

REJESTR ZMIAN DO:

Regulaminu naboru nr RPZP.04.09.00-IZ.00-32-002/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa 4 Naturalne otoczenie człowieka
Działanie 4.9 Rozwój zasobów endogenicznych

Lp.	Nazwa dokumentu	Rozdział/ Podrozdział/ punkt	Opis zmiany	Uzasadnienie zmiany	Data wprowadzenia
1.	Regulamin naboru dla działania 4.9 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 3.0)	Strona tytułowa	zaktualizowano wersję regulaminu dla działania 4.9 z 3.0 na 4.0.	Aktualizacja zapisu	05.07.2017 r.
2.	jw.	Cały dokument	<u>W całym dokumencie zaktualizowano</u> wytyczne horyzontalne i publikatory aktów prawnych.	jw.	jw.
3.	jw.	Podstawy prawne (dokumenty), pkt 13	Usunięto zapis: 13. Wytyczne programowe w sprawie wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z dnia 30 marca 2016 r.; <i>W związku z powyższym zmianie uległa numeracja kolejnych punktów.</i>	jw.	jw.
4.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.5, pkt I, pkt 1	zapis: 1. Wydatki związane z przygotowaniem/aktualizacją dokumentacji projektu, pod warunkiem, że stanowią one łącznie nie więcej niż 3% całkowitych wydatków kwalifikowalnych, zmieniono na: 1. Wydatki związane z przygotowaniem/aktualizacją dokumentacji projektu, pod warunkiem, że stanowią one łącznie nie więcej niż <u>5%</u> całkowitych wydatków kwalifikowalnych,	jw.	jw.

5.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.5, pkt. I, pkt 1 lit e	<p>zapis:</p> <p>e) inna niezbędna dokumentacja techniczną lub finansową, o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu (w tym m.in.: dokumentacja geodezyjno-kartograficzna, wynagrodzenie rzeczoznawcy, <u>np. wydatek związany ze sporządzeniem operatu szacunkowego</u>), z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>e) inna niezbędna dokumentacja techniczna lub finansowa, o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu (w tym m.in.: dokumentacja geodezyjno-kartograficzna, wynagrodzenie rzeczoznawcy), z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	jw.	jw.
6.	jw.	Rozdział 3, podrozdział 3.5, pkt I	<p>Dodano:</p> <p>7. Oznakowanie szlaków rowerowych.</p> <p><i>W związku z powyższym uległa zmianie numeracja kolejnych punktów.</i></p>	jw.	jw.
7.	jw.	Rozdział 4, pkt 7	<p>zapis:</p> <p>7. Spośród powyższych wskaźników wnioskodawca, zobowiązany jest określić we wniosku o dofinansowanie obowiązkowo wskaźnik od nr 1 do 3.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>7. Spośród powyższych wskaźników wnioskodawca, zobowiązany jest określić we wniosku o dofinansowanie obowiązkowo wskaźnik <u>nr 1 oraz 2 lub 3.</u></p>	jw.	jw.
8.	jw.	Rozdział 4, pkt 10	<p>zapis:</p> <p>10. Wskaźnik rezultatu dotyczący Działania 4.9 to:</p> <p>1) wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC];</p> <p>zmieniono na:</p> <p>10. Wskaźniki rezultatu dotyczące Działania 4.9 to:</p> <p>1) wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC],</p> <p>2) <u>wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety [EPC].</u></p> <p>3) <u>wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni [EPC].</u></p>	jw.	jw.
9.	jw.	Rozdział 4, pkt 11	<p>zapis:</p> <p>11. Wskaźnik rezultatu dotyczący wzrostu zatrudnienia jest obowiązkowy dla każdego projektu. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika dotyczącego wzrostu zatrudnienia, należy wpisać wartość zero.</p> <p>zmieniono na:</p>	jw.	jw.

			11. Wskaźniki rezultatu dotyczące wzrostu zatrudnienia są obowiązkowe dla każdego projektu. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników dotyczących wzrost zatrudnienia, należy wpisać wartość zero.						
10.	jw.	Rozdział 4, pkt 12	<p>zapis:</p> <p>12. Opis wskaźnika rezultatu prezentuje poniższa tabela:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa wskaźnika i miara</th> <th>Definicja wskaźnika</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>1.</p> <p>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC];</p> <p><i>jednostka miary: [EPC]</i></p> </td> <td> <p>Wskaźnik określa zmianę stanu zatrudnienia we wspieranym podmiocie w wyniku realizacji projektu w przeliczeniu na pełne etaty (każdy etat wyrażony jest w ekwiwalencie pełnego czasu pracy [EPC]).</p> <p>Jako wartość docelową wskaźnika należy podać liczbę etatów o jaką wzrosnie zatrudnienie w stosunku do:</p> <p>a) średniej liczby zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określonej w ekwiwalencie pełnego czasu pracy za okres 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie lub,</p> <p>b) średniej liczby zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określonej w ekwiwalencie pełnego czasu pracy, w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, w zależności od tego, która z liczb jest większa.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest podać wartości określone Studium Wykonalności.</p> <p>Należy mieć na uwadze, że jako rezultat projektu zostaną uznane jedynie utworzone w wyniku realizacji projektu i obsadzone etaty pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę.</p> <p>Jako rezultat projektu nie zostaną uznane:</p> <p>a) nieobsadzone miejsca pracy,</p> <p>b) etaty pracowników zatrudnionych w celu obsługi projektu oraz innych pracowników nie zatrudnionych bezpośrednio w wyniku realizacji projektu,</p> <p>c) nieobsadzone etaty pracowników (w związku z urlopem macierzyńskim/rodzicielskim, wychowawczym, bezpłatnym oraz innymi długotrwałymi absencjami). W przypadku wystąpienia takiej sytuacji w celu wykazania realizacji wskaźnika Beneficjent powinien zapewnić w okresie nieobecności zatrudnionego w ramach projektu pracownika odpowiednie zastępstwo (w oparciu o umowę o pracę).</p> <p>Jako rezultat projektu nie zostaną również uznane stanowiska na których zatrudnieni zostaną praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym.</p> </td> </tr> </tbody> </table> <p>zmieniono na:</p> <p>12. Opis wskaźników rezultatu prezentuje poniższa tabela:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa wskaźnika i miara</th> <th>Definicja wskaźnika</th> </tr> </thead> </table>	Nazwa wskaźnika i miara	Definicja wskaźnika	<p>1.</p> <p>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC];</p> <p><i>jednostka miary: [EPC]</i></p>	<p>Wskaźnik określa zmianę stanu zatrudnienia we wspieranym podmiocie w wyniku realizacji projektu w przeliczeniu na pełne etaty (każdy etat wyrażony jest w ekwiwalencie pełnego czasu pracy [EPC]).</p> <p>Jako wartość docelową wskaźnika należy podać liczbę etatów o jaką wzrosnie zatrudnienie w stosunku do:</p> <p>a) średniej liczby zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określonej w ekwiwalencie pełnego czasu pracy za okres 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie lub,</p> <p>b) średniej liczby zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określonej w ekwiwalencie pełnego czasu pracy, w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, w zależności od tego, która z liczb jest większa.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest podać wartości określone Studium Wykonalności.</p> <p>Należy mieć na uwadze, że jako rezultat projektu zostaną uznane jedynie utworzone w wyniku realizacji projektu i obsadzone etaty pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę.</p> <p>Jako rezultat projektu nie zostaną uznane:</p> <p>a) nieobsadzone miejsca pracy,</p> <p>b) etaty pracowników zatrudnionych w celu obsługi projektu oraz innych pracowników nie zatrudnionych bezpośrednio w wyniku realizacji projektu,</p> <p>c) nieobsadzone etaty pracowników (w związku z urlopem macierzyńskim/rodzicielskim, wychowawczym, bezpłatnym oraz innymi długotrwałymi absencjami). W przypadku wystąpienia takiej sytuacji w celu wykazania realizacji wskaźnika Beneficjent powinien zapewnić w okresie nieobecności zatrudnionego w ramach projektu pracownika odpowiednie zastępstwo (w oparciu o umowę o pracę).</p> <p>Jako rezultat projektu nie zostaną również uznane stanowiska na których zatrudnieni zostaną praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym.</p>	Nazwa wskaźnika i miara	Definicja wskaźnika
Nazwa wskaźnika i miara	Definicja wskaźnika								
<p>1.</p> <p>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC];</p> <p><i>jednostka miary: [EPC]</i></p>	<p>Wskaźnik określa zmianę stanu zatrudnienia we wspieranym podmiocie w wyniku realizacji projektu w przeliczeniu na pełne etaty (każdy etat wyrażony jest w ekwiwalencie pełnego czasu pracy [EPC]).</p> <p>Jako wartość docelową wskaźnika należy podać liczbę etatów o jaką wzrosnie zatrudnienie w stosunku do:</p> <p>a) średniej liczby zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określonej w ekwiwalencie pełnego czasu pracy za okres 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie lub,</p> <p>b) średniej liczby zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określonej w ekwiwalencie pełnego czasu pracy, w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, w zależności od tego, która z liczb jest większa.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest podać wartości określone Studium Wykonalności.</p> <p>Należy mieć na uwadze, że jako rezultat projektu zostaną uznane jedynie utworzone w wyniku realizacji projektu i obsadzone etaty pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę.</p> <p>Jako rezultat projektu nie zostaną uznane:</p> <p>a) nieobsadzone miejsca pracy,</p> <p>b) etaty pracowników zatrudnionych w celu obsługi projektu oraz innych pracowników nie zatrudnionych bezpośrednio w wyniku realizacji projektu,</p> <p>c) nieobsadzone etaty pracowników (w związku z urlopem macierzyńskim/rodzicielskim, wychowawczym, bezpłatnym oraz innymi długotrwałymi absencjami). W przypadku wystąpienia takiej sytuacji w celu wykazania realizacji wskaźnika Beneficjent powinien zapewnić w okresie nieobecności zatrudnionego w ramach projektu pracownika odpowiednie zastępstwo (w oparciu o umowę o pracę).</p> <p>Jako rezultat projektu nie zostaną również uznane stanowiska na których zatrudnieni zostaną praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym.</p>								
Nazwa wskaźnika i miara	Definicja wskaźnika								

 jw. | jw. |

			1.	<p>Wskaźnik określa zmianę stanu zatrudnienia we wspieranym podmiocie w wyniku realizacji projektu w przeliczeniu na pełne etaty (każdy etat wyrażony jest w ekwiwalencie pełnego czasu pracy [EPC]).</p> <p>Jako wartość docelową wskaźnika należy podać liczbę etatów o jaką wzrośnie zatrudnienie w stosunku do:</p> <p>a) średniej liczby zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określonej w ekwiwalencie pełnego czasu pracy za okres 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie lub,</p> <p>b) średniej liczby zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określonej w ekwiwalencie pełnego czasu pracy, w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku, w zależności od tego, która z liczb jest większa.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest podać wartości określone Studium Wykonalności.</p> <p>Należy mieć na uwadze, że jako rezultat projektu zostaną uznane jedynie utworzone w wyniku realizacji projektu i obsadzone etaty pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę.</p> <p>Jako rezultat projektu nie zostaną uznane:</p> <p>a) nieobsadzone miejsca pracy,</p> <p>b) etaty pracowników zatrudnionych w celu obsługi projektu oraz innych pracowników nie zatrudnionych bezpośrednio w wyniku realizacji projektu,</p> <p>c) nieobsadzone etaty pracowników (w związku z urlopem macierzyńskim/rodzicielskim, wychowawczym, bezpłatnym oraz innymi długotrwałymi absencjami). W przypadku wystąpienia takiej sytuacji w celu wykazania realizacji wskaźnika Beneficjent powinien zapewnić w okresie nieobecności zatrudnionego w ramach projektu pracownika odpowiednie zastępstwo (w oparciu o umowę o pracę).</p> <p>Jako rezultat projektu nie zostaną również uznane stanowiska na których zatrudnieni zostaną praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym.</p>		
			2.	<p>Wskaźnik określa liczbę etatów obsadzonych przez kobiety w ramach wskaźnika „Wzrost zatrudnienia we wspieranym podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”. Wartość wskaźnika określona jest na podstawie liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (każdy etat wyrażony jest w ekwiwalencie pełnego czasu pracy).</p> <p>Jako wartość docelową wskaźnika należy wpisać „0”, natomiast w okresie do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Docelowo łączna wartość wskaźników „Wzrost zatrudnienia we wspieranym podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety” oraz „Wzrost zatrudnienia we wspieranym podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni” powinna być równa z docelową wartością wskaźnika „Wzrost zatrudnienia we wspieranym podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”.</p>		

			<p>3. Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni [EPC]</p> <p><i>jednostka miary: [EPC]</i></p>	<p>Wskaźnik określa liczbę etatów obsadzonych przez mężczyzn w ramach wskaźnika „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”. Wartość wskaźnika określona jest na podstawie liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (każdy etat wyrażony jest w ekwiwalencie pełnego czasu pracy).</p> <p>Jako wartość docelową wskaźnika należy wpisać „0”, natomiast w okresie do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Docelowo łączna wartość wskaźników „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety” oraz „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni” powinna być równa z docelową wartością wskaźnika „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”.</p>											
11.	jw.	Rozdział 4, pkt 13	<p>W tabeli dodano dodatkowe dwa wskaźniki rezultatu oraz przypis nr 1:</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">rezultatu bezpośredniego</td> <td>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety [EPC]</td> <td>x¹</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni [EPC]</td> <td>x¹</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><small>¹Jako wartość docelową wskaźnika należy wpisać „0”, natomiast w okresie do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika.</small></p>		rezultatu bezpośredniego	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety [EPC]	x ¹			Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni [EPC]	x ¹			jw.	jw.
rezultatu bezpośredniego	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety [EPC]	x ¹													
	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni [EPC]	x ¹													
12.	Załącznik nr 1 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach Regionalnego	Strona tytułowa	<p>zaktualizowano wersję załącznika z 3.0 na 4.0.</p>		jw.	jw.									

	Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 wraz z instrukcją wypełniania								
13.	jw.	Cały dokument	W całym dokumencie zaktualizowano publikatory aktów prawnych oraz wytyczne horyzontalne.		jw.				
14.	jw.	Sekcja E.1	<p>zapis:</p> <table border="1"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Wskaźnik</td> <td> <p>Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę wskaźnika produktu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> Liczba wspartych obiektów turystycznych i rekreacyjnych [szt.] Długość utworzonych szlaków turystycznych [km]; Długość odnowionych szlaków turystycznych [km]; Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]; Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]. <p>Spośród ww. wskaźników produktu wnioskodawca jest zobowiązany określić we wniosku o dofinansowanie wartość wskaźników, wskazanych w pkt od 1 do 3. Pozostałe wskaźniki należy wybrać w sytuacji, gdy są adekwatne dla projektu. Przy czym wybór wskaźnika „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami” powoduje konieczność wskazania również wskaźnika „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami”.</p> </td> </tr> </table> <p>zmieniono na:</p> <table border="1"> <tr> <td style="background-color: #e0e0e0;">Wskaźnik</td> <td> <p>Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę wskaźnika produktu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> Liczba wspartych obiektów turystycznych i rekreacyjnych [szt.] Długość utworzonych szlaków turystycznych [km]; Długość odnowionych szlaków turystycznych [km]; Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]; Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób </td> </tr> </table>		Wskaźnik	<p>Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę wskaźnika produktu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> Liczba wspartych obiektów turystycznych i rekreacyjnych [szt.] Długość utworzonych szlaków turystycznych [km]; Długość odnowionych szlaków turystycznych [km]; Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]; Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]. <p>Spośród ww. wskaźników produktu wnioskodawca jest zobowiązany określić we wniosku o dofinansowanie wartość wskaźników, wskazanych w pkt od 1 do 3. Pozostałe wskaźniki należy wybrać w sytuacji, gdy są adekwatne dla projektu. Przy czym wybór wskaźnika „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami” powoduje konieczność wskazania również wskaźnika „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami”.</p>	Wskaźnik	<p>Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę wskaźnika produktu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> Liczba wspartych obiektów turystycznych i rekreacyjnych [szt.] Długość utworzonych szlaków turystycznych [km]; Długość odnowionych szlaków turystycznych [km]; Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]; Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób 	jw.
Wskaźnik	<p>Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę wskaźnika produktu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> Liczba wspartych obiektów turystycznych i rekreacyjnych [szt.] Długość utworzonych szlaków turystycznych [km]; Długość odnowionych szlaków turystycznych [km]; Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]; Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]. <p>Spośród ww. wskaźników produktu wnioskodawca jest zobowiązany określić we wniosku o dofinansowanie wartość wskaźników, wskazanych w pkt od 1 do 3. Pozostałe wskaźniki należy wybrać w sytuacji, gdy są adekwatne dla projektu. Przy czym wybór wskaźnika „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami” powoduje konieczność wskazania również wskaźnika „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami”.</p>								
Wskaźnik	<p>Należy wybrać z listy rozwijanej nazwę wskaźnika produktu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> Liczba wspartych obiektów turystycznych i rekreacyjnych [szt.] Długość utworzonych szlaków turystycznych [km]; Długość odnowionych szlaków turystycznych [km]; Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]; Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób 								

				z niepełnosprawnościami [szt]. Spośród ww. wskaźników produktu wnioskodawca jest zobowiązany określić we wniosku o dofinansowanie wartość wskaźników, wskazanych w pkt 1 oraz 2 lub 3. Pozostałe wskaźniki należy wybrać w sytuacji, gdy są adekwatne dla projektu. Przy czym wybór wskaźnika „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami” powoduje konieczność wskazania również wskaźnika „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami”.			
15.	jw.	Sekcja E.2	<p>zapis:</p> <table border="1"> <tr> <td>Wskaźnik</td> <td> <p>Z listy rozwijanej należy wybrać nazwę wskaźnika rezultatu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <p>1. Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC];</p> <p>Wskaźnik rezultatu dotyczący wzrostu zatrudnienia jest obowiązkowy dla każdego projektu. Należy wybrać wskaźnik adekwatny do rodzaju podmiotu ubiegającego się o wsparcie. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika dotyczącego zatrudnienia, należy wpisać wartość zero.</p> </td> </tr> </table> <p>zmieniono na:</p> <table border="1"> <tr> <td>Wskaźnik</td> <td> <p>Z listy rozwijanej należy wybrać nazwę wskaźnika rezultatu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <p>1. Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC];</p> <p>2. <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety [EPC];</u></p> <p>3. <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni [EPC].</u></p> <p>Wskaźniki rezultatu dotyczące wzrostu zatrudnienia są obowiązkowe dla każdego projektu. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika <u>nr 1</u>, należy wpisać wartość zero.</p> <p><u>Jako wartość docelową wskaźników „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety” oraz „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni” należy wpisać „0”, natomiast w okresie do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Docelowo łączna wartość wskaźników „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety” oraz „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni” powinna być równa z docelową wartością wskaźnika „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”.</u></p> </td> </tr> </table>	Wskaźnik	<p>Z listy rozwijanej należy wybrać nazwę wskaźnika rezultatu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <p>1. Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC];</p> <p>Wskaźnik rezultatu dotyczący wzrostu zatrudnienia jest obowiązkowy dla każdego projektu. Należy wybrać wskaźnik adekwatny do rodzaju podmiotu ubiegającego się o wsparcie. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika dotyczącego zatrudnienia, należy wpisać wartość zero.</p>	Wskaźnik	<p>Z listy rozwijanej należy wybrać nazwę wskaźnika rezultatu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <p>1. Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC];</p> <p>2. <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety [EPC];</u></p> <p>3. <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni [EPC].</u></p> <p>Wskaźniki rezultatu dotyczące wzrostu zatrudnienia są obowiązkowe dla każdego projektu. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika <u>nr 1</u>, należy wpisać wartość zero.</p> <p><u>Jako wartość docelową wskaźników „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety” oraz „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni” należy wpisać „0”, natomiast w okresie do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Docelowo łączna wartość wskaźników „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety” oraz „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni” powinna być równa z docelową wartością wskaźnika „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”.</u></p>
Wskaźnik	<p>Z listy rozwijanej należy wybrać nazwę wskaźnika rezultatu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <p>1. Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC];</p> <p>Wskaźnik rezultatu dotyczący wzrostu zatrudnienia jest obowiązkowy dla każdego projektu. Należy wybrać wskaźnik adekwatny do rodzaju podmiotu ubiegającego się o wsparcie. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika dotyczącego zatrudnienia, należy wpisać wartość zero.</p>						
Wskaźnik	<p>Z listy rozwijanej należy wybrać nazwę wskaźnika rezultatu planowanego do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu, tj.:</p> <p>1. Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) [EPC];</p> <p>2. <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety [EPC];</u></p> <p>3. <u>Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni [EPC].</u></p> <p>Wskaźniki rezultatu dotyczące wzrostu zatrudnienia są obowiązkowe dla każdego projektu. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika <u>nr 1</u>, należy wpisać wartość zero.</p> <p><u>Jako wartość docelową wskaźników „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety” oraz „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni” należy wpisać „0”, natomiast w okresie do 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Docelowo łączna wartość wskaźników „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – kobiety” oraz „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – mężczyźni” powinna być równa z docelową wartością wskaźnika „Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)”.</u></p>						
					jw.	jw.	

16.	jw.	Sekcja G.1.2 Karta wydatku dla kosztów bezpośrednich rzeczywiście ponoszonych	<p>zapis:</p> <table border="1" data-bbox="689 159 1724 582"> <tr> <td data-bbox="689 159 1198 582">Kategoria kosztu</td> <td data-bbox="1198 159 1724 582"> <p>Kategorie kosztów mają na celu grupowanie wydatków tego samego rodzaju. Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą dla danego wydatku kategorię kosztu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacja projektu; 2. Roboty i materiały budowlane (kategoria dotyczy wydatków związanych z przygotowaniem inwestycji do realizacji oraz wydatków budowlanych); 3. Nieruchomości niezabudowane; 4. Nieruchomości zabudowane; 5. Nabycie i/lub wytworzenie środków trwałych; 6. Wartości niematerialne i prawne; 7. Nadzór; 8. Doradztwo; 9. Podatki i opłaty; 10. Promocja projektu; </td> </tr> </table> <p>zmieniono na:</p> <table border="1" data-bbox="689 646 1724 1101"> <tr> <td data-bbox="689 646 1198 1101">Kategoria kosztu</td> <td data-bbox="1198 646 1724 1101"> <p>Kategorie kosztów mają na celu grupowanie wydatków tego samego rodzaju. Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą dla danego wydatku kategorię kosztu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacja projektu; 2. Roboty i materiały budowlane (kategoria dotyczy wydatków związanych z przygotowaniem inwestycji do realizacji oraz wydatków budowlanych); 3. Nieruchomości niezabudowane; 4. Nieruchomości zabudowane; 5. Nabycie i/lub wytworzenie środków trwałych; 6. Wartości niematerialne i prawne; 7. Nadzór; 8. Doradztwo; 9. Podatki i opłaty; 10. Promocja projektu; 11. <u>Inne.</u> </td> </tr> </table>	Kategoria kosztu	<p>Kategorie kosztów mają na celu grupowanie wydatków tego samego rodzaju. Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą dla danego wydatku kategorię kosztu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacja projektu; 2. Roboty i materiały budowlane (kategoria dotyczy wydatków związanych z przygotowaniem inwestycji do realizacji oraz wydatków budowlanych); 3. Nieruchomości niezabudowane; 4. Nieruchomości zabudowane; 5. Nabycie i/lub wytworzenie środków trwałych; 6. Wartości niematerialne i prawne; 7. Nadzór; 8. Doradztwo; 9. Podatki i opłaty; 10. Promocja projektu; 	Kategoria kosztu	<p>Kategorie kosztów mają na celu grupowanie wydatków tego samego rodzaju. Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą dla danego wydatku kategorię kosztu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacja projektu; 2. Roboty i materiały budowlane (kategoria dotyczy wydatków związanych z przygotowaniem inwestycji do realizacji oraz wydatków budowlanych); 3. Nieruchomości niezabudowane; 4. Nieruchomości zabudowane; 5. Nabycie i/lub wytworzenie środków trwałych; 6. Wartości niematerialne i prawne; 7. Nadzór; 8. Doradztwo; 9. Podatki i opłaty; 10. Promocja projektu; 11. <u>Inne.</u> 	jw.	jw.
Kategoria kosztu	<p>Kategorie kosztów mają na celu grupowanie wydatków tego samego rodzaju. Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą dla danego wydatku kategorię kosztu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacja projektu; 2. Roboty i materiały budowlane (kategoria dotyczy wydatków związanych z przygotowaniem inwestycji do realizacji oraz wydatków budowlanych); 3. Nieruchomości niezabudowane; 4. Nieruchomości zabudowane; 5. Nabycie i/lub wytworzenie środków trwałych; 6. Wartości niematerialne i prawne; 7. Nadzór; 8. Doradztwo; 9. Podatki i opłaty; 10. Promocja projektu; 								
Kategoria kosztu	<p>Kategorie kosztów mają na celu grupowanie wydatków tego samego rodzaju. Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą dla danego wydatku kategorię kosztu, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacja projektu; 2. Roboty i materiały budowlane (kategoria dotyczy wydatków związanych z przygotowaniem inwestycji do realizacji oraz wydatków budowlanych); 3. Nieruchomości niezabudowane; 4. Nieruchomości zabudowane; 5. Nabycie i/lub wytworzenie środków trwałych; 6. Wartości niematerialne i prawne; 7. Nadzór; 8. Doradztwo; 9. Podatki i opłaty; 10. Promocja projektu; 11. <u>Inne.</u> 								
17.	jw.	Sekcja G.3	<p>zapis:</p> <table border="1" data-bbox="689 1141 1635 1388"> <tr> <td data-bbox="689 1141 1008 1268">Kwartał rozpoczęcia zadania</td> <td data-bbox="1008 1141 1635 1268">Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="689 1268 1008 1388">Kwartał zakończenia zadania</td> <td data-bbox="1008 1268 1635 1388">Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza zakończyć realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.</td> </tr> </table>	Kwartał rozpoczęcia zadania	Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.	Kwartał zakończenia zadania	Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza zakończyć realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.	jw.	jw.
Kwartał rozpoczęcia zadania	Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza rozpocząć realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.								
Kwartał zakończenia zadania	Z listy rozwijanej należy wybrać kwartał, w którym wnioskodawca zamierza zakończyć realizację zadania. System automatycznie generuje do wyboru jedynie kwartały wynikające z okresu realizacji projektu wskazanego w sekcji A.1.								

			zmieniono na: <table border="1"> <tr> <td>Kwartał rozpoczęcia zadania</td> <td><i>Pole wypełniane automatycznie na podstawie sekcji A.1.</i></td> </tr> <tr> <td>Kwartał zakończenia zadania</td> <td><i>Pole wypełniane automatycznie na podstawie sekcji A.1.</i></td> </tr> </table>	Kwartał rozpoczęcia zadania	<i>Pole wypełniane automatycznie na podstawie sekcji A.1.</i>	Kwartał zakończenia zadania	<i>Pole wypełniane automatycznie na podstawie sekcji A.1.</i>																																																																		
Kwartał rozpoczęcia zadania	<i>Pole wypełniane automatycznie na podstawie sekcji A.1.</i>																																																																								
Kwartał zakończenia zadania	<i>Pole wypełniane automatycznie na podstawie sekcji A.1.</i>																																																																								
18.	jw.	Sekcja G.3, Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo	zapis: <table border="1"> <tr> <th colspan="2">Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo</th> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w budżecie projektu należy ująć jako jeden wydatek w poniższej sekcji.</i></td> </tr> <tr> <td>Podmiot realizujący wydatek</td> <td><i>Z listy rozwijanej należy wybrać podmiot, który będzie ponosił wydatek.</i></td> </tr> <tr> <td>Nazwa wydatku</td> <td><i>Należy wskazać nazwę zaplanowanego wydatku.</i></td> </tr> <tr> <td>Kategoria ryczału</td> <td><i>Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą dla danego wydatku kategorię ryczału.</i></td> </tr> <tr> <td>Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis</td> <td><i>Nie dotyczy.</i></td> </tr> <tr> <td>Wydatki objęte limitem</td> <td> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <i>Należy wybrać „Nie”.</i> </td> </tr> <tr> <td>Limit %:</td> <td><i>Nie dotyczy.</i></td> </tr> <tr> <td>Rodzaj ryczału</td> <td><i>Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy rodzaj ryczału: „Stawka ryczałtowa”.</i></td> </tr> <tr> <td>Nazwa ryczału</td> <td><i>Z listy rozwijanej należy wybrać: „Stawka ryczałtowa do 2% bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych”.</i></td> </tr> <tr> <td>Wysokość stawki</td> <td><i>Wartość wyliczana automatycznie.</i></td> </tr> <tr> <td>Wydatki całkowite</td> <td><i>Wartość wyliczana automatycznie.</i></td> </tr> <tr> <td>Wydatki kwalifikowalne</td> <td> <i>W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego.</i> <i>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</i> </td> </tr> <tr> <td>Wnioskowany poziom dofinansowania</td> <td><i>Wartość wyliczana automatycznie.</i></td> </tr> <tr> <td>Dofinansowanie</td> <td><i>Wartość wyliczana automatycznie.</i></td> </tr> <tr> <td>Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku</td> <td> <input type="checkbox"/> <i>Należy zaznaczyć, gdy wnioskodawca przewiduje poziom dofinansowania niższy niż maksymalny możliwy do otrzymania</i> </td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <th colspan="6">Harmonogram wydatku wg kwartałów</th> </tr> <tr> <td colspan="6"><i>Pole wypełniane automatycznie przy pomocy opcji „Wypełnij/odśwież harmonogram wydatków wg kwartałów”</i></td> </tr> <tr> <th>okres</th> <th>Wydatki kwalifikowalne</th> <th>W tym VAT kwalifikowalny</th> <th>Wydatki niekwalifikowalne</th> <th>W tym VAT niekwalifikowalny</th> <th>Całkowita wartość wydatku</th> </tr> <tr> <td>Rok</td> <td><i>automatycznie</i></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>I</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>II</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo		<i>Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w budżecie projektu należy ująć jako jeden wydatek w poniższej sekcji.</i>		Podmiot realizujący wydatek	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać podmiot, który będzie ponosił wydatek.</i>	Nazwa wydatku	<i>Należy wskazać nazwę zaplanowanego wydatku.</i>	Kategoria ryczału	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą dla danego wydatku kategorię ryczału.</i>	Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis	<i>Nie dotyczy.</i>	Wydatki objęte limitem	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <i>Należy wybrać „Nie”.</i>	Limit %:	<i>Nie dotyczy.</i>	Rodzaj ryczału	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy rodzaj ryczału: „Stawka ryczałtowa”.</i>	Nazwa ryczału	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać: „Stawka ryczałtowa do 2% bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych”.</i>	Wysokość stawki	<i>Wartość wyliczana automatycznie.</i>	Wydatki całkowite	<i>Wartość wyliczana automatycznie.</i>	Wydatki kwalifikowalne	<i>W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego.</i> <i>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</i>	Wnioskowany poziom dofinansowania	<i>Wartość wyliczana automatycznie.</i>	Dofinansowanie	<i>Wartość wyliczana automatycznie.</i>	Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku	<input type="checkbox"/> <i>Należy zaznaczyć, gdy wnioskodawca przewiduje poziom dofinansowania niższy niż maksymalny możliwy do otrzymania</i>	Harmonogram wydatku wg kwartałów						<i>Pole wypełniane automatycznie przy pomocy opcji „Wypełnij/odśwież harmonogram wydatków wg kwartałów”</i>						okres	Wydatki kwalifikowalne	W tym VAT kwalifikowalny	Wydatki niekwalifikowalne	W tym VAT niekwalifikowalny	Całkowita wartość wydatku	Rok	<i>automatycznie</i>					I						II						jw.	jw.
Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo																																																																									
<i>Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w budżecie projektu należy ująć jako jeden wydatek w poniższej sekcji.</i>																																																																									
Podmiot realizujący wydatek	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać podmiot, który będzie ponosił wydatek.</i>																																																																								
Nazwa wydatku	<i>Należy wskazać nazwę zaplanowanego wydatku.</i>																																																																								
Kategoria ryczału	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać właściwą dla danego wydatku kategorię ryczału.</i>																																																																								
Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis	<i>Nie dotyczy.</i>																																																																								
Wydatki objęte limitem	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <i>Należy wybrać „Nie”.</i>																																																																								
Limit %:	<i>Nie dotyczy.</i>																																																																								
Rodzaj ryczału	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać właściwy rodzaj ryczału: „Stawka ryczałtowa”.</i>																																																																								
Nazwa ryczału	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać: „Stawka ryczałtowa do 2% bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych”.</i>																																																																								
Wysokość stawki	<i>Wartość wyliczana automatycznie.</i>																																																																								
Wydatki całkowite	<i>Wartość wyliczana automatycznie.</i>																																																																								
Wydatki kwalifikowalne	<i>W wierszu należy określić kwotę wydatku kwalifikowalnego.</i> <i>UWAGA: W przypadku projektów generujących dochód kwotę poszczególnych wydatków kwalifikowalnych należy skorygować o wskaźnik luki w finansowaniu/zryczałtowanej procentowej stawki dochodu.</i>																																																																								
Wnioskowany poziom dofinansowania	<i>Wartość wyliczana automatycznie.</i>																																																																								
Dofinansowanie	<i>Wartość wyliczana automatycznie.</i>																																																																								
Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku	<input type="checkbox"/> <i>Należy zaznaczyć, gdy wnioskodawca przewiduje poziom dofinansowania niższy niż maksymalny możliwy do otrzymania</i>																																																																								
Harmonogram wydatku wg kwartałów																																																																									
<i>Pole wypełniane automatycznie przy pomocy opcji „Wypełnij/odśwież harmonogram wydatków wg kwartałów”</i>																																																																									
okres	Wydatki kwalifikowalne	W tym VAT kwalifikowalny	Wydatki niekwalifikowalne	W tym VAT niekwalifikowalny	Całkowita wartość wydatku																																																																				
Rok	<i>automatycznie</i>																																																																								
I																																																																									
II																																																																									

III					
IV					
Rok	<i>automatycznie</i>				
I					
II					
III					
IV					
	Suma				

zmieniono na:

Karta wydatku dla kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo	
<i>Wszystkie koszty pośrednie zaplanowane w budżecie projektu należy ująć jako jeden wydatek w poniższej sekcji.</i>	
Podmiot realizujący wydatek	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać Wnioskodawcę.</i>
Nazwa wydatku	<i>Należy wskazać nazwę zaplanowanego wydatku.</i>
Kategoria ryczałtu	<i>Pole wypełniane automatycznie.</i>
Rodzaj pomocy publicznej lub de minimis	<i>Nie dotyczy.</i>
Wydatki objęte limitem	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <i>Należy wybrać „Nie”.</i>
Limit %:	<i>Nie dotyczy.</i>
Rodzaj ryczałtu	<i>Pole wypełniane automatycznie.</i>
Nazwa ryczałtu	<i>Z listy rozwijanej należy wybrać: „Stawka ryczałtowa do 2% bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych”.</i>
Wysokość stawki	<i>Wartość wyliczana automatycznie.</i>
Zmień wartość stawki	<input type="checkbox"/> <i>Zaznaczenie powoduje odblokowanie do ręcznej zmiany wartości pole „Wysokość stawki”</i>
Wydatki całkowite	<i>Wartość wyliczana automatycznie.</i>
Wydatki kwalifikowalne	<i>Wartość wyliczana automatycznie.</i>
Wnioskowany poziom dofinansowania	<i>Wartość wyliczana automatycznie.</i>
Dofinansowanie	<i>Wartość wyliczana automatycznie.</i>
Zmień wysokość dofinansowania dla wydatku	<input type="checkbox"/> <i>Zaznaczenie powoduje odblokowanie do ręcznej zmiany wartości pola „Dofinansowanie”. Należy zaznaczyć, gdy wnioskodawca przewiduje poziom dofinansowania niższy niż maksymalny możliwy do otrzymania</i>

Harmonogram wydatku wg kwartałów
<i>Pole wypełniane automatycznie przy pomocy opcji „Wypełnij/odśwież harmonogram wydatków wg kwartałów”</i>

okres	Wydatki kwalifikowalne	Całkowita wartość wydatku
Rok	<i>automatycznie</i>	<i>automatycznie</i>

			I					
			II					
			III					
			IV					
			Rok	automatycznie		automatycznie		
			I					
			II					
			III					
			IV					
			Suma			Suma		
19.	Załącznik nr 1a Arkusz do kalkulacji limitów	Cały dokument	Dokonano aktualizacji wartości procentowej limitu dot. wydatków związanych z przygotowaniem dokumentacji z 3% na 5% .				jw.	jw.
20.	Załącznik nr 3 Wzór decyzji o dofinansowanie wraz z załącznikami	Cały dokument	W całym dokumencie zaktualizowano publikatory aktów prawnych i wytyczne horyzontalne.				jw.	jw.
21.	jw.	§ 1, pkt 1)	zapis: 1) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego; zmieniono na: 1) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego, <u>tj. Województwo Zachodniopomorskie</u> ;				jw.	jw.
22.	jw.	§ 2, ust. 4	dodano: 3) w tym: a) stanowiące koszty bezpośrednie do kwoty _____ zł (słownie: _____) ²³ , b) stanowiące koszty pośrednie do kwoty _____ zł (słownie: _____) ²⁴ .				jw.	jw.
23.	jw.	§ 9, ust. 2, pkt 1)	zapis: 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WZ, za pośrednictwem SL2014, z zastrzeżeniem § 8 ust. 10, 12 i 13, poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność, zmieniono na: 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WZ, za pośrednictwem SL2014, z zastrzeżeniem § 8 ust. 10, 12 i 13 <u>Decyzji</u> , poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność,				jw.	jw.
24.	jw.	§ 10, ust. 4	zapis:				jw.	jw.

			<p>4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO WZ może wyrazić zgodę na odstąpienie przez Beneficjenta od wydatkowania środków zaliczki w proporcji odpowiadającej udziałowi dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonej w § 2 ust. 4 - <u>6</u> Decyzji.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO WZ może wyrazić zgodę na odstąpienie przez Beneficjenta od wydatkowania środków zaliczki w proporcji odpowiadającej udziałowi dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonej w § 2 ust. 4 Decyzji.</p>		
25.	jw.	§ 11, ust. 1	<p>zapis:</p> <p>1. Jeżeli Beneficjent nie wnioskował o przekazanie dofinansowania w formie zaliczki może wnioskować o refundację w proporcji i do kwoty wskazanej w § 2 ust. 4 - <u>6</u> Decyzji.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>1. Jeżeli Beneficjent nie wnioskował o przekazanie dofinansowania w formie zaliczki może wnioskować o refundację w proporcji i do kwoty wskazanej w § 2 ust. 4 Decyzji.</p>	jw.	jw.
26.	jw.	§ 11, ust. 2	<p>zapis:</p> <p>2. Jeżeli Beneficjent wnioskował o dofinansowanie w formie zaliczki i przekazane w ten sposób środki finansowe nie wyczerpują kwoty przyznanego dofinansowania, przekazanie pozostałej części dofinansowania będzie stanowić refundację w proporcji określonej w § 2 ust. 4 - <u>6</u> Decyzji.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>2. Jeżeli Beneficjent wnioskował o dofinansowanie w formie zaliczki i przekazane w ten sposób środki finansowe nie wyczerpują kwoty przyznanego dofinansowania, przekazanie pozostałej części dofinansowania będzie stanowić refundację w proporcji określonej w § 2 ust. 4 Decyzji.</p>	jw.	jw.

27.	jw.	§ 19, ust. 3	<p>zapis:</p> <p>3. Kontrola oraz audyt mogą być przeprowadzane w każdym czasie, nie później niż do końca okresu określonego zgodnie z art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, dotyczących trwałości Projektu, pomocy publicznej, oraz podatku od towarów i usług.</p> <p>zmieniono na:</p> <p>3. Kontrola oraz audyt mogą być przeprowadzane w każdym czasie, nie później niż do końca okresu określonego zgodnie z art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, dotyczących trwałości Projektu, pomocy publicznej, oraz podatku od towarów i usług, <u>o którym mowa w ustawie o VAT.</u></p>	jw.	jw.
-----	-----	--------------	---	-----	-----