

**UPOWAŻNIENIE NR ...../.....**

**Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 ze zm.) art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne”, operacje typu „Kształtowanie przestrzeni publicznej” oraz operacje typu „Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1737 ze zm.)

**upoważnia**

**Arkadiusza Janowicza**

**pełniącemu obowiązki Zastępcy Dyrektora Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**

do dokonywania wszelkich czynności w sprawach związanych z przyznaniem pomocy na operacje typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne”, operacje typu „Kształtowanie przestrzeni publicznej” oraz operacje typu „Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 z wyłączeniem zawierania umów o przyznanie pomocy.

Upoważnienie obejmuje w szczególności uprawnienie do:

- 1) wzywania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do usunięcia nieprawidłowości lub braków w złożonym wniosku o przyznanie pomocy;
- 2) odmowy przyznania pomocy;
- 3) informowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o odmowie przyznania pomocy;
- 4) informowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nieprzyznaniu pomocy;
- 5) informowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o przyznaniu pomocy finansowej;
- 6) wyznaczania podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy terminu zawarcia umowy;
- 7) wzywania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do zawarcia umowy o przyznaniu pomocy;
- 8) informowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w zakresie kwalifikowalności kosztów;

- 9) rozwiązywania umów o przyznaniu pomocy;
- 10) wzywania beneficjentów do usunięcia nieprawidłowości lub braków w złożonym wniosku o płatność;
- 11) wzywania beneficjentów do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w zakresie przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 12) informowania beneficjentów w zakresie kwalifikowalności kosztów;
- 13) informowania beneficjentów o konieczności zasięgnięcia opinii podmiotu zewnętrznego;
- 14) wszelkich czynności związanych z przekazywaniem zleceń płatności do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 15) podpisywania wszelkich pism i dokumentów zgodnie z przyjętymi przez Samorząd Województwa procedurami;
- 16) korespondencji z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie realizowanych przez Województwo Zachodniopomorskie działań.

**Upoważnienie jest ważne do odwołania.**