

Umowa zlecenie Nr

zawarta w dniu

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34 reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, w imieniu którego działają:

1. -

2. -

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

Panem **Ryszardem Kwidzińskim**, zam., **PESEL**

....., **legitymujący się dowodem osobistym seria numer.....**

wydanym przez

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pełnienia funkcji Pełnomocnika Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego ds. gospodarki morskiej.
2. Zleceniobiorca w ramach pełnienia funkcji Pełnomocnika zobowiązuje się do reprezentowania Marszałka w sprawach dotyczących gospodarki morskiej Województwa Zachodniopomorskiego, a w szczególności do wykonywania następujących zadań:
 - 1) reprezentowanie w kraju i za granicą Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w sprawach dotyczących gospodarki morskiej;
 - 2) opiniowanie dokumentów i projektów związanych z gospodarką morską;
 - 3) współpraca z Wydziałami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie gospodarki morskiej, w szczególności udzielanie wsparcia merytorycznego COliE w zakresie obsługi projektów inwestycyjnych, krajowych i zagranicznych, związanych z gospodarką morską oraz sektorem off-shore;
 - 4) współpraca we Szczecińskim Parkiem Przemysłowym Sp. z o.o.;
 - 5) współpraca z odpowiednimi urzędami, firmami, organizacjami, uczelniami i innymi podmiotami polskimi, zagranicznymi i międzynarodowymi wykonującymi zadania i czynności w zakresie gospodarki morskiej;
 - 6) monitoring bieżącej sytuacji w branży morskiej.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się składać sprawozdania z wykonanych zadań w okresach: lipiec - wrzesień, październik-grudzień 2016 rok. Sprawozdania należy składać do Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów - komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego - mieszczącej się przy ulicy Piłsudskiego 40 – 42 w Szczecinie do końca miesiąca, w których przypada termin na złożenie sprawozdania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się także do składania sprawozdania z wykonywanych zadań na każde polecenie Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się na każde żądanie Zleceniodawcy udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości lipiec – grudzień 2016 r. zł brutto miesięcznie (słownie:).
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1, płatna będą w terminie 14 dni od doręczenia do siedziby Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionego rachunku (wg. wzoru określonego zarządzeniem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego). Zleceniobiorca wystawia rachunek w ostatnim kalendarzowym dniu miesiąca w okresie VII-XI oraz 14 dnia ostatniego miesiąca obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Zleceniobiorcy nr: 87 1240 3972 1111 0000 4250 5198.
4. W przypadku opóźnień w płatności Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe.

§ 4

1. Oprócz wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, Zleceniodawca zobowiązuje się pokrywać Zleceniobiorcy koszty niezbędnych wyjazdów krajowych i zagranicznych związanych z wykonywaniem czynności wymienionych w § 1 umowy.
2. Do określenia wysokości zwrotu kosztów wyjazdów Zleceniobiorcy, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio zasady obowiązujące dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, z wyłączeniem zapisów dotyczących udzielania zaliczek na wyjazd służbowy, diet i ryczałtów.
3. Wnioski dotyczące wyjazdów, o których mowa w ust. 1 wraz z uzasadnieniem będą składane do Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów w celu ich zaopiniowania na co najmniej 5 dni przed datą wyjazdu służbowego. Wnioski wyjazdowe składane są według zasad obowiązujących pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5

1. Umowa obowiązuje strony w okresie **od 1 lipca do 31 grudnia 2016 roku**.
2. Umowa może być wypowiedziana przez strony w każdym czasie z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia.
3. Po rozwiązaniu umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania Zleceniodawcy wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

§ 6

1. W przypadku zaprzestania wykonywania obowiązków, o których mowa w § 1 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości miesięcznego wynagrodzenia, o których mowa w § 3 ust. 1, a ponadto Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku nie przedłożenia przez Zleceniobiorcę w terminie sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2, a także innego rodzaju nienależytego wykonywania umowy, Zleceniodawca może nałożyć na Zleceniobiorcę karę umowną w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją wysokości poniesionej szkody, Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej.
4. W przypadku zaprzestania wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zleceniodawca może obowiązki z niej wynikające powierzyć wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenia.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory mogące wynikać z realizacji zlecenia strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego w Szczecinie, właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca