,ZAŁĄCZNIK 7

KARTA DO WERYFIKACJI FORMALNEJ PROTESTU

Numer protestu w rejestrze protestów:…….

Nazwa Beneficjenta:…….

Numer projektu:……..

Tytuł projektu:…….

Data wpływu protestu do instytucji:……

UWAGA! Zaznaczenie szarego pola skutkuje pozostawieniem protestu bez rozpatrzenia – zgodnie z art. 54 ust. 3, art. 59 ust 1 oraz art. 66 ust 2 pkt 1 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

LP.	KRYTERIUM DOPUSZCZAJĄCE	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy protest został wniesiony w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o wyniku oceny, której dotyczy protest?			
3.	Czy protest został wniesiony przez wnioskodawcę lub osobę przez niego upoważnioną?			
4.	Czy protest został wniesiony w formie pisemnej?			W przypadku „NIE" wezwanie do uzupełnienia*
5.	Czy protest zawiera oznaczenie instytucji właściwej do jego rozpatrzenia?			W przypadku „NIE" wezwanie do uzupełnienia*
6.	Czy protest zawiera oznaczenie wnioskodawcy?			W przypadku „NIE" wezwanie do uzupełnienia*
7.	Czy protest zawiera numer wniosku o dofinansowanie?			W przypadku „NIE" wezwanie do uzupełnienia*
8.	Czy protest zawiera wskazanie kryteriów wyboru projektu, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem lub wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;			

9.	Czy protest zawiera podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy;			W przypadku „NIE" wezwanie do uzupełnienia*
10.	Czy protest został złożony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;			
11.	Czy protest dotyczy działania w ramach którego została wyczerpana alokacja;			

*W przypadku gdy braki formalne dotyczą tylko pozycji 4,5,6,7 lub 9 należy wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia protestu w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Protest podlega rozpatrzeniu / protest nie podlega rozpatrzeniu

Uwagi:

……
……
……
……
……

Sporządził:

……
Imię i nazwisko, data, podpis

Akceptował:

……
Imię i nazwisko, data, podpis

Zatwierdził:

……
Imię i nazwisko, data, podpis