



European
Regional
Development
Fund

**UMOWA Nr /WWTiT-III/2020
zawarta w dniu 2020 r. w Szczecinie**

pomiędzy :

Województwem Zachodniopomorskim, z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w imieniu którego działają:

1. Województwa Zachodniopomorskiego
2. Województwa Zachodniopomorskiego

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa zostaje zawarta na podstawie § 2 ust. 8 zał. nr 2 do Uchwały nr 904/19 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie zasad realizacji zamówień wyłączonej z obowiązku stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się przygotować oraz przeprowadzić dwudniowe warsztaty na podstawie „Przewodnika zarządzania dla organizatorów wydarzeń”, opracowanego w ramach projektu „Baltic Stories - Zrównoważony rozwój turystyki poprzez profesjonalizację wydarzeń o charakterze kulturowym w regionie Południowego Bałtyku”.
2. Liczba uczestników, grupa docelowa oraz zakres tematyczny poszczególnych warsztatów, o których mowa w ust.1 musi być zgodny z zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, na które Wykonawca złożył ofertę.

§ 2

Opis przedmiotu zamówienia:

M



European
Regional
Development
Fund

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić warsztaty, o których mowa w § 1 zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem, z najwyższą starannością i zgodnie ze złożoną dnia ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy (organizacja warsztatów) Wykonawca:
 - a) opracuje program: Wykonawca przygotowuje program warsztatów, z podziałem na moduły, który powinien zostać przygotowany w oparciu o zagadnienia zwarte w „Przewodniku zarządzania dla organizatorów wydarzeń”. Program wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za zorganizowanie dwudniowych, minimum 6-o godzinnych, kreatywnych warsztatów: I dzień – zajęcia teoretyczno- praktyczne , II dzień – testowanie narzędzi na przykładzie wydarzenia.
 - b) Zapewni minimum 3 trenerów: specjalistów, którzy przeprowadzą warsztaty. Osoby te powinny mieć wiedzę praktyczną obejmującą zakres tematyczny wskazany w niniejszym zapytaniu oraz posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i/lub organizacji wydarzeń o charakterze kulturowym.
 - c) zapewni miejsce warsztatów: zorganizuje warsztaty na terenie województwa zachodniopomorskiego, zapewni miejsce dostosowane do przeprowadzenia warsztatów: sala odpowiednia na przeprowadzenie warsztatów, niezbędny sprzęt (laptop, rzutnik, ekran, arkusze papieru do pracy zespołowej, flipchart do zapisywania lub inne rozwiązanie do grupowania propozycji, pisaki, przygotowanie materiałów szkoleniowych itp.).
 - d) wyłoni uczestników: przeprowadzi otwarty nabór uczestników warsztatów i przygotuje listę potencjalnych uczestników. Nabór zostanie przeprowadzony w oparciu o wytyczne określone w w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Liczba uczestników: minimum 12 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia zmian w zaproponowanej przez Wykonawcę liście potencjalnych uczestników;
 - e) Zapewni zakwaterowanie i wyżywienie: zakwaterowanie (1 nocleg) w pokojach maksymalnie 2 osobowych z łazienką, zapewnienie serwisu kawowego (kawa, herbata, woda mineralna, owoce, ciastka) oraz wyżywienia dla uczestników warsztatów (1 x śniadanie, 2 x lunch, 1x kolacja). Przy czym lunch i kolacją podane w formie bufetu lub serwowane, a Uczestnicy muszą mieć do wyboru minimum: dwie różne zupy oraz jedno danie mięsne, jedno danie wegetariańskie, jedno danie wegańskie oraz napoje (minimum: woda, soki)
 - f) przygotowuje certyfikaty (opatrzone logo projektu i programu Interreg Południowy Bałtyk) dla wszystkich uczestników warsztatów;
 - g) dokona oznaczenia: wyeksponuje w miejscu przeprowadzania warsztatów materiały drukowane i promocyjne (roll –up) informujące o projekcie. Wykonawca odbierze materiały promocyjne od Zamawiającego, najpóźniej w ciągu 3 dni przed rozpoczęciem warsztatów);
 - h) zapewni materiały szkoleniowe: Przekaze wszystkim uczestnikom „Przewodnik zarządzania dla organizatorów wydarzeń”, którego wydruku (full color) wraz z oprawą, dokona we



European
Regional
Development
Fund

- własnym zakresie. Wykonawca prześle dodatkowo 10 egzemplarzy przewodnika Zamawiającemu;
- i) podejmie działania mające na celu podpisanie przez uczestników warsztatów deklaracji: projektu Baltic Stories. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 3 do umowy;
 - j) przygotuje i prześle Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w lit. j), **prezentację multimedialną lub materiał video** z warsztatów, który będzie stanowił materiał szkoleniowy dla innych podmiotów.
 - k) Przygotuje **sprawozdanie**: przygotuje sprawozdanie z przeprowadzonych warsztatów (opatrzone logo projektu) wraz z dokumentacją fotograficzną z realizacji warsztatów (w terminie 7 dni od przeprowadzenia warsztatów). Sprawozdanie musi zawierać minimum: opis przebiegu warsztatów, analizę SWOT zrealizowanego działania, opis dobrych praktyk.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę, o której mowa § 2 ust. 2 lit d) wyłącznie w formie pisemnej w postaci papierowej. Lista nie będzie przetwarzana z wykorzystaniem systemów informatycznych przez żadną ze stron umowy.

§ 3

Sposób i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu program warsztatów, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt a) maksymalnie w ciągu 7 dni od podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian w przedstawionym programie, w ciągu 7 dni od otrzymania dokumentów od Wykonawcy.
3. Wykonawca wprowadzi zmiany zgłoszone przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przeciwnym razie zostanie naliczona kara umowna, zgodnie z § 7 ust. 2 umowy.
4. Wykonawca będzie uprawniony do przeprowadzenia warsztatów po uzyskaniu akceptacji przedstawionego Programu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca dokona rekrutacji i przedstawi do akceptacji Zamawiającego listę proponowanych uczestników.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do zaproponowanej przez Wykonawcę listy potencjalnych uczestników. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dokona zmian w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przeciwnym razie zostanie naliczona kara umowna, zgodnie z § 7 ust. 2 umowy.
7. Wykonawca zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli w trakcie trwania warsztatów, o których mowa w § 1.
8. Po zakończeniu realizacji warsztatów Wykonawca przedstawi do akceptacji zamawiającego Sprawozdanie z realizacji przedmiotu umowy, zawierający elementy wskazane w § 2 ust. 2 lit k).



European
Regional
Development
Fund

Akceptacja Sprawozdania przez przedstawiciela Zamawiającego, będzie jednoznaczna z potwierdzeniem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

9. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego sprawozdania, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do prezentacji multimedialnej lub materiał video, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt j) oraz treści Sprawozdania i przekazanych zdjęć, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt k) wraz z prawem wykonywania zależnego prawa autorskiego, w tym do zlecenia jego wykonywania osobom trzecim. Zamawiający nabywa prawo do swobodnego, nieograniczonego w czasie wykorzystywania tych produktów, w szczególności do korzystania z nich i rozporządzania nimi na każdym z niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań własnych i zleconych polach eksploatacji.
10. Poprzez pola eksploatacji niezbędne do prawidłowej realizacji zadań, o których mowa w ust. 8, należy m. in. rozumieć pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U.2019.1231), tj.:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy produktów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których produkty utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) rozpowszechnianie produktów w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie produktów w taki sposób, by każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
10. Korzystanie z opracowanych produktów, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. j) i k) przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na ich używanie, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
11. Wykonawca oświadcza, że w sposób nieograniczony w czasie oraz bez ograniczenia ilościowego, upoważnia Zamawiającego do korzystania z opracowanych produktów w Polsce oraz wszystkich Państwach Świata oraz do dokonywania ich modyfikacji.
12. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw tych osób przez działanie lub zaniechanie Zamawiającego polegające na korzystaniu z produktów, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. j) i k) lub rozporządzaniu nimi, Wykonawca zobowiązuje się do ich pełnego zaspokojenia oraz poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych, w szczególności kosztów postępowania sądowego.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji całości przedmiotu wyznacza się **maksymalnie na dzień 20 czerwca 2020 r.**



European
Regional
Development
Fund

§ 5

Informacje kontaktowe

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów roboczych z Wykonawcą, jest Pani Dominika Klekot, tel.91 44 67 125, e-mail : dklekot@wzp.pl lub Pani Anna Rączka tel. 91 44 67 198, e-mail: araczka@wzp.pl,
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów roboczych z Zamawiającym, jest Pan....., tel....., e-mail:
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do podpisania Sprawozdania , o którym mowa w § 3 ust. 8 jest Pan Damian Greś – Dyrektor Wydziału Współpracy Terytorialnej i Turystyki lub Pani Magdalena Bulikowska – Kierownik Biura ds. rozwoju potencjału turystycznego regionu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Dane osób, o których mowa w ust. 1 - 3, mogą ulec zmianie, przy czym wówczas strona dokonująca zmiany obowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą stronę.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie stanowi zmiany umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie: tysięcy złotych).
2. Płatność za realizację zamówienia zostanie dokonana po akceptacji przez Zamawiającego Sprawozdania przekazanego przez Wykonawcę.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nrw terminie 14 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub innego dokumentu księgowego.
4. Fakturę należy wystawić na:
Województwo Zachodniopomorskie
Ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP: 8512871498
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający, na pisemne wezwanie Wykonawcy, będzie zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.



European
Regional
Development
Fund

§ 7

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust 1. Ponadto, Zamawiający będzie w takim przypadku uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej odpowiadającej 30% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy, przez które rozumie się niezachowania terminów wyznaczonych przez Zamawiającego na wprowadzenie uwag do treści dokumentów lub listy uczestników, a także nienależytego wykonania, któregoś elementu organizacji warsztatów, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. a – 5, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 % umownego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 6 ust. 1, za każde stwierdzone uchybienie.
3. W przypadku realizacji warsztatów niezgodnie ze złożoną ofertą. Zamawiający będzie uprawniony do przerwania szkolenia i naliczenia kar umownych w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1.
4. W przypadku niewykonania, któregoś elementu organizacji warsztatów, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. a – 5, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % umownego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 6 ust. , za każde stwierdzone uchybienie.
5. W przypadku, gdy opóźnienie realizacji całości zamówienia, w szczególności niedostarczenie przez wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w §2 ust. 2 lit. k), przekroczy **25 czerwca 2020 r.** Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wypłaty wynagrodzenia.
6. W sytuacji, gdy odszkodowanie z tytułu naliczonych kar umownych nie pokryje całej szkody Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy wynagrodzenia.

§ 8

Zmiany w umowie

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) W przypadku zmiany wytycznych do Programu Interreg Południowy Bałtyk 2014-2020 (dalej jako Wytyczne), a także zmian w umowie o dofinansowanie projektu Baltic Stories, zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Zarządzającą zmianie może ulec szczegółowy sposób realizacji usługi, zasady i warunki jej świadczenia, a także sposób rozliczenia za świadczenie usługi oraz końcowy termin realizacji w zakresie niezbędnym do realizacji projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w sposób zgodny z tymi Wytycznymi. Wprowadzenie zmian, o jakich mowa w poprzednim zdaniu nie może wpływać na wysokość wynagrodzenia



European
Regional
Development
Fund

Wykonawcy, a będzie polegało w szczególności na doprecyzowaniu, zmianie, usunięciu obowiązków przypisanych Wykonawcy.

- 2) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy, w szczególności takich jak: wojna, działania wojenne, klęski żywiołowe, niepokoje społeczne w tym okupacje budowy, itp. W takim przypadku zmiana nastąpi w zakresie terminu wykonania umowy o czas trwania powyższych przeszkód.
3. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany redakcyjne weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmiany w rejestrach publicznych, albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określa zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U.2019 poz. 1145)
2. Spory powstałe w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - treść zapytania ofertowego

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – wzór deklaracji projektu Baltic Stories

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

RAJCA PRAWNY
Strona 7 z 7
Urszula Morus
NR WPISU SZ-1005