

**AKT
ZAŁOŻYCIELSKI**

Na podstawie art. 5 ust. 6, art. 58-ust. 1 i ust. 6 w związku z art. 5c pkt 1
ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

z dniem 1 września 2014 r.

tworzy się
publiczną szkołę ponadgimnazjalną
o nazwie:

**Liceum Ogólnokształcące Specjalne
w Kołobrzegu**

z siedzibą w Kołobrzegu.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXVII/495/14
Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 24 czerwca 2014 r.

**STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPECJALNEGO
W KOŁOBRZEGU**

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawę prawną niniejszego statutu stanowi:
 - 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
 - 2) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 r. poz. 191);
 - 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 marca 2013 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 380);
 - 4) inne akty wykonawcze wydane na podstawie ustaw, o których mowa pkt 1) i 2).
2. Statut określa cele i zasady organizacji pracy Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Kołobrzegu.
3. Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Kołobrzegu;
 - 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Kołobrzegu;
 - 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Województwo Zachodniopomorskie;
 - 4) organie nadzorującym - należy przez to rozumieć Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział II Nazwa, typ szkoły, kształcenie

§ 2

1. Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Kołobrzegu jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, działającą na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz statutu szkoły.
2. Nazwa szkoły brzmi: Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Kołobrzegu.
3. Nazwa używana jest w pełnym brzmieniu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W nazwie Liceum umieszczonej na tablicy urzędowej, na zaświadczeniu szkolnym oraz na pieczęciach pomija się określenie „specjalne”.
5. Siedziba szkoły mieści się w Dziecięcym Szpitalu Uzdrawiskowym „Słoneczko” w Kołobrzegu przy ul. T. Rafińskiego 7.
6. Uczniami Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego w Kołobrzegu jest młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych przebywająca na leczeniu w Dziecięcym Szpitalu Uzdrawiskowym „Słoneczko” w Kołobrzegu z powodu chorób przewlekłych, w szczególności: schorzeń górnych i dolnych dróg oddechowych, alergicznych schorzeń skóry, zaburzeń wydzielania wewnętrznego.

§ 3

1. Organem prowadzącym jest Województwo Zachodniopomorskie.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 4

1. W Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym w Kołobrzegu realizowana jest edukacja w zakresie ogólnym.

Rozdział III Cele i zadania szkoły

§ 5

1. W realizacji swych celów i zadań szkoła przestrzega zasad zapisanych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Nadrzędnym celem działalności edukacyjnej szkoły jest readaptacja ucznia do środowiska szkolnego i rówieśniczego.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, przepisach wydanych na ich podstawie oraz wymienione w niniejszym statucie, a w szczególności:
 - 1) w zakresie dydaktyki:
 - a) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności do dalszej edukacji, zdania egzaminu maturalnego i uzyskania świadectwa dojrzałości poprzez:
 - dostosowanie form, sposobów i metod pracy do stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych;
 - stosowanie w szerokim zakresie indywidualizacji procesów nauczania;
 - oddziaływanie terapeutyczne wspomagające procesy nauczania;
 - indywidualne kontakty z uczniem, rodzicami i opiekunami;
 - wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych;
 - b) stwarza uczniom warunki do wyrównywania braków edukacyjnych wynikających z choroby, pozbycia się lęku przed szkołą, odzyskania zaufania do siebie, własnych możliwości i otoczenia, a także uczy radzić sobie z problemami szkolnymi oraz przygotowuje do funkcjonowania w społeczeństwie.
 - 2) w zakresie wychowania:
 - a) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków szkoły;
 - b) rozwija u wychowanków poczucie tożsamości narodowej, odpowiedzialności i tolerancji;
 - c) kształtuje umiejętności życia i radzenia sobie z chorobą przewlekłą;
 - d) realizuje program wychowawczy i profilaktyczny określony odrębnymi przepisami.
 - 3) w zakresie opieki:
 - a) dyrektor, nauczyciele i wychowawcy tworzą sieć wewnątrzszkolnego systemu opieki pedagogicznej oraz zobowiązani są do aktualizowania i utrzymywania płynności informacji oraz skoordynowania działań z zespołem medycznym;
 - b) personel pedagogiczny może przedstawić uczniowi i jego rodzicom oraz zespołowi medycznemu swoją opinię w zakresie doradztwa dotyczącego wyboru przyszłego kierunku kształcenia.
4. Nauczyciele i wychowawcy szkoły przy organizacji zajęć uwzględniają zalecenia i ograniczenia wynikające z diagnozy lekarskiej.
5. Nauczyciele i wychowawcy organizują zajęcia poza oddziałem w uzgodnieniu z personelem medycznym.
6. W wypadku zauważenia istotnych zmian w stanie zdrowia ucznia w trakcie zajęć szkolnych lub wychowawczych, nauczyciel zgłasza fakt dyżurnej pielęgniarce lub lekarzowi dyżurnemu.

§ 6

Do realizacji zadań statutowych szkoła korzysta z pomieszczeń Dziecięcego Szpitala Uzdrawiskowego „Słoneczko” w Kołobrzegu.

Rozdział IV Organy szkoły i ich kompetencje

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski.
2. Organy szkoły działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w statucie.
3. Organy szkoły, o których mowa w ust. 1, współpracują ze sobą na zasadach:
 - 1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania;
 - 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 3) wymiany bieżącej informacji o podejmowanych przedsięwzięciach lub decyzjach;
 - 4) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły w granicach kompetencji określonych przepisami.
4. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły lub powołana przez niego komisja, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu.

5. W przypadku braku porozumienia w sprawach spornych rozstrzygnięcia dokonuje organ prowadzący szkołę na pisemny wniosek strony.

§ 8

1. Dyrektor szkoły ma obowiązki i uprawnienia wynikające z ustawy o systemie oświaty.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych nauczycieli i pozostałych pracowników.
3. Dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, związkami zawodowymi, Prezesem Zarządu Uzdrawiska Kołobrzeg S.A. oraz Dyrektorem ds. Lecznictwa i kierownikiem Dziecięcego Szpitala Uzdrawiskowego „Słoneczko”.
4. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) zapewnia prawidłową realizację przebiegu awansu zawodowego;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki do nauki oraz działań prozdrowotnych;
 - 6) odpowiada za stan organizacyjny szkoły;
 - 7) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;
 - 8) przewodniczy, prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej;
 - 9) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
 - 10) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych niezgodnie z prawem i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 11) występuje z wnioskiem o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 13) współpracuje z organami szkoły, wymienionymi w § 7 ust. 1 pkt 2) i 3);
 - 14) współpracuje z organem prowadzącym szkołę oraz organem nadzoru pedagogicznego;
 - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
5. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9

1. W szkole działa rada pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły.
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym jej zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 10

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i innymi przepisami prawa.
3. Celem samorządu jest:
 - 1) aktywizacja społeczna i kulturalna;
 - 2) rozwijanie demokratycznych form współżycia i wzajemnej pomocy;
 - 3) przyjmowanie współodpowiedzialności za jednostkę i grupę.
4. Do zadań samorządu należy:

- 1) współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych zainteresowań kulturalnych, sportowych, organizowanie wypoczynku i rozrywki;
 - 2) organizowanie pomocy koleżeńskiej wychowankom mającym trudności w adaptacji do specyficznych warunków sanatoryjnych oraz trudności szkolnych;
 - 3) rozstrzyganie i zapobieganie konfliktom między wychowankami, dbałość o solidne wypełnianie obowiązków ucznia i wychowanka.
5. Samorząd ma prawo do:
- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem nauczania;
 - 3) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi placówki;
 - 4) wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna.

Rozdział V Organizacja pracy szkoły

§ 11

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych określają odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. Arkusz organizacyjny zaopiniowany przez radę pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział, w którym w jednorocznym kursie nauki uczy się przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale jest ustalana odpowiednio przez dyrektora szkoły z organem prowadzącym i uwzględnia szczegółowe potrzeby psychofizyczne uczniów wynikające z ich aktualnego stanu zdrowia lub rodzaju niepełnosprawności.

§ 13

1. Oddział podlega opiece wychowawczej jednego z uczących nauczycieli, zwanego dalej wychowawcą.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego;
 - 2) systematyczna konsultacja z lekarzem, pielęgniarką i wychowawcą grupy na temat psychofizycznego rozwoju ucznia.
3. Wychowawca klasy, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania dydaktyczne wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 3) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) na zakończenie pobytu ucznia na leczeniu wypisuje zaświadczenie zawierające wszystkie uzyskane przez ucznia oceny oraz ocenę zachowania.
4. Nauczycielowi realizującemu zadania wychowawcy klasy (zgodnie z organizacją pracy w turnusie) przysługuje dodatek za wychowawstwo klasy w wysokości określonej przez organ prowadzący szkołę.

§ 14

Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.

§ 15

Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wskazany przez dyrektora.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela, kierownika podmiotu lub upoważnionego przez niego lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:
 - 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych;
 - 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

§ 17

Szkoła umożliwiła odbycie praktyk pedagogicznych studentom wyższych uczelni na podstawie umów z uczelniami.

§ 18

1. W szkole funkcjonuje biblioteka (wypożyczalnia, czytelnia, stanowisko multimedialne).
2. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej, wiedzy o regionie nadmorskim, edukacji zdrowotnej.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy m.in:
 - 1) troska o właściwy dobór księgozbioru;
 - 2) organizacja i rozwijanie wśród uczniów różnych form czytelnictwa książek i czasopism;
 - 3) pomoc uczniom w doborze literatury;
 - 4) stała współpraca z nauczycielami.
5. Zakres czynności nauczyciela bibliotekarza określa dyrektor szkoły.
6. Szczegółowe zasady działalności biblioteki szkolnej oraz prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.

§ 19

1. Zespół pozalekcyjny obejmuje specjalnymi działaniami opiekuńczo-wychowawczymi młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych przebywającą na leczeniu w Dziecięcym Szpitalu Uzdrawiskowym „Słoneczko” w Kołobrzegu.
2. Zespół pozalekcyjny stanowi integralną część szkoły, w której został zorganizowany.
3. Pracę zespołu pozalekcyjnego organizuje się przez cały rok, również w okresie ferii szkolnych i w dniach wolnych od nauki.
4. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze organizuje się w wymiarze 35 godzin tygodniowo w rozliczeniu rocznym – dla grupy wychowawczej. Liczba godzin może być zwiększona za zgodą organu prowadzącego.

Rozdział VI Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 20

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne w szczególności ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 4) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod prac dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje m.in:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i informowanie o nich ucznia i rodzica/prawnego opiekuna;
 - 2) ocenianie bieżące według przyjętej skali;
 - 3) formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców/opiekunów prawnych.

§ 21

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - 1) systematycznym rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikającej z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) formułowaniu i dokumentowaniu oceny, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości percepcyjnych uczniów;
 - 3) bieżącym ocenianiu i zaliczaniu zajęć edukacyjnych według przyjętej skali ocen.
2. Skalę ocen oraz szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów określa regulamin wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
3. Ze względu na specyfikę placówki, szkoła nie wystawia ocen śródrocznych, rocznych, nie klasyfikuje i nie promuje uczniów.
4. Wymagania edukacyjne uwzględniają specyfikę kształcenia w szkole, indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów i określają przede wszystkim:
 - 1) szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) kryteria i zasady oceniania bieżącego.
5. Osiągnięcia uczniów są dokumentowane w dziennikach lekcyjnych (papierowych i elektronicznych).
6. Nauczyciele stosują wszystkie dostępne sposoby oceniania wspomagającego.
7. Ocenianie ucznia jest jawne i stosowane na bieżąco w klasie.
8. Rodzice postępy edukacyjne dzieci mogą monitorować za pomocą dziennika elektronicznego.
9. W szkole nie organizuje się egzaminu maturalnego.

Rozdział VII Nauczyciele

§ 22

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli.
2. W związku z realizacją celów i zadań szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3. Zasady zatrudniania, wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciel jest zobowiązany prowadzić zajęcia mając na uwadze troskę o dobro ucznia i poszanowanie jego godności.
5. Do szczegółowych zadań nauczycieli należy m.in:
 - 1) dbałość o prawidłowy kształt procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 2) dbałość o wysoką jakość kształcenia;
 - 3) indywidualizacja metod i sposobów nauczania w zależności od możliwości uczniów;
 - 4) pomoc w przewyżnianiu trudności w nauce;
 - 5) troska o bezpieczeństwo ucznia, jego harmonijny rozwój;
 - 6) rozwijanie i wzbogacanie własnego warsztatu pracy, troska o powierzone mu pomoce dydaktyczne i inne mienie szkoły;
 - 7) aktywny udział w zespołach przedmiotowych i problemowych;
 - 8) określenie wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny i konsekwentne ich przestrzeganie;
 - 9) sprawiedliwe i obiektywne ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia;
 - 10) planowanie swojej pracy zgodnie ze specyfiką pracy szkoły;
 - 11) prowadzenie wymaganej w szkole dokumentacji.
6. Zespół pozalekcyjny stanowią wychowawcy.
7. Do zadań wychowawców należy w szczególności:

- 1) dbałość o prawidłowy kształt procesu opiekuńczo-wychowawczego;
- 2) praca terapeutyczna w oparciu o program wychowawczy i profilaktyki szkoły;
- 3) zabezpieczanie właściwych warunków do nauki własnej i organizacja pomocy;
- 4) realizacja planu pracy;
- 5) prowadzenie wymaganej dokumentacji w zespole pozalekcyjnym;
- 6) prowadzenie rejestru i oceny zachowania wychowanków;
- 7) rozwijanie i wzbogacanie własnego warsztatu pracy, troska o powierzone pomoce dydaktyczne i inne mienie szkoły;
- 8) stały kontakt z personelem medycznym w celu poznania aktualnego stanu zdrowia i możliwości wysiłkowych wychowanków.

§ 23

Zadaniem szkoły jest troska o bezpieczeństwo i higienę pracy podczas zajęć, a w szczególności:

- 1) nie dopuszczalne jest pozostawianie uczniów podczas zajęć bez opieki;
- 2) obowiązkowe pełnienie dyżurów nauczycieli przed lekcjami i podczas przerw zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów;
- 3) wychowawca oddziału/grupy wychowawczej zobowiązany jest do zapoznania młodzieży z przepisami obowiązującymi w szkole.

§ 24

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi liceum polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności z jego przewlekłej choroby i trudności adaptacyjnych związanych z pobytem w placówce leczniczej.

Rozdział VIII Prawa i obowiązki ucznia

§ 25

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej, terapeutycznej i leczniczej oraz higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi niebezpieczeństwami oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) szczególnie życzliwego i troskliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny według ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) wpływania na życie szkoły poprzez udział w pracach samorządu sanatoryjnego;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez wychowawcę grupy za zgodą nauczyciela/wychowawcy i pod jego opieką.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o honor szkoły, znać, szanować i wzbogacać jej tradycje;
- 2) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki;
- 3) okazywać należny szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej: uczniom, nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom szkoły oraz pracownikom placówek leczniczych;
- 4) współdziałać z kolegami w wykorzystywaniu zadań wynikających z działalności samorządu i potrzeb środowiska;
- 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 6) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład, estetykę pomieszczeń i otoczenia szkoły;

- 7) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności;
- 8) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów;
- 9) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 10) przestrzegać ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydanych przez władze szkolne;
- 11) dbać o schludny wygląd i odpowiedni strój;
- 12) używać telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych wyłącznie podczas przerw;
- 13) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach zgodnie z odrębnymi ustaleniami.

Rozdział IX Nagrody i kary

§ 26

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły i środowiska;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznawane są na wniosek nauczycieli, wychowawców klas i samorządu uczniowskiego przy akceptacji rady pedagogicznej.
3. Nagrodą może być:
 - 1) pochwała ucznia - wychowanka wobec klasy, grupy wychowawczej;
 - 2) pochwała ucznia wobec społeczności szkolnej, oddziału szpitalnego;
 - 3) pochwała na zaświadczeniu;
 - 4) wyróżnienie dyplomem;
 - 5) list pochwalny do rodziców/prawnych opiekunów;
 - 6) list pochwalny do szkoły macierzystej ucznia.
4. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz innych przepisów i zarządzeń, ucznia karze się w zależności od przewinienia:
 - 1) upomnieniem ucznia - wychowanka w indywidualnej rozmowie;
 - 2) naganą wobec oddziału, grupy wychowawczej;
 - 3) naganą wobec społeczności szkolnej, oddziału szpitalnego;
 - 4) pisemnym wystąpieniem do rodziców/prawnych opiekunów ucznia;
 - 5) pisemnym wystąpieniem do szkoły macierzystej ucznia.
5. Dyrektor szkoły może wnioskować o usunięcie ucznia z podmiotu leczniczego do dyrektora ds. lecznictwa Uzdrowiska Kołobrzeg S.A. w szczególności z powodu:
 - 1) spożywania alkoholu;
 - 2) posiadania, używania lub rozprowadzania środków odurzających, narkotyków;
 - 3) używania przemocy fizycznej, psychicznej i stwarzania zagrożenia dla życia innych osób oraz dla siebie;
 - 4) niszczenia mienia szkoły, szpitala uzdrowskiego i innych osób;
 - 5) wulgarnego zachowania;
 - 6) uporczywego, świadomego uchylania się ucznia od realizacji założonych celów dydaktyczno-wychowawczych i medycznych.
6. Uczeń ma prawo odwołać się od kary dyrektora szkoły w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania kary.
7. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców/prawnych opiekunów ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział X Współpraca z rodzicami

§ 27

1. Rodzice, prawni opiekunowie mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze statutem szkoły i wymaganiami edukacyjnymi;
 - 2) uzyskania pełnej i obiektywnej informacji o sytuacji szkolnej swojego dziecka;

- 3) wnoszenia inicjatyw wzbogacających prace szkoły;
 - 4) wyrażania swojej opinii o szkole.
2. Rodzice mają obowiązek utrzymywania kontaktu z nauczycielem - wychowawcą klasy, wychowawcą grupy, w celu zapewnienia dziecku właściwej organizacji procesu dydaktycznego i wychowawczego podczas pobytu w placówce lecznictwa uzdrowiskowego.
 3. Miejscem udzielania informacji o uczniu jest szkoła.
 4. W sytuacjach wykluczających bezpośrednią rozmowę możliwy jest kontakt za pomocą dziennika elektronicznego oraz kontakt telefoniczny.

Rozdział XI Gospodarka finansowa

§ 28

1. Szkoła jest jednostką budżetową prowadzoną przez Województwo Zachodniopomorskie.
2. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest plan dochodów i wydatków.
3. Plan finansowy szkoły opracowywany jest zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
4. Szkoła sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły realizuje się zgodnie z przepisami o rachunkowości budżetowej oraz z wewnętrznymi instrukcjami wydanymi na podstawie tej ustawy.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział XII Postanowienia końcowe

§ 29

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych, tablic i innych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła przechowuje dokumentację zgodnie z instrukcją o organizacji i zakresie działania archiwum.
3. W przypadku likwidacji szkoły dokumentację przekazuje się odpowiednim organom, zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

§ 30

1. Szkoła działa na podstawie niniejszego statutu.
2. Pierwszy statut nadaje szkole organ prowadzący.
3. Zmiany w statucie szkoły dokonuje się na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty.