

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.54.2019.PR

Załącznik nr 11 do Ogłoszenia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług społecznych na potrzeby projektu pn. „Kooperacja – efektywna i skuteczna” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej.

Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie usług społecznych na potrzeby projektu pn. „Kooperacja – efektywna i skuteczna” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej**”. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części zamówienia:

1. Część nr I pn. „**Usługa doradcza, ekspercka na potrzeby spotkań realizowanych w ramach projektu pn. „Kooperacja - efektywna i skuteczna”**”
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie Części nr 1 znajduje się w Rozdziale I SOPZ.
2. Część nr II pn. „**Usługa trenerska w celu przeprowadzenia coachingu indywidualnego i grupowego dla pracowników socjalnych z gmin miejsko-wiejskich województwa zachodniopomorskiego w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna”**”
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie Części nr 2 znajduje się w Rozdziale II SOPZ.
3. Część nr III pn. „**Usługa hotelarska, konferencyjna i restauracyjna na potrzeby realizacji coachingu grupowego w ramach projektu pn. „Kooperacja efektywna i skuteczna”.**”
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie Części nr 3 znajduje się w Rozdziale III SOPZ.

1. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacja CPV)

55100000-1	usługi hotelarskie (Część nr 3);
55110000-4	hotelarskie usługi noclegowe (Część nr 3);
55120000-7	usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji (Część nr 3);
55300000-3	usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków (Część nr 3);
80000000-4	usługi edukacyjne i szkoleniowe (Część nr 2);
85312320-8	usługi doradztwa (Część nr 1);
80500000-9	usługi szkoleniowe (Część nr 2);

2. Informacja o realizacji przedmiotu zamówienia w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach następującego projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” współfinansowany ze środków EFS (84,28%) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 w trybie konkursowym w ramach II Osi priorytetowej: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna Pomoc Społeczna. Nr umowy o dofinansowanie projektu: POWR.02.05.00-00-0207/17-00.

3. Termin realizacji zamówienia

- 1) Część nr 1: listopad 2019 r. – wrzesień 2020 r. (szczegółowe informacje w Rozdziale II pkt 3 SOPZ).
- 2) Część nr 2: listopad 2019 r. – wrzesień 2020 r. (szczegółowe informacje w Rozdziale III pkt

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.54.2019.PR

- 3 SOPZ).
- 3) Część nr 3: listopad 2019 r. – wrzesień 2020 r. (szczegółowe informacje w Rozdziale IV pkt 3 SOPZ).

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.54.2019.PR

I. Część nr I pn. Usługa doradcza, ekspercka na potrzeby spotkań realizowanych w ramach projektu pn. „Kooperacja efektywna i skuteczna” w podziale na zadania

1. Zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług doradczych, eksperckich w zakresie merytorycznym i wymiarze godzinowym wskazanym w niniejszym zapytaniu, w związku z realizacją projektu pn.: „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia opiewa na łączną sumę 646 h i został podzielony na trzy zadania:

- Zadanie nr 1 – usługa doradcy dla powiatu **polickiego** (Gmina Nowe Warpno) w łącznym wymiarze 192 h oraz udział w dwóch spotkaniach Regionalnej Grupy Refleksyjnej z przedstawicielami lokalnych podmiotów polityk sektorowych z poziomu województwa zachodniopomorskiego,
- Zadanie nr 2 – usługa doradcy dla powiatu **goleniowskiego** (Gmina Goleniów i Stepnica) w łącznym wymiarze 227 h oraz udział w dwóch spotkaniach Regionalnej Grupy Refleksyjnej z przedstawicielami lokalnych podmiotów polityk sektorowych z poziomu województwa zachodniopomorskiego,
- Zadanie nr 3 – usługa doradcy dla powiatu **stargardzkiego** (Gmina Chociwel i Dobrzany) łącznym wymiarze 227 h oraz udział w dwóch spotkaniach Regionalnej Grupy Refleksyjnej z przedstawicielami lokalnych podmiotów polityk sektorowych z poziomu województwa zachodniopomorskiego.

Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

- Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest jednakowy dla wszystkich części, poszczególne części zamówienia różnią się terenem, na którym świadczone będą usługi doradcy.
- Dla potrzeb niniejszego zamówienia Zamawiający zakłada czas 1h = 45 minut.

UWAGA:

Z uwagi na fakt, że terminy spotkań PZK pokrywają się w Zadaniu nr 1 i nr 2 zamówienia, jak również w Zadaniu nr 3, Wykonawca składający ofertę na większą ilość Zadań zobowiązany jest uwzględnić ten fakt przy planowaniu odpowiedniej ilości osób przy realizacji.

Zakres merytoryczny spotkań obejmuje w szczególności kwestie związane z obszarem:

- doradztwa z zakresu budowania zespołu (team building) i partnerstw lokalnych (międzybranżowych i międzysektorowych),
- animacji lokalnej,
- komunikacji,
- negocjacji,
- mediacji,
- diagnozowania problemów społecznych,
- sieciowania współpracy,
- współpracy międzysektorowej dla przedstawicieli z różnych polityk sektorowych m. in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policji, NGO w województwie zachodniopomorskim.

Prace, które należy wykonać w ramach zamówienia dzielą się na poszczególne aktywności:

- 1) Prowadzenie dziewięciu dwudniowych, weekendowych spotkań **Partnerskich Zespołów Kooperacji (PZK)** z udziałem przedstawicieli lokalnych podmiotów polityk sektorowych,

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.54.2019.PR

z poziomu Powiatu i Gminy – doradztwo, mediacje, wsparcie przy wypracowaniu i testowaniu praktycznych rozwiązań w zakresie wspierania rodzin w ramach modelu kooperacji instytucji pomocy i integracji społecznej z instytucjami sektorowymi. Każde spotkanie trwające dwa dni po 8 godz., czyli 16 godz. na weekend (łącznie 144 godziny usługi) wg następujących zakresów tematycznych:

- a) Spotkanie 1: Podsumowanie I kamienia milowego – przedstawienie modelu, identyfikacja strategicznych potrzeb partnerów (instytucji), ustalenie „Koszyka usług”, opracowanie/ewaluacja kalkulatora kosztów zaniechania do kart kooperacji.
- b) Spotkanie 2: Utworzenie schematu działania: utworzenie wizji (burza mózgów) i spodziewanych efektów, identyfikacja potrzeb (z punktu widzenia ekspertów), identyfikacja potencjalnych partnerów, ocena zasobów i umiejętności (casestudy na przykładzie zdarzeń lokalnych),
- c) Spotkanie 3: Budowanie Kooperacji, Kooperacja a zasady partnerstwa. Analiza możliwości utworzenia kooperacji - Wykorzystanie Cyklu Kolba w procesie diagnozowania potrzeb na terenie gminy (jak jest, dlaczego tak jest, wyznaczenie obszarów do zmiany, opracowanie działań). Przedstawienie założeń opracowanego w ramach projektu Modelu kooperacji pomiędzy.
- d) Spotkanie 4: Stworzenie „nici współpracy” (katalog wspólnych działań):
 - rynek pracy a praca socjalna z bezrobotnymi (opracowanie programów wsparcia),
 - rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych (NGO) a praca socjalna z osobami niepełnosprawnymi,
 - zakłady opiekuńczo-lecznicze (NZOZ, ZOL) a OPS- y – wymiana informacji w zakresie usług,
 - usługi terapeutyczne dla uzależnionych a praca socjalna z uzależnionymi,
 - usługi systemu postpenitencjarnego a pomoc penitencjarna w pracy socjalnej,
 - usługi edukacyjne a praca socjalna z tzw.” Trudną młodzieżą”,
 - usługi NGO w ramach aktywizacji osób biernych zawodowo,
 - usługi sądownictwa (kurator, wydział rodzinny) a współpraca z systemem penitencjarnym i pomocą społeczną,
 - usługi NGO a integracja imigrantów.
- e) Spotkanie 5: Wykorzystanie istniejących zasobów, programów celem stworzenia nowych efektywnych i zintegrowanych programów, opartych na zasadach modelu kooperacji. Omówienie zasobów. Stworzenie scenariusza programów,
- f) Spotkanie 6: Negocjacje w budowaniu Porozumienia – znaczenie. Zasady zawarcia Porozumienia – ramy prawne. Opracowanie propozycji aktów prawnych, porozumień i umów, niezbędnych podczas wdrażania kooperacji,
- g) Spotkanie 7: Opracowanie zakresu działań wspomagających dla pracowników pomocy społecznej i klientów Ośrodków Pomocy Społecznej – dobranych w sposób umożliwiający uczestnikom zdobycie konkretnych umiejętności zawodowych/społecznych :
 - wobec pracowników pomocy społecznej (doradztwo, coaching indywidualny, szkolenia, podnoszenie poziomu motywacji)
 - wobec klientów pomocy społecznej (doradztwo, coaching indywidualny, szkolenia, podnoszenie poziomu motywacji, poradnictwo psychologiczne, formy aktywizujące, eventy, aktywne działania upowszechniające informacje o usługach oraz lobbying na rzecz projektu, działania promujące zmianę stereotypu pracownika socjalnego/urzędnika/policjanta itp.),
 - ewaluacja narzędzi z bazy modułów.
- h) Spotkanie 8: Pojęcie konfliktu, rodzaje konfliktów i sposobów ich rozwiązywania (warsztaty)

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.54.2019.PR

- i) Spotkanie 9: Zarządzanie kooperacją:
 - budowanie schematu do wdrażania działań,
 - opracowanie schematu monitorowania rozwiązań (raporty, analizy postępu),
 - ocena działań - Zbudowanie Kryteriów oceny, Protokołu oceny (baza dla GGL),
 - oszacowanie stopnia i obszarów ryzyka,
 - stworzenie ścieżki obiegu informacji, mającej na celu usprawnienie działania pomiędzy instytucjami a organizacjami udzielającymi wsparcia (zasada zakazu duplikacji działań),
 - opracowanie zasad stworzenia organizacji monitorującej,
 - typologia działań : Kontrolne, Pojedyncze (na wypadek wystąpienia konfliktu), Opiniodawcze.

Spotkania Partnerskich Zespołów Kooperacyjnych będą odbywały się poza godzinami pracy (sobota niedziela).

- 2) Prowadzenie spotkań **Powiatowej Grupy Decydentów (PGD)** z udziałem przedstawicieli lokalnych podmiotów polityk sektorowych z terenu powiatu – doradztwo, wsparcie, analiza przy wypracowaniu i testowaniu praktycznych rozwiązań w zakresie wspierania rodzin w ramach modelu kooperacji instytucji pomocy i integracji społecznej z instytucjami sektorowymi. Spotkania Powiatowych Grupach Decydentów będą odbywały się w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w łącznym wymiarze 6 godz. na powiat., łącznie 18 godzin.
- 3) Udział w dwóch spotkaniach **Regionalnej Grupy Refleksyjnej (RGR)** z przedstawicielami lokalnych podmiotów polityk sektorowych z poziomu województwa zachodniopomorskiego – przygotowywanie i prezentowanie informacji dot. stanu wdrażania modelu w gminach, omawianie i analiza wypracowanych rozwiązań z poziomu Powiatu i Gminy w zakresie wspierania rodzin w ramach modelu kooperacji instytucji pomocy i integracji społecznej z instytucjami sektorowymi. Przewidziane są dwa spotkania Regionalnej Grupy Refleksyjnej w godzinach 9-16, od poniedziałku do piątku. Terminy spotkań: listopad 2019 r. - wrzesień 2020 r. w tym do realizacji dwóch spotkań, jedno w 2019 r. i jedno w 2020 r., łącznie 16 godz.(dla Zadania nr 1 - 6 godzin, dla Zdania nr 2 - 5 godzin, dla Zadania nr 3 - 5 godzin).
- 4) Wsparcie spotkań **Gminnej Grupy Kooperacji (GGK)** z udziałem przedstawicieli lokalnych podmiotów polityk sektorowych, z poziomu Powiatu i Gminy - doradztwo, mediacje, wsparcie przy wypracowaniu i testowaniu praktycznych rozwiązań w zakresie wspierania rodzin w ramach modelu kooperacji instytucji pomocy i integracji społecznej z instytucjami sektorowymi. Spotkania Gminnej Grupy Kooperacji będą odbywały się w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w łącznym maksymalnym wymiarze do 32 h na gminę.
- 5) koordynację wdrażania modelu kooperacji w gminach miejsko-wiejskich, biorących udział w projekcie; pełnienie roli łącznika pomiędzy regionalnymi animatorami współpracy (pracownicy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Szczecinie), a Partnerskimi Zespołami Kooperacji; uczestnictwo w doborze osób/rodzin/grup do etapu pilotażu,
- 6) udział w testowaniu opracowanych założeń i narzędzi Modelu Kooperacji dla gmin miejsko-wiejskich,
- 7) prowadzenie dokumentacji z prac PZK, w tym opracowywanie sprawozdań,
- 8) incydentalny udział w spotkaniach zespołu ds. wdrażania modelu kooperacji, odbywających się w siedzibie lidera projektu - ROPS w Toruniu,

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.54.2019.PR

- 9) stałą współpracę z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Szczecinie, w szczególności w zakresie bieżącej ewaluacji Modelu Kooperacji, przygotowywania i uzgadniania programów spotkań, opracowywania koszyka usług, testowania i konstruowania nowych narzędzi przydatnych do budowania współpracy w gminie miejsko-wiejskiej,
- 10) udział w wypracowaniu rekomendacji Modelu Kooperacji dla gmin miejsko-wiejskich, w tym opracowanie sprawozdań do Księgi Rekomendacyjnej.
- 11) prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji pracy: sprawozdania miesięcznego i miesięcznej karty czasu pracy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zawartej umowy.
- 12) opracowanie programów spotkań wskazanych w pkt 1) i 2) oraz przedstawienie ich Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 10 dni przed każdym spotkaniem.

Prowadzący w odniesieniu do problemów i zasobów uczestników związanych z współpracą i komunikacją w grupie, wskaże jakie działania pozwolą uczestnikom na podniesienie swoich kompetencji w tym obszarze. Działania te mają na celu doprowadzić do podniesienia jakości kooperacji interesariuszy zaangażowanych w pomoc i wsparcie rodzin. Spotkania doradcze pozwolą także uczestnikom poszerzyć wiedzę oraz nabyć umiejętności z obszaru współdziałania instytucji, form współpracy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (m.in. GOPS, MOPS, ROPS, PCPR) z instytucjami pomocy, edukacji kultury, sprawiedliwości, bezpieczeństwa i organizacjami społecznymi w zakresie pomocy i wsparcia rodzin.

Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z przejazdem, noclegiem oraz wyżywieniem w ramach usługi wskazanej w pkt. 1-12.

2. Miejsce realizacji

- Partnerskich Zespołów Kooperacji i Regionalnej Grupy Refleksyjnej – Szczecin,
- Powiatowych Grupach Decydentów i Gminnej Grupy Kooperacji – spotkania doradcze będą realizowane bezpośrednio w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, na terenie gmin miejsko-wiejskich z powiatów polickiego, goleniowskiego i stargardzkiego.

Zamawiający po podpisaniu umowy z Wykonawcą, wskaże Wykonawcy dokładne miejsce realizacji przedmiotu zamówienia (maksymalnie 7 dni przed pierwszym planowanym spotkaniem w danym miesiącu).

3. Termin realizacji

Usługa realizowana będzie w okresie listopad 2019 r. – wrzesień 2020 r.

Terminy spotkań Partnerskich Zespołów Kooperacji

- 16-17 listopad 2019 r.
- 30 listopada – 1 grudnia 2019 r.
- 14-15 grudnia 2019 r.
- 11-12 stycznia 2020 r.,
- 1-2 lutego 2020 r.,
- 21-22 marca 2020 r.,
- 25-26 kwietnia 2020 r.,
- 16-17 maja 2020 r.,
- 6-7 czerwca 2020 r.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.54.2019.PR

Pierwszy udział w roli doradcy, eksperta będzie miał miejsce w listopadzie 2019 r., a każde kolejne zapotrzebowanie na usługi w ramach poszczególnych funkcji, w projekcie będzie zgłaszane z min. 14-dniowym wyprzedzeniem.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ww. terminów w uzgodnieniu z Wykonawcą.

4. Liczba uczestników warsztatów

- Partnerski Zespół Kooperacji –7-osobowe grupa,
- Powiatowa Grupa Decydentów –15-osobowe grupa,
- Regionalna Grupa Refleksyjna – 20-osobowa grupa,
- Gminnej Grupy Kooperacji – max 15 osobowa grupa.

5. Wartość zamówienia

Zamawiający zamierza przeznaczyć łącznie na realizację zamówienia kwotę w wysokości 106 590 zł brutto, w tym dla:

- Zadania nr 1 – kwotę 31 570 zł brutto,
- Zadania nr 2 – kwotę 37 510 zł brutto,
- Zadania nr 3 – kwotę 37 510 zł brutto.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.54.2019.PR

II. Część nr 2 pn. „Usługa trenerska w celu przeprowadzenia coachingu indywidualnego i grupowego dla pracowników socjalnych z gmin miejsko-wiejskich województwa zachodniopomorskiego w ramach projektu pn. „Kooperacja - efektywna i skuteczna”

1. Zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie spotkań coachingu indywidualnego i grupowego dla pracowników socjalnych z gmin miejsko-wiejskich województwa zachodniopomorskiego biorących udział w projekcie „Kooperacja efektywna i skuteczna”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres merytoryczny spotkań obejmuje w szczególności kwestie związane z obszarem:

1. Uczestnicy **coachingu indywidualnego** będą mieli możliwość poznania swoich mocnych stron jako pracownika, rozwinięcie samoświadomości oraz pełnego wykorzystania własnego potencjału w pracy zawodowej. Efektami udziału w coachingu indywidualnym będzie ukształtowanie nawyków dotyczących wyznaczania i realizacji celów oraz wzrost samooceny i pewności siebie w konfrontacji z wyzwaniami zawodowymi.
2. Spotkania **coachingu grupowego** będą opierać się na wykorzystaniu zasobów, w tym wiedzy i umiejętności już posiadanych przez uczestników oraz na odpowiednim zmotywowaniu i towarzyszeniu w celowym usprawnianiu pracy. Spotkania będą miały na celu udoskonalenie posiadanej już wiedzy pod kątem wprowadzenia do praktyki. Udoskonalą umiejętność prowadzenia rozmowy coachingowej, zasady zadawania pytań, które otwierają rozmówcę, motywują i uzdalniają oraz wypracują wspólnie z trenerem coachingu umiejętności nawiązania relacji z rodziną.

Prace, które należy wykonać w ramach zamówienia dzielą się na poszczególne aktywności:

1. przeprowadzenie 130 godzin zegarowych coachingu indywidualnego, po ok. 13 godzin dla każdego z 10 pracowników socjalnych z terenu gmin miejsko-wiejskich województwa zachodniopomorskiego biorących udział w projekcie:
 - 30 godzin w 2019 r.
 - 100 godzin w 2020 r.
2. przeprowadzenie 64 godzin zegarowych (2 spotkania dwudniowe po 16 godzin x 2 prowadzących = 32 godziny x 2 osoby = 64 godz.) coachingu grupowego dla 15 pracowników socjalnych z terenu gmin miejsko-wiejskich województwa zachodniopomorskiego biorących udział w projekcie:
 - 1 spotkanie w 2019 r. (16 godzin x 2 trenerów = 32 godz.)
 - 1 spotkanie w 2020 r. (16 godzin x 2 trenerów = 32 godz.)

Zamawiający wymaga, aby oba spotkania coachingu grupowego były prowadzone przez dwóch trenerów.

3. poinformowanie uczestników o współfinansowaniu coachingu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,
4. bieżące prowadzenie list obecności uczestników spotkań,
5. bieżące przekazywanie dokumentacji Zamawiającemu po każdym przeprowadzonym coachingu grupowym i indywidualnym (lista obecności wraz z ilością przeprowadzonych godzin).
6. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu sprawozdania z przeprowadzonych sesji coachingowych.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia list obecności uczestników spotkań coachingowych, zawierających imię, nazwisko i podpis uczestnika spotkania, a także do zebrania od uczestników oświadczeń do przetwarzania danych osobowych i przekazania ich

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.54.2019.PR

Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu coachingu. Listy obecności oraz oświadczenia do przetwarzania danych osobowych przygotowuje Zamawiający. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z przejazdem, noclegiem oraz wyżywieniem w ramach usługi wskazanej w pkt. 1-6.

2. Miejsce realizacji

Miejsce świadczenia usług: Szczecin oraz inne miejscowości na terenie powiatu polickiego, goleniowskiego i stargardzkiego.

Spotkania coachingowe indywidualne będą realizowane w ośrodkach pomocy społecznej lub w innych miejscach ustalonych przez Wykonawcę z pracownikami socjalnymi.

Miejsca spotkań coachingu grupowego będzie podane Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem spotkania. Coaching grupowy będzie przeprowadzony przez dwóch trenerów. Zamawiający zapewni miejsce oraz sprzęt audiowizualny.

3. Termin realizacji

- 1) coaching indywidualny - usługa zostanie zrealizowana w terminie 100 dni od daty zawarcia umowy z uwzględnieniem podziału realizowanych godzin w 2019 i 2020 r.;
- 2) coaching grupowy - usługa zostanie zrealizowana w następujących terminach:
 - 1 (pierwsze) spotkanie – listopad – grudzień 2019 r.(do ustalenia między Stronami na etapie realizacji przedmiotu zamówienia).
 - 2 (drugie) spotkanie – 2-3.03.2020.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany poszczególnych dat, a zapotrzebowanie w ramach projektu będzie zgłaszane w miarę potrzeby.

4. Liczba uczestników coachingu

- coaching indywidualny dla 10 osób;
- coaching grupowy dla 15 osób.

5. Wartość zamówienia

Zamawiający zamierza przeznaczyć łącznie na realizację zamówienia kwotę w wysokości: 29 100,00 zł brutto.

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.54.2019.PR

III. Część nr 3 pn. „Usługa hotelarska, konferencyjna i restauracyjna na potrzeby realizacji coachingu grupowego w ramach projektu pn. „Kooperacja - efektywna i skuteczna”.

1. Zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych i restauracyjnych w obiektach usytuowanych na terenie Miasta Szczecin, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2020 r. na potrzeby realizacji 2 dwudniowych spotkań coachingu grupowego dla pracowników socjalnych z gmin miejsko-wiejskich województwa zachodniopomorskiego biorących udział w projekcie „Kooperacja efektywna i skuteczna”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Miejsce realizacji

Miasto Szczecin

3. Terminy realizacji

- 1 (pierwsze) spotkanie – listopad – grudzień 2019 r.(do ustalenia między Stronami na etapie realizacji przedmiotu zamówienia)
- 2 (drugie) spotkanie – 2-3.03.2020.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany poszczególnych dat, a zapotrzebowanie w ramach projektu będzie zgłaszane w miarę potrzeby.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ww. terminów w uzgodnieniu z Wykonawcą.

4. Liczba uczestników spotkań

Coaching grupowy - maksymalnie dla 15 osób.

5. Wstępny harmonogram spotkań*

Dzień I	Dzień II
08.30 - 09.00 przyjazd i zakwaterowanie	08.00 – 09.00 śniadanie
09.00 - 09.30 kawa powitalna	09.00 – 17.00 spotkanie, w trakcie:
09.30 - 17.30 spotkanie, w trakcie:	o przerwa kawowa
o przerwa kawowa	o 13.00 – obiad
o 13.00 – obiad	godz. 17:00 – wyjazd
o przerwa kawowa	
19.00 - kolacja bufetowa	

**Powyższa informacja nie stanowi zobowiązania Zamawiającego i służy jedynie przygotowaniu przez Wykonawcę kalkulacji cenowej oferty.*

6. Obiekt hotelowy

Obiekt położony na terenie Miasta Szczecin. Hotel lub Motel o standardzie min. trzy gwiazdkowym, spełniający wymagania określone w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, dla hotelu lub motelu o kategorii trzy gwiazdki (***)

Obiekt który aktualnie jest zaszeregowany do kategorii trzech gwiazdek lub wyższej na mocy decyzji Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju: hotel lub motel i nadaniu kategorii min. trzy gwiazdki, położony na terenie Miasta Szczecin.

Obiekt musi spełniać minimalne wymagania w zakresie dostosowania obiektów hotelarskich do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z załącznikiem nr 8 do Rozporządzenia Ministra

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.54.2019.PR

Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

7. Zakwaterowanie podczas spotkań

Pokoje dwuosobowe z własnym węzłem sanitarnym. W przypadku konieczności umieszczenia uczestników w pokojach 1-osobowych (np. nieparzysta liczba mężczyzn i kobiet), liczone jak za miejsce w pokoju 2-osobowym.

Przewidziana liczba uczestników – maksymalnie 15 osób.

8. Sala szkoleniowa

Zamawiający wymaga, aby dla każdego spotkania zabezpieczona została osobna sala szkoleniowa, która będzie klimatyzowana oraz wyposażona w następujące elementy:

- stoły oraz miejsca siedzące ustawione w podkowę, metraż dostosowany do liczby uczestników (min. 2m²/osobę),
- dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego,
- możliwość podłączenia do Internetu,
- flipchart oraz komplet pisaków,
- laptop oraz projektor multimedialny,
- ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania
- zaplecze sanitarne w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej,
- bezpłatna szatnia dla uczestników, która jest czynna na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania aż do 1 godziny po spotkaniu,
- zapewnienie natychmiastowej obsługi technicznej przed i w trakcie spotkania.

Bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu na jego życzenie przed rozpoczęciem spotkania.

9. Wyżywienie (usługa restauracyjna / cateringowa)

- 1) Śniadanie (dla nocujących – maksymalnie 15 osób) - stół szwedzki: kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarożek, jogurty, dżem, sałatka warzywna, warzywa (min. pomidory, ogórki, papryka, sałata), jajecznicza, parówki lub kiełbaski na ciepło,
- 2) Obiad w formie bufetowej - różne menu na każdy dzień, uwzględniające:
 - zupę – co najmniej 250 ml na osobę,
 - bufet zimny – 3 sałatki,
 - bufet gorący – w tym danie mięsne, danie wegetariańskie, 3 dodatki do dania głównego np. ziemniaki, ryż, makaron, kopytka, kluski śląskie, kasza gryczana, warzywa na parze, warzywa duszone,
 - napoje: kawa, herbata, woda, soki owocowe.
- 3) Kolacja (dla nocujących – maksymalnie 15 osób) – min. 2 gorące dania, zawierające potrawy mięsne (zawierające sztukę mięsa o wadze zgodnej ze standardami i normami żywienia grupowego, nie dopuszcza się dań zawierających mięso mielone, gulaszy, itp.), wegetariańskie i wegańskie (do uzgodnienia) oraz wędliny, sery, sałatki warzywne, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna.
- 4) Serwisy kawowe - zapewnienie serwisu gastronomicznego:

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.54.2019.PR

- stołu, na którym będzie serwowana przerwa kawowa, w miejscu znajdującym się w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej, zastawa ceramiczna oraz szklana, sprzętanie,
 - świeżo parzona, gorąca kawa w dzbankach lub kawa z ekspresu oraz herbata (min. 2 rodzaje herbat w torebkach), mleko do kawy, cytryna krojona w plasterki, cukier)
 - soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100%) podawane w szklanych dzbankach,
 - woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w dzbankach lub butelkach szklanych
 - ciastka - min. 3 rodzaje,
- dostępnego w godzinach trwania spotkania, na bieżąco uzupełnianego w razie potrzeby.
- 5) Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczącego warunków świadczenia usług żywienia w szczególności zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
- 6) W trakcie każdego spotkania Wykonawca zapewni wyżywienie w postaci: 1 śniadania, 1 kolacji, 2 obiadów, serwisu kawowego na każdego uczestnika.

10. Dodatkowe wymagania

Wykonawca zapewni obecność swojego pracownika w trakcie trwania całego spotkania (na wypadek kwestii informacyjnych, technicznych itp.).

Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników spotkania w miejscu, gdzie będzie odbywało się spotkanie.

Wykonawca oznaczy po konsultacji z Zamawiającym miejsca realizacji zlecenia, zgodnie z wymogami projektów finansowanych ze środków UE. Zamawiający przygotuje w tym celu odpowiednie oznaczenia wizualizacji sal szkoleniowych, miejsc posiłków, drogi do sal szkoleniowych i sal, w których serwowane są posiłki. Oznaczenia te zostaną dostarczone Wykonawcy w dniu rozpoczęcia realizacji zlecenia. Wykonawca umożliwi także Zamawiającemu, na czas realizacji zlecenia umieszczenie roll-up'ów, plakatów itp. w miejscach realizacji zlecenia lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

11. Realizacja zamówienia

1) Rezerwacja usług

W celu dokonania rezerwacji usług związanych z realizacją spotkań Zamawiający przekaze Wykonawcy na 7 dni przed planowanym terminem spotkania informacje:

- przewidywaną liczbę uczestników wraz z informacją nt. oczekiwanego rozkładu pokoi;
- miejsce spotkania (spośród obiektów wskazanych w ofercie Wykonawcy).

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić rezerwację w ciągu 1 dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego ww. informacji.

Za dzień roboczy określony w opisie przedmiotu zamówienia jak i treści umowy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2) Anulowanie rezerwacji

Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie oświadczenia e-mailem za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie procedury rezerwacji.

Anulacja świadczenia usługi jest bezkosztowa w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania rezerwacji najpóźniej w terminie 3 dni przed planowanym spotkaniem.

12. Zatrudnienie na umowę o pracę

Znak sprawy: WOIRZL-II.272.54.2019.PR

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca (y) zatrudniali na umowę pracę *w zakresie usługi restauracyjnej / cateringowej (określonej w pkt 9 niniejszego rozdziału SOPZ) – zadeklarowaną w ofercie liczbę osób niepełnosprawnych tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511)¹.*

13. Wartość zamówienia

Zamawiający zamierza przeznaczyć łącznie na realizację zamówienia kwotę w wysokości: 14 300,00 zł brutto.

¹ Treść tego pkt będzie miała zastosowanie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje w ofercie, zatrudnienie na umowę o pracę przy wykonywaniu (realizacji) usługi restauracyjnej/cateringowej określonej w pkt 9 niniejszego rozdziału SOPZ jednej lub więcej osób niepełnosprawnych.