

UMOWA NR ROPS/ /2019

zawarta w Szczecinie dnia .2019 r. pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

.....;

.....;

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Magdaleną Peszko-Doktor prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: Magdalena Peszko-Doktor MadoArt, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kalwaryjskiej 69/9, kod 30-504, będącą podatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 676 218 90 97 oraz posiadającą REGON: 361725108, zwaną dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowane w ramach wykonywania projektu partnerskiego „Kurs na Rodzinę” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*, zwanego dalej w skrócie „projektem”.

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje **zakup treści gotowych** do zamieszczenia na portalu Internetowej Akademii Rodziny w formie **22 artykułów wraz z dopasowaną do każdego artykułu grafiką oraz licencją do bezterminowego zarządzania zakupioną treścią** na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia zapytania ofertowego Zamawiającego i w ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 oraz nr 2 do niniejszej umowy. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego do:
 - 1) dokonania analizy treści pod kątem oczekiwań Zamawiającego oraz wykonanie niezbędnych działań, umożliwiających Zamawiającemu udostępnienie otrzymanych treści na portalu Internetowej Akademii Rodziny z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) dostarczenia Zamawiającemu 22 artykułów wraz z odpowiadającą im grafiką, w tym co najmniej 8 artykułów do działu „szukam pomocy” oraz co najmniej 4 artykuły do działu „pomagam”;
 - 3) przejęcia odpowiedzialności prawnej za ewentualne roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek ich praw (w szczególności autorskich praw majątkowych) podczas realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Treść gotowa do zamieszczenia na Internetowej Akademii Rodziny obejmuje artykuł wraz z grafiką oraz licencją do bezterminowego zarządzania przekazaną treścią.
3. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji umowy, a także podczas korzystania przez Zamawiającego z przekazanych mu przez Wykonawcę treści, o których mowa w ust. 2 i korzystania z zawartych w nich danych i informacji, Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia dodatkowych opłat, oprócz wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy, a w szczególności opłat licencyjnych.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy w formie elektronicznych dokumentów tekstowych w formacie .doc oraz grafiki lub zdjęć w formacie .jpg lub .png.

5. W terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy Wykonawca stworzy i przedłoży do akceptacji Zamawiającemu listę tematów artykułów oraz harmonogram przekazania Zamawiającemu poszczególnych artykułów objętych przedmiotem umowy i gotowych do zamieszczenia na portalu Internetowej Akademii Rodziny.
6. Strony ustalają, że ilekroć w treści umowy mowa jest o dniach roboczych, należy przez te sformułowanie rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających na którykolwiek z tych dni tygodnia.

§ 2

Ogólne warunki realizacji Umowy

1. Strony umowy ustalają, że przedmiot umowy, obejmujący zakup 22 artykułów gotowych do wymienionych w § 1, zostanie wykonany przez Wykonawcę i wydany Zamawiającemu w terminie do 44 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Strony umowy ustalają, że artykuły, o których mowa w § 1 ust. 1, podlegają odbiorowi przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną wysłaną na adresy e-mail wskazane w § 8 ust. 2 pkt 2 o swojej gotowości do wydania Zamawiającemu danego artykułu. Każdy artykuł będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego. Informacja o akceptacji treści każdego artykułu i możliwości podpisania protokołu jego odbioru zostanie przesłana przez Zamawiającego na adres email Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 2 pkt 1 w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania artykułu Zamawiającemu określonej w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 5. W przypadku konieczności naniesienia wymaganych przez Zamawiającego zmian Wykonawca zobowiązany jest ich dokonać w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia zmian przez Zamawiającego i ponownie przesłać poprawiony artykuł do akceptacji Zamawiającego.
3. Z czynności odbioru, o których mowa w ust. 2, każdego artykułu spośród 22 artykułów, o których w mowa § 1 ust. 1, Zamawiający sporządzi protokół, o którym mowa w ust. 4 albo 5, w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie dokonywania czynności odbioru konieczności zmian w treści danego artykułu objętego przedmiotem umowy, Zamawiający sporządzi protokół przejściowy, w którym opíše zakres żądanych zmian i wyznaczy Wykonawcy termin na ich wprowadzenie, nie dłuższy niż 5 dni roboczych, liczony począwszy od dnia następnego po dacie sporządzenia protokołu przejściowego. Po wprowadzeniu w treści artykułu zmian wskazanych w protokole przejściowym, czynności odbioru artykułu powtarza się na zasadach określonych w ust. 2-3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku gdy w trakcie dokonywania przez Zamawiającego czynności odbioru danego artykułu objętego przedmiotem umowy nie zostanie stwierdzona konieczność poprawienia jego treści, Zamawiający sporządzi protokół odbioru opatrzony adnotacją odebrano bez zastrzeżeń lub zwrotem równoważnym, który podlega podpisaniu przez przedstawicieli obu stron umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę z zachowaniem należytej staranności wymaganej od Wykonawcy przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę.
7. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy posiadają wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy oraz odpowiada w tym zakresie za swoich pracowników lub podwykonawców, z pomocą których wykonuje przedmiot niniejszej umowy.

2. Wykonawca udostępnia informacje lub dokumenty uzyskane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy wyłącznie tym swoim pracownikom lub podwykonawcom, którym są one niezbędne dla prawidłowego wykonania powierzonych im zadań i tylko w zakresie koniecznym do ich wykonania.
3. Wykonawca podczas przesyłania drogą elektroniczną informacji i dokumentów, o których mowa w ust. 1-2, jest zobowiązany do ich szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji prawnie chronionych żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich otrzymania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca przed ujawnieniem informacji prawnie chronionych zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o zgłoszeniu żądania przez taki organ.
5. Każda ze Stron umowy zobowiązuje się wykorzystywać informacje prawnie chronione drugiej Strony jedynie w celach ściśle związanych z realizacją umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje prawnie chronione drugiej Strony oraz chronić je z taką samą starannością, z jaką chroni własne informacje prawnie chronione, co najmniej zaś w stopniu wynikającym z zachowania należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
6. Strony umowy zobowiązują się do ograniczenia obiegu informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie realizacji umowy. Bez pisemnej zgody drugiej Strony informacje prawnie chronione mogą zostać ujawnione wyłącznie pracownikom Strony albo podwykonawcom wykonującym na rzecz Strony zadania związane z realizacją umowy, a także w przypadku i w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).
7. Strona nie ma obowiązku zachowania poufności w stosunku do przekazanych jej przez drugą Stronę informacji, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości.

§ 4

Postanowienia dotyczące wynagrodzenia

1. Zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, cena jednostkowa zakupionej treści (jednego artykułu) wynosi 799,50 zł brutto (słownie: siedemset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych i pięćdziesiąt groszy). Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania całości przedmiotu niniejszej umowy (22 artykułów) wynosi 17 589,00 zł brutto (słownie: siedemnaście tysięcy pięćset osiemdziesiąt dziewięć złotych 00/100).
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy.
3. Cenę jednostkową, o której mowa w ust. 1, stanowiącą wynagrodzenie Wykonawcy za pojedynczy artykuł, Zamawiający zapłaci, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury Vat wystawionych przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku/fakturze Vat. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury Vat jest podpisany bez uwag przez przedstawicieli obu stron umowy protokół odbioru artykułu (treści), którego dotyczy rachunek/faktura Vat, o którym to protokole mowa w § 2 ust. 5 umowy.
4. Wykonawca, na potrzeby rozliczenia przez Zamawiającego kosztów realizacji projektu, zobowiązuje się wystawić rachunek/fakturę VAT za wykonanie każdego z artykułów objętych przedmiotem umowy umieszczając w jego/jej treści: numer niniejszej umowy, kwotę wynagrodzenia (ceny jednostkowej) oraz następujący opis przedmiotu umowy (zamówienia): „**zakup treści zamieszczanych na Internetowej Akademii Rodziny**”.
5. Za datę zapłaty rachunku/faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Dane Zamawiającego niezbędne do wystawienia rachunku/faktury Vat: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 - karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty brutto łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za niedotrzymanie określonego w § 2 ust. 4 pięciodniowego terminu na poprawienie treści artykułów objętych przedmiotem umowy zgodnie z żądaniem Zamawiającego wynikającym z protokołu przejściowego - karę umowną w wysokości 0,5% kwoty brutto łącznego wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) za naruszenie przez Wykonawcę opisanych w § 3 zasad zachowania poufności informacji - karę umowną w wysokości 1 000,00 zł należną odrębnie za każde pojedyncze stwierdzone naruszenie tych zasad.
2. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w ust. 1 pkt 1-3 kary umowne, na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy.
3. Zamawiający odstąpi od naliczania kar umownych w każdym przypadku, w którym okoliczności przyczyniające się do nienależytego wykonania umowy leżały po stronie Zamawiającego. Udowodnienie faktu zaistnienia takich okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do ich zapłaty.
5. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia Zamawiającemu ustawowych odsetek za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 6

Okres obowiązywania Umowy, Zakończenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony niezbędny do wykonania przedmiotu umowy, jednakże nie dłużej niż do dnia upływu 44 dniowego terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości bądź w części według swojego wyboru w przypadku gdy Wykonawca opóźni się z wykonaniem przedmiotu umowy powyżej 14 dni w stosunku do 44 dniowego terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych zastrzeżonych w § 5 umowy.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany treści lub warunków umowy mogą nastąpić na wniosek każdej ze Stron, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli w zakresie realizacji przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, na każdym etapie jego realizacji i prawo zgłaszania ewentualnych uwag odnośnie sposobu jego realizacji. Zamawiający będzie sprawował kontrolę przez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli wskazanych w ust. 2 pkt 2.
2. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy:
 - 1) ze Strony Wykonawcy:

Magdalena Peszko-Doktor – tel. 512 015 829; e-mail: Magdalena.doktor@gmail.com
..... – tel. ; e-mail:@.....;
 - 2) ze Strony Zamawiającego:

Elżbieta Potok – tel. (+48) 91 42 53 615; e-mail: epotok@wzp.pl
Aneta Wrońska-Burmeister – tel. (+48) 91 42 53 638; e-mail: awronska@wzp.pl.
2. Osoby wskazane w ust. 2 pkt 1 i 2 są umocowane do reprezentowania danej Strony, która je wyznaczyła, w zakresie wszelkich czynności związanych z bieżącą realizacją umowy, a w szczególności do składania oświadczeń w zakresie potwierdzania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy i podpisania protokołów, o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umowy w takim stopniu, w jakim jest to wynikiem działania siły wyższej. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje. Siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, niezależne od Strony i zewnętrzne wobec niej, niemożliwe do zapobieżenia, mimo dołożenia należytej staranności, które wystąpiło po podpisaniu umowy, takie jak: katastrofa wywołana działaniami sił przyrody (powódź, huragan, trzęsienie ziemi) lub nadzwyczajne zjawisko społeczne (wojna, rewolucja, stan wojenny lub wyjątkowy).
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część. W razie jakichkolwiek rozbieżności między treścią umowy i załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
6. Wszelkie spory związane z umową lub z niej wynikające, które nie zostaną rozwiązane przez Strony polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

- 1) Zapytanie ofertowe zawierające opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferta wybranego Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

WYKONAWCA:

.....