

**UPOWAŻNIENIE NR ...../.....**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 ze zm.), art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627 ze zm.) oraz § 7 ust 1 i 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje w targowiska lub obiekty budowlane przeznaczone na cele promocji lokalnych produktów” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury i powiązanej infrastruktury” objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 1230 ze zm.).

**Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego**

**upoważnia**

**Katarzynę Rogaczewską**

**Zastępcę Dyrektora Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**

do dokonywania wszelkich czynności w sprawach związanych z przyznaniem pomocy na operacje typu „Inwestycje w targowiska lub obiekty budowlane przeznaczone na cele promocji lokalnych produktów” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury i powiązanej infrastruktury” objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, z wyłączeniem zawierania umów o przyznanie pomocy

Upoważnienie obejmuje w szczególności uprawnienie do:

- 1) wzywania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do usunięcia nieprawidłowości lub braków w złożonym wniosku o przyznanie pomocy;
- 2) odmowy przyznania pomocy;
- 3) informowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o odmowie przyznania pomocy;
- 4) informowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nieprzyznaniu pomocy;
- 5) informowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o przyznaniu pomocy finansowej;
- 6) wyznaczania podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy terminu zawarcia umowy;
- 7) wzywania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do zawarcia umowy o przyznaniu pomocy;
- 8) rozwiązywania umów o przyznaniu pomocy;
- 9) wzywania beneficjenta do usunięcia nieprawidłowości lub braków w złożonym wniosku o płatność;

- 10) wzywania beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w zakresie przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 11) informowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w zakresie kwalifikowalności kosztów;
- 12) informowania beneficjenta w zakresie kwalifikowalności kosztów;
- 13) informowania beneficjenta o konieczności zasięgnięcia opinii podmiotu zewnętrznego;
- 14) wszelkich czynności związanych z przekazywaniem zleceń płatności do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 15) podpisywania wszelkich pism i dokumentów zgodnie z przyjętymi przez Samorząd Województwa procedurami;
- 16) korespondencji z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie realizowanych przez Województwo Zachodniopomorskie działań.

**Upoważnienie jest ważne do odwołania.**