

UZASADNIENIE UCHWAŁY SEJMIKU

Jednym z podstawowych zadań samorządu województwa jest budowanie programu rozwoju regionu i jego realizacja. Narzędziem służącym do realizacji tych zadań jest Strategia Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego wraz z wojewódzkimi programami. Dokumenty te określają zasadnicze kierunki oraz metody działania pozwalające na zwiększenie tempa rozwoju województwa. W oparciu o nie Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego podejmuje działania na rzecz społeczności województwa.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi wyznacza politykę Województwa wobec organizacji, które traktowane są jako ważne ogniwo regionalnej wspólnoty samorządowej.

Obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego wynika z artykułu 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395).

Zgodnie z ustawą Program określa:

- cele i zasady współpracy Województwa z podmiotami Programu,
- zakres przedmiotowy,
- formy współpracy,
- okres i sposób realizacji oraz sposób oceny realizacji,
- sposób tworzenia oraz przebieg konsultacji,
- tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
- priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu, ustalone w porozumieniu z komórkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, współpracującymi z organizacjami pozarządowymi.

Kierując się zasadami współpracy, projekt Programu poddano konsultacjom z Zachodniopomorską Radą Działalności Pożytku Publicznego, zgodnie z § 3 ust. 1 „Regulaminu konsultacji z Wojewódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”, będącego załącznikiem do Uchwały Nr XLV/532/10 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 19 października 2010 r.

W opracowaniu Programu przeanalizowano także opinie zgłoszone podczas otwartego spotkania przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz analizę współpracy komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Olgierd Górniewicz

DYREKTOR
Wydziału Współpracy Społecznej
Anna Nowak



Program współpracy Województwa Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2017

Wstęp

Jednym z podstawowych zadań samorządu województwa jest budowanie programu rozwoju regionu i jego realizacja. Narzędziem służącym do realizacji tych zadań jest Strategia Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego wraz z wojewódzkimi programami. Dokumenty te określają zasadnicze kierunki oraz metody działania pozwalające na zwiększenie tempa rozwoju województwa. W oparciu o nie Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego podejmuje działania na rzecz społeczności województwa.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi wyznacza politykę Województwa wobec organizacji, które traktowane są jako ważne ogniwo regionalnej wspólnoty samorządowej.

Organizacje pozarządowe wywierają wpływ na rozwój regionu poprzez silne oddziaływanie oraz kreowanie pozytywnych zmian w środowisku lokalnym. Organizacje doskonale znają potrzeby mieszkańców i ich otoczenia, pobudzają aktywność obywatelską, uczą dialogu społecznego, są łącznikiem pomiędzy mieszkańcami a administracją. Dla Samorządu Województwa organizacje są ważnym partnerem w działaniach na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz budowania spójności i kapitału społecznego.

Przyjmując program współpracy Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego wyraża wolę współpracy opartej na partnerstwie, wymianie doświadczeń, tworzeniu warunków do realizacji inicjatyw służących mieszkańcom Pomorza Zachodniego.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekcóż w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **Programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Województwa Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2017;
- 2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);
- 3) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **Województwie** - należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego;
- 5) **województwie** - należy przez to rozumieć województwo zachodniopomorskie;
- 6) **Sejmiku** - należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego;
- 7) **Zarządzie Województwa** - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;
- 8) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego;
- 9) **ZRDPP** - należy przez to rozumieć Zachodniopomorską Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 10) **komórkach organizacyjnych** - należy przez to rozumieć Wydziały i Biura Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego;
- 11) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;

- 12) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 13) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;

§ 2 Cele współpracy

1. Celem głównym współpracy Województwa z organizacjami jest budowanie tożsamości i spójności regionu poprzez inicjowanie, wspieranie i promowanie inicjatyw mieszkańców Pomorza Zachodniego oraz tworzenie zintegrowanych i obywatelsko świadomych wspólnot na poziomie lokalnym i regionalnym.
2. Cele szczegółowe współpracy:
 - 1) zbudowanie kapitału społecznego i więzi lokalnych, aktywizacja i integracja społeczności;
 - 2) wzmocnienie mechanizmów wsparcia i promocji wolontariatu;
 - 3) wzrost zaangażowania społecznego i aktywności obywatelskiej na Pomorzu Zachodnim;
 - 4) wzmocnienie mechanizmów konsultacji społecznych w województwie;
 - 5) wdrażanie dobrych praktyk w obszarze współpracy pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi;
 - 6) integracja sektora pozarządowego;
 - 7) wzmocnienie zdolności organizacji do standaryzacji działań;
 - 8) rozwój podmiotów ekonomii społecznej;
 - 9) rozwój działań podejmowanych w zakresie równego traktowania, w tym przeciwdziałania dyskryminacji w różnych obszarach życia;
 - 10) dbanie o jakość standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami we współpracy z ZRDPP;
 - 11) efektywne wykonywanie zadań publicznych Województwa przez włączenie do ich realizacji organizacji;
 - 12) realizacja Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego we współpracy z sektorem pozarządowym i mieszkańcami województwa;
 - 13) promocja idei wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie województwa;
 - 14) zrównoważony rozwój obszarów wiejskich.

§ 3 Zasady współpracy

Współpraca Województwa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron:** organy Województwa, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) **partnerstwa:** Województwo traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) **efektywności:** Województwo będzie dokonywało wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje, oczekując od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) **uczciwej konkurencji:** Województwo będzie równorzędnie traktowało organizacje przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5) **jawności:** Województwo będzie dążyło do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;

- 6) **legalności:** wszelkie działania organów Województwa oraz organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
- 7) **solidarności:** dobro wspólne stanowi wartość nadrzędną nad partykularnymi interesami partnerów.

§ 4

Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Województwa z organizacjami są:
 - 1) ustawowe zadania własne Województwa;
 - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
 - 3) zadania wynikające z aktualnej Strategii Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego;
 - 4) zadania dotyczące promocji Województwa.
2. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 5 i 6 Programu.

§ 5

Formy współpracy

1. **Pozafinansowe** formy współpracy Województwa z organizacjami:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich skutecznej realizacji;
 - 2) konsultowanie z ZRDPP lub organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
 - 4) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
 - 5) realizacja wspólnych przedsięwzięć;
 - 6) udzielanie przez Marszałka Województwa honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje;
 - 7) udzielanie rekomendacji, w tym w zakresie sposobu realizacji zadań publicznych zleconych przez Województwo;
 - 8) zawieranie porozumień międzysektorowych dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
 - 9) podejmowanie inicjatyw integrujących i podnoszących kompetencje osób zajmujących się współpracą z organizacjami na terenie województwa;
 - 10) organizacja Konkursu Marszałka Województwa „Samorządowy i Pozarządowy Lider Współpracy z NGO”, mającego na celu identyfikację dobrych praktyk z zakresu współpracy administracji samorządowej z organizacjami oraz ich upowszechnienie;
 - 11) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383 z późn. zm.) oraz porozumień lub umów o partnerstwie określonych w ustawie o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.).
2. **Finansowe** formy współpracy Województwa z organizacjami:
 - 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wsparcie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert.
4. Dopuszczalne jest stosowanie innych trybów w przypadkach wskazanych przez ustawę.
5. Dopuszczalne jest zlecanie zadań na podstawie przepisów innych niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym:
 - 1) ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 195);
 - 3) ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016, poz. 656);

- 4) Uchwała Sejmiku Nr XLII/489/10 z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na cele publiczne związane z realizacją zadań należących do właściwości Województwa, innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania
6. Dopuszczalne jest dofinansowanie wkładu własnego organizacji, polegające na wsparciu ze środków budżetu Województwa wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny.
7. Wykaz ofert składanych przez organizacje w otwartych konkursach ofert, wyniki postępowania konkursowego oraz wysokość środków pozostałych do wykorzystania podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 6

Priorytetowe zadania oraz wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Województwa Zachodniopomorskiego na 2017 rok. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na 2017 rok.
2. Preferowane są zadania o jak najszerszym zasięgu Wojewódzkim, które mają znaczenie lub dotyczą projektów systemowych, w tym programów ogólnopolskich z tradycjami oraz przedsięwzięć o dużym znaczeniu, promujących województwo.
3. Preferowane są zadania zmierzające do standaryzacji w realizacji zadań publicznych w celu osiągnięcia optymalnej efektywności wykorzystania środków publicznych.
4. Planowane priorytety oraz środki na realizację Programu określa załącznik do Programu.

§ 7

Okres realizacji Programu

„Program współpracy Województwa Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2017” obowiązuje od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

§ 8

Sposób realizacji Programu

1. Realizatorami Programu są:
 - 1) Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie uchwalenia Programu oraz przyjęcia sprawozdania z realizacji Programu;
 - 2) Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, przy pomocy:
 - a) komórek organizacyjnych Urzędu,
 - b) wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych;
 - 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Województwa;
 - 4) Zachodniopomorska Rada Działalności Pożytku Publicznego.
2. Bieżąca współpraca polega w szczególności na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert;
 - 2) przygotowaniu umów na realizację zadań publicznych zleconych przez Województwo;
 - 3) kontroli realizacji zadań publicznych;
 - 4) analizie sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
 - 5) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy Województwa z organizacjami;
 - 6) realizacji form wymienionych w § 5 Programu.
2. Realizację Programu ze strony Zarządu Województwa koordynuje Wydział Współpracy Społecznej.

§ 9

Sposób oceny realizacji Programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 3) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 4) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Województwo;
 - 5) liczby umów wieloletnich zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Województwo;
 - 6) wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu Województwa na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 7) liczby przedsięwzięć, którym udzielono Patronatu Marszałka Województwa;
 - 8) liczby skonsultowanych z ZRDPP lub organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;
 - 9) liczby wspólnych zespołów o charakterze opiniodawczym i doradczym.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne.
3. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne sporządzi Wydział Współpracy Społecznej Urzędu.
4. Zarząd Województwa, nie później niż do dnia 31 maja roku następującego po roku obowiązywania Programu, przedłoży Sejmikowi Województwa sprawozdanie z jego realizacji.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu.

§ 10

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały przeprowadzone przez Wydział Współpracy Społecznej Urzędu oraz *Zespół ds. Programu współpracy Województwa Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi* powołany Zarządzeniem Nr 86/16 Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 7 września 2016 roku.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
 - 1) organizacja spotkania z ZRDPP, organizacjami oraz przedstawicielami komórek organizacyjnych Urzędu, mającego na celu zebranie uwag i propozycji do Programu;
 - 2) przygotowanie przez komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
 - 3) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od ZRDPP, organizacji oraz komórek organizacyjnych Urzędu;
 - 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji z ZRDPP zgodnie z „Regulaminem konsultacji z Wojewódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” przyjętym uchwałą Nr XLV/532/10 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 19 października 2010 roku w sprawie przyjęcia szczegółowego sposobu konsultowania z Wojewódzką Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez ZRDPP w procesie konsultacji;
 - 6) przedłożenie informacji o Programie na posiedzenia merytorycznych Komisji Sejmiku Województwa;
 - 7) przedłożenie za pośrednictwem Zarządu Województwa projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu pod obrady Sejmiku Województwa.
3. Po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Programu zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wzp.pl oraz na stronie internetowej Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu www.wws.wzp.pl.

§ 11
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym dla Zarządu Województwa w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego.
2. Komisja konkursowa powoływana jest przez Zarząd Województwa w drodze uchwały.
3. Komisja konkursowa składa się z co najmniej 5 osób, tj.:
 - a) pracowników Urzędu, w składzie co najmniej trzyosobowym;
 - b) przedstawicieli organizacji, z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie, w składzie co najmniej dwuosobowym.
4. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 3 lit b powoływani są każdorazowo w ramach naboru ogłaszanego przy otwartym konkursie ofert.
5. Do składu Komisji konkursowej mogą być powoływane również osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Podmioty zgłaszające przedstawicieli do składu Komisji konkursowej informowane są na piśmie o decyzji podjętej przez Zarząd w sprawie składu Komisji konkursowej.
7. Oferty składane na konkurs podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
8. Obsługę Komisji konkursowej zapewnia właściwa dla danego konkursu komórka organizacyjna, która w szczególności odpowiedzialna jest za:
 - a) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem konkursowym,
 - b) dokonanie oceny formalnej ofert,
 - c) zorganizowanie posiedzeń Komisji konkursowej,
 - d) wezwanie oferentów do uzupełnień ofert,
 - e) sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania konkursowego.
9. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert.
10. Komisja konkursowa może procedować w niepełnym składzie.
11. Ocena, o której mowa w ust. 9 dokonywana jest indywidualnie przez każdego z członków Komisji konkursowej uprawnionego do opiniowania ofert na podstawie kryteriów wskazanych w ogłoszeniu poprzez przyznanie punktacji, która podlega sumowaniu.
12. Po dokonaniu oceny ofert Komisja konkursowa sporządza listę rankingową ofert z wyszczególnieniem ilości uzyskanych punktów.
13. Z przebiegu postępowania konkursowego, w tym prac Komisji konkursowej, sporządzany jest protokół, który podpisują osoby reprezentujące Komisję konkursową oraz pracownik ds. dotacji.
14. Wyniki prac Komisji konkursowej przedkładane są Zarządowi.
15. Komisja konkursowa rekomenduje Zarządowi Województwa oferty, które spełniły wymagania formalne i merytoryczne wskazane w ogłoszeniu oraz uzyskały największą ilość punktów w ocenie merytorycznej.
16. Ilość rekomendowanych ofert uzależniona jest od wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w przedmiotowym konkursie.
17. Wykaz ofert składanych przez organizacje w otwartych konkursach ofert oraz wyniki postępowania konkursowego podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
18. Za udział w posiedzeniu Komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

§12
Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

DYREKTOR
Wydziału Współpracy Społecznej

Anna Nowak

Załącznik do Programu współpracy
Województwa Zachodniopomorskiego
z organizacjami pozarządowymi na rok 2017

Lp.	Komórka/jednostka organizacyjna	Planowane do realizacji priority	Współpraca w formach pozafinansowych i finansowych	
			Planowane terminy konkursów	Planowane środki
1.	Gabinet Marszałka. Biuro Promocji	Promocja województwa zachodniopomorskiego poprzez sport.	III 2017	520 000,00 zł
2.	Wydział Współpracy Społecznej	Przeciwdziałanie uzależnieniom.	I 2017	535 000,00 zł
		Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.	art. 19a*	60 000,00 zł
		Profilaktyka i promocja zdrowia psychicznego.	II-III 2017	20 000,00 zł
		Wsparcie mniejszości narodowych i etnicznych.	III-IV 2017	90 000,00 zł
		Działania podejmowane w zakresie równego traktowania, w tym przeciwdziałania dyskryminacji w różnych obszarach życia	art. 19a	35 000,00 zł
		Wsparcie działalności regionalnych ośrodków i centrów działających na rzecz organizacji;	art. 19a	20 000,00 zł
3.	Wydział Zdrowia	- Działania na rzecz wsparcia rozwoju i upowszechnienia wolontariatu; - Wspieranie procesów integracyjnych sektora pozarządowego; - Wzmocnianie zdolności organizacji do standaryzacji działań.		
4.	Wydział Ochrony Środowiska	Ochrona, profilaktyka i promocja zdrowia Ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego, w tym edukacja ekologiczna.	II – III 2017	90 000,00 zł 70 000,00 zł
5a.	Wydział Edukacji i Sportu. Biuro ds. Edukacji	Wspieranie inicjatyw o charakterze edukacyjnym obejmujących realizację programów oświatowych, konferencje, konkursy, kursy, plenery, warsztaty, wystawy, a także inne działania związane z podnoszeniem wiedzy oraz aktywnością w procesie budowania społeczeństwa obywatelskiego wśród dzieci i młodzieży, a także osób niepełnosprawnych.	XII 2016 – I 2017	88 000,00 zł
5b.	Wydział Edukacji i Sportu. Biuro ds. Sportu	Wspieranie zadań publicznych Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.	XII 2016 – I 2017	2 895 000,00 zł
6.	Wydział Kultury, Nauki i Dziedzictwa Narodowego	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.	XII 2016 – I 2017	530 000,00 zł
7.	Wydział Turystyki i Gospodarki: Biuro Gospodarki	Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.	I – II 2017 r.	80 000,00 zł
8.	Wydział Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich	Działania zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy prowadzone w Wydziale PROW realizowane są w ramach zadań Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich. Listę operacji realizowanych w 2017 r. określił	Określił Plan operacyjny.	Określił Plan operacyjny.

9.	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej	<p>zatwierdzony przez Grupę Roboczą ds. KSOW Plan operacyjny.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej; - Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; - Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych; - Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym; - Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka. 	I kwartał 2017	579 235,00 zł
10.	Wydział Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Najważnych	<ul style="list-style-type: none"> - Zadania z zakresu ratownictwa wodnego i górskiego; - Zadania realizowane przez jednostki ochotniczej straży pożarnej; - Zadania z zakresu bezpieczeństwa publicznego i edukacji obronnej. 	I kwartał 2017	250 000,00 zł
Suma planowanych środków				5 862 235,00 zł
Współpraca w formach pozafinansowych				
1.	Gabinet Marszałka	<ul style="list-style-type: none"> - Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; - Działalność na rzecz kombatanów i osób represjonowanych; - Działalność na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego; - Promocja województwa i kreowanie marki regionu. 		
2.	Wydział Rolnictwa i Rybactwa	<ul style="list-style-type: none"> - Wdrażanie Priorytetu 4 „Zatrudnienie i spójność terytorialna na obszarach rybackich” w ramach Programu Operacyjnego „Rybnictwo i Morze” na lata 2014 – 2020 w związku z pełnieniem przez Samorząd Województwa roli Instytucji pośredniczącej dla ww. priorytetu. Konkursy na wybór projektów do realizacji ogłaszane są przez stowarzyszenia Lokalne Grupy Działania i Rybackie Grupy Działania. 		
3.	Sekretariat ds. Młodzieży	<ul style="list-style-type: none"> - Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie organizacji wydarzeń skierowanych do młodzieży, w tym koordynacja oraz realizacja działań w ramach Przystanku Wolontariat 2017; - Merytoryczne wspieranie organizacji młodzieżowych i organizacji pozarządowych działających na rzecz młodzieży (wydawanie elektronicznego biuletynu, udzielanie informacji na temat możliwości pozyskiwania funduszy dla pozarządowych organizacji młodzieżowych, organizacja szkoleń dla młodzieży na temat działalności w organizacjach pozarządowych); - Umożliwianie młodzieży związanej z trzecim sektorem udziału w spotkaniach międzynarodowych oraz wymianach młodzieżowych; - Realizacja programu rozwoju kompetencji liderów dla młodzieży - Lider Zachodniopomorski – włączanie organizacji do udziału w spotkaniach; - Prowadzenie Punktu Informacji Europejskiej Europe Direct-Szczecin w roku 2017; - Promocja i organizacja wolontariatu, w tym współpraca z wolontariuszami systematycznymi i akcyjnymi. 		

* Środki przekazywane w trybie art. 19a ustawy dostępne będą do czasu ich wykorzystania. Zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 7 Programu wysokość środków pozostałych do wykorzystania podawana jest do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

DYREKTOR

Wydziału Współpracy Społecznej


Anna Nowak