

## **Regulamin komisji konkursowej ds. wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Biura Dokumentacji Zabytków w Szczecinie**

### **§ 1**

1. Komisja Konkursowa ds. wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Biura Dokumentacji Zabytków w Szczecinie, zwana dalej Komisją, pracuje w składzie określonym uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca lub wyznaczona przez nią osoba spośród innych członków Komisji.
3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.

### **§ 2**

Konkurs składa się z dwóch etapów:

a) etapu pierwszego – ustalenie spełnienia przez kandydatów warunków formalnych przystąpienia do konkursu, lub stwierdzenie uchybień w złożonych ofertach;

b) etapu drugiego, mającego na celu sprawdzenie wiedzy, umiejętności, predyspozycji oraz zdolności ogólnych kandydatów.

### **§ 3**

1. **Posiedzenia Komisji odbywają się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość lub korespondencyjnie (zdalny tryb obradowania) w szczególności, w trybie video konferencji na jednej z dostępnych platform internetowych.**
2. Pierwsze posiedzenie Komisji odbędzie się nie później niż w ciągu 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
3. Przewodnicząca Komisji ustala termin pierwszego posiedzenia Komisji, o czym powiadamia mailowo pozostałych członków Komisji, nie później niż na 7 dni przed zarządzonym terminem posiedzenia.
4. Kolejne posiedzenie Komisji, podczas których przeprowadzony będzie etap drugi Konkursu odbędzie się nie później niż w ciągu 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
5. Przewodnicząca Komisji ustala termin i miejsce kolejnych posiedzeń Komisji, o czym zawiadamia mailowo pozostałych członków Komisji nie później niż na 7 dni przed zarządzonym terminem posiedzenia.

### **§4**

1. Komisja w pierwszym etapie postępowania konkursowego dokonuje wstępnej oceny zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych, a w szczególności czy oferty

zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z załączonych dokumentów wynika uprawnienie kandydata do uczestnictwa w konkursie.

2. Jeżeli po otwarciu ofert kandydatów, zostanie ujawnione, że członkiem Komisji jest osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności, Przewodnicząca niezwłocznie informuje o tym Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Kandydaci, którzy nie spełnią wymagań określonych w ust. 1, nie zostaną dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodnicząca Komisji pisemnie lub mailowo informuje kandydatów o dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego, a kandydatów, którzy zostali dopuszczeni do drugiego etapu - o dacie i godzinie rozmowy, o której mowa w § 5 ust. 3.
5. Po przeprowadzeniu drugiego etapu konkursu Komisja niezwłocznie wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7.

#### §5

1. Komisja określa kryteria oceny uczestników konkursu.
2. Dokument określający kryteria, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia Komisji.
3. Komisja dokonuje oceny kandydatów. Ocena kandydatów odbywa się w szczególności w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 1, oraz w oparciu o przedstawiony przez kandydata autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biura Dokumentacji Zabytków w Szczecinie. W tym celu Komisja przeprowadza rozmowę z kandydatem. **Rozmowa może zostać przeprowadzona z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (zdalnie), w szczególności w trybie video konferencji na jednej z dostępnych platform internetowych.**
4. Członkowie Komisji mogą kandydatom zadawać pytania.
5. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu jawnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
6. Zwycięzcą konkursu zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów.
7. W przypadku, gdy żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny, o których mowa w ust. 1, Komisja ma prawo odstąpić od jego rozstrzygnięcia.

#### § 6

Z posiedzenia Komisja sporządza protokół zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach. Protokół podpisują członkowie biorący udział w zdalnym posiedzeniu Komisji. Protokół jest jawny.

## **§ 7**

O wynikach konkursu Przewodnicząca Komisji niezwłocznie powiadamia Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego oraz przekazuje mu dokumentację konkursu.

## **§ 8**

Komisja kończy działalność po dokonaniu czynności, o której mowa w § 7.