

**UMOWA DOTACJI  
NA PROWADZENIE LOKALNEGO PUNKTU INFORMACYJNEGO**

**W .....**

**nr WZS-FV/.../2014**

zwana dalej „Umową”,

zawarta w Szczecinie w dniu .....2014 r.

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim**, z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, reprezentowanym przez:

..... - ..... Województwa Zachodniopomorskiego

..... - ..... Województwa Zachodniopomorskiego  
zwanym dalej „Województwem”,

a

....., z siedzibą w ....., reprezentowanym przez:

..... - .....

zwanym dalej „Partnerem”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Działając na podstawie art. 221 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.; zwanej dalej „u.f.p.”) oraz na podstawie art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526, z późn. zm.) w przypadku przekazywania dotacji innej jednostce samorządu terytorialnego Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

**Definicje pojęć i skrótów**

Użyte w Umowie wyrażenia oznaczają:

- 1) POPT 2007-2013 – Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2007-2013, tj. Program Operacyjny Pomoc Techniczna zaakceptowany przez Komisję Europejską i przyjęty przez Radę Ministrów w drodze uchwały, na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy

- z dnia 6 grudnia 2006 o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.);
- 2) POPT 2014-2020 – Projekt Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, tj. projekt Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 przygotowywany na podstawie przyjętych przez Radę Ministrów w dniu 15 stycznia 2013 r. Założeń Umowy Partnerstwa wyznaczających kierunki interwencji ze środków Unii Europejskiej w kolejnej perspektywie finansowej, w szczególności liczbę i zakres programów operacyjnych przewidzianych do realizacji w latach 2014-2020;
  - 3) GPI – Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich, tj. punkt informacyjny działający przy Urzędzie Marszałkowskim, realizujący działania informacyjne dla beneficjentów, potencjalnych beneficjentów oraz potencjalnych uczestników projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich;
  - 4) LPI – Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich, tj. punkt informacyjny działający na terenie regionu, realizujący działania informacyjne dla beneficjentów, potencjalnych beneficjentów oraz potencjalnych uczestników projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich;
  - 5) SOB – Sala Obsługi Beneficjenta, tj. sala w GPI lub LPI służąca do przeprowadzania konsultacji z beneficjentami, którzy odwiedzili Punkt;
  - 6) Sieć PIFE – Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich na lata 2014-2020, tj. punkty informacyjne współfinansowane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju (MIR) ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, obejmujące GPI i LPI;
  - 7) Fundusze Europejskie – środki finansowe wdrażane w Polsce poprzez Programy Operacyjne (Narodowa Strategia Spójności i projekt Umowy Partnerstwa);
  - 8) Koordynator Sieci PIFE – oznacza osobę koordynującą funkcjonowanie Sieci PIFE w województwie, która ma prawo regulować, organizować, monitorować, kontrolować i oceniać działania wszystkich LPI lub upoważnić do takich działań inną osobę;
  - 9) Specjalista ds. Funduszy Europejskich (FE) – oznacza osobę zatrudnioną w Głównym lub Lokalnym Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich udzielającą informacji na temat Funduszy Europejskich.

## **§ 2**

### **Przedmiot Umowy**

1. Województwo powierza Partnerowi realizację zadania polegającego na prowadzeniu LPI przy ..... *[nazwa instytucji]*, zwanego dalej „Zadaniem”.
2. Szczegółowy zakres Zadania określa załącznik nr 1 do Umowy.



3. Realizacja Zadania finansowana jest w formie dotacji celowej ze środków budżetu Państwa, w tym w 15% ze środków krajowych i w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z POPT 2007-2013, zwanej dalej „Dotacją”.
4. Zadanie będzie realizowane zgodnie z dokumentami programowymi i wytycznymi, tj. Programem Operacyjnym Pomoc Techniczna 2007-2013, Szczegółowym opisem priorytetów Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, Wytycznymi w zakresie korzystania z pomocy technicznej, Strategią komunikacji Funduszy Europejskich na lata 2007-2013, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji oraz Zasadami rozliczania i kontroli dotacji na prowadzenie Punktów Informacyjnych (załącznik nr 2 do Umowy).
5. Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.
6. Województwo, w porozumieniu z Partnerem, może zlecić realizację Zadania po terminie wymienionym w ust. 5, nie dłużej niż do 31 grudnia 2020 r. W takim przypadku zadanie będzie realizowane na warunkach uzgodnionych przez Strony Umowy w odrębnej umowie.

### § 3

#### Zobowiązania Partnera

1. Partner oświadcza, że w odniesieniu do realizacji Zadania nie następuje nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej.
2. Partner oświadcza, że realizacja Zadania leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej i organizacyjnej, które mogłyby zakłócić jego realizację w okresie obowiązywania Umowy oraz że Zadanie będzie realizował z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo, przestrzegając obowiązującego prawa i dokumentów programowych wymienionych w par. 2 ust. 4.
3. Partner zobowiązuje się do;
  - 1) zapewnienia realizacji Zadania zgodnie z zapisami załączników nr 4 – Standardy funkcjonowania Sieci PIFE oraz nr 7 – Szczególne obowiązki LPI należących do Sieci PIFE w województwie zachodniopomorskim;
  - 2) otwarcia Sali Obsługi Beneficjenta (SOB) LPI w ..... [miejsowość] w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy, tj. najpóźniej w dniu ..... [data] oraz poinformowania Województwa w formie pisemnej, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem, o terminie gotowości do rozpoczęcia realizacji Zadania (otwarcia SOB) w celu umożliwienia dokonania przez Województwo wizytacji LPI;
  - 3) realizacji Zadania w terminie określonym w par. 2 ust. 5;
  - 4) zapewnienia niezmienności lokalizacji LPI, za wyjątkiem sytuacji niezależnej od Partnera; w takim przypadku możliwa jest zmiana lokalizacji LPI na nową, jednakże o równoważnym lub wyższym standardzie w stosunku do poprzedniej oraz tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Województwa;



- 5) niezwłocznego poinformowania Województwa o wszelkich zmianach teleadresowych oraz osobowych na zasadach określonych w załączniku nr 7 do Umowy, pod rygorem możliwości rozwiązania Umowy w trybie opisanym w par. 9 ust. 2.
- 6) zapewnienia wykorzystywania mienia ruchomego nabytego ze środków dotacji wyłącznie na cele związane z realizacją Zadania;
- 7) zapewnienia w okresie obowiązywania Umowy zasobów osobowych, technicznych i organizacyjnych, umożliwiających prawidłową realizację Zadania;
- 8) zagwarantowania, że zatrudnieni w LPI Specjaliści ds. FE nie będą w okresie realizacji Umowy prowadzić konkurencyjnej działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług informacyjnych, doradczych i szkoleniowych dotyczących Funduszy Europejskich;
- 9) wydatkowania środków dotacji:
  - a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - b) zgodnie z Krajowymi wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013, Wytycznymi w zakresie korzystania z pomocy technicznej, wydanymi na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) oraz z załącznikiem nr 3 – Zasady kwalifikowania wydatków w projekcie;
- 10) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej poniesionych wydatków i kosztów związanych z realizacją Zadania – tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych;
- 11) archiwizacji i przechowywania wszelkiej dokumentacji finansowej i merytorycznej związanej z realizacją Zadania przez cały czas obowiązywania Umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu realizacji projektu „System Informacji o Funduszach Europejskich”, tj. do 31 grudnia 2020 r.;
- 12) podjęcia działań w celu osiągnięcia co najmniej minimalnych wartości wskaźników określonych w załączniku nr 5 – Wskaźniki oraz we wniosku o dotację, stanowiącym załącznik nr 8 do Umowy;
- 13) rzetelnego pomiaru wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Umowy, w szczególności w odniesieniu do liczby odpowiedzi udzielonych telefonicznie, mailowo, konsultacji bezpośrednich, liczby spotkań informacyjnych i szkoleń, liczby przeprowadzonych Mobilnych Punktów Informacyjnych oraz innych działań informacyjno-promocyjnych;
- 14) poddawania się procesowi certyfikacji, zgodnie z procedurą zawartą w załączniku nr 6 – Zasady prowadzenia certyfikacji oraz w załączniku nr 7 – Szczególne obowiązki LPI należących do Sieci PIFE w województwie zachodniopomorskim;

- 15) poinformowania odbiorców projektu, że Zadanie jest realizowane przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach POPT 2007-2013;
- 16) administrowania danymi osobowymi przetwarzanymi w związku z realizacją Zadania – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

#### § 4

##### Zobowiązania Województwa

1. Na potrzeby realizacji Zadania Województwo zobowiązuje się przekazać Partnerowi środki dotacji na rok 2014 w kwocie nie większej niż ..... [kwota] zł (słownie: ...../100 złotych).
2. Ponadto Województwo zobowiązuje się do:
  - 1) organizacji Sieci PIFE w województwie zachodniopomorskim, jej koordynacji i nadzoru nad jej funkcjonowaniem;
  - 2) objęcia pracowników LPI systemem szkoleń zwiększających i udoskonalających ich kompetencje;
  - 3) dostarczania do LPI materiałów informacyjnych i promocyjnych przydatnych do prawidłowej realizacji Zadania.

#### § 5

##### Sposób finansowania Zadania

1. Wydatki zaplanowane na grudzień 2014 r. finansowane będą w formie zaliczki (na podstawie wzoru Wniosku o wypłatę zaliczki - załącznik nr 13 do Regulaminu Konkursu) w ciągu 15 dni od zawarcia Umowy dotacji). Zaliczka jest udzielana w kwocie wnioskowanej przez Partnera, zaakceptowanej przez Województwo. Partner zobowiązuje się do pokrycia wydatków przekraczających kwotę wypłaconej zaliczki. Według tej samej zasady finansowane będą wydatki zaplanowane na ostatni miesiąc ewentualnego kolejnego okresu wydłużającego niniejsze Porozumienie.
2. Merytoryczne i finansowe rozliczanie zaliczki nastąpi na podstawie miesięcznego raportu (**wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 10**) dostarczonego do 5 stycznia 2015 r. oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii właściwych dokumentów księgowych wraz z opisami wskazanymi w aktualnie obowiązującym, zatwierdzonym przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju dokumencie pt. „Zasady rozliczania i kontroli dotacji na prowadzenie Punktów Informacyjnych o Funduszach Europejskich”.



3. W sytuacji przedłużenia terminu realizacji zadania na zasadach określonych w §2 ust 6 dotacja będzie przekazywana w trzech transzach, na poniższych zasadach:

- 1) pierwsza transza nie może przekroczyć 35% kwoty określonej w par. 4 ust. 1 i zostanie przekazana w terminie 15 dni od dnia podpisania Umowy;
- 2) przekazanie każdej z dwóch kolejnych transz uzależnione będzie od wcześniejszego wydatkowania i rozliczenia przez Partnera co najmniej 60% kwoty otrzymanych środków dotacji, z zastrzeżeniem par. 6 ust. 8 oraz par. 7 ust. 7;
- 3) przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi w terminie 15 dni od dnia złożenia wniosku o wypłatę środków (według wzoru określonego w załączniku nr 12 do Umowy);
- 4) szczegółowe zasady rozliczania i sprawozdawczości określono w par. 6 oraz w załączniku nr 2 – Zasady rozliczania i kontroli dotacji na prowadzenie Punktów Informacyjnych.

4. Ze środków dotacji mogą zostać pokryte wydatki zgodne z Zasadami kwalifikowania wydatków w projekcie stanowiącymi załącznik nr 3 do Umowy.

5. Termin wydatkowania środków dotacji określonych w par. 4 ust. 1 upływa 31 grudnia 2014 r. Środki dotacji niewykorzystane w tym terminie nie podlegają ewentualnemu przesunięciu i wykorzystaniu w następnym roku realizacji Zadania.

6. Środki dotacji będą przekazywane na następujący wyodrębniony rachunek bankowy Partnera: ..... [numer rachunku]. Partner dokonuje płatności i wydatków związanych z wykonywaniem Umowy z wymienionego rachunku bankowego.

7. Partner zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Województwo o ewentualnej zmianie rachunku bankowego wymienionego w ust. 5. Zmiana taka wymaga aneksu do Umowy.

8. Jeżeli Województwo nie będzie dysponowało środkami na przekazanie dotacji w wysokości wnioskowanej przez Partnera, wówczas może przekazać środki w wysokości niższej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Kwota będąca różnicą pomiędzy kwotą środków przyznanych a przekazanych zostanie przekazana w możliwie najkrótszym terminie, w ramach dostępnych środków, w sposób umożliwiający sprawną realizację Zadania przez Partnera. W przypadku przekazania przez Województwo środków dotacji w wysokości niższej od wnioskowanej przez Partnera, Strony na nowo ustalą zakres realizacji Zadania adekwatny do wysokości przekazanych środków, dokonując w tym celu aktualizacji wniosku o przyznanie dotacji. Aktualizacja wniosku nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

9. W razie konieczności zmiany harmonogramu lub rocznego planu działań zawartego we wniosku o przyznanie dotacji Partner wnioskuje do Województwa o aktualizację wniosku. Aktualizacja musi zostać zatwierdzona przez Województwo, które rozpatrzy wniosek w terminie 15 dni od dnia jego otrzymania. Aktualizacja wniosku o przyznanie dotacji nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

10. Wnioskując o aktualizację wniosku o przyznanie dotacji Partner powinien uwzględnić w szczególności:

- 1) aktualizację kosztów funkcjonowania LPI;



- 2) plan działań do zrealizowania;
- 3) uzasadnienie wnioskowanych zmian.

11. Partner zobowiązuje się do przekazania w terminie do dnia 2 lutego 2015 r. wniosku o przyznanie dotacji na 2015 rok według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Umowy. Wniosek ten, po jego akceptacji przez Województwo, stanowił będzie formalną podstawę do dalszej współpracy w przypadku ewentualnego zlecenia realizacji Zadania na zasadach określonych w par. 2 ust. 6.

12. Przyjęcie i akceptacja przez Województwo wniosku wymienionego w ust. 10 nie są równoznaczne z podjęciem decyzji o ewentualnym zleceniu realizacji Zadania na zasadach określonych w par. 2 ust. 6.

## § 6

### Sprawozdawczość i rozliczenie dotacji

1. Partner przedstawia sprawozdania miesięczne z wykonania Zadania w terminie do 15 dnia każdego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Umowy. Sprawozdanie miesięczne za grudzień Partner przedstawi do 5 stycznia 2015 r.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, powinny zostać złożone w wersji papierowej i elektronicznej. O uznaniu ich za złożone w terminie decyduje data wpływu do Województwa.
3. Sprawozdania wymagające dodatkowych wyjaśnień lub niekompletne pod względem formalnym, merytorycznym bądź finansowym podlegają na wniosek Województwa uzupełnieniu w określonym we wniosku terminie i zakresie.
4. W przypadku nie złożenia sprawozdań lub ich uzupełnień w terminach podanych wyżej Województwo może nałożyć na Partnera karę finansową według zasad zawartych w par. 8 ust. 5 lub też podjąć decyzję o rozwiązaniu Umowy w trybie opisanym w par. 9 ust. 2.
5. Województwo zatwierdza sprawozdania w terminie 15 dni od dnia otrzymania ich kompletnych wersji.
6. Kwotę środków rozliczonych przez Partnera w trakcie realizacji Zadania określa się sumując kwoty zawarte w kolejnych zatwierdzonych sprawozdaniach miesięcznych.
7. Z zastrzeżeniem ust. 8, Partner jest uprawniony do otrzymania kolejnej transzy dotacji po rozliczeniu co najmniej 60% kwoty otrzymanych środków dotacji i złożeniu wniosku o wypłatę środków według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Umowy.
8. Brak akceptacji któregośkolwiek z kolejnych miesięcznych sprawozdań wstrzymuje możliwość wypłaty kolejnej transzy dotacji do czasu uzupełnienia dokumentacji.
9. Po zakończeniu realizacji umowy Partner w terminie do 7 stycznia 2015 r. przedstawi sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do Umowy.

## **§ 7**

### **Kontrola i monitoring**

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania przez Partnera, w tym wydatkowania otrzymanych środków dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania oraz w ciągu 5 lat od jego zakończenia.
2. Partner jest zobowiązany poddać się kontroli dokonywanej przez Województwo, MIR, Centrum Projektów Europejskich oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia w celu sprawdzenia poprawności wydatkowania środków dotacji.
3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Partnera lub w miejscu związanym z realizacją Zadania.
4. Województwo przeprowadza kontrole planowe oraz doraźne. Kontrola planowa przeprowadzana jest przynajmniej raz w roku. Województwo zawiadamia Partnera o zamiarze przeprowadzenia kontroli planowej przynajmniej na 5 dni kalendarzowych przed jej rozpoczęciem. Województwo może również przeprowadzić kontrolę w trybie doraźnym – wówczas nie jest zobowiązane do zachowania powyższego terminu. Pełny zakres działań kontrolnych i monitoringu realizowanych przez Województwo określono w załączniku nr 7 do Umowy.
5. O wynikach kontroli Województwo poinformuje Partnera w informacji pokontrolnej, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Partner może wnieść zastrzeżenia lub/i wyjaśnienia do otrzymanej informacji pokontrolnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej, które muszą zostać rozpatrzone przez Województwo.
7. Partner jest zobowiązany do usunięcia uchybień i wdrożenia zaleceń i wniosków pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej oraz powiadomienia o tym Województwa pod rygorem możliwości wstrzymania dalszego finansowania Zadania.
8. W razie odmowy poddania się kontroli lub nie usunięcia stwierdzonych w czasie kontroli nieprawidłowości, Województwo może podjąć decyzję o rozwiązaniu Umowy w trybie opisanym w par. 9 ust. 2.

## **§ 8**

### **Zwrot środków dotacji i kary finansowe**

1. Niewykorzystaną część dotacji celowej Partner zobowiązany jest zwrócić w terminie do 16 stycznia 2015 r.
2. W przypadku, gdy stwierdzono, że zostały poniesione wydatki niekwalifikowane lub dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, lub środki dotacji zostały pobrane



nienależnie albo w nadmiernej wysokości – Partner zobowiązany jest do zwrotu dotacji w odpowiedniej części na zasadach i w trybie określonym w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku u.f.p.

3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2 Województwo wzywa Partnera do dokonania zwrotu środków dotacji lub do wyrażenia przez Partnera zgody na pomniejszenie kolejnej transzy dotacji o odpowiednią kwotę wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. W razie uchybienia terminowi wynikającemu z przepisów określonych w ust. 3, Województwo wyda decyzję na zasadach i w trybie określonym w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku u.f.p.
5. W przypadku określonym w par. 6 ust. 4 Województwo może nałożyć na Partnera karę finansową w wysokości 5% kwoty określonej w par. 4 ust. 1., wzywając Partnera do jej zapłaty w terminie 15 dni lub wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnej transzy dotacji o odpowiednią kwotę.
6. Obowiązek zwrotu środków dotacji, korekt finansowych lub zapłaty kary finansowej, o których mowa w ust. 2-5, ani dokonanie tego zwrotu, zapłata korekt finansowych lub zapłata kary finansowej, bądź też pomniejszenie kolejnej transzy dotacji o odpowiednią kwotę po wyrażeniu zgody przez Partnera – nie wpływają na zakres Zadania, ani termin jego realizacji.
7. Zwrotu środków dotacji lub zapłaty kary finansowej w przypadkach określonych w ust. 1-5 Partner zobowiązany jest dokonać na rachunek bankowy Województwa nr ..... [numer rachunku]. Na poleceniach przelewu Partner określi tytuł zwrotu środków lub uiszczenia odsetek, lub zapłaty kary finansowej oraz poda numer Umowy.

## § 9

### Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, bez podania przyczyny, z zachowaniem pięciomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca, w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Województwo może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Partner:
  - 1) odmówi poddania się kontroli lub nie usunie stwierdzonych w czasie kontroli nieprawidłowości;
  - 2) wykorzystuje dotację niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 3) nieterminowo lub niezgodnie z Umową realizuje Zadanie lub jego część, w tym w szczególności zmniejszy zakres rzeczowy realizowanego Zadania, co zostanie



stwierdzone na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;

4) w inny sposób rażąco naruszy warunki określone w Umowie.

3. Województwo, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku. Od zwracanej kwoty Partner zobowiązany jest naliczyć i przekazać na rachunek dochodów budżetu państwa, odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach i terminach określonych w art. 169 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

### § 10

#### Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się odpowiednie przepisy u.f.p. i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Województwa.
4. Umowę sporządzono i podpisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

**Województwo**

**Partner**

.....

.....

.....

.....