

**TRYB WYŁANIANIA KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020
DO UDZIAŁU W WYBORZE PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

SPIS TREŚCI:

Wykaz skrótów

Słownik pojęć

1. Podstawy prawne
2. Postanowienia ogólne
3. Warunki stawiane kandydatom na ekspertów
4. Ogłoszenie o naborze na kandydatów na ekspertów
5. Komisja Kwalifikacyjna
6. Weryfikacja formalno-merytoryczna zgłoszeń kandydatów na ekspertów
7. Wykaz kandydatów na ekspertów
8. Skrócona procedura naboru kandydatów na ekspertów
9. Umowa o współpracy z ekspertem
10. Zarządzanie Wykazem kandydatów na ekspertów
11. Sposób postępowania z dokumentami

Załączniki

Wykaz skrótów

EFS – Europejski Fundusz Społeczny
GMK – Gmina Miasto Koszalin
IOK – Instytucja Organizująca Konkurs
IP – Instytucja Pośrednicząca w ramach RPO WZ
IZ – Instytucja Zarządzająca RPO WZ
KOP – Komisja Oceny Projektów
LSI – Lokalny System Informatyczny 2014-2020
PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
POLiŚ – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko
POIR – Program Operacyjny Inteligentny Rozwój
RPO WZ – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
SSOM – Stowarzyszenie Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego
WZS – Wydział Zarządzania Strategicznego w UMWZ
UMWZ – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

Słownik pojęć

- 1) Ekspert – osoba, o której mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej;
- 2) Rozporządzenie ogólne - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320);
- 3) Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146 ze zm.);
- 4) Wykaz kandydatów na ekspertów – wykaz, o którym mowa w art. 49 ust. 10 ustawy wdrożeniowej;
- 5) Zlecenie dokonania oceny/wydania opinii/rozstrzygnięcia - propozycja udziału w wyborze projektów do dofinansowania w danym konkursie lub naborze w ramach RPO WZ, w którym określona jest rola eksperta, termin wykonania pracy, wysokość wynagrodzenia za jej wykonanie oraz inne informacje dotyczące tej pracy. Wzór zlecenia stanowi załącznik do Regulaminu KOP.

§ 1

Podstawy prawne

Niniejszy Tryb został opracowany na podstawie:

- 1) Wytucznych horyzontalnych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju;
- 2) Ustawy wdrożeniowej;
- 3) Rozporządzenia ogólnego.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Tryb określa szczegółowe zasady tworzenia *Wykazu kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 do udziału w wyborze projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego*, zwanego dalej *Wykazem*.
2. *Wykaz* stanowi listę kandydatów na ekspertów biorących udział w wyborze projektów do dofinansowania i specjalizujących się w ocenie projektów w ramach dziedzin zgodnych z Załącznikiem nr 1 *Lista dziedzin ekspertów w ramach RPO WZ 2014-2020*, zwanej dalej *Listą dziedzin*.
3. Nabór zgłoszeń kandydatów na ekspertów do danej dziedziny z *Listy dziedzin*, dokonywany jest w wyniku ogłoszenia o naborze, o którym mowa w § 4 niniejszego Trybu.
4. Warunkiem uzyskania przez daną osobę statusu kandydata na eksperta w ramach RPO WZ 2014-2020 jest uzyskanie pozytywnego wyniku weryfikacji formalno-merytorycznej, o którym mowa w § 6 Trybu oraz umieszczenie jej w Wykazie.
5. Wpis do Wykazu w żaden sposób nie zapewnia kandydatowi na eksperta uczestnictwa w procesie wyboru projektów do dofinansowania w ramach RPO WZ i nie może stanowić dla kandydata na eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
6. Kandydat na eksperta uzyskuje status eksperta w chwili podpisania z właściwą instytucją umowy o współpracy z ekspertem, o której mowa w § 9 niniejszego Trybu.
7. Udział eksperta w wyborze projektów do dofinansowania oznacza możliwość zaangażowania eksperta we wszelkie czynności związane z wyborem projektów do dofinansowania określone w Zleceniu dokonania oceny/wydania opinii/rozstrzygnięcia, zwanego dalej *Zleceniem*.
8. Rola eksperta w wyborze projektów do dofinansowania może mieć charakter opiniodawczo – doradczy albo rozstrzygający. Rola ta jest określana w Zleceniu.
9. Instytucją właściwą do zawierania umów z ekspertami jest IOK.
10. Kandydaci na ekspertów umieszczeni w Wykazie mogą być również angażowani przez właściwe instytucje do oceny lub opiniowania projektów w trakcie ich realizacji.
11. Zasady pracy ekspertów i ich wynagradzania regulują odrębne dokumenty zatwierdzane przez IOK.

12. Nadzór nad procesem naboru kandydatów na ekspertów do Wykazu leży po stronie Wydziału Zarządzania Strategicznego UM WZ w IZ RPO WZ.

§ 3

Warunki stawiane kandydatom na ekspertów

1. Wpis do Wykazu może uzyskać osoba, która spełnia łącznie poniższe warunki:
 - 1) posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej RPO WZ 2014-2020, w ramach której dokonywany jest wybór projektów, tj.:
 - a) posiada wykształcenie wyższe i legitymuje się dyplomem co najmniej magistra/inżyniera lub stopniem naukowym,
 - b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie dziedziny, do której aplikuje o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WZ 2014-2020* lub posiada doświadczenie w ocenie wniosków w perspektywie 2007-2013 w dziedzinie objętej RPO WZ 2014-2020, w ramach której dokonywany jest wybór projektów,
 - c) posiada wiedzę, umiejętności lub uprawnienia w dziedzinie, do której aplikuje o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WZ 2014-2020*, tj. posiada certyfikat uprawniający do dokonywania w tym zakresie oceny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013;
 - 2) posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WZ 2014-2020;
 - 3) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 4) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 5) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 6) zgłasza gotowość do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów w ramach RPO WZ 2014 – 2020;
 - 7) nie jest pracownikiem IZ i IP w RPO WZ 2014-2020;
 - 8) nie jest powiązana z firmami konsultingowo-doradczymi świadczącymi usługi na rzecz wnioskodawców RPO WZ 2014-2020 zgodnie z pkt 7) i 8) oświadczenia stanowiącego część składową załącznika nr 2 do Trybu;
 - 9) wyraża zgodę na umieszczenie danych w *Wykazie* oraz na ich przetwarzanie.
2. Osoba ubiegająca się o wpis do Wykazu składa wypełniony **Kwestionariusz osobowy** (określony w załączniku nr 2 do Trybu) w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na kandydatów na ekspertów.
3. Do *Kwestionariusza osobowego* dołącza się kopie **dokumentów potwierdzających** spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1) oraz oryginał oświadczeń o spełnianiu przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 9). W przypadku, gdy kandydat dołączy dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu naukowego, nie jest wymagane dostarczenie dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia. Kopie dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.

4. Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
5. Spełnieniem warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) jest pozytywny wynik testu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WZ 2014-2020 przeprowadzanego wśród wszystkich osób ubiegających się o wpis, w ciągu 5 dni od zakończenia naboru kandydatów na ekspertów.
6. Spełnieniem warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit. c jest posiadanie certyfikatu uprawniającego do dokonywania oceny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w odpowiedniej dziedzinie. Po uruchomieniu właściwej platformy e-learningowej, eksperci posiadający ww. certyfikaty mają obowiązek przejść właściwe szkolenia dla wszystkich dziedzin, w ramach których zostali powołani do Wykazu. Na etapie aplikowania o wpis do Wykazu, kandydaci na Ekspertów zobowiązani są do złożenia właściwej deklaracji chęci przystąpienia do szkoleń e-learningowych i uzyskania właściwego certyfikatu.
7. Zgłoszenie niespełniające choćby jednego z kryteriów zawartych w ogłoszeniu zostaje automatycznie odrzucone.
8. Kandydat na eksperta musi wyrazić zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w *Wykazie kandydatów na ekspertów* prowadzonym przez Instytucję Zarządzającą RPO oraz przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji, udziału w wyborze/opiniowaniu projektów oraz realizacji projektów, podpisując stosowne oświadczenie znajdujące się w *Kwestionariuszu osobowym*.
9. Kandydat na eksperta może zgłosić się do kilku dziedzin na jednym kwestionariuszu osobowym (w obrębie dziedzin, dla których ogłoszony został nabór). Jednakże do każdej dziedziny należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające warunki określone w ust. 1 pkt 1b) i 1c).
10. Wnioski złożone przez osoby ubiegające się o status kandydatów na ekspertów wraz z dołączonymi kserokopiami dokumentów nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Ogłoszenie o naborze na kandydatów na ekspertów

1. Nabór kandydatów na ekspertów do danej dziedziny, wykazanej w Liście dziedzin, organizuje WUP.
2. WUP odpowiada za ogłoszenie o naborze na kandydatów na ekspertów i weryfikację całego procesu wyboru kandydatów na ekspertów.
3. Ogłoszenie o naborze na kandydatów na ekspertów publikowane jest na stronie internetowej WUP oraz każdorazowo na stronie www.rpo.wzp.pl. W tym celu WUP przekazuje treść ogłoszenia do IZ.
4. Właściwa instytucja może dodatkowo opublikować ogłoszenie w prasie o zasięgu regionalnym lub krajowym oraz w mediach społecznościowych.

5. Treść ogłoszenia zawiera w szczególności:

- o określenie dziedzin, do których przyjmowane są zgłoszenia o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów*,
 - o zaproszenie do złożenia zgłoszenia o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów*,
 - o wymagania dla kandydatów na ekspertów,
 - o niezbędne formularze,
 - o listę dokumentów programowych, z którymi należy się zapoznać.
 - o termin (jeśli dotyczy), sposób i miejsce składania dokumentacji,
 - o formę weryfikacji zgłoszeń kandydatów na ekspertów np. testy.
- 6.** Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na ekspertów powinno trwać nie krócej niż 14 dni kalendarzowych.
- 7.** WUP może dodatkowo skierować zaproszenie do właściwych instytucji/organizacji/podmiotów prywatnych do złożenia zgłoszenia na kandydatów na ekspertów. Zaproszenie może zostać wysyłane drogą elektroniczną do ekspertów PO KL z danej dziedziny, na podane przez nich adresy mailowe – w oparciu o bazę ekspertów, która jest dostępna na Portalu Funduszy Europejskich w ramach PO KL.
- 8.** W razie potrzeby WUP może prowadzić nabór otwarty polegający na bieżącej weryfikacji wpływających zgłoszeń lub stosować skróconą procedurę naboru kandydatów na ekspertów.

§ 5

Komisja Kwalifikacyjna

1. Niezwłocznie po ogłoszeniu o naborze na kandydatów na ekspertów, o którym mowa w § 4 niniejszego *Trybu*, WUP powołuje Komisję Kwalifikacyjną, zwaną dalej *Komisją*.
2. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków o umieszczenie w Wykazie i decyduje o wyniku rozpatrzenia zgłoszenia kandydata na eksperta.
3. Za powoływanie Komisji, określenie jej składu i zasad funkcjonowania odpowiada WUP. W pracach Komisji Kwalifikacyjnej udział bierze co najmniej 1 pracownik WZS.
4. Weryfikacja, o której mowa w ust. 2 obejmuje weryfikację **formalno – merytoryczną** na zasadach opisanych odpowiednio w § 6 *Trybu*.
5. Co do zasady prace Komisji Kwalifikacyjnej nie powinny trwać dłużej niż 25 dni roboczych.
6. Komisja Kwalifikacyjna powoływana jest również w przypadku gdy zastosowanie ma skrócona procedura naboru kandydatów na ekspertów.

Weryfikacja formalno – merytoryczna zgłoszeń kandydatów na ekspertów

1. Weryfikacja formalno – merytoryczna prowadzona jest w oparciu o kartę weryfikacji zgłoszenia osoby ubiegającej się o ujęcie w Wykazie. Minimalny wzór karty weryfikacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Trybu.
2. Weryfikacja formalno – merytoryczna dokonywana jest niezwłocznie po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń kandydatów na ekspertów (jeśli dotyczy) przez członków Komisji Kwalifikacyjnej, o której mowa w § 5. Wnioski złożone po upływie określonego w Ogłoszeniu terminu zostaną ocenione negatywnie na etapie oceny formalno – merytorycznej i nie będą podlegały dalszej weryfikacji.
3. Niezwłocznie po upływie terminu naboru zgłoszeń kandydatów na ekspertów wszystkim osobom, które złożyły zgłoszenia, udostępniany jest test wiedzy w zakresie celów i sposobów realizacji RPO WZ 2014-2020. WUP w ogłoszeniu o naborze zgłoszeń kandydatów na ekspertów określa formę udostępnienia i wypełnienia testu wiedzy przez kandydatów (np. platforma e-learningowa, e-mail, link do strony internetowej, itp.).
4. Osoba, której udostępniono test wiedzy, o którym mowa w ust. 3 ma **5 dni roboczych** na poprawne rozwiązanie testu licząc od dnia udostępnienia testu. Dopuszcza się możliwość dwukrotnej poprawy testu jednak musi ona nastąpić w terminie 5 dni od udostępnienia testu.
5. Weryfikacja formalno – merytoryczna warunku określonego w § 3 ust. 1 pkt 2) obejmuje każdorazowo sprawdzenie wyniku testu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WZ 2014-2020 wśród kandydatów na ekspertów. Potwierdzeniem posiadania wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WZ 2014-2020 jest uzyskanie przez daną osobę co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów za test. Negatywny wynik testu jest równoznaczny z uzyskaniem negatywnego wyniku weryfikacji formalno – merytorycznej i wnioski nie będzie podlegał dalszej weryfikacji.
6. Weryfikacja formalno – merytoryczna warunku określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 c) obejmuje każdorazowo sprawdzenie dokumentów, przesłanych w odpowiedzi na ogłoszenie, o którym mowa w § 4.
7. W przypadku przedłożenia przez kandydata na eksperta dokumentu *Oświadczenie kandydata na eksperta potwierdzające posiadanie Certyfikatu Platformy Ekspertów EFS Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 w ramach Priorytetu ...* w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju (MliR) dokonywana jest weryfikacja informacji dotyczących posiadanych uprawnień w zakresie zdobytych certyfikatów (w odniesieniu do dziedziny w ramach której kandydat aplikuje). Informacja zwrotna z MliR stanowi podstawę uznania, iż kandydat posiada wymagane uprawnienia i podlega dalszej ocenie pod kątem spełnienia kolejnych kryteriów. W przypadku uzyskania informacji o braku w/w uprawnień wnioski kandydata o umieszczenie w Wykazie zostaje odrzucony i nie podlega dalszej weryfikacji.

8. Następnie w ramach weryfikacji formalno – merytorycznej dokonywane jest sprawdzenie kompletności i poprawności złożonego kwestionariusza wraz z załącznikami oraz adekwatności załączonych dokumentów.
9. Weryfikacja formalno – merytoryczna dokonywana jest pod kątem:
- a) kompletności zgłoszenia oraz poprawność wypełnienia formularza,
 - b) złożenia oświadczeń w zakresie:
 - 1. korzystania z pełni praw publicznych,
 - 2. posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 3. niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4. gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny projektów w ramach RPO WZ 2014-2020,
 - 5. braku powiązań stosunkiem pracy z IZ oraz IP w ramach RPO WZ 2014-2020,
 - 6. braku powiązań z firmami konsultingowo-doradczymi świadczącymi usługi na rzecz wnioskodawców RPO WZ 2014-2020 zgodnie z pkt 7) i 8) oświadczenia stanowiącego część składową załącznika nr 2 do *Trybu*,
 - 7. wyrażenia zgody na umieszczenie danych w *Wykazie* oraz ich przetwarzanie;
 - 8. gotowości przystąpienia do obligatoryjnych szkoleń e-learningowych na właściwej platformie dla RPO WZ 2014-2020 oraz chęci uzyskania odpowiedniego certyfikatu w tym zakresie;
 - c) złożenia dokumentu potwierdzającego tożsamość, czyli dowodu osobistego;
 - d) udokumentowania posiadanego wykształcenia wyższego lub stopnia naukowego;
 - e) oceny adekwatności załączonych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów odnoszących się do doświadczenia zawodowego i specjalistycznej wiedzy, umiejętności lub uprawnień w danej dziedzinie oraz weryfikacja spełnienia przez kandydatów na ekspertów, warunków określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 b) niniejszego Trybu.
10. Właściwa instytucja może dodatkowo dokonać sprawdzenia spełniania przez kandydatów na ekspertów warunku określonego w § 3 ust. 1 pkt 1b) i 1c) poprzez:
- 1) próbną ocenę przez kandydata na eksperta wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie wybranych kryteriów oceny projektów,
 - lub
 - 2) test znajomości dziedziny, do której aplikuje kandydat na eksperta.
11. W przypadku gdy sprawdzenie spełniania przez kandydatów na ekspertów warunku określonego w § 3 ust. 1 pkt 1b) i 1c) odbywać się będzie poprzez próbną ocenę przez

kandydata na eksperta wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie wybranych kryteriów oceny projektów, Komisja Kwalifikacyjna dokonuje sprawdzenia poprawności oceny projektu przez danego kandydata na eksperta.

12. W celu sprawdzenia poprawności oceny projektu, kandydatom na ekspertów, którzy wstępnie spełnili wymogi formalne określone w ust. 6 zostaje udostępniony przykładowy projekt do próbnej oceny w określonym terminie. Właściwa instytucja w ogłoszeniu o naborze zgłoszeń kandydatów na ekspertów określa formę udostępnienia projektu (np. system informatyczny, e-mail, strona internetowa, itp.).
13. Poprawności oceny projektu dokonuje się na podstawie, odesłanej przez kandydata na eksperta, karty oceny projektu, zgodnie z listą sprawdzającą, która stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze zgłoszeń kandydatów na ekspertów (jeśli dotyczy).
14. W przypadku gdy sprawdzenie spełniania przez kandydatów na ekspertów warunku określonego w § 3 ust. 1 pkt 1b) i 1c) odbywać się będzie poprzez test znajomości dziedziny, do której aplikuje kandydat na eksperta, właściwa instytucja udostępnia kandydatom odpowiedni test. Właściwa instytucja w ogłoszeniu o naborze zgłoszeń kandydatów na ekspertów określa formę udostępnienia i wypełnienia testu znajomości dziedziny przez kandydatów (np. platforma e-learningowa, e-mail, link do strony internetowej, itp.).
15. Osoba, której udostępniono test znajomości dziedziny, o którym mowa w ust. 9 ma 5 dni roboczych na poprawne rozwiązanie testu licząc od dnia udostępnienia testu przez członka Komisji Kwalifikacyjnej. Dopuszcza się możliwość dwukrotnej poprawy testu jednak musi ona nastąpić w terminie 5 dni od udostępnienia testu.
16. Test znajomości danej dziedziny opracowywany jest w oparciu o dokumenty dostępne na stronie www.mir.gov.pl oraz www.rpo.wzp.pl, w tym m.in. wytyczne horyzontalne, dokumenty programowe, regulaminy konkursów, itp.
17. Za pozytywny wynik testu uznaje się uzyskanie przez daną osobę co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów za test. Negatywny wynik jest równoznaczny z uzyskaniem negatywnego wyniku weryfikacji formalno – merytorycznej.
18. Weryfikacja zgłoszeń kandydatów na ekspertów odbywa się w systemie przypisania wartości logicznych „TAK” lub „NIE”, gdzie „NIE” – oznacza, że kandydat nie spełnia danego kryterium, a „TAK” - kandydat spełnia dane kryterium. Na etapie weryfikacji oznaczenie choćby jednego kryterium oceną „NIE” oznacza niespełnienie warunków weryfikacji formalno – merytorycznej z zastrzeżeniem ust. 19.
19. Przewiduje się możliwość uzupełnienia lub poprawy zgłoszenia kandydata na eksperta. W przypadku braków formalno – merytorycznych, dotyczących niekompletności złożonych dokumentów, kandydat na eksperta jest informowany za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o konieczności uzupełnienia złożonej dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. Kandydat na eksperta dokonuje jednokrotnego uzupełnienia dokumentów w formie wskazanej w mailu lub ustalonej w wyniku rozmowy telefonicznej.

W przypadku gdy wyjaśnienia dokonywane są poprzez rozmowę telefoniczną, z rozmowy należy sporządzić notatkę.

20. Brak uzupełnienia zgłoszenia w wyniku czynności opisanych w ust. 19, jest przesłanką do odrzucenia zgłoszenia, o czym kandydat jest informowany po zatwierdzeniu protokołu z prac Komisji Kwalifikacyjnej.
21. Wynikiem zakończenia weryfikacji formalno – merytorycznej jest sporządzenie przez pracowników Komisji Kwalifikacyjnej listy kandydatów na ekspertów zweryfikowanych pozytywnie i negatywnie pod względem formalno – merytorycznym.
22. Po zakończeniu weryfikacji formalno – merytorycznej, Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół z prac komisji, której załącznikami są: lista kandydatów na ekspertów zweryfikowanych pozytywnie oraz lista kandydatów zweryfikowanych negatywnie pod względem formalno – merytorycznym.
23. Osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta jest informowana pisemnie przez WUP o wyniku oceny formalno-merytorycznej, tj. o umieszczeniu albo nieumieszczeniu w Wykazie niezwłocznie po jego zatwierdzeniu. W sytuacji podjęcia decyzji odmownej, osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta jest informowana o przyczynach odmowy.
24. Od negatywnego wyniku weryfikacji formalno – merytorycznej nie przysługuje osobie ubiegającej się o status kandydata na eksperta żaden środek odwoławczy.

§ 7

Wykaz kandydatów na ekspertów

1. Kandydat na eksperta zostaje powołany na okres realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. W Wykazie umieszczone są osoby, które zostały uwzględnione na Liście kandydatów na ekspertów zweryfikowanych pozytywnie pod względem formalno - merytorycznym, zgodnie z § 6 oraz liście kandydatów na ekspertów zweryfikowanych pozytywnie w wyniku skróconej procedury naboru kandydatów na ekspertów, o której mowa w § 8. Niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 22 lub protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 6, właściwa instytucja przygotowuje materiały w sprawie umieszczenia ww. osób w Wykazie. Kandydaci na ekspertów umieszczani są w Wykazie na podstawie uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.
3. W Wykazie zamieszczane są następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres poczty elektronicznej
 - c) dziedzinę objętą RPO WZ, w ramach której kandydat posiada doświadczenie zawodowe lub doświadczenia w ocenie wniosków w perspektywie 2007-2013 we właściwej dziedzinie

4. Osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta są informowane pisemnie przez WUP o umieszczeniu albo nieumieszczeniu w Wykazie niezwłocznie po zatwierdzeniu Wykazu. W sytuacji podjęcia decyzji odmownej, osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta jest informowana o przyczynach odmowy.
5. Wykaz jest publicznie dostępny i znajduje się na stronie internetowej www.wup.pl oraz www.rpo.wzp.pl.
6. Przy prowadzeniu Wykazu stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182). Administratorem bazy danych zawierających dane osobowe kandydatów na ekspertów jest Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego.
7. Do celów organizacji KOP, WUP prowadzi wykaz kandydatów na ekspertów obejmujący dziedziny przyporządkowane do tej instytucji. Wykazem obejmującym wszystkich kandydatów na ekspertów zarządza WZS.

§ 8

Skrócona procedura naboru kandydatów na ekspertów

1. W uzasadnionych przypadkach, np. przy braku ekspertów z danej dziedziny właściwa instytucja ma możliwość dokonania wyboru kandydatów na ekspertów spośród osób znajdujących się w *Wykazie kandydatów na ekspertów* w ramach innych programów operacyjnych (np. PO WER, PO IiŚ, PO IR, RPO) realizowanych w perspektywie 2014-2020.
2. W celu zastosowania skróconej procedury naboru kandydatów na ekspertów właściwa instytucja weryfikuje system naboru kandydatów na ekspertów do danej dziedziny w danym programie i jeśli odpowiada on wymogom właściwej instytucji wysyła ona drogą elektroniczną do kandydatów na ekspertów zaproszenie do udziału w wyborze projektów do dofinansowania w ramach RPO WZ z pominięciem procedury określonej w § 4 niniejszego Trybu.
3. Skrócona procedura naboru kandydatów na ekspertów polega na przeprowadzeniu przez Komisję Kwalifikacyjną weryfikacji formalno-merytorycznej, o której mowa w § 6 niniejszego Trybu z zastrzeżeniem, że zostanie ona dokonana w oparciu o Kartę weryfikacji stanowiącą załącznik nr 3 Trybu dostosowaną w zakresie możliwości weryfikacji warunków określonych w ust. 4.
4. Warunkiem wpisania kandydata na eksperta do *Wykazu* jest:
 - a) wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów w innym / innych programie / programach operacyjnych,
 - b) przesłanie wypełnionego *Kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WZ 2014-2020*,
 - c) udokumentowanie posiadanego wykształcenia,
 - d) udokumentowanie posiadanego doświadczenia zawodowego w kierunku właściwej dziedziny lub doświadczenia w ocenie wniosków w perspektywie 2007-2013 we właściwej dziedzinie,

- e) udokumentowanie posiadanej wiedzy, umiejętności lub wymaganych uprawnień w dziedzinie, w ramach której składane jest zgłoszenie kandydata na eksperta,
 - f) uzyskanie pozytywnego wyniku testu wiedzy przez osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta,
 - g) złożenia oświadczeń w zakresie:
 - korzystania z pełni praw publicznych,
 - posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadania wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WZ 2014-2020,
 - gotowości do rzetelnej oceny projektów w ramach RPO WZ 2014-2020,
 - braku powiązań stosunkiem pracy z IZ oraz IP w ramach RPO WZ 2014-2020,
 - braku powiązań z firmami konsultingowo-doradczymi świadczącymi usługi na rzecz wnioskodawców RPO WZ 2014-2020 zgodnie z pkt 7) i 8) oświadczenia stanowiącego część składową załącznika nr 2 do *Trybu*,
 - wyrażenia zgody na umieszczenie danych w Wykazie oraz ich przetwarzanie.
5. Dopuszcza się możliwość rozszerzenia katalogu warunków określonych w ust. 4 o dodatkowe, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
6. Kończącym etapem skróconej procedury naboru kandydatów na ekspertów jest sporządzenie protokołu, którego załącznikiem jest lista kandydatów na ekspertów zweryfikowanych pozytywnie w wyniku skróconej procedury naboru kandydatów na ekspertów oraz lista kandydatów na ekspertów zweryfikowanych negatywnie w wyniku skróconej procedury naboru kandydatów na ekspertów.
7. Następnie kandydaci na ekspertów, którzy pomyślnie przeszli skróconą procedurę naboru kandydatów na ekspertów zostają włączeni do *Wykazu* na zasadach opisanych w § 7.

§ 9

Umowa o współpracy z ekspertem

1. Z kandydatem na eksperta, znajdującym się w Wykazie zawierana jest umowa o współpracy z ekspertem.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest z chwilą gdy IOK planuje powierzenie ekspertowi realizację Zlecenia.
3. Umowa zawiera co najmniej:
 - 1) obowiązki eksperta,
 - 2) okres na jaki została zawarta umowa,
 - 3) wysokość wynagrodzenia przysługującego ekspertowi za wykonaną usługę i warunki jego zapłaty,

- 4) zobowiązanie eksperta do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji przekazanych przez właściwą instytucję w związku z oceną projektów,
- 5) zobowiązanie eksperta do przeniesienia na IOK wszelkich autorskich praw majątkowych powstałych w trakcie wykonywania Zlecenia,
- 6) zasady oceny pracy eksperta,
- 7) zasady rozwiązywania umowy.

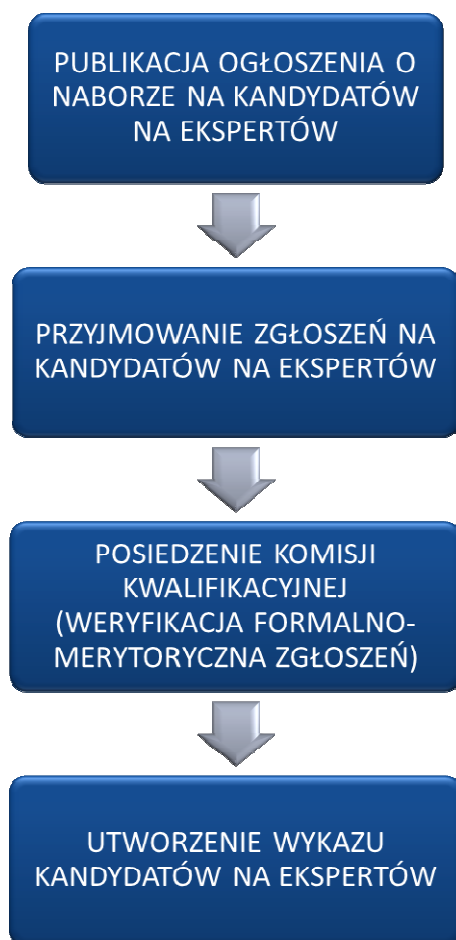
§ 10

Zarządzanie Wykazem kandydatów na ekspertów

1. WUP dokonuje bieżącej aktualizacji danych w wykazie kandydatów na ekspertów obejmujący dziedziny przyporządkowane do tej instytucji, w tym na wnioski kandydatów na ekspertów. Wszelka aktualizacja danych powinna zostać zgłoszona do WZS w celu aktualizacji Wykazu.
2. W celu zapewnienia wysokiej jakości systemu oceny projektów właściwa instytucja zapewnia prowadzenie polityki szkoleniowej skierowanej do kandydatów na ekspertów znajdujących się w Wykazie np. poprzez dostęp do szkoleń e-learningowych.
3. Z Wykazu zostaje wykreślony kandydat na eksperta, który w szczególności:
 - a) złożył niezgodne z prawdą dokumenty w ramach zgłoszenia do Wykazu Kandydatów na ekspertów RPO WZ,
 - b) złożył pisemną prośbę o wykreślenie z Wykazu,
 - c) został pracownikiem IZ lub IP zaangażowanej w realizację RPO WZ 2014-2020,
 - d) jest powiązany z firmami konsultingowo-doradczymi w ramach RPO WZ 2014-2020,
 - e) nie wywiązał się z postanowień umowy ramowej lub wywiązał się w sposób niewłaściwy,
 - f) odmówił udziału w wyborze bez uzasadnionych przyczyn lub utrudnia pracę związaną z wyborem projektów do dofinansowania,
 - g) uzyskał negatywną ocenę pracy eksperta, o której mowa w podrozdziale 9.4 pkt 3 Wytycznych horyzontalnych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju,
 - h) przestał spełniać kryteria, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 3) – 5),
 - i) wycofał swoją zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w Wykazie kandydatów na ekspertów,
 - j) stracił wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem operacyjnym, które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta RPO WZ 2014-2020,

- k) nie realizuje obligatoryjnego programu szkoleniowego, skierowanego do kandydatów na ekspertów,
 - l) wypowiedział umowę ramową,
 - m) zmarł.
4. Kandydaci na ekspertów wykreślani są z Wykazu decyzją Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego. W tym celu WUP informuje WZS o przesłankach wykreślenia z Wykazu danego kandydata na eksperta wraz z uzasadnieniem.
 5. WUP informuje niezwłocznie kandydatów na ekspertów wykreślonych z Wykazu, z wyłączeniem przypadku określonego w pkt 3m) o tym fakcie. Informacja ta jest przekazywana na piśmie z podaniem uzasadnienia
 6. Kandydat na eksperta zobowiązany jest do niezwłocznego informowania WUP o okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3-8.
 7. W ramach RPO WZ nie ma zastosowania system akredytacji kandydatów na ekspertów. Ocena pracy ekspertów odbywa się zgodnie z *Monitoringiem pracy ekspertów RPO WZ 2014-2020*.

Schemat nr 1 Standardowa ścieżka wyboru kandydatów na ekspertów



§ 10

Sposób postępowania z dokumentami

1. Dokumenty złożone przez kandydatów na ekspertów oraz dokumenty z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego są przechowywane w instytucji organizującej nabór kandydatów na ekspertów.
2. Dokumenty przechowywane są do dnia 31 grudnia 2023 r.
3. Informacje zawarte w dokumentach kandydatów podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182), z wyłączeniem informacji stanowiących na podstawie odrębnych przepisów informację publiczną podlegającą upowszechnieniu.

Załączniki:

1. Lista dziedzin ekspertów w ramach RPO WZ 2014-2020
2. Kwestionariusz osobowy
3. Karta weryfikacji zgłoszenia