

Umowa nr WA/...../202...

zawarta w dniu202..... r. w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1) –Województwa Zachodniopomorskiego

2) –Województwa Zachodniopomorskiego
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....
.....reprezentowanym(-ą) przez:

zwanym(-ą) dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) w związku z § 2 ust. 8 Załącznika nr 2 do Uchwały Nr 95/21 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego

§ 1

[Przedmiot Umowy]

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania świadczenie usług utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, sanitarnych, magazynowych, technicznych oraz w ciągach komunikacyjnych użytkowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w budynku przy Alei Monte Cassino 2 w Koszalinie (Dalej: budynek).
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, który uwzględnia w szczególności wykaz powierzchni oraz częstotliwość i zakres wykonywanych czynności określa Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ), który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Za każdym razem, gdy w umowie użyte jest sformułowanie „Harmonogram”, Strony rozumieją przez to zakres czynności określony w Tabeli nr 1 do OPZ.
4. Obiekt, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazany Wyko

§ 2

[Realizacja Umowy]

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. **od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku**, z zastrzeżeniem że w przypadku wyczerpania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu z dniem wyczerpania tych środków.
2. **Strony** wspólnie ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, będzie realizowane co do zasady w dni robocze po godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego (tj. w godzinach od 15:30 do 7:00).
3. **Zamawiający** zastrzega możliwość ograniczenia dostępu do poszczególnych pomieszczeń objętych przedmiotem niniejszej umowy, gdy z uwagi na wewnętrzne regulacje **Zamawiającego** dostęp do tych pomieszczeń powinien odbywać się w obecności pracownika **Zamawiającego**. W takich okolicznościach czynności związane z fizycznym sprzątnięciem pomieszczeń będą odbywać się co do zasady w obecności pracownika Zamawiającego w godzinach od 13:30 -15:30, chyba że **Strony** postanowią inaczej, w oparciu o przedstawiony przez **Zamawiającego** zakres prac dotyczący tych pomieszczeń.

4. W przypadku konieczności sprzątnięcia po usunięciu awarii w budynku, **Zamawiający** o takiej konieczności poinformuje **Wykonawcę** telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail **Wykonawca** w takim przypadku jest zobowiązany do podjęcia czynności sprzątnięcia w terminie nie dłuższym niż 1 godzina od przekazania informacji.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych prac porządkowych oraz czynności związanych z utrzymaniem czystości, przy jednoczesnym obowiązku uwzględniania ewentualnych uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy, zgłaszanych przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy przy wykorzystaniu profesjonalnych środków czystości oraz własnych narzędzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska;
 - 3) ciągłości zaopatrzenia, na swój koszt i ryzyko, w środki i artykuły czystości zgodnie z parametrami określonymi w OPZ oraz zgodnych z podajnikami/ dozownikami (dalej: „podajniki”) zamontowanymi w budynku;
 - 4) właściwej współpracy pomiędzy pracownikami **Wykonawcy**, a pracownikami **Zamawiającego** oraz osobami wykonującymi na rzecz **Zamawiającego** usługi ochrony, usługi portierskie oraz usługi konserwatorskie;
 - 5) sporządzania, aktualizowania i przekazywania **Zamawiającemu** listy osób wyznaczonych przez **Wykonawcę** do świadczenia usług utrzymania czystości w budynku (Dalej: Lista pracowników)
 - 6) przedstawienia **Zamawiającemu**, najpóźniej w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy lub w terminie 7 dni od pisemnego żądania **Zamawiającego**, procedur obowiązujących i stosowanych przez pracowników **Wykonawcy**, które dotyczą m.in.:
 - a) współpracy z służbami ochrony obiektu,
 - b) zasad przekazywania kluczy pracownikom oraz otwierania i zamykania pomieszczeń sprzątanym,
 - c) zasad zapobiegania i zgłaszania usterek i awarii,
 - d) zasad zgłaszania dewastacji, zniszczenia oraz kradzieży mienia,
 - e) zasad zgłaszania zagrożenia pożarowego,
- **Zamawiający** dopuszcza możliwość pisemnego zwrócenia się do **Wykonawcy** o przedstawienie innych procedur, niż wskazane w lit. a-e, w sytuacji gdy **Zamawiający** uzna je za istotne w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. **Zamawiający** zastrzega, że w przypadku wątpliwości **Zamawiającego** w kontekście zgodności stosowanych przez **Wykonawcę** środków higienicznych z podajnikami zamontowanych w budynku, **Zamawiający** jest uprawniony do zwrócenia się do producenta podajników z prośbą o wydanie **wiążącej Strony** opinii w kontekście środków higienicznych, które powinny być stosowane w celu zapewnienia właściwej eksploatacji tych podajników. Stosowanie środków niezgodnych z opinią producenta podajników będzie traktowane jako stosowanie produktów niezgodnych z umową oraz OPZ i będzie wiązało się z naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.
7. **Strony** ponadto ustalają, że każdy pracownik **Wykonawcy** wykonujący przedmiot umowy w budynku ma obowiązek pobierania kluczy wyłącznie do pomieszczeń, w których będzie wykonywać czynności sprzątnięcia i za które będzie odpowiedzialny. Pobranie/ zdanie klucza powinno zostać każdorazowo potwierdzone czytelnym podpisem w księdze kancelaryjnej znajdującej się na portierni budynku.
8. **Zamawiający** zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez **Wykonawcę** przedmiotu niniejszej umowy, z wyjątkiem prac wymagających szczególnych umiejętności lub specjalistycznego sprzętu. W takim przypadku **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** o planowanym zleceniu wykonania tych prac w całości lub w części przez podwykonawcę przy jednoczesnym wskazaniu podwykonawcy wraz z zakresem powierzonych zadań.
9. **Zamawiający** może prowadzić doraźne i planowane kontrole, a **Wykonawca** jest zobowiązany do uczestniczenia w czynnościach kontrolnych. Ustalenia kontroli są wiążące bez względu na udział przedstawiciela **Wykonawcy**.

10. **Wykonawca** zobowiązuje się poddać kontroli jakości świadczonych przez siebie usług, która kontrola może zostać wykonywana przez pracowników **Zamawiającego** lub podmiot zewnętrzny wskazany przez **Zamawiającego**.
11. **Wykonawca** oświadcza, że:
 - 1) w toku realizacji przedmiotu umowy nie będzie podejmował czynności zmierzających do uzyskania informacji innych, niż niezbędne do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) posiada wewnętrzne regulacje określające zasady bezpieczeństwa informacji, w tym bezpieczeństwa danych osobowych;
 - 3) w toku obowiązywania przedmiotowej umowy, **Wykonawca** odbierze od pracowników, realizujących usługi na podstawie niniejszej umowy, oświadczenia o dochowaniu poufności, które to oświadczenia będą podlegały okazaniu Zamawiającemu w terminie 7 dni od przekazania żądania **Zamawiającego** na adres e-mail wskazany w żądaniu.
12. **Zamawiający** zastrzega, że na podstawie Listy pracowników zostaną sporządzone stosowne upoważnienia dla osób wyznaczonych przez **Wykonawcę**. Upoważnienie jest dokumentem wewnętrznym **Zamawiającego**, które upoważnia wskazane osoby do poboru kluczy do pomieszczeń oraz przebywania w budynku po godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego. **Zamawiający** nie wyraża zgody na wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby nieupoważnione.. Nie przedłożenie przez **Wykonawcę** aktualnej Listy pracowników będzie skutkowało zawinioną przez **Wykonawcę** odmową dostępu do budynku dla pracownika, który nie posiada aktualnego upoważnienia.
13. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za działania oraz zaniechania osób wykonujących przedmiot umowy. Zlecenie przez **Wykonawcę** zadań do realizacji przez podwykonawcę nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za ich wykonanie. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby były to działania **Wykonawcy**.
14. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, które byłyby mniej korzystne dla podwykonawcy niż prawa i obowiązki **Wykonawcy**, które zostały ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 3

[Wynagrodzenie]

1. Maksymalna wartość umowy tytułem jej realizacji nie przekroczy kwotyzł netto, czyli**zł brutto (słownie:..... złotych .../100).**
2. Wynagrodzenie za każdy miesiąc prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zostaje ustalone na poziomie **zł brutto**, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie określone może ulec zmianie na skutek zmiany faktycznie sprzątej powierzchni, o której mowa w § 5 ust. 2, w takim wypadku wartość wynagrodzenia zostanie automatycznie zmieniona, proporcjonalnie do liczby metrów kwadratowych, o które zmieni się powierzchnia z zastosowaniem stawki jednostkowej **zł/m² brutto**.
3. Zapłata wynagrodzenia za prawidłową realizację przedmiotu umowy, nastąpi z dołu, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT/ ustrukturyzowanej faktury elektronicznej potwierdzającej wykonanie przedmiotu umowy. Przez ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy rozumieć fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, z późn. zm.). **Wykonawca** zobowiązuje się umieścić na wystawianej przez siebie fakturze VAT/ ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT. Faktury należy wystawić na:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70 – 421 Szczecin
NIP: 851 – 28 – 71 – 498

4. W przypadku świadczenia przez **Wykonawcę** usług w okresie krótszym niż miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie **Wykonawcy** za ten okres zostanie obliczone w następujący sposób: iloczyn metrów kwadratowych faktycznie sprzątej w danym miesiącu powierzchni oraz ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 2, który następnie zostanie podzielony przez liczbę dni przypadających w danym miesiącu, a następnie otrzymany wynik zostanie pomnożony przez faktyczną ilość dni, w których usługa była świadczona przez **Wykonawcę**, z zastrzeżeniem że dni wolne od pracy liczone są jako dni, w których usługa była świadczona przez **Wykonawcę**, o ile **Wykonawca** świadczył te usługi w dniu roboczym bezpośrednio poprzedzającym oraz następującym po tym dniu wolnym od pracy. Każda przeprowadzona kalkulacja, wykonana zgodnie z zdaniem 1, powinna zostać zakończona zaokrągleniem wyniku do 2 miejsc po przecinku.
5. Postanowienia ust. 3 nie skutkują akceptacją wystawienia i doręczenia **Zamawiającemu** faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. **Wykonawcy** nie przysługują żadne roszczenia względem **Zamawiającego**, w sytuacji nie wykorzystania całości kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 4

[Kary umowne]

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w formie kar umownych. **Zamawiający** ma prawo do naliczenia **Wykonawcy** następujących kar umownych w wysokości:
 - 1) 100 zł brutto dziennie za każde jednostkowe stwierdzone uchybienie wykonania obowiązku wynikającego z Harmonogramu, nie dłużej jednak niż do zaprzestania uchybiania obowiązkowi i należytego wykonania usługi;
 - 2) 100 zł brutto za każde stwierdzone przypadki zastosowania produktu niezgodnego z wymaganiami niniejszej umowy lub OPZ;
 - 3) 150 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu przez **Wykonawcę** dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 6 oraz ust. 11;
 - 4) 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, w sytuacji złożenia przez **Zamawiającego** wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, o których mowa w § 9 ust. 2;
2. Przez uchybienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 należy rozumieć każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego wykonania zakresu usług, wskazanego w kolumnie „Rodzaj czynności” w tabeli nr 1 zawartych w **Minimalnym zakresie czynności związanych z utrzymaniem czystości** zamieszczonym w OPZ. Za niewłaściwe wykonanie danego zakresu czynności **Zamawiający** uzna zarówno całkowite pominięcie zakresu, wskazanego w odpowiedniej komórce w kolumnie „Rodzaj czynności” jak i wykonanie zakresu w części. Uchybienia są liczone odrębnie dla każdej pozycji z „Rodzaju czynności”.
3. W przypadku uchybienia, o którym mowa w ust. 2, **Zamawiającemu** będzie przysługiwało uprawnienie do wezwania **Wykonawcy** do ponownego wykonania tej części przedmiotu umowy, (w sposób nie kolidujący z wykonywaniem obowiązków służbowych przez pracowników **Zamawiającego**). Wezwanie, o którym mowa w zdaniu 1 powinno zostać przekazane na adres e-mail: Strony ustalają, że po otrzymaniu wezwania **Wykonawca** jest zobowiązany do bezzwłocznego wykonania przedmiotu umowy, wskazanego w wezwaniu, z zastrzeżeniem że jeżeli **Wykonawca** wykona ten obowiązek w terminie 1 godziny od wezwania, to **Zamawiający** nie naliczy w takiej sytuacji kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
4. W przypadku pięciokrotnego naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, za uchybienia dotyczące tej samej pozycji, **Zamawiającemu**, w przypadku kolejnych uchybień tego samego zakresu, przysługuje uprawnienie do zwiększania kary umownej do wysokości odpowiadającej 5-krotności kwoty wskazanej w ust. 1 pkt 1.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez **Zamawiającego** szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do zapłaty.

7. Łączna wysokość kar umownych, naliczonych przez **Zamawiającego**, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia, wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
8. **Zamawiający** nie ma prawa do naliczania kar umownych:
 - 1) w przypadku, gdy za okoliczności stanowiącej podstawę naliczenia kary umownej wyłączną odpowiedzialność ponosi **Zamawiający**;
 - 2) za zachowanie **Wykonawcy** niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem;
9. **Wykonawca** jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu działalności gospodarczej związanej z realizacją niniejszej umowy, na kwotę nie niższą niż **100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)**.
10. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego ubezpieczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 5

[Zmiany umowy]

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez **Strony** wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Strony** przewidują możliwość zmiany zakresu przedmiotu umowy, która będzie polegać na zmniejszeniu lub zwiększeniu powierzchni sprzątanej o 10% w odniesieniu do powierzchni użytkowanej przez Urząd Marszałkowski, o której mowa w OPZ. Dla skuteczności dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu 1, wystarczające będzie pisemne poinformowanie **Wykonawcy** o planowanej zmianie, na nie mniej niż 7 dni przed dniem obowiązywania zmiany.
3. **Strony** przewidują ponadto możliwość wprowadzenia, w formie pisemnego aneksu, zmian wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, w przypadku zmiany:
 - 1) należnej kwoty podatku, która wynika ze zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku akcyzowego w odniesieniu do usług objętych przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, które są ustalone na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
4. Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w poprzednim ustępie, **Wykonawca** zobowiązany jest poinformować o tym fakcie **Zamawiającego** w terminie do 15 dni od dnia wystąpienia przyczyn wpływających na zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia, opartą o przesłanki wymienione w ust. 3. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona badaniem dokumentów przedstawionych przez **Wykonawcę** i będzie następowała w oparciu o aneks do umowy.
5. **Strony** dopuszczają możliwość wprowadzenia zmiany umowy, która będzie polegać na przedłużeniu okresu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, o okres nie dłuższy niż 2 miesiące, przy jednoczesnym zwiększeniu maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, o kwotę odpowiadającą dwukrotności miesięcznego wynagrodzenia **Wykonawcy**, o którym mowa w § 3 ust. 2.
6. **Strony** wspólnie ustalają, że odstępują od obowiązku zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w stosunku do zmian:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (tj.: zmiana numeru rachunku bankowego)
 - 2) danych teleadresowych lub zmiany osób reprezentujących **Strony**;
 - 3) danych rejestrowych;
- powyższe zmiany będą obowiązywać z momentem poinformowania drugiej **Strony** o wprowadzonej zmianie za pomocą poczty e-mail na adresy wskazane w § 6.

§ 6

[Reprezentacja]

1. Osobą upoważnioną do wykonywania w imieniu **Zamawiającego** czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Wykonawcą, naliczania i potrącania kar umownych, jest Pan Aleksander Olszanowski – Dyrektor Wydziału Administracyjnego oraz Pan Marcin Sutkowski – Zastępca Dyrektora Wydziału Administracyjnego.
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania **Zamawiającego** w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) Pani Justyna Kłos – tel. (091) 452 8876, e-mail: jklos@wzp.pl;
 - 2) Pani Anna Kołodziejska – tel. (091) 452 8871, e-mail: akolodziejska@wzp.pl;
 - 3) Pan Marcin Mikuś – tel. (091) 452 8877, e-mail: mmikus@wzp.pl;
 - 4) Pan Kamil Pacholski – tel. (091) 452 8863, e-mail: kpacholski@wzp.pl;
 - 5)lub inne osoby wskazane przez **Zamawiającego**.
3. Osobami upoważnionymi do reprezentowania **Wykonawcy** w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1-3 oraz adresów e-mail wskazanych w ust. 4-5 może zostać dokonana na podstawie pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie stanowi to zmiany niniejszej Umowy. Niedopełnienie obowiązku poinformowania drugiej Strony o zmianie powoduje skuteczność dostarczonych informacji, oświadczeń, zleceń z wykorzystaniem dotychczasowych danych.

§ 7

[Poufność]

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy oraz odpowiada w tym zakresie za swoich pracowników, którzy w jego imieniu wykonują na rzecz **Zamawiającego** usługi objęte przedmiotem umowy.
2. Wykonawca udostępnia informacje uzyskane od **Zamawiającego** w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem umowy wyłącznie tym pracownikom, którym są one niezbędne dla prawidłowego wykonania powierzonych im zadań i tylko w zakresie koniecznym do ich wykonania.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji prawnie chronionych żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich otrzymania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca przed ujawnieniem informacji prawnie chronionych zobowiązuje się poinformować **Zamawiającego** o zgłoszeniu żądania przez taki organ.
4. Każda ze Stron umowy zobowiązuje się wykorzystywać informacje prawnie chronione drugiej Strony jedynie w celach ściśle związanych z realizacją umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje prawnie chronione drugiej Strony oraz chronić je z taką samą starannością, z jaką chroni własne informacje prawnie chronione, co najmniej zaś w stopniu wynikającym z zachowania należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
5. Strony umowy zobowiązują się do ograniczenia obiegu informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie realizacji umowy. Bez pisemnej zgody drugiej Strony informacje prawnie chronione mogą zostać ujawnione wyłącznie pracownikom Strony albo podwykonawcom wykonującym na rzecz Strony zadania związane z realizacją umowy, a także w przypadku i w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Strona nie ma obowiązku zachowania poufności w stosunku do przekazanych jej przez drugą Stronę informacji, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości.

7. Wykonawca zobowiązuje się, w zakresie uregulowanym powszechnie obowiązującym prawem, do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu naruszenia poufności uzyskanych informacji oraz do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu w wyniku naruszenia poufności z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności z uwagi na niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kar zapłaconych przez Zamawiającego, poniesionych przez Zamawiającego kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz podmiotu, którego naruszenie poufności dotyczyło.

§ 8

[Odstąpienie od Umowy, Rozwiązanie Umowy]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wyznaczania terminu albo we wskazanym przez siebie terminie w każdym przypadku stwierdzenia rażącego niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Umowy lub nie kontynuuje jej realizacji - pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego w formie pisemnej, wzywającego Wykonawcę do rozpoczęcia wykonywania Umowy lub kontynuacji jej realizacji. W wezwaniu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na wykonanie zaległego zobowiązania, nie krótszy niż 7 dni roboczych;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do jej realizacji lub do jej wykonywania w sposób należyty, w wyznaczonym i uzasadnionym technicznie terminie, Wykonawca nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu Umowy lub jego części przekraczającej 14 dni w stosunku do terminu określonego w Harmonogramie;
 - 4) Wykonawca podzleca całość lub część usług lub dokonuje cesji Umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca wykorzystuje dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - 6) Wykonawca powierza przetwarzanie danych osobowych osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego;
 - 7) Wykonawca narusza postanowienia określone w § 7 lub § 2 ust. 14;
 - 8) powtarzalnego, przynajmniej trzykrotnego przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 3;
3. Rozwiązanie lub Odstąpienie od Umowy następuje poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu/ odstąpieniu od Umowy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu/ odstąpieniu od Umowy bezpośrednio w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem. Skutek prawny w postaci rozwiązania/ odstąpienia od umowy powstaje z chwilą otrzymania oświadczenia przez Wykonawcę lub w terminie 21 dni od dnia wysłania oświadczenia na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6..
4. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca jest zobowiązany zaprzestać wykonywania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Rozwiązanie/ odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanki uprawniającej Zamawiającego do rozwiązania umowy. W przypadku zastosowania formy elektronicznej, oświadczenie Zamawiającego zostanie wysłane na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 4 umowy oraz dla swej skuteczności wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.). Wykonawca oświadcza, iż posiada możliwość odebrania korespondencji, w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem elektronicznym.

6. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego umowy w związku z wystąpieniem przesłanek wskazanych w ust. 2, Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do zlecenia innemu podmiotowi, na okres do 1 miesiąca od dnia zakończenia obowiązywania umowy, wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie, w którym nie wykonał go Wykonawca. Strony zgodnie oświadczają, że w takim wypadku Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia ewentualnej różnicy w wysokości wynagrodzenia, jakie Zamawiający będzie zmuszony zapłacić innemu podmiotowi, w stosunku do wynagrodzenia, które zapłaciłby, gdyby usługa została zrealizowana zgodnie z umową przez Wykonawcę. Różnica ta może zostać potrącona z należnego wykonawcy wynagrodzenia. Powyższe nie wyłącza uprawnienia do żądania zapłaty kar umownych.

§ 9

[Przepisy końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
2. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie jest uprawniony do dokonania przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy
5. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Klauzula Informacyjna RODO;
 - 3) Załącznik nr 3 – Kopia Polisy;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wyciąg z KRS

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

.....

.....