

UMOWA numer
zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy
Województwem Zachodniopomorskim, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,
NIP: 851-28-71-498, REGON: 811683876
reprezentowanym przez:

- 1).....
- 2).....

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

Robertem Gochem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą :
Robert Goch Kancelaria Radcy Prawnego z siedzibą w Szczecinie, ul. Energetyków 3,4,
70-952 Szczecin,
zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

Rozdział I – Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są usługi w zakresie pomocy prawnej obejmujące regulacje prawa podatkowego w wymiarze czasowym 8 godzin miesięcznie, zapewniające prawidłowe funkcjonowanie Zleceniodawcy. Zleceniobiorca obowiązany jest do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy pomocy prawnej zgodnie z ustawą o radcach prawnych, w tym m.in.:
 - 1) opracowywanie procedur prawnych (rozwiązań, procedur postępowania, projektów aktów prawnych, formularzy itp.) w zakresie zleconych tematów,
 - 2) udzielanie porad prawnych,
 - 3) sporządzanie opinii prawnych,
 - 4) opiniowanie pod względem prawno-podatkowym projektów umów, porozumień, aktów prawnych itp..
2. Usługi zastępstwa procesowego przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi wymagają odrębnej umowy.

§ 2.

1. Czynności określone w paragrafie powyższym Zleceniobiorca będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą prawniczą.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieujawniania informacji poufnych i przestrzegania tajemnicy w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - 1) osoby, które będą świadczyć pomoc prawną w ramach niniejszej umowy, posiadają uprawnienia zawodowe radcy prawnego lub adwokata lub posiadają prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy świadczeniu pomocy prawnej w związku z wykonywaniem zawodu radcy prawnego lub adwokata.

Rozdział II –Wynagrodzenie

§ 3.

1. Zleceniobiorca za wykonywanie czynności, o których mowa w § 1, otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w wysokości brutto 1.869,60 zł. (słownie: jeden tysiąc osiemset sześćdziesiąt dziewięć złotych 60/100).
2. Całkowita kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy wynosi **22.435,20 brutto** (słownie dwadzieścia dwa tysiące czterysta trzydzieści pięć złotych 20/100 brutto).

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy numer, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zleceniodawcę, przy czym faktura nie może być wystawiona przed upływem miesiąca, za który jest płatna. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień, za który faktura będzie wystawiona do 20.XII.2018r.
4. Faktury wystawiane będą na:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
NIP: 851-28-71-498

Rozdział III – Szczegółowe zasady współpracy

§ 4.

1. Czynności stanowiące przedmiot umowy Zleceniobiorca będzie wykonywał w swojej siedzibie, w siedzibie Zleceniodawcy lub w innym miejscu w wymiarze czasowym odpowiadającym wymiarowi 8 godzin miesięcznie.
2. Ustalenie dni i godzin pełnienia zleconej niniejszą umową pomocy prawnej w siedzibie Zleceniodawcy dokonane będzie na podstawie odrębnego uzgodnienia. Osobą uprawnioną do takiego uzgodnienia w imieniu Zleceniodawcy jest p. Anna Scecewicz – Kierownik ds. rozliczeń i sprawozdawczości w Wydziale Finansów i Budżetu, zwana dalej Przedstawicielem Zleceniodawcy lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
3. Zleceniobiorca każdorazowo zgłosi Przedstawicielowi Zleceniodawcy wszelkie odstępstwa od uzgodnionych zgodnie z ust. 2 dni i godzin.
4. Zleceniobiorca będzie utrzymywał bieżący i stały kontakt z Przedstawicielem Zleceniodawcy lub – w razie jego nieobecności – osobą przez niego wskazaną w celu zapewnienia harmonijnej współpracy, koordynacji pomocy prawnej oraz umożliwienia mu merytorycznej oceny realizacji niniejszej umowy.
5. Osobą upoważnioną w imieniu Zleceniodawcy do koordynacji i ustalania zakresu obsługi prawnej jest Przedstawiciel Zleceniodawcy.

§ 5.

1. Zleceniobiorca zapewnia bieżący kontakt ze wskazanymi prawnikami, w tym za pośrednictwem telefonów komórkowych, poczty elektronicznej oraz sekretariatu Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca, wykorzystuje w miarę możliwości elektroniczną formę wstępnego uzgadniania dokumentów i umów, w tym korzysta z poczty elektronicznej i przenośnego komputera. Dążenie to ma na celu przyspieszenie i ułatwienie procesu realizacji obsługi prawnej.
3. Czas reakcji przez Zleceniobiorcę powinien być dostosowany do potrzeb Zleceniodawcy, i nie powinien przekroczyć 48 godzin od zgłoszenia problemu, liczonych w dni robocze od poniedziałku od godz. 8.00 do piątku do godz. 17.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zgłoszenia Zleceniobiorcy problemów prawnych następuje osobiście lub pisemnie w trakcie dyżurów w siedzibie Zleceniodawcy, korespondencyjnie, za pomocą poczty elektronicznej, za pomocą faxu, a w sytuacjach nagłych lub pilnych – telefonicznie na numer komórkowy Koordynatora lub numer stacjonarny lub fax sekretariatu Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca w realizacji obsługi prawnej korzysta z posiadanego aktualnego oprogramowania prawniczego.

Rozdział IV – Kary umowne, odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

§ 6.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne:
 - 1) za każde opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi w terminie określonym w § 5 ust. 3 w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. W przypadku poniesienia szkody Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych należności z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy.
4. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Zleceniobiorca może żądać zapłaty odsetek ustawowych.

§ 7.

1. Zleceniodawca może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie następuje w formie pisemnej, z chwilą gdy Zleceniobiorca zapoznał się z treścią oświadczenia Zleceniodawcy o rozwiązaniu umowy lub z chwilą gdy Zleceniobiorca mógł się zapoznać z taką treścią.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 8.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od 02.01.2018 r. do 31.12. 2018 r.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie doręczenia winny być dokonywane na adresy wskazane w części wstępnej umowy.
3. W przypadku zmiany adresu strona winna poinformować drugą ze stron w terminie 7 dni od dokonania tej zmiany, pod rygorem uznania, że pismo wysłane na adres ostatnio wskazany uznaje się za doręczone siódmego dnia od nadania listem poleconym.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy ustawy o radcach prawnych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd siedziby Zleceniodawcy.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca