sekcja A.5	<p>Zapis:</p> <table border="1"> <tr> <td>A.5. Czy projekt jest realizowany na terenie Specjalnej Strefy Włączenia?</td> </tr> </table> <p>Należy wybrać jedną z wymienionych opcji („Tak”, „Nie”, „Częściowo”) oraz w przypadku zaznaczenia opcji „Częściowo” uzasadnić swój wybór w polu „Uzasadnienie”.</p> <p>Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod</p>	A.5. Czy projekt jest realizowany na terenie Specjalnej Strefy Włączenia?	jw.	jw.			
A.5. Czy projekt jest realizowany na terenie Specjalnej Strefy Włączenia?									

			<p>względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą.</p> <p>SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z dnia 22 kwietnia 2014 r. oraz zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r. oraz 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r.</p> <p>W ramach konkursu nr RPZP.04.01.00-IZ.00-32-001/17 należy uwzględnić obszar SSW obowiązujący w dniu ogłoszenia konkursu zgodnie z ww. uchwałami Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz nowe gminy dołączone do SSW w wyniku jej aktualizacji, jeżeli aktualizacja ta nastąpi w okresie od dnia ogłoszenia konkursu do ostatniego dnia trwania naboru wniosków w konkursie.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>A.5. Czy projekt jest realizowany na terenie Specjalnej Strefy Włączenia?</p> <p>Należy wybrać jedną z wymienionych opcji („Tak”, „Nie”, „Częściowo”) oraz w przypadku zaznaczenia opcji „Częściowo” uzasadnić swój wybór w polu „Uzasadnienie”.</p> <p>Specjalna Strefa Włączenia (SSW) to obszary o szczególnie niekorzystnych uwarunkowaniach pod względem dostępności komunikacyjnej, istniejącej infrastruktury publicznej, cechujące się wysokim poziomem bezrobocia i niską atrakcyjnością gospodarczą.</p> <p>SSW została wyznaczona uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr 653/14 z dnia 22 kwietnia 2014 r. oraz zaktualizowana na podstawie uchwał nr 838/15 z dnia 2 czerwca 2015 r., 1497/15 z dnia 7 października 2015 r., 979/16 z dnia 29 czerwca 2016 r. oraz <u>544/17 z dnia 11 kwietnia 2017 r.</u></p> <p>W ramach konkursu nr RPZP.04.01.00-IZ.00-32-001/17 należy uwzględnić obszar SSW obowiązujący w dniu ogłoszenia konkursu zgodnie z ww. uchwałami Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz nowe gminy dołączone do SSW w wyniku jej aktualizacji, jeżeli aktualizacja ta nastąpi w okresie od dnia ogłoszenia konkursu do ostatniego dnia trwania naboru wniosków w konkursie.</p>								
33.	jw.	Sekcja A.10	<p>Zapis:</p> <p>A.10. Program Rewitalizacji</p> <p>zmieniono na:</p> <p>A.10. Lokalny Program Rewitalizacji</p>	jw.	jw.						
34.	jw.	Sekcja B.1.3	<table border="1"> <tr> <td>B.1.3. Nazwa wnioskodawcy/projektodawcy</td> <td>Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy (zgodną z KRS bądź z innym dokumentem określającym status prawny w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym).</td> </tr> <tr> <td>zmieniono na:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B.1.3. Nazwa wnioskodawcy</td> <td>Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy (zgodną z KRS, <u>CEIDG</u> bądź z innym dokumentem określającym status prawny w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym). <u>W przypadku spółki cywilnej należy wpisać nazwę spółki cywilnej.</u></td> </tr> </table>	B.1.3. Nazwa wnioskodawcy/projektodawcy	Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy (zgodną z KRS bądź z innym dokumentem określającym status prawny w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym).	zmieniono na:		B.1.3. Nazwa wnioskodawcy	Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy (zgodną z KRS, <u>CEIDG</u> bądź z innym dokumentem określającym status prawny w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym). <u>W przypadku spółki cywilnej należy wpisać nazwę spółki cywilnej.</u>	jw.	jw.
B.1.3. Nazwa wnioskodawcy/projektodawcy	Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy (zgodną z KRS bądź z innym dokumentem określającym status prawny w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym).										
zmieniono na:											
B.1.3. Nazwa wnioskodawcy	Należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy (zgodną z KRS, <u>CEIDG</u> bądź z innym dokumentem określającym status prawny w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym). <u>W przypadku spółki cywilnej należy wpisać nazwę spółki cywilnej.</u>										

35.	jw.	Sekcja B.5	<p>Zapis: B.5. Forma ewidencji księgowej</p> <table border="1" data-bbox="734 277 1733 331"> <tr> <td data-bbox="734 277 1144 331">Forma ewidencji księgowej</td> <td data-bbox="1144 277 1733 331">Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy dla wnioskodawcy rodzaj prowadzonej ewidencji księgowej.</td> </tr> </table> <p>zmieniono na: B.5. Forma ewidencji księgowej</p> <table border="1" data-bbox="734 450 1733 647"> <tr> <td data-bbox="734 450 1144 647">Forma ewidencji księgowej</td> <td data-bbox="1144 450 1733 647">Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy dla wnioskodawcy rodzaj prowadzonej ewidencji księgowej, tj.: 1. <u>Pełna księgowość</u> 2. <u>Ewidencja przychodów dla potrzeb karty podatkowej</u> 3. <u>Ewidencja przychodów dla potrzeb ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych</u> 4. <u>Podatkowa księga przychodów i rozchodów</u> 5. <u>Inne.</u></td> </tr> </table>	Forma ewidencji księgowej	Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy dla wnioskodawcy rodzaj prowadzonej ewidencji księgowej.	Forma ewidencji księgowej	Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy dla wnioskodawcy rodzaj prowadzonej ewidencji księgowej, tj.: 1. <u>Pełna księgowość</u> 2. <u>Ewidencja przychodów dla potrzeb karty podatkowej</u> 3. <u>Ewidencja przychodów dla potrzeb ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych</u> 4. <u>Podatkowa księga przychodów i rozchodów</u> 5. <u>Inne.</u>	jw.	jw.				
Forma ewidencji księgowej	Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy dla wnioskodawcy rodzaj prowadzonej ewidencji księgowej.												
Forma ewidencji księgowej	Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy dla wnioskodawcy rodzaj prowadzonej ewidencji księgowej, tj.: 1. <u>Pełna księgowość</u> 2. <u>Ewidencja przychodów dla potrzeb karty podatkowej</u> 3. <u>Ewidencja przychodów dla potrzeb ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych</u> 4. <u>Podatkowa księga przychodów i rozchodów</u> 5. <u>Inne.</u>												
36.	jw.	Sekcja B.8, pkt 2 i 3	<p>Zapis: B.8. Charakterystyka podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą</p> <table border="1" data-bbox="734 737 1733 1040"> <tr> <td data-bbox="734 737 1144 839">1. Kod PKD, którego dotyczy projekt</td> <td data-bbox="1144 737 1733 839">Należy wpisać kod PKD działalności, której dotyczy projekt. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów, <u>przy czym kod należy podać rozpoczynając od litery oznaczającej sekcję PKD.</u></td> </tr> <tr> <td data-bbox="734 839 1144 1040">2. Kod PKD wnioskodawcy</td> <td data-bbox="1144 839 1733 1040">Należy wpisać kod PKD głównej działalności wnioskodawcy. W przypadku wnioskodawcy, będącego podmiotem krajowym, podany kod PKD musi figurować w aktualnym dokumencie rejestrowym wnioskodawcy. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów, <u>przy czym kod należy podać rozpoczynając od litery oznaczającej sekcję PKD.</u></td> </tr> </table> <p>zmieniono na: B.8. Charakterystyka podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą</p> <table border="1" data-bbox="734 1158 1733 1410"> <tr> <td data-bbox="734 1158 1144 1235">1. Kod PKD, którego dotyczy projekt</td> <td data-bbox="1144 1158 1733 1235">Należy wpisać kod PKD działalności, której dotyczy projekt. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="734 1235 1144 1410">2. Kod PKD wnioskodawcy</td> <td data-bbox="1144 1235 1733 1410">Należy wpisać kod PKD głównej działalności wnioskodawcy. W przypadku wnioskodawcy, będącego podmiotem krajowym, podany kod PKD musi figurować w aktualnym dokumencie rejestrowym wnioskodawcy. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów.</td> </tr> </table>	1. Kod PKD, którego dotyczy projekt	Należy wpisać kod PKD działalności, której dotyczy projekt. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów, <u>przy czym kod należy podać rozpoczynając od litery oznaczającej sekcję PKD.</u>	2. Kod PKD wnioskodawcy	Należy wpisać kod PKD głównej działalności wnioskodawcy. W przypadku wnioskodawcy, będącego podmiotem krajowym, podany kod PKD musi figurować w aktualnym dokumencie rejestrowym wnioskodawcy. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów, <u>przy czym kod należy podać rozpoczynając od litery oznaczającej sekcję PKD.</u>	1. Kod PKD, którego dotyczy projekt	Należy wpisać kod PKD działalności, której dotyczy projekt. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów.	2. Kod PKD wnioskodawcy	Należy wpisać kod PKD głównej działalności wnioskodawcy. W przypadku wnioskodawcy, będącego podmiotem krajowym, podany kod PKD musi figurować w aktualnym dokumencie rejestrowym wnioskodawcy. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów.	jw.	jw.
1. Kod PKD, którego dotyczy projekt	Należy wpisać kod PKD działalności, której dotyczy projekt. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów, <u>przy czym kod należy podać rozpoczynając od litery oznaczającej sekcję PKD.</u>												
2. Kod PKD wnioskodawcy	Należy wpisać kod PKD głównej działalności wnioskodawcy. W przypadku wnioskodawcy, będącego podmiotem krajowym, podany kod PKD musi figurować w aktualnym dokumencie rejestrowym wnioskodawcy. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów, <u>przy czym kod należy podać rozpoczynając od litery oznaczającej sekcję PKD.</u>												
1. Kod PKD, którego dotyczy projekt	Należy wpisać kod PKD działalności, której dotyczy projekt. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów.												
2. Kod PKD wnioskodawcy	Należy wpisać kod PKD głównej działalności wnioskodawcy. W przypadku wnioskodawcy, będącego podmiotem krajowym, podany kod PKD musi figurować w aktualnym dokumencie rejestrowym wnioskodawcy. Podczas uzupełniania pola system „podpowiada” kody PKD według nazw rozdziałów.												
37.	jw.	Sekcja B.9.1	<p>Zapis: B.9.1. Czy wnioskodawca otrzymał <input type="checkbox"/> Tak</p>	jw.	jw.								

			<table border="1"> <tr> <td>dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020?</td> <td><input type="checkbox"/> Nie</td> </tr> <tr> <td>Działanie</td> <td><i>Z listy rozwijanej należy wybrać działanie, w ramach którego wnioskodawca otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.</i></td> </tr> <tr> <td>Tytuł projektu i Nr projektu</td> <td><i>Należy wpisać tytuł projektu i numer projektu, na realizację którego wnioskodawca otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.</i></td> </tr> </table> <p>zmieniono na:</p> <table border="1"> <tr> <td>B.9.1. Czy <u>beneficjent</u> otrzymał dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020?</td> <td><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</td> </tr> <tr> <td>Działanie</td> <td><i>Z listy rozwijanej należy wybrać działanie, w ramach którego beneficjent otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.</i></td> </tr> <tr> <td>Tytuł projektu i Nr projektu</td> <td><i>Należy wpisać tytuł projektu i numer projektu, na realizację którego <u>beneficjent</u> otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.</i></td> </tr> </table>	dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020?	<input type="checkbox"/> Nie	Działanie	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać działanie, w ramach którego wnioskodawca otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.</i>	Tytuł projektu i Nr projektu	<i>Należy wpisać tytuł projektu i numer projektu, na realizację którego wnioskodawca otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.</i>	B.9.1. Czy <u>beneficjent</u> otrzymał dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	Działanie	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać działanie, w ramach którego beneficjent otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.</i>	Tytuł projektu i Nr projektu	<i>Należy wpisać tytuł projektu i numer projektu, na realizację którego <u>beneficjent</u> otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.</i>		
dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020?	<input type="checkbox"/> Nie																
Działanie	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać działanie, w ramach którego wnioskodawca otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.</i>																
Tytuł projektu i Nr projektu	<i>Należy wpisać tytuł projektu i numer projektu, na realizację którego wnioskodawca otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.</i>																
B.9.1. Czy <u>beneficjent</u> otrzymał dofinansowanie na realizację projektu/ów w ramach RPO WZ 2014-2020?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie																
Działanie	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać działanie, w ramach którego beneficjent otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.</i>																
Tytuł projektu i Nr projektu	<i>Należy wpisać tytuł projektu i numer projektu, na realizację którego <u>beneficjent</u> otrzymał dofinansowanie w ramach RPO WZ 2014-2020.</i>																
38.	jw.	Sekcja E.1	<p>Zapis:</p> <p>E.1 WSKAŹNIKI PRODUKTU</p> <table border="1"> <tr> <td>Wartość docelowa</td> <td> <p><i>W przypadku wskaźnika nr 1 należy podać wartość planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</i></p> <p><i>Nie ma obowiązku określania wartości docelowej wskaźników horyzontalnych (należy wpisać wartość „0” – zero). Rzeczywiście osiągnięte wartości wskaźników powinny być raportowane na etapie rozliczania projektu w składanych przez beneficjenta wnioskach o płatność.</i></p> </td> </tr> </table> <p>zmieniono na:</p> <p>E.1 WSKAŹNIKI PRODUKTU</p> <table border="1"> <tr> <td>Wartość docelowa</td> <td> <p><i>W przypadku wskaźnika nr 1, 2, 3 należy podać wartość planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</i></p> </td> </tr> </table>	Wartość docelowa	<p><i>W przypadku wskaźnika nr 1 należy podać wartość planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</i></p> <p><i>Nie ma obowiązku określania wartości docelowej wskaźników horyzontalnych (należy wpisać wartość „0” – zero). Rzeczywiście osiągnięte wartości wskaźników powinny być raportowane na etapie rozliczania projektu w składanych przez beneficjenta wnioskach o płatność.</i></p>	Wartość docelowa	<p><i>W przypadku wskaźnika nr 1, 2, 3 należy podać wartość planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</i></p>	jw.	jw.								
Wartość docelowa	<p><i>W przypadku wskaźnika nr 1 należy podać wartość planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</i></p> <p><i>Nie ma obowiązku określania wartości docelowej wskaźników horyzontalnych (należy wpisać wartość „0” – zero). Rzeczywiście osiągnięte wartości wskaźników powinny być raportowane na etapie rozliczania projektu w składanych przez beneficjenta wnioskach o płatność.</i></p>																
Wartość docelowa	<p><i>W przypadku wskaźnika nr 1, 2, 3 należy podać wartość planowaną do osiągnięcia w roku zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości planowanej do osiągnięcia w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy wnioskodawca będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</i></p>																

				Nie ma obowiązku określania wartości docelowej wskaźników horyzontalnych (należy wpisać wartość „0” – zero). Rzeczywiście osiągnięte wartości wskaźników powinny być raportowane na etapie rozliczania projektu w składanych przez beneficjenta wnioskach o płatność.		
39.	jw.	Sekcja E.2	<p>Zapis:</p> <p>E.2 WSKAŹNIKI REZULTATU</p> <p>Wskaźniki rezultatu odzwierciedlają bezpośredni efekt wynikający z realizacji projektu dotyczący wnioskodawcy, mierzony po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat obrazuje zakres zmian, jakie wystąpiły u wnioskodawcy bezpośrednio w wyniku zakończonego projektu. Wskaźniki rezultatu mierzone są co najmniej corocznie. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem.</p> <p>UWAGA! Wartość wskaźnika powinna być oszacowana na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę – będzie stanowił jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźnik przeszacowany bądź niedoszacowany, może być to przyczyną odrzucenia wniosku. Ponadto, jeżeli wnioskodawca nie osiągnie deklarowanego wskaźnika rezultatu, mogą być wyciągnięte wobec niego konsekwencje finansowe w postaci braku refundacji poniesionych wydatków lub zażądania zwrotu części bądź całości dofinansowania lub rozwiązania umowy o dofinansowanie.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>E.2 WSKAŹNIKI REZULTATU</p> <p>Wskaźniki rezultatu odzwierciedlają bezpośredni efekt wynikający z realizacji projektu dotyczący wnioskodawcy, mierzony po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat obrazuje zakres zmian, jakie wystąpiły u wnioskodawcy bezpośrednio w wyniku zakończonego projektu. Wskaźniki rezultatu mierzone są co najmniej corocznie. Wskaźniki te mogą być przedstawione za okres nie wcześniejszy niż wskaźniki produktu, bowiem zawsze są ich wynikiem.</p> <p><u>W projekcie należy wykazać wszystkie osiągnięte w wyniku realizacji projektu wskaźniki rezultatu poprzez multiplikowanie pola wykorzystując opcję „Dodaj nowy wskaźnik”.</u></p> <p>UWAGA! Wartość wskaźnika powinna być oszacowana na poziomie możliwym do osiągnięcia przez wnioskodawcę – będzie stanowił jedno z podstawowych źródeł informacji dla oceniających projekt. Jeżeli wnioskodawca przedstawi wskaźnik przeszacowany bądź niedoszacowany, może być to przyczyną odrzucenia wniosku. Ponadto, jeżeli wnioskodawca nie osiągnie deklarowanego wskaźnika rezultatu, mogą być wyciągnięte wobec niego konsekwencje finansowe w postaci braku refundacji poniesionych wydatków lub zażądania zwrotu części bądź całości dofinansowania lub rozwiązania umowy o dofinansowanie.</p>	jw.	jw.	
40.	jw.	Sekcja E.2	<p>Zapis:</p> <p>E.2 WSKAŹNIKI REZULTATU</p> <p>Wartość docelowa</p> <p>Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości osiągniętej w roku objętym okresem</p>	jw.	jw.	

			<p>realizacji projektu, w sytuacji, gdy beneficjent będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p>zmieniono na: E.2 WSKAŹNIKI REZULTATU</p> <p>Wartość docelowa Należy podać wartość wskaźnika planowaną do osiągnięcia w terminie do 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Możliwe jest również wskazanie wartości osiągniętej w roku objętym okresem realizacji projektu, w sytuacji, gdy beneficjent będzie w stanie osiągnąć wskaźnik wcześniej. Wartość należy wpisać w pole „O” (ogółem).</p> <p><i>Dla wskaźników nr 4 i 5, jako wartość docelową należy wpisać „0”, natomiast w okresie do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Docelowo łączna wartość wskaźników Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – kobiety oraz Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach – mężczyźni powinna być równa z docelową wartością wskaźnika Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M.</i></p>		
41.	jw.	Sekcja G.1.2	<p>Zapis: G.1.2. Planowane wydatki w ramach kosztów bezpośrednich projektu i ich charakterystyka</p> <p>Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych Jeżeli zaznaczone zostanie pole „Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku” wówczas wnioskodawca może wpisać kwotę dofinansowania danego wydatku. Jednakże wnioskodawca zobowiązany jest do określenia dofinansowania poszczególnych wydatków tak, by poziom dofinansowania dla poszczególnych wydatków był jednakowy.</p> <p><i>Jeżeli poziom dofinansowania ustalany jest w oparciu o indywidualną weryfikację potrzeb metodą zysku operacyjnego, należy zaznaczyć pole „Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku” i wpisać kwotę dofinansowania odpowiadającą dopuszczalnemu poziomowi pomocy zgodnemu z wyliczeniami (analiza finansowa do studium wykonalności – arkusz 5.7.4).</i></p> <p>zmieniono na: G.1.2. Planowane wydatki w ramach kosztów bezpośrednich projektu</p> <p>Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych Jeżeli zaznaczone zostanie pole „Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku” wówczas wnioskodawca może wpisać kwotę dofinansowania danego wydatku. Jednakże wnioskodawca zobowiązany jest do określenia dofinansowania poszczególnych wydatków tak, by poziom dofinansowania dla poszczególnych wydatków był jednakowy.</p>	jw.	jw.
42.	jw.	Sekcja G.3	<p>Usunięto zapis: G.3.1. Planowane zadania w ramach kosztów pośrednich i ich charakterystyka</p>	jw.	jw.
43.	jw.	Sekcja G.3	<p>Zapis: G.3. Koszty pośrednie</p>	jw.	jw.

			<p>Harmonogram wydatku wg kwartałów <i>Każdy wydatek scharakteryzowany w Karcie wydatku należy przypisać do kwartału, w którym będzie ponoszony.</i></p> <p>zmieniono na: G.3. Koszty pośrednie</p> <p>Harmonogram wydatku wg kwartałów <i>Pole wypełniane automatycznie przy pomocy opcji „Wypełnij/odśwież harmonogram wydatków wg kwartałów”</i></p>		
44.	jw.	Sekcja G.7	<p>Zapis: G.7. Źródła finansowania projektu</p> <p><i>W sekcji G.7 całkowitą wartość wydatków w ramach projektu należy podzielić na źródła finansowania projektu oraz wskazać nazwę dokumentu potwierdzającego zapewnienie środków na realizację projektu. Należy pamiętać, że wnioskodawca powinien zapewniać środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację projektu.</i></p> <p>zmieniono na: G.7. Źródła finansowania projektu</p> <p><i>W sekcji G.7 całkowitą wartość wydatków w ramach projektu należy podzielić na źródła finansowania projektu oraz wskazać nazwę dokumentu potwierdzającego zapewnienie środków na realizację projektu. Rubrykę „Prywatne” należy wypełnić, jeśli część wydatków projektu ponoszona jest ze środków własnych wnioskodawcy, kredytów lub pożyczek. Należy pamiętać, że wnioskodawca powinien zapewniać środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację projektu. Uwaga: Ze względu na nieinwestycyjny charakter wydatków objętych kategoriami kosztów rozliczanych stawką ryczałtową, jak również brak obowiązku gromadzenia dokumentów księgowych na potwierdzenie ich poniesienia w ramach realizacji inwestycji, nie ma konieczności wskazywania w dokumentacji aplikacyjnej źródeł finansowania wydatków stanowiących koszty pośrednie w projekcie.</i></p>	jw.	jw.
45.	jw.	Sekcja I	<p>Dodano zapis: I. Deklaracja wnioskodawcy – oświadczenia</p> <p>66. Oświadczam, że na dzień złożenia pisemnego wniosku o przyznanie pomocy posiadam pełną dokumentację techniczną wymaganą prawem w przypadku przedmiotowego przedsięwzięcia.</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>	jw.	jw.
46.	Załącznik nr 1b do regulaminu konkursu: Instrukcja przygotowania studium wykonalności dla	Cały dokument wraz z załącznikami	Zaktualizowano wersję załącznika z 5.0 na 5.1.	jw.	jw.

	projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020				
47.	jw.	pkt 3.4.6	<p>Dodano: 3.4.6. Prowadzenie działalności gospodarczej w projektach częściowo nieobjętych zasadami pomocy publicznej – mechanizm monitorowania i wycofania</p> <p>Niniejszą sekcję wypełniają Wnioskodawcy projektów, w ramach których wytworzona infrastruktura może służyć do prowadzenia zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej (infrastruktura podwójnego wykorzystania).</p> <p>W przypadku projektów, w ramach których przewidziano możliwość prowadzenia działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej, na infrastrukturze będącej przedmiotem projektu konieczne jest monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury.</p> <p>Mechanizm obejmuje infrastrukturę dofinansowaną na podstawie umowy o dofinansowanie. Oznacza to, że przedmiotem monitorowania nie może być całość infrastruktury wykorzystywanej przed dany podmiot.</p> <p>Uwaga! Jeżeli na daną infrastrukturę otrzymano wsparcie publiczne również z innych źródeł, należy brać pod uwagę wszystkie źródła finansowania (środki z RPO, dotacje lub inne środki publiczne) i zasady na jakich wsparcie to zostało udzielone oraz włączyć je w zakres monitorowania.</p> <p>Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury musi odbywać się co najmniej przez cały okres amortyzacji. Co za tym idzie, mechanizm monitorowania i wycofania jest niezależny od okresu trwałości.</p> <p>Jeżeli poszczególne składniki dofinansowania infrastruktury amortyzują się w różnych okresach, każdy ze składników powinien podlegać mechanizmowi monitorowania we właściwym okresie amortyzacji. Możliwe jest również przyjęcie dla wszystkich składników danej infrastruktury jednolitego okresu równego okresowi amortyzacji tego składnika, który amortyzuje się najdłużej.</p>	jw.	jw.

Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury musi odbywać w cyklach rocznych z wykorzystaniem dokumentacji finansowo - księkowej oraz innych dokumentów, na podstawie których można potwierdzić proporcje wykorzystania infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej i niegospodarczej, zgodnie z zasadami rachunkowości przyjętymi w danej jednostce.

Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury musi odbywać się w oparciu o wskaźnik/i najodpowiedniejszy z punktu widzenia możliwego sposobu wykorzystania infrastruktury. Przedmiotowy wskaźnik/i może odnosić się m.in. do wydajności infrastruktury, ale nie może być oparty na przychodach lub dochodach osiąganych z działalności gospodarczej i niegospodarczej. Wskaźnik/i nie będzie podlegał zmianom w całym okresie monitorowania.

Lp.	Zakres informacji	Opis
3.4.6.1	Czy przedsięwzięcie dotyczy projektu obejmującego swym zakresem wytworzenie lub zakup infrastruktury	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3.4.6.2	Czy wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą na wytworzonej infrastrukturze	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” proszę opisać planowany zakres ww. działalności.
3.4.6.3	Wskaźnik(i) wybrane do monitorowania wydajności infrastruktury	W przypadku odpowiedzi "TAK" na oba powyższe pytania należy wskazać wskaźnik(i) wybrane do monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury. Wybór wskaźnika należy uzasadnić. IZ RPO WZ może zgłosić zastrzeżenia do konstrukcji wskaźnika. Wskaźnik(i) muszą być niezmiennie dla całego okresu monitorowania.
3.4.6.4	Zasady stosowania mechanizmu monitorowania	Należy opisać czy monitoring będzie prowadzony w odniesieniu do poszczególnych składników infrastruktury we właściwych dla nich okresach amortyzacji, czy też planuje się zastosowanie jednolitego okresu monitorowania, równego okresowi amortyzacji tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej. W przypadku stosowania pierwszego modelu należy wskazać okresy amortyzacji poszczególnych elementów infrastruktury. W przypadku modelu drugiego należy wskazać okres amortyzacji tego składnika infrastruktury, który amortyzuje się najdłużej. Ponadto należy określić jaką metodą Beneficjent będzie dokonywał amortyzacji - na podstawie przepisów ustawy o rachunkowości, czy na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych.
3.4.6.5	Inne publiczne źródła finansowania projektu włączone do mechanizmu monitorowania	Należy wskazać inne publiczne źródła finansowania projektu (również w przypadku gdy wnioskodawca dopiero planuje ubiegać się o inne środki publiczne na sfinansowanie projektu).
3.4.6.6	Udział działalności	Należy podać zakładany udział działalności gospodarczej

			gospodarczej w ogólnej działalności wnioskodawcy związanej z realizacją projektu.	w ogólnej działalności wnioskodawcy związanej z realizacją projektu.																							
48.	jw.	Formularz studium wykonalności MS Word pkt 3.4.6	<p>Dodano: 3.4.6. Prowadzenie działalności gospodarczej w projektach częściowo nieobjętych zasadami pomocy publicznej – mechanizm monitorowania i wycofania</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Zakres informacji</th> <th>Opis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.4.6.1</td> <td>Czy przedsięwzięcie dotyczy projektu obejmującego swym zakresem wytworzenie lub zakup infrastruktury</td> <td><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</td> </tr> <tr> <td>3.4.6.2</td> <td>Czy wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą na wytworzonej infrastrukturze</td> <td><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</td> </tr> <tr> <td>3.4.6.3</td> <td>Wskaźnik(i) wybrane do monitorowania wydajności infrastruktury</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.4.6.4</td> <td>Zasady stosowania mechanizmu monitorowania</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.4.6.5</td> <td>Źródła finansowania projektu włączone do mechanizmu monitorowania</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.4.6.6</td> <td>Udział działalności gospodarczej w ogólnej działalności wnioskodawcy związanej z realizacją projektu.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Lp.	Zakres informacji	Opis	3.4.6.1	Czy przedsięwzięcie dotyczy projektu obejmującego swym zakresem wytworzenie lub zakup infrastruktury	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	3.4.6.2	Czy wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą na wytworzonej infrastrukturze	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	3.4.6.3	Wskaźnik(i) wybrane do monitorowania wydajności infrastruktury		3.4.6.4	Zasady stosowania mechanizmu monitorowania		3.4.6.5	Źródła finansowania projektu włączone do mechanizmu monitorowania		3.4.6.6	Udział działalności gospodarczej w ogólnej działalności wnioskodawcy związanej z realizacją projektu.		jw.	jw.
Lp.	Zakres informacji	Opis																									
3.4.6.1	Czy przedsięwzięcie dotyczy projektu obejmującego swym zakresem wytworzenie lub zakup infrastruktury	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																									
3.4.6.2	Czy wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą na wytworzonej infrastrukturze	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																									
3.4.6.3	Wskaźnik(i) wybrane do monitorowania wydajności infrastruktury																										
3.4.6.4	Zasady stosowania mechanizmu monitorowania																										
3.4.6.5	Źródła finansowania projektu włączone do mechanizmu monitorowania																										
3.4.6.6	Udział działalności gospodarczej w ogólnej działalności wnioskodawcy związanej z realizacją projektu.																										
49.	Załącznik nr 6a: Zasady w zakresie warunków udzielania oraz rozliczania zaliczek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020	Strona tytułowa	Zaktualizowano wersję załącznika z 2.0 na 3.0.		jw.	jw.																					
50.	jw.	Kompendium, pkt 9	<p>Zapis: 9. Zaliczkę należy rozliczyć w terminie do 12 miesięcy od dnia jej otrzymania.</p> <p>zmieniono na: 9. Zaliczkę należy rozliczyć w terminie do <u>6</u> miesięcy od dnia jej otrzymania.</p>		jw.	jw.																					
51.	jw.	Rozdział 3,	Zapis:		jw.	jw.																					

		podrozdział 3.2.1, pkt 2	2. Umowa o dofinansowanie nakłada na beneficjenta obowiązek wydatkowania i rozliczenia zaliczki w terminie do 12 miesięcy od dnia jej otrzymania. zmieniono na: 2. Umowa o dofinansowanie nakłada na beneficjenta obowiązek wydatkowania i rozliczenia zaliczki w terminie do 6 miesięcy od dnia jej otrzymania.		
52.	Załącznik nr 8: Zasady dotyczące odzyskiwania środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020	Strona tytułowa	Zaktualizowano wersję załącznika z 2.0 na 3.0.	jw.	jw.
53.	jw.	Rozdział 2, podrozdział 2.2, pkt 3	Zapis: Natomiast środkami pobranymi w nadmiernej wysokości są środki otrzymane w kwocie wyższej niż określona w umowie o dofinansowanie, w odrębnych przepisach lub w wysokości wyższej niż niezbędna do dofinansowania projektu lub finansowania dotowanego zadania. Przykładem pobrania środków w nadmiernej wysokości jest w szczególności pobranie zaliczki na poczet przyszłych wydatków kwalifikowalnych, która nie zostanie w całości przeznaczona na te wydatki lub nie zostanie rozliczona przez Beneficjenta we wskazanym terminie. <u>Kolejnym przykładem może być przekroczenie przez Beneficjenta limitów dla pewnych kategorii wydatków (np. na nabycie nieruchomości, zarządzanie projektem).</u> Wskazać należy, że z uwagi na fakt, iż to umowa o dofinansowanie określa jakie środki, w jakiej wysokości i kiedy powinny zostać wypłacone Beneficjentowi to przede wszystkim na tej podstawie stwierdza się czy doszło do nienależnego pobrania środków lub pobrania w nadmiernej wysokości. zmieniono na: Natomiast środkami pobranymi w nadmiernej wysokości są środki otrzymane w kwocie wyższej niż określona w umowie o dofinansowanie, w odrębnych przepisach lub w wysokości wyższej niż niezbędna do dofinansowania projektu lub finansowania dotowanego zadania. Przykładem pobrania środków w nadmiernej wysokości jest w szczególności pobranie zaliczki na poczet przyszłych wydatków kwalifikowalnych, która nie zostanie w całości przeznaczona na te wydatki lub nie zostanie rozliczona przez Beneficjenta we wskazanym terminie. Wskazać należy, że z uwagi na fakt, iż to umowa o dofinansowanie określa jakie środki, w jakiej wysokości i kiedy powinny zostać wypłacone Beneficjentowi to przede wszystkim na	jw.	jw.

			tej podstawie stwierdza się czy doszło do nienależnego pobrania środków lub pobrania w nadmiernej wysokości.		
--	--	--	--	--	--