

Zasady dokonywania zmian budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej Województwa Zachodniopomorskiego

§ 1 Definicje

Ilekcroć w zasadach mowa jest o:

1. **zmianie budżetu powodującej zmianę wyniku budżetu** – należy przez to rozumieć zmianę polegającą na zwiększeniu bądź zmniejszeniu planu dochodów i/lub wydatków, w wyniku której zmianie ulegnie uchwalony wynik budżetu;
2. **zmianie budżetu nie powodującej zmiany wyniku budżetu** - należy przez to rozumieć zmianę polegającą na:
 - 1) zwiększeniu bądź zmniejszeniu planu dochodów i wydatków, w wyniku której nie ulegnie zmianie wynik budżetu;
 - 2) przeniesieniu planu dochodów i/lub wydatków pomiędzy dowolnymi podziałkami klasyfikacji budżetowej bądź rozdysponowaniu i przeniesieniu rezerwy ogólnej lub celowej do właściwej podziałki klasyfikacji budżetowej;
3. **zmianie WPF** – należy przez to rozumieć zmiany wieloletniej prognozy finansowej, w tym wielkości i parametrów określonych w art. 226 ustawy:
 - 1) mające wpływ na wynik finansowy budżetu i związanych z nim kwoty przychodów i rozchodów oraz długu,
 - 2) nie mające wpływu na wynik finansowy budżetu dla każdego roku objętego wieloletnią prognozą finansową;
4. **zmianie budżetu w układzie zadaniowym** – należy przez to rozumieć zmiany polegające na:
 - 1) wprowadzeniu nowych zadań/podzadań/działań wraz z określeniem celów, mierników oraz wysokości planowanych wydatków na ich realizację,
 - 2) zmianie zadań/podzadań/działań, celów i mierników z jednoczesnym zwiększeniem bądź zmniejszeniem planu wydatków przypisanych na realizację poszczególnych zadań/podzadań/działań, ze wskazaniem w jaki sposób wpływa to na zmianę mierników;
5. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zmianami);
6. **realizatorze** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego oraz wojewódzką jednostkę budżetową dysponującą i odpowiedzialną za wykonanie określonej części budżetu Województwa Zachodniopomorskiego;
7. **kierowniku realizatora** - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału, kierownika komórki równorzędnej wydziałowi, dyrektora lub kierownika wojewódzkiej jednostki budżetowej;
8. **programie** – należy przez to rozumieć obowiązujący w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego informatyczny program do obsługi planowania budżetowego i realizacji budżetu (PlanB);
9. **ESOD** – należy przez to rozumieć obowiązujący w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego elektroniczny system obiegu dokumentów;

10. **WFiB** – należy przez to rozumieć Wydział Finansów i Budżetu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 2 Kompetencje i upoważnienia

1. Zmiana WPF, o której mowa w § 1 ust. 3 dokonywana jest w drodze:
 - 1) uchwały Sejmiku Województwa – stosownie do kompetencji wynikających z art. 231 ustawy,
 - 2) uchwały Zarządu Województwa – stosownie do kompetencji wynikających z art. 232 ustawy i upoważnienia nadanego Zarządowi Województwa na podstawie art. 232 ust 2 ustawy,
2. Zmiana budżetu, o której mowa w § 1 ust. 1, dokonywana jest w drodze uchwały Sejmiku Województwa z wyłączeniem zmiany określonej w art. 257 pkt 2 ustawy.
3. Zmiana, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, w zakresie objętym upoważnieniem wynikającym z przepisów art. 257 pkt 1 i 4 oraz art. 258 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dokonywana jest w formie uchwały Zarządu Województwa, natomiast pozostałe w drodze uchwały Sejmiku Województwa.
4. Zmiana, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, dokonywana jest w drodze:
 - 1) uchwały Sejmiku Województwa, m.in. jeśli dotyczy przeniesień między działami,
 - 2) uchwały Zarządu Województwa – w ramach upoważnień wynikających z uchwał w sprawie uchwalenia budżetu Województwa Zachodniopomorskiego, a także kompetencji do dokonywania zmian w budżecie określonych w art. 222 ust. 4 ustawy,
 - 3) uchwały Zarządu Województwa – w zakresie zmiany przeznaczenia rezerw celowych określa art. 259 ustawy;
 - 4) zarządzenia Marszałka Województwa bądź zarządzenia kierownika jednostki – w ramach przekazanych upoważnień kierownikom wojewódzkich jednostek organizacyjnych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków budżetowych.
5. Zmiany planu wydatków **w ramach jednego rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej** polegające na jego przesunięciu pomiędzy:
 - 1) zadaniami w grupie zadań bieżących lub majątkowych, nieujętych w WPF,
 - 2) źródłami finansowania w obrębie projektów, na które ponoszone wydatki mogą być przedfinansowywane (WD), a następnie podlegają refundacji ze środków Unii Europejskiej i/lub budżetu państwa, z zachowaniem zasad określonych § 4 ust. 1 pkt 3dokonywane są na podstawie pisma kierownika realizatora, przy czym kierownik wojewódzkiej jednostki budżetowej w programie zakłada dokument (PD) i w trybie niezwłocznym pocztą elektroniczną powiadamia WFiB o dokonanych zmianach.

§ 3 Rodzaje zmian i procedura składania wniosków

1. Realizatorzy dochodów i wydatków budżetowych proponujący zmiany budżetu dotyczące:
 - 1) **zadań rocznych** - przedkładają do WFiB zmiany wyłącznie na wnioskach sporządzonych i zatwierdzonych przez realizatorów w programie oraz przesłanych w ESOD,
 - 2) **zadań wieloletnich** (m.in. ujętych w WPF) zmienianych w roku bieżącym i latach następnych - przedkładają do WFiB zmiany na wnioskach stanowiących wzór Nr 1 i 2 do niniejszych

zasad, które należy przesłać w ESOD. Zmiany te winny być jednocześnie wprowadzone i zatwierdzone przez realizatorów w programie.

2. Wnioski, które wymagają uwzględnienia w projektach uchwał Sejmiku Województwa, dotyczące w szczególności:
 - 1) wprowadzenia do planu dotacji celowej z budżetu państwa, stanowiącej refundację poniesionych wydatków i przeznaczenia jej na inne cele,
 - 2) przeniesienia wydatków między działami,
 - 3) zmiany wysokości prognozowanych kwot dochodów ujętych w planie budżetu,
 - 4) ustalenia i wprowadzenia do planu budżetu nowych źródeł dochodów budżetowych,
 - 5) zmiany kwot części subwencji ogólnej,
 - 6) zwiększenia bądź zmniejszenia planu wydatków,
 - 7) zmian WPF, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1,należy przedkładać do WFiB, także w ESOD niezwłocznie po uzyskaniu informacji o konieczności dokonania zmian, **z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem przed terminem planowanej sesji Sejmiku Województwa**, umożliwiającym przedłożenie Zarządowi Województwa do akceptacji projektu uchwały kierowanego na sesję Sejmiku Województwa.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt. 3-7 wymagają akceptacji Zarządu Województwa, z wyłączeniem zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 3, polegającej na zwiększeniu prognozowanych dochodów do kwoty nieprzekraczającej 100.000 zł.
4. Zmiany dotyczące przedsięwzięć ujętych lub proponowanych do ujęcia w WPF należy zgłaszać do WFiB w celu dokonania analizy ich wpływu na relacje wynikające z art. 243 ustawy w terminie określonym w ust. 2. Jednocześnie realizatorzy przedsięwzięć przedkładają przedmiotowe wnioski na posiedzenie Zarządu Województwa wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz załącznikami sporządzonymi przy pomocy formularzy stanowiących wzory Nr 1 i 2 do niniejszych zasad. Wnioski dotyczące wprowadzenia do budżetu i WPF nowych projektów współfinansowanych z budżetu UE, dla których wymagany jest wkład własny z budżetu Województwa, przed przesłaniem w ESOD winny być skonsultowane z WFiB pod kątem możliwości rozdysponowania rezerw celowych na wkłady własne.
5. Wnioski w sprawie zmian kwot łącznych nakładów, limitów, poziomu dofinansowania środkami zewnętrznymi, a także terminów realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE wymagają akceptacji Instytucji Zarządzającej programem operacyjnym.
6. Wyłączenie przedsięwzięcia z załącznika nr 2 do WPF następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia do WFiB informacji w tej sprawie, zwykle nie wcześniej niż po sprawozdawczym zamknięciu jego realizacji, bądź rozliczeniu przedsięwzięcia przez Instytucję Zarządzającą programem. Zasady te nie obowiązują przy opracowywaniu nowej uchwały w sprawie WPF.
7. Z uwagi na konieczność procedowania przez WFiB w ESOD projektu uchwały Zarządu Województwa w sprawie zmian budżetu/WPF, wnioski proponowane do uwzględnienia w uchwałach w sprawie:
 - 1) zmian w budżecie, z wyłączeniem zadań ujętych w WPF, należy składać na bieżąco w miarę występujących potrzeb, jednak do projektu uchwały będą włączane tylko te wnioski, które wpłyną nie później niż **na 3 dni** robocze przed wyznaczonym przez Biuro Obsługi Zarządu terminem przekazywania materiałów na posiedzenia Zarządu Województwa,

- 2) zmian w budżecie w zakresie zadań ujętych w WPF i zmiany WPF, należy składać na bieżąco w miarę występujących potrzeb, jednak do projektów uchwał będą włączane tylko te wnioski, które wpłyną nie później **niż na 4 dni** robocze przed wyznaczanym przez Biuro Obsługi Zarządu terminem przekazywania materiałów na posiedzenia Zarządu Województwa.
8. Projekty uchwał uwzględniające wnioskowane zmiany budżetu i WPF, przedkładane będą na posiedzenia Zarządu Województwa sukcesywnie w zależności od pilności oraz liczby złożonych wniosków.
9. Wnioski w sprawie zmian powinny być sporządzane zgodnie z kompetencjami określonymi w § 2, i tak wnioskowane zmiany należące do kompetencji:
 - 1) Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego – podejmowane w formie uchwał,
 - 2) Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego – podejmowane w formie uchwał,
 - 3) Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego bądź kierowników wojewódzkich jednostek budżetowych – podejmowane w formie zarządzeń,
 - 4) kierownika realizatora – akceptowane w formie pisma kierownika realizatorawinny być ujmowane na odrębnych wnioskach wraz z wyczerpującym uzasadnieniem konieczności wprowadzenia wnioskowanych zmian.
10. Wnioski dotyczące zmian w części budżetu danego realizatora sporządza się w sposób kompleksowy, z uwzględnieniem zmian dotyczących całej części budżetu, nie zaś w formie kilku wniosków ujmujących odrębne zmiany, odnoszące się do poszczególnych komórek wewnętrznych.
11. W przypadku uzasadnionej konieczności uwzględnienia w projektach uchwał Zarządu Województwa, o których mowa w ust. 7, pilnych zmian budżetu/WPF, których procedowanie rozpoczęło się w ESOD, dopuszcza się możliwość włączenia ich do projektu uchwały, jednak po uzyskaniu zgody Skarbnika Województwa i Zarządu Województwa - w trakcie obrad Zarządu Województwa - udokumentowanej w formie wyciągu z protokołu, poprzedzonego informacją z Biura Obsługi Zarządu. Realizator ma obowiązek:
 - 1) poinformować o pilnym wniosku WFiB pocztą elektroniczną na adres ds-budżet najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie Zarządu Województwa,
 - 2) dostarczyć w ESOD wnioski w sprawie zmian budżetu/WPF z akceptacją kierownika realizatora najpóźniej w dniu posiedzenia Zarządu Województwa, na którym wyrażona została zgoda na włączenie pilnej zmiany.

§ 4 Akceptacja Zarządu Województwa

1. **Wcześniejszej akceptacji** Zarządu Województwa (przed przedłożeniem do WFiB wniosku o wprowadzenie zmian w budżecie w formie uchwały Zarządu Województwa) **wymagają**:
 - 1) zmiany w planie wydatków na działania/zadania bieżące roczne w związku ze zmianą zakresu rzeczowego zadania (dotyczy działań zdefiniowanych w programie),
 - 2) wprowadzenie do budżetu nowych rocznych działań/zadań do zdefiniowania w programie;
 - 3) **wprowadzenie, zwiększenie lub przeniesienie planu wydatków z przeznaczeniem na przedfinansowanie środkami własnymi dotacji celowych/płatności**, stanowiących

odpowiednio wkład własny krajowy/unijny, zaplanowanych na projekty współfinansowane ze środków bezzwrotnych (z ostatnią cyfrą paragrafu inną niż „0”);

- 4) **rozdysponowanie rezerwy ogólnej,**
 - 5) **rozdysponowanie rezerw celowych,**
 - 6) **tworzenie i zwiększanie planu wydatków na odsetki** ujmowane w § 456, § 457 i § 468 oraz **kary i odszkodowania** ujmowane w § 459 i § 460,
 - 7) **zwiększenie łącznego planu wynagrodzeń** (w danej jednostce), obejmującego wynagrodzenia osobowe pracowników (§ 401) oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne (§ 404);
 - 8) **przeniesienia planu pomiędzy grupami wydatków: bieżących i majątkowych** w ramach działu klasyfikacji budżetowej.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2 i 6 należy - z uwzględnieniem niżej określonej kolejności - wskazać źródło finansowania zadań, którym mogą być środki uzyskane w ramach:
 - 1) **oszczędności** - przy realizacji innych zaplanowanych zadań;
 - 2) **rozdysponowania części rezerwy ogólnej** - będącej w dyspozycji Zarządu Województwa, zaplanowanej na wydatki nieprzewidziane w budżecie lub zaplanowane w niewystarczającej wysokości.
 3. W sprawach akceptacji zmian określonych w ust. 1 na posiedzenie Zarządu Województwa kieruje się wnioski zawierające szczegółowe uzasadnienie wraz z informacją o ewentualnej zmianie miernika zadania (w ust. 6 – *Wpływ na budżet/poz. „inne” wniosku na posiedzenie Zarządu Województwa*).
 4. Akceptację Zarządu Województwa dla proponowanych zmian, o których mowa w ust. 1, udokumentowaną w formie wyciągu z protokołu z posiedzenia Zarządu Województwa dołącza się do przedkładanego do WFiB wniosku o wprowadzenie zmian w budżecie.
 5. Z konieczności **uzyskania wcześniejszej akceptacji** Zarządu Województwa **wyłącza się zmiany** budżetu polegające na:
 - 1) wprowadzeniu, zwiększeniu lub przeniesieniu planu wydatków z przeznaczeniem na **przedfinansowanie** środkami własnymi dotacji celowych/płatności, stanowiących odpowiednio wkład własny krajowy/unijny, zaplanowanych na projekty współfinansowane ze środków bezzwrotnych (z ostatnią cyfrą paragrafu inną niż „0”), do **kwoty nie większej niż 50.000 zł** (liczonej od początku roku budżetowego),
 - 2) rozdysponowywaniu rezerwy **ogólnej** pod warunkiem braku możliwości dokonania przeniesień w trybie opisanym w ust. 2 pkt 1 oraz uzyskania akceptacji Skarbnika Województwa w ESOD:
 - a) do **kwoty nie większej niż 5.000 zł**, przy czym wniosek tej sprawie powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie konieczności rozdysponowania rezerwy,
 - b) na wydatki dokonywane w trybie art. 256 ustawy, przy czym wniosek w sprawie rozdysponowania rezerwy powinien zawierać informację o tytułach i terminach obowiązkowych płatności.

Po uzyskaniu wymaganych akceptacji wniosek w sprawie rozdysponowania rezerwy ogólnej należy dostarczyć do WFiB w ESOD.

- 3) rozdysponowaniu rezerw **celowych** zaplanowanych na współfinansowanie projektów beneficjentów ze środków pochodzących z budżetu UE finansowanych dotacją celową z budżetu państwa oraz na zarządzanie kryzysowe, przy czym w przypadku rezerwy na zarządzanie kryzysowe konieczna jest akceptacja Marszałka Województwa,
 - 4) **tworzeniu i zwiększaniu planu wydatków na odsetki** ujęte w § 456, § 457 i § 468 wynikające ze zwrotu odsetek przez podmiot zewnętrzny/beneficjenta projektu i zaewidencjonowane w tej samej wysokości co wielkość wydatków, jako dochód budżetu województwa (tj. bez wpływu na wynik budżetu);
 - 5) **zwiększeniu łącznego planu wynagrodzeń** obejmującego wynagrodzenia osobowe pracowników (§ 401) oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne (§ 404) finansowanych ze środków dotacji celowej z budżetu państwa na zadania zlecone;
 - 6) **przenoszeniu planu** pomiędzy **grupami wydatków: bieżących i majątkowych** w ramach działu klasyfikacji budżetowej **do kwoty 10.000 zł**,
 - 7) przenoszeniu planu wydatków pomiędzy działaniami/zadaniami (zdefiniowanymi w programie) w **grupie wydatków bieżących** bądź **majątkowych** nie ujętych w WPF, także w przypadku konieczności wznowienia wygaszonego w roku poprzednim zadania w kwocie:
 - a) nie większej niż 50.000 zł dla zadań o wartościach nieprzekraczających 200.000 zł,
 - b) nie większej niż 25% planu pierwotnego dla zadań o wartościach przekraczających 200.000 zł,przy założeniu, że łączne zmiany na każdym zadaniu stanowią sumę bezwzględnych wartości zmian, które nastąpiły od dnia 1 stycznia roku budżetowego;
 - 8) przenoszeniu planu wydatków pomiędzy realizatorami i/lub źródłami finansowania (środkami własnymi i dotacjami celowymi z budżetu państwa/płatnościami z budżetu UE) dokonywanym w ramach wydatków ponoszonych na projekty pomocy technicznej oraz na projekty „miękkie” współfinansowane ze środków Unii Europejskiej;
 - 5) przenoszeniu planu wydatków pomiędzy zadaniami **bieżącymi** bądź **majątkowymi**, dokonywanym w ramach środków dotacji celowej otrzymywanej z budżetu państwa na współfinansowanie projektów bieżących/inwestycyjnych realizowanych ze środków pochodzących z budżetu UE w ramach RPO WZ 2014–2020.
6. Wnioski kierowane do WFiB o wprowadzenie zmian w budżecie powinny być poprzedzone analizą możliwości zastosowania wyłączeń wyszczególnionych w ust. 5.

§ 5 Zmiany planu finansowego Urzędu Marszałkowskiego

1. **Wnioski w sprawie zmian** polegających na przeniesieniach planu wydatków bieżących pomiędzy paragrafami i/lub pomiędzy realizatorami w ramach rozdziału klasyfikacji budżetowej, **w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego**, podlegających kompetencji Marszałka Województwa, przedkłada się do WFiB, w ESOD, **nie później niż na 2 dni robocze przed dniem, na który przypadać ma podpisanie zarządzenia.**
2. Zarządzenia Marszałka Województwa w sprawie zmian w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego sporządzane są dwa razy w miesiącu z datami przypadającymi na: 15-ty dzień miesiąca oraz ostatni dzień roboczy miesiąca. Jeżeli 15-ty dzień miesiąca przypada w dzień wolny od pracy, zarządzenie sporządzane będzie z datą przypadającą na pierwszy dzień roboczy

po tym terminie. W związku z tym, zobowiązuje się realizatorów budżetu do analizowania planowanych i angażowanych wydatków budżetowych przed terminem zaciągnięcia zobowiązania (zawarciem umowy, podpisaniem zlecenia lub innego dokumentu księgowego), tak aby w dniu zaciągnięcia zobowiązania zabezpieczony został plan wydatków.

3. W sytuacjach spowodowanych koniecznością wprowadzenia pilnych zmian w planie wydatków związanych z pilnym zaangażowaniem środków na wydatki, na które nie utworzono uprzednio planu, dopuszcza się możliwość sporządzenia dodatkowego zarządzenia Marszałka. Dodatkowe zarządzenie Marszałka sporządzane będzie wyłącznie na podstawie wniosku dostarczonego do WFiB w ESOD zawierającego: akceptację kierownika realizatora i akceptację Dyrektora WFiB oraz szczegółowe uzasadnienie wprowadzanych zmian (np. z podaniem terminu dokonania czynności formalno–prawnej).

§ 6 Pozostałe ustalenia w zakresie zmian

1. Zmiany, o których mowa w § 2 ust. 5 wymagające akceptacji kierownika realizatora podejmowane są z uwzględnieniem zasad określonych w § 3 i 4. Zmiany dotyczące danego miesiąca powinny być zgłoszone najpóźniej 2 dni robocze przed zamknięciem sprawozdań jednostkowych za ten miesiąc.
2. Akceptacja, o której mowa w ust. 1, odbywa się jest na podstawie wniosków sporządzonych i zatwierdzonych w programie oraz zaakceptowanych i przesłanych w ESOD.
3. Zmiany i aktualizacja dotyczące kwot: przychodów (dochodów), wydatków (kosztów), stanu środków obrotowych (pieniężnych) samorządowego zakładu budżetowego oraz dochodów i wydatków nimi finansowanych wojewódzkich jednostek oświatowych podlegają uchwaleniu przez Sejmik Województwa.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 należy przedstawić na formularzach odpowiadających właściwym załącznikom do uchwały budżetowej z wyszczególnieniem proponowanych zmian.
5. Zaakceptowany przez kierownika realizatora wniosek w sprawie zmian, o których mowa w ust. 3 przedkłada się do WFiB z **co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem przed terminem planowanej sesji Sejmiku Województwa**, umożliwiającym przedłożenie Zarządowi Województwa do akceptacji, projektu uchwały kierowanego na najbliższą sesję Sejmiku Województwa.
6. **Zmiany planu dokonywane pomiędzy realizatorami**, podlegają uzgodnieniu pomiędzy nimi. Realizator przyjmujący dodatkową kwotę planu powinien uzyskać akceptację realizatora przekazującego tę kwotę, co winno znaleźć odzwierciedlenie w ustalonej w ESOD ścieżce akceptacji.
7. **Zmiany planu dokonywane w jednej sprawie przez kilku realizatorów** (np. w zakresie zwrotów dotacji) winny być zgłoszone w ESOD **kompleksowo** przez realizatora inicjującego sprawę (dla jednostek budżetowych będzie to wydział nadzorujący), co winno znaleźć odzwierciedlenie w ustalonej w ESOD ścieżce akceptacji.
8. Zmiany planu wydatków dotyczących projektów pomiędzy zadaniami ujętymi i nieujętymi w WPF, wymagają uzgodnienia z koordynatorem projektu (realizatorem aplikującym o przyznanie dofinansowania ze środków UE). W tej sytuacji wniosek przedkładany na posiedzenie Zarządu Województwa, o którym mowa w § 3 ust. 4, powinien zawierać zarówno aktualizację montażu

finansowego, jak również wynikające z niej przeniesienia między zadaniami. Wniosek oraz zmiany budżetu w formie wydruku z programu wymagają akceptacji wyrażonej w formie złożonych podpisów zarówno koordynatora projektu, jak i realizatora (współrealizatora) zadania, co winno znaleźć odzwierciedlenie w ustalonej w ESOD ścieżce akceptacji.

9. Zmiany, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt. 4, dokonywane w formie zarządzenia kierownika jednostki należy dostarczyć do WFiB, w terminie **7 dni** od dnia podpisania zarządzenia, w formie wydruku z programu w układzie dział, rozdział, paragraf oraz przesłać w ESOD za pośrednictwem nadzorującego wydziału merytorycznego wraz z akceptacją kierownika realizatora.
10. W przypadku zmian budżetu w układzie zadaniowym, o których mowa w § 1 pkt 4, należy zaktualizować zadania w programie jednocześnie z wprowadzanymi zmianami w budżecie i WPF.
11. Zmiana miernika nie wynikająca ze zmiany wartości zadania możliwa jest przy projektowaniu budżetu na kolejny rok budżetowy.