

Umowa Nr/WWTiT.III/2026
zawarta w dniu 2026 roku w Szczecinie

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, w imieniu którego działają:

1. Województwa Zachodniopomorskiego,
2. Województwa Zachodniopomorskiego,
zwanym dalej **Województwem**,

a

Ochotniczą Strażą Pożarną z siedzibą w, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, reprezentowaną przez:

1.,
 2.,
- zwana dalej **Strażą**.

§ 1

Województwo zobowiązuje się przekazać Straży środki na pokrycie kosztów realizacji zadania w roku 2026 w postaci wykonania działań ratowniczych polegających na zapewnieniu możliwości bezpiecznego przejazdu pojazdów uprzywilejowanych przez wały przeciwpowodziowe na których zlokalizowany jest szlak rowerowy Blue Velo i możliwość reagowania na sygnały o niebezpieczeństwie, w części (*poniżej podkreślić właściwą część*):

- **część I** – wał przeciwpowodziowy wzdłuż rzeki Chęszcząca i jeziora Dąbie, tj. odcinek Szczecin-Dąbie – Lubczyna – 16,68 km,
- **część II** – wał przeciwpowodziowy wzdłuż jeziora Dąbie i nad rzeką Iną, tj. odcinek Lubczyna – Modrzewie – 12,69 km,
- **część III** – wał przeciwpowodziowy Skoszewo i Skoszewo-Czarnocin, tj. odcinek Czarnocin – Skoszewo – 10,92 km,

na zadanie pod nazwą:

.....

§ 2

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, Straż otrzyma z budżetu Województwa środki finansowe w postaci dotacji celowej w łącznej wysokości **zł brutto** (słownie: złotych brutto 00/100).
2. Straż zobowiązana jest zapewnić wkład własny finansowy w kwocie **zł brutto** (słownie: złotych brutto/100) oraz własny wkład osobowy o udziale procentowym nie mniejszym niż zadeklarowany w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Środki finansowe, w kwocie określonej w § 2 ust. 1, przekazane zostaną Straży, poprzez ich wpłatę na konto nr w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

2. Oferta oraz jej aktualizacje, aktualizacje harmonogramu, aktualizacje kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowią załączniki do niniejszej umowy i są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
3. Straż zobowiązuje się wydatkować środki, o których mowa w ust. 1, w terminie **do dnia** **2026 roku.**
4. Środki przekazane na podstawie niniejszej umowy będą wykorzystane przez Straż na pokrycie kosztów powstałych w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1, w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia** **2026 roku.**
5. Z wydatkowania otrzymanych na podstawie niniejszej umowy środków finansowych, Straż złoży, za pośrednictwem generatora witkac.pl sprawozdanie wraz z podpisanym potwierdzeniem jego złożenia.
6. Termin na złożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 5 określa się na 30 dni po terminie zakończenia realizacji zadania wskazanego w ofercie, tj. **do dnia** **roku.**
7. Termin zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych środków finansowych powinien być zgodny z ustawą o finansach publicznych.
8. W przypadku dokonywania zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych środków finansowych w roku 2026, Straż dokona ich wpłaty na rachunek bankowy Województwa o numerze
9. W przypadku dokonywania zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych środków finansowych w roku 2027, Straż dokona ich wpłaty na rachunek bankowy Województwa o numerze
10. Straż zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2025 r. poz. 1218 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
11. Do sprawozdania zostaną załączone potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione skany dowodów księgowych dokumentujące wydatki poniesione na realizację zadania określonego w § 1, udokumentowanie wywiązania się z realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 5 umowy oraz udokumentowanie wkładu własnego finansowego i osobowego (wzór oświadczenia dostępny na stronie www.bip.wzp.pl, zakładka dotacje / zasady udzielania dotacji).
12. Za dowody księgowe, o których mowa w ust. 11 rozumie się skany rachunków bądź faktur za zakupione towary i wykonane usługi, na potrzeby realizacji zadania określonego w § 1, wraz z dołączonymi dowodami ich zapłaty.
13. Jeśli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w kalkulacji kosztów, to uznaje się go za zgodny z kalkulacją wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%, w ramach kwoty dotacji określonej w § 2 ust. 1. Naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
14. Od środków niewykorzystanych na realizację zadania określonego w § 1 i niezwróconych w terminie, o którym mowa w ust. 7, naliczane zostaną za każdy dzień zwłoki odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
15. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Województwo sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 5, za pośrednictwem generatora Witkac.

1. Ze strony Województwa nadzór merytoryczny i finansowy dotyczący realizacji warunków niniejszej umowy sprawuje oraz przyjmuje i zatwierdza sprawozdanie, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy, Dyrektor Wydziału Współpracy Terytorialnej i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie lub upoważniony przez niego pracownik Wydziału.
2. Województwu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadania wskazanego w § 1 umowy, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, m.in. poprzez przeprowadzania przez upoważnionych pracowników Województwa, w każdym czasie i miejscu kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Straż na każde wezwanie Województwa.
3. Straż zobowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od polecenia kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy.
4. Straż zobowiązana jest do publikowania informacji na swojej stronie internetowej, dotyczących aktualnie realizowanych działań w ramach otrzymanych od Województwa środków finansowych, a także przekazywania bieżących aktualności drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej sprusiewicz@wzp.pl.
5. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Województwa – Stanisław Prusiewicz, tel. 91 454 25 37, e-mail: sprusiewicz@wzp.pl,
 - 2) ze strony Straży –, tel., e-mail:

§ 5

1. Straż zobowiązuje się do informowania w treściach przekazywanych do mediów oraz w materiałach informacyjnych wykonywanych na potrzeby realizacji dotowanego przez Województwo zadania, że są one współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Straż zobowiązuje się do umieszczania logo promocyjnego „Pomorze Zachodnie” i informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Logo promocyjne „Pomorze Zachodnie” jest dostępne na stronie www.logo.wzp.pl oraz www.siw.wzp.pl.
4. Straż celem akceptacji projektu umieszczenia Logo promocyjnego „Pomorze Zachodnie” na materiałach promocyjnych i informacyjnych zobowiązana jest każdorazowo kontaktować się z osobą wskazaną w § 4 ust. 5 pkt 1) umowy.
5. Obowiązek informacyjny w zakresie stosowanej nazwy i oznakowania dotyczy również stron internetowych i mediów społecznościowych Straży oznaczeniami #PomorzeZachodnie #PomorzeZachodnieNews oraz @PomorzeZachodnie @PomorzeZachodnieNews.

§ 6

1. Środki finansowe przekazane na realizację zadania określonego w § 1 niniejszej umowy nie mogą być przeznaczone na inne cele.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Udział procentowy wycenionego wkładu finansowego oraz wkładu osobowego w stosunku do kwoty udzielonej dotacji nie może ulec zmniejszeniu.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - 3) przekazania przez Straż części lub całości środków osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 4) nieprzedłożenia przez Straż sprawozdania z wykonania zadania, o którym mowa w § 1 umowy, w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 5) odmowy poddania się przez Straż kontroli w zakresie realizacji określonego umową zadania.
2. Województwo rozwiązując umowę w wyniku stwierdzenia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, w pisemnym wezwaniu określi kwotę środków podlegających zwrotowi, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego na który należy dokonać wpłaty.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1172 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 3 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.
5. Straż zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat liczony od dnia zakończenia realizacji zadania.
6. Straż ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
7. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Straż postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1172 z późn. zm.).

§ 9

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby organów Województwa.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Klauzula informacyjna RODO.
- 2) Oferta realizacji zadania publicznego oraz jej aktualizacje, aktualizacja harmonogramu, aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów.
- 3) Pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.

WOJEWÓDZTWO

STRAŻ

Zaakceptowano pod względem formalno – prawnym
r. pr. Katarzyna Tomczyk
(podpisano cyfrowo)