Fundusze Europejskie Program Regionalny | Pomorze Zachodnie | Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

Decyzja o dofinansowaniu Projektu
„Budowa sieci tras rowerowych Pomorza Zachodniego – Trasa Pojezierna"
nr RPZP.04.06.00-32-0002/16-00 w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa 4 Naturalne otoczenie człowieka
Działanie 4.6 Wsparcie infrastrukturalnych form ochrony przyrody i krajobrazu

zwana dalej „Decyzją", podjęta w Szczecinie w dniu ..20..12..2016..r... uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr ....1968/16.....

Działając, w szczególności, na podstawie:

1. Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz. Urz. UE L 26 z 28.1.2012, str. 1 ze zm.) – zwanej dalej: dyrektywą w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko;
2. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) – zwanego dalej: rozporządzeniem 1407/2013;
3. Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L nr 138 z 13.5.2014) – zwanego dalej: rozporządzeniem delegowanym;
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014) – zwanego dalej: rozporządzeniem 651/2014;
5. Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L nr 138 z 13.5.2014) – zwanego dalej: rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014;
6. Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
7. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013) – zwanego dalej: rozporządzeniem 1301/2013;
8. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 2015/1516 z dnia 10 czerwca 2015 r. ustanawiające, na mocy rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, stawki zryczałtowane dla operacji finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w sektorze badań, rozwoju i innowacji (Dz. Urz. UE L 239 z 15.9.2015);
9. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Wdrażania
Regionalnego Programu Operacyjnego
Agnieszka Dębicka

SKARBNIK WOJEWÓDZTWA
Marek Dylewski

Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, ze zm.) – zwanego dalej: rozporządzeniem ogólnym;

10. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013) – zwanego dalej: rozporządzeniem 1304/2013;
11. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 j.t. ze zm.);
12. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 j.t. ze zm.) – zwanej dalej: Prawem budowlanym;
13. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613 j.t. ze zm.);
14. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 j.t.) – zwanej dalej: ustawą o ochronie danych osobowych;
15. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 j.t.);
16. Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 j.t.) – zwanej dalej: ustawą o dostępie do informacji publicznej;
17. Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 j.t.) – zwanej danej: ustawą o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
18. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t. ze zm.) – zwanej dalej: PZP;
19. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 j.t. ze zm.) – zwanej dalej: ustawą o VAT;
20. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 j.t.);
21. Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 168 j.t. ze zm.) – zwanej dalej: ustawą o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
22. Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2016 r. poz. 353 j.t. ze zm.) – zwanej dalej: ustawą o OOŚ;
23. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 j.t.) – zwanej dalej: ustawą o finansach publicznych;
24. Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769) – zwanej dalej: ustawą o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
25. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217 j.t. ze zm.) – zwanej dalej: ustawą wdrożeniową;
26. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) – zwanego dalej: rozporządzeniem wykonawczym do ustawy o ochronie danych osobowych;
27. Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2016 r., poz. 1161 j.t.);
28. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 71 j.t.);
29. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r., poz. 200);
30. Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020 zawartego na podstawie art. 14o ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r., poz. 383 j.t. ze zm.) w dniu 12 listopada 2014 r. pomiędzy Ministrem właściwym do spraw Infrastruktury i Rozwoju a Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;

31. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ) uchwalonego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego i zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr CCI 2014PL16M2OP016 dnia 12 lutego 2015 r.

Definicje
§ 1

Ilekroć w Decyzji jest mowa o:

1) „Beneficjencie" – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego;
2) „Decyzji" – należy przez to rozumieć decyzję podjętą przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, która stanowi podstawę dofinansowania Projektu, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest Województwo Zachodniopomorskie;
3) „dniu" – należy przez to rozumieć dzień kalendarzowy;
4) „dochodzie" – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 61 oraz art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego;
5) „dofinansowaniu" – należy przez to rozumieć współfinansowanie Unii Europejskiej (UE) lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa (BP) (jeżeli dotyczy);
6) „Działaniu" – należy przez to rozumieć: **Działanie nr 4.6 „Wsparcie infrastrukturalnych form ochrony przyrody i krajobrazu"**;
7) „finansowaniu krzyżowym (cross-financing)" – należy przez to rozumieć tzw. zasadę elastyczności, o której mowa w art. 98 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegającą na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu;
8) „formule „zaprojektuj i wybuduj"" – należy przez to rozumieć uproszczony tryb aplikowania o dofinansowanie danego przedsięwzięcia. Dla projektów realizowanych w tym trybie nie jest wymagany wyciąg z dokumentacji technicznej, tylko program funkcjonalno-użytkowy, który obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne;
9) „Funduszu Strukturalnym" – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego lub Europejski Fundusz Społeczny (EFRR/EFS);
10) „Funduszu Spójności" – należy przez to rozumieć Fundusz Spójności, o którym mowa w art. 1 rozporządzenia ogólnego;
11) „Instytucji Zarządzającej RPO WZ" – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;
12) „koncepcji inwestycyjnej" – należy przez to rozumieć dokument, który obejmuje co najmniej ogólny opis inwestycji, opis techniczny, szczegółową inwentaryzację terenu, plan sytuacyjny, opis technologii robót, informacje o obiektach inżynierskich, koszt inwestycji określający szacowaną wartość planowanych robót, nie będący programem funkcjonalno-użytkowym w myśl Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2013 r., poz. 1129 j.t.);
13) „kosztach bezpośrednich" – należy przez to rozumieć wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji Projektu związane bezpośrednio z głównym przedmiotem Projektu;
14) „kosztach pośrednich" – należy przez to rozumieć wydatki kwalifikowalne niezbędne do realizacji Projektu, ale nie dotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu Projektu;
15) „Komisji Oceny Projektów" – należy przez to rozumieć zespół pracowników wyznaczonych lub ekspertów powołanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ w celu zapewnienia rzetelnej i bezstronnej oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów;
16) „Liderze" – należy przez to rozumieć Partnera wiodącego będącego Beneficjentem, odpowiedzialnego za przygotowanie i realizację Projektu;
17) „LSI2014" – należy przez to rozumieć Lokalny System Informatyczny do obsługi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w zakresie aplikowania o środki oraz wprowadzania zmian do Projektu;
18) „nieprawidłowości indywidualnej" – należy przez to rozumieć nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia ogólnego;
19) „okresie kwalifikowalności wydatków" – należy przez to rozumieć okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia kwalifikowalności wydatków, tj. okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu;

20) „okresie trwałości Projektu" – należy przez to rozumieć okres wynikający z art. 71 rozporządzenia ogólnego;
21) „Osi Priorytetowej" – należy przez to rozumieć: **Oś Priorytetową nr 4 „Naturalne otoczenie człowieka"**;
22) „Partnerze" – należy przez to rozumieć podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie, realizujący wspólnie z Liderem i ewentualnie innymi Partnerami Projekt na warunkach określonych w Decyzji oraz umowie o partnerstwie albo porozumieniu o partnerstwie i wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe;
23) „płatności końcowej" – należy przez to rozumieć ostatnią płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych, ujętych we wniosku o płatność końcową, wypłacaną przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na odpowiedni rachunek bankowy Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w Decyzji;
24) „płatności pośredniej" – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część dofinansowania stanowiącą udział w wydatkach kwalifikowalnych, ujętych we wniosku o płatność poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, wypłacaną przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na odpowiedni rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w Decyzji;
25) „płatności zaliczkowej (zaliczce)" – należy przez to rozumieć określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w Decyzji, wypłacaną Beneficjentowi na podstawie wniosku o płatność przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ w jednej lub kilku transzach, przeznaczoną na sfinansowanie wydatków kwalifikowalnych związanych z realizacją Projektu przed ich dokonaniem i rozliczaną w kolejnych wnioskach o płatność;
26) „Płatniku" – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, który dokonuje wypłat środków EFRR na konto bankowe Beneficjenta;
27) „Portalu" – należy przez to rozumieć portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego;
28) „pracach przygotowawczych" – należy przez to rozumieć m.in. uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności. Podjęcie prac przygotowawczych przed złożeniem pisemnego wniosku o przyznanie pomocy nie niweczy efektu zachęty;
29) „Programie" – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ), przyjęty Uchwałą nr **2247/14** Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia **18 grudnia 2014 r.** w sprawie przyjęcia przez Zarząd Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr **CCI 2014PL16M2OP016** z dnia **12 lutego 2015 r.**;
30) „Projekcie" – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr **RPZP.04.06.00-32-0002/16**[1], tytuł projektu **„Budowa sieci tras rowerowych Pomorza Zachodniego - Trasa Pojezierna"**[2] realizowane w ramach danej Osi Priorytetowej Programu, będące przedmiotem Decyzji;
31) „przerwaniu terminu" – należy przez to rozumieć sytuację, w której termin biegnie na nowo;
32) „rachunku bankowym Beneficjenta" – należy przez to rozumieć rachunki bankowe[3]:
    a) nr **05 1020 4795 0000 9602 0349 9001**, prowadzony w banku **PKO BP S.A.**, z którego ponoszone są wszystkie wydatki w ramach Projektu
    b) nr **03 1020 4795 0000 9202 0115 8914**, prowadzony w banku **PKO BP S.A.**, na który Płatnik lub Instytucja Zarządzająca RPO WZ przekazuje Beneficjentowi dofinansowanie w ramach refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych Projektu;
33) „rachunku bankowym Beneficjenta dot. zaliczki" – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy nr **03 1020 4795 0000 9202 0115 8914**[4], prowadzony w banku **PKO BP S.A.**[5], na który Płatnik lub Instytucja Zarządzająca RPO WZ przekazuje Beneficjentowi płatność zaliczkową;
34) „rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WZ dot. zwrotów" – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WZ nr **80 1020 4795 0000 9202 0319 6953**[6], prowadzony w banku **PKO BP S.A. I Oddział w Szczecinie**[7], na który Beneficjent dokonuje zwrotu środków oraz odsetek od środków przekazanych w formie zaliczki zgromadzonych przez Beneficjenta na rachunku bankowym, od środków pozostałych do rozliczenia przekazanych w formie zaliczki, a także od środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystanych z naruszeniem procedur, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, czy nieprawidłowo wydatkowanych;

[1] Wstawić właściwe.
[2] Wstawić właściwe.
[3] Wstawić właściwe.
[4] Wstawić właściwe.
[5] Wstawić właściwe.
[6] Wstawić właściwe.
[7] Wstawić właściwe.

35) „rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WZ" – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WZ nr .....[8], prowadzony w banku .....[9], z którego przekazywane są środki BP;
36) „rachunku bankowym Płatnika" – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Płatnika nr **82 1130 0007 0020 0660 2620 0010**[10], prowadzony w banku Bank Gospodarstwa Krajowego, z którego przekazywane są środki EFRR;
37) „Realizatorze" – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Beneficjenta upoważnioną do realizacji części lub całości Projektu, w tym do ponoszenia wydatków (jeśli dotyczy);
38) „refundacji" – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi, faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych wcześniej, części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, dokonywany przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ po spełnieniu warunków określonych w Decyzji;
39) „Regulaminie konkursu" – należy przez to rozumieć **Regulamin konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 4 Naturalne otoczenie człowieka, Działanie 4.6 Wsparcie infrastrukturalnych form ochrony przyrody i krajobrazu z dnia 22 marca 2016 r.**[11];
40) „rozliczeniu zaliczki" – należy przez to rozumieć złożenie do Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w terminie określonym w Decyzji, wniosku o płatność, w którym Beneficjent wykaże wydatki kwalifikowalne sfinansowane z zaliczki lub zwrot zaliczki;
41) „rozpoczęciu prac" – należy przez to rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją objętą Projektem lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które powoduje, że inwestycja staje się nieodwracalna, w zależności od tego co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych nie uznaje się za rozpoczęcie prac;
42) „rozpoczęciu realizacji Projektu" – należy przez to rozumieć podjęcie jakichkolwiek działań w ramach Projektu, niebędących rozpoczęciem prac, w tym zakup gruntu, lub rozpoczęcie prac w ramach Projektu, w zależności od tego co nastąpi najpierw. Podjęcie prac przygotowawczych nie stanowi rozpoczęcia realizacji Projektu;
43) „sile wyższej" – należy przez to rozumieć zdarzenie nadzwyczajne niemożliwe do zapobieżenia przez strony. Za przypadki siły wyższej uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po wydaniu Decyzji, a którym strona nie będzie mogła zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań wskazanych w treści Decyzji jak np. powódź, trzęsienie ziemi, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenie władz. Nie uznaje się za siłę wyższą brak siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to bezpośrednio spowodowane siłą wyższą;
44) „SL2014" – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego wykorzystywaną m.in. w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą RPO WZ;
45) „stronie internetowej Programu" – należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem: http://www.rpo.wzp.pl;
46) „środkach EFRR" – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą ze środków Funduszy Strukturalnych przekazywaną w formie płatności z rachunku, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego;
47) „środkach BP" – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą z budżetu państwa przekazywaną Beneficjentowi w formie dotacji celowej;
48) „Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych" (SOOP) – należy przez to rozumieć dokument, o którym mowa w art. 2 pkt 25) ustawy wdrożeniowej, przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego nr **1834/16** z dnia **30 listopada 2016 r. (wersja 14.0)**[12];
49) „Użytkowniku B" – należy przez to rozumieć osobę posiadającą dostęp do SL2014, wyznaczoną przez Beneficjenta do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu;
50) „wniosku o dofinansowanie" – należy przez to rozumieć dokument, w którym zawarty jest opis Projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat Projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten Projekt kryteriów wyboru projektów, składany przez wnioskodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację Projektu na formularzu określonym przez Instytucje Zarządzającą RPO WZ, za integralna część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki;
51) „wniosku o płatność" – należy przez to rozumieć dokument wraz z załącznikami składany przez Beneficjenta za pośrednictwem SL2014, na podstawie którego Beneficjent wnioskuje o przyznanie: zaliczki, płatności pośredniej, płatności końcowej lub przekazuje informacje o postępie rzeczowym

[8] Wstawić właściwe.
[9] Wstawić właściwe.
[10] Wstawić właściwe.
[11] Wstawić właściwe.
[12] Wstawić właściwe.

Projektu, bądź rozlicza płatność zaliczkową;

52) „wydatkach kwalifikowalnych" – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem 1301/2013, rozporządzeniem 651/2014, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do tej ustawy, oraz zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 r., jak również z Regulaminem konkursu;

53) „wydatkach niekwalifikowalnych" – należy przez to rozumieć każdy wydatek lub koszt poniesiony w związku z realizacją Projektu, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym;

54) „wytycznych horyzontalnych" – należy przez to rozumieć instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określające ujednolicone warunki i procedury wdrażania Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
   a) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 03.03.2015 r.;
   b) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r.;
   c) Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 r.;
   d) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22.04.2015 r.;
   e) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 03.11.2016 r.;
   f) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 08.05.2015 r.;
   g) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020 z dnia 08.05.2015 r.;
   h) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28.05.2015 r.;
   i) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 24.10.2016 r.;
   j) Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 02.08.2016 r.;
   k) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20.07.2015 r.;
   l) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.09.2015 r.;
   m) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu Gminy w gospodarce odpadami z dnia 22.09.2015 r.;
   n) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym z dnia 19.10.2015 r.;
   o) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych z dnia 19.10.2015 r.

55) „wytycznych programowych" – należy przez to rozumieć Wytyczne Instytucji Zarządzającej RPO WZ, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
   a) Wytyczne programowe w zakresie kontroli realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 z dnia 07.10.2015 r.;
   b) Wytyczne programowe w sprawie przechowywania i udostępniania dokumentów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 z dnia 07.10.2015 r.;
   c) Wytyczne programowe w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego

Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z dnia 07.10.2015 r.;

d) Wytyczne programowe dotyczące nieprawidłowości i nadużyć finansowych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego 2014-2020 z dnia 02.02.2016 r.;

56) „wytycznych" – należy przez to rozumieć wytyczne horyzontalne i wytyczne programowe;

57) „zakończeniu realizacji Projektu" – należy przez to rozumieć datę podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego bezusterkowy odbiór lub datę później uzyskanego/wystawionego dokumentu (w tym w szczególności ostatecznego pozwolenia na użytkowanie/dokumentu stwierdzającego brak sprzeciwu wobec przystąpienia do użytkowania, dokumentu OT lub innych równoważnych dokumentów) w ramach realizowanego Projektu lub datę poniesienia ostatniego wydatku w ramach Projektu, w zależności od tego co nastąpiło później;

58) „zakończeniu Projektu" – należy przez to rozumieć datę, w której Projekt został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany, w odniesieniu do którego Beneficjent dokonał wszystkich powiązanych płatności oraz otrzymał odpowiedni wkład publiczny;

59) „zamówieniu" – należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie;

60) „zleceniu płatności" – należy przez to rozumieć dyspozycję Instytucji Zarządzającej RPO WZ wysyłaną do Płatnika z żądaniem wykonania transakcji płatniczej polegającej na przekazaniu płatności ze środków EFRR.

Przedmiot Decyzji
§ 2

1. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki przekazywania i wykorzystywania środków EFRR oraz BP[13] poprzez dofinansowanie części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu pn. **„Budowa sieci tras rowerowych Pomorza Zachodniego – Trasa Pojezierna"**[14], określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie Projektu nr **RPZP.04.06.00-32-0002/16**.
2. Całkowite wydatki Projektu wynoszą **45 207 351,14 zł** (słownie: **czterdzieści pięć milionów dwieście siedem tysięcy trzysta pięćdziesiąt jeden 14/100 złotych**).
3. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą nie więcej niż **45 157 621,14 zł** (słownie: **czterdzieści pięć milionów sto pięćdziesiąt siedem tysięcy sześćset dwadzieścia jeden 14/100 złotych**), w tym:
   1) wydatki kwalifikowalne objęte pomocą publiczną wynoszą nie więcej niż ..... zł (słownie: .....) i stanowią nie więcej niż .....% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu[15],
   2) wydatki kwalifikowalne w ramach finansowania krzyżowego wynoszą nie więcej niż ..... zł (słownie: .....) i stanowią nie więcej niż .....% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu[16].
4. Beneficjent po spełnieniu warunków określonych w Decyzji otrzyma dofinansowanie do kwoty **38 383 977,96 zł** (słownie: **trzydzieści osiem milionów trzysta osiemdziesiąt trzy tysiące dziewięćset siedemdziesiąt siedem 96/100 złotych**), stanowiącej nie więcej niż **84,9999999800%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu:
   1) w tym:
      a) ze środków EFRR do kwoty **38 383 977,96 zł** (słownie: **trzydzieści osiem milionów trzysta osiemdziesiąt trzy tysiące dziewięćset siedemdziesiąt siedem 96/100 złotych**), stanowiącej nie więcej niż **84,9999999800%** dofinansowania Projektu,
      b) ze środków BP[17] do kwoty ..... zł (słownie: .....), stanowiącej nie więcej niż .....% dofinansowania Projektu,
   2) w tym:
      a) będące pomocą publiczną do kwoty ..... zł (słownie: .....), stanowiącej nie więcej niż .....% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których mowa w ust. 3 pkt 1[18],
      b) będące pomocą de minimis do kwoty ..... zł (słownie: .....), stanowiącej nie więcej niż .....% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których

[13] Jeśli dotyczy.
[14] Należy podać pełny tytuł Projektu, zgodny z wnioskiem o dofinansowanie.
[15] Wypełnić jeśli dotyczy.
[16] Wypełnić jeśli dotyczy.
[17] Wypełnić jeśli dotyczy.
[18] Wypełnić jeśli dotyczy.

mowa w ust. 3 pkt 2[19].

5. Wymagany wkład własny Beneficjenta wynosić będzie nie mniej niż **6 773 643,18 zł** (słownie: **sześć milionów siedemset siedemdziesiąt trzy tysiące sześćset czterdzieści trzy 18/100 złotych**), w tym:
   1) ....% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których mowa w ust. 3 pkt 1, to jest ..... zł (słownie: .....),
   2) ....% całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, to jest ..... zł (słownie: .....).
6. Beneficjent zobowiązany jest pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
7. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę całkowitych wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 3, w tym wydatki wynikające ze wzrostu wartości całkowitej Projektu, są ponoszone przez Beneficjenta i są wydatkami niekwalifikowalnymi.

Wydatki rozliczane metodą uproszczoną
§ 3

1. W ramach realizacji Projektu Beneficjent ma możliwość rozliczenia kosztów pośrednich z zastosowaniem stawki ryczałtowej, stanowiącej nie więcej niż **2%**[20] poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach Projektu kosztów bezpośrednich.
2. Przedstawiona przez Beneficjenta i zatwierdzona przez Instytucję Zarządzająca RPO WZ wysokość stawki ryczałtowej, o której mowa w ust.1, jest niezmienna.
3. Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie dopuszcza możliwości przesunięć pomiędzy wydatkami kwalifikowalnymi z kategorii stanowiących w ramach Projektu koszty bezpośrednie do kategorii wydatków stanowiących w ramach Projektu koszty pośrednie i odwrotnie.
4. Koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach Projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków kwalifikowalnych, które zostały wykazane jako koszty pośrednie.
5. Rozliczenie kosztów pośrednich odbywa się poprzez rozliczenie we wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt, 1), 3), 5), 6), 8) Decyzji, takiej wysokości kosztów pośrednich, obliczonych na podstawie poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach tego wniosku o płatność kosztów bezpośrednich, w proporcji jaka wynika ze stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1.
6. Wypłata dofinansowania na pokrycie kosztów pośrednich lub rozliczenie zaliczki wydatkowanej na koszty pośrednie uzależnione jest od:
   1) wykazania kosztów bezpośrednich i ich zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ,
   2) sprawdzenia poprawności wyliczonej wysokości kosztów pośrednich,
   3) pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność.
7. Ostateczna wysokość kosztów pośrednich rozliczana stawką ryczałtową, o której mowa w ust. 1, jest potwierdzana przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na etapie zatwierdzania wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Decyzji.
8. Na wysokość kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową, o której mowa w ust. 1, mają wypływ nie tylko koszty bezpośrednie, ale również wszelkie pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych dokonywane w ramach Projektu.
9. W przypadku konieczności zwrotu kosztów bezpośrednich, na podstawie których naliczone zostały koszty pośrednie, Beneficjent zobowiązany jest do proporcjonalnego zwrotu kosztów pośrednich zgodnie z § 15 Decyzji.
10. Beneficjent nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków kwalifikowalnych metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i odwrotnie. Ponadto zmiana metody rozliczania kosztów pośrednich rozliczanych za pomocą stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1, na inną metodę jest niedopuszczalna.

Okres realizacji Projektu
§ 4

1. Okres i terminy realizacji Projektu oraz okres kwalifikowalności wydatków są zgodne z okresem i terminami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WZ okres i terminy, o których mowa w ust. 1 mogą ulec zmianie.

[19] Wypełnić jeśli dotyczy.
[20] Wstawić właściwe.

Realizator i Partner Projektu
§ 5

1. Projekt będzie realizowany również przez:
   1) Realizatora[21]: **Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie**, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin, NIP 6692214133, REGON 330961132;
   2) Partnera[22]:
      a) **Gmina Boleszkowice**, ul. Generała Świerczewskiego 24, 74-407 Boleszkowice, NIP 5971647971, REGON 210967018;
      b) **Gmina Dębno**, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno, NIP 5971627649, REGON 210966993;
      c) **Gmina Barlinek**, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek, NIP 5971648491, REGON 210967047;
      d) **Gmina Cedynia**, pl. Wolności 1, 74-520 Cedynia, NIP 8581726345, REGON 811684580;
      e) **Gmina Chojna**, ul. Jagiellońska 4, 74-500 Chojna, NIP 8581726144, REGON 811684574;
      f) **Gmina Moryń**, pl. Wolności 1, 74-503 Moryń, NIP 8581728396, REGON 811684864;
      g) **Gmina Trzcińsko-Zdrój**, ul. Rynek 15, 74-510 Trzcińsko-Zdrój, NIP 8581731665, REGON 811684835;
      h) **Gmina Miasto Szczecin**, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 8510309410, REGON 811684232;
      i) **Gmina Węgorzyno**, ul. Rynek 1, 73-155 Węgorzyno, NIP 8541001653, REGON 811685964
      j) **Powiat Stargardzki**, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, NIP 8542228620, REGON 811684210;
      k) **Powiat Łobeski**, ul. Konopnickiej 41, 73-150 Łobez, NIP 2530176050, REGON 812690536.
2. Zmiana Realizatora wymaga zgody Instytucji Zarządzającej RPO WZ oraz zmiany Decyzji. Zgoda nie zostanie udzielona, w przypadku gdy zaproponowane zmiany nie będą gwarantować prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z Decyzji.
3. Zmiana Partnera wymaga zgody Instytucji Zarządzającej RPO WZ oraz zmiany Decyzji. Dokonanie zmiany Partnera odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie konkursu.
4. W przypadku braku zgody na zmiany, o których mowa w ust. 2 lub 3, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może uznać za niekwalifikowalne całość lub część wydatków poniesionych przez Realizatora lub Partnera, którego te zmiany dotyczą albo uchylić Decyzję.

Kwalifikowalność wydatków w ramach Projektu
§ 6

1. Wydatkiem kwalifikowalnym w ramach Projektu jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:
   1) został faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowalności wydatków, wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
   2) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej,
   3) jest zgodny z RPO WZ 2014-2020, SOOP, Regulaminem konkursu oraz innymi dokumentami, do których stosowania zobowiązany jest Beneficjent,
   4) został uwzględniony we wniosku o dofinansowanie,
   5) został poniesiony zgodnie z postanowieniami Decyzji,
   6) jest niezbędny do realizacji celów Projektu i został poniesiony w związku z realizacją Projektu,
   7) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny, efektywny i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
   8) został należycie udokumentowany, zgodnie z wymogami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ[23],
   9) został wykazany we wniosku o płatność,
   10) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców, przy czym jeśli umowa została zawarta na podstawie PZP, zastosowanie ma

[21] Jeśli dotyczy (należy wpisać nazwę, adres, NIP, numer REGON).
[22] Jeśli dotyczy (należy wpisać nazwę, adres, NIP, numer REGON, numer KRS).
[23] Nie dotyczy wydatków rozliczanych metodą uproszczoną.

art. 151a tej ustawy,

11) jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 r.

2. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie jak również w trakcie rozliczania i kontroli Projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości Projektu. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie weryfikacji podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie. Otrzymanie informacji o dofinansowaniu Projektu oraz wydanie Decyzji nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie oraz przedstawione do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne.
3. Za kwalifikowalne w ramach Projektu mogą zostać uznane również wydatki zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ zgodnie z § 13 ust. 15 Decyzji, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w ust. 1.
4. Poświadczenie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wydatków jako kwalifikowalnych w poszczególnych wnioskach o płatność nie oznacza, że na kolejnych etapach realizacji, rozliczania i kontroli Projektu, po jego zakończeniu, w tym w okresie trwałości Projektu, wydatki te nie mogą przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ zostać uznane za niekwalifikowalne.
5. Wydatki poniesione w związku z realizacją Projektu mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione przez Beneficjenta, Realizatora lub Partnera.
6. Wydatki poniesione przed i po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków, wskazanym we wniosku o dofinansowanie będą uznawane za niekwalifikowalne.
7. W przypadku Projektu objętego pomocą publiczną wydatki są kwalifikowalne, jeżeli rozpoczęcie realizacji Projektu nastąpiło najwcześniej w dniu następnym po dniu złożenia w Instytucji Zarządzającej RPO WZ pisemnego wniosku o przyznanie pomocy.
8. W przypadku Projektu nieobjętego pomocą publiczną, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2014 r. i nie później niż w dniu zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, wskazanego we wniosku o dofinansowanie.
9. W przypadku, gdy Beneficjent poniósł wydatki przed wydaniem Decyzji uczynił to na własne ryzyko. Wydatki poniesione w związku z realizacją Projektu przed dniem wydaniem Decyzji zostaną uznane za kwalifikowalne pod warunkiem zachowania zasad określonych w Decyzji. Wydatki poniesione przed dniem wydania Decyzji muszą zawierać się w okresie kwalifikowalności wydatków wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
10. W przypadku, gdy wartość wydatków kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia określonych we wniosku o dofinansowanie wydatków objętych limitem lub kosztów pośrednich ulegnie zmianie, odpowiedniej zmianie ulegnie również maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych objętych limitem lub kosztów pośrednich. Wydatki poniesione na poziomie wyższym niż wynika to z ograniczeń wskazanych w limitach wydatków kwalifikowalnych, a także w wartościach procentowych kosztów pośrednich, stanowią wydatki niekwalifikowalne.
11. Podatek od towarów i usług, ujęty we wniosku o dofinansowanie, może być uznany za kwalifikowalny, o ile Beneficjent, Realizator lub Partner nie ma prawnej możliwości jego odzyskania, niezależnie od tego czy Beneficjent, Realizator lub Partner z tego prawa skorzysta. Powyższe rozpatruje się w oparciu o zapisy ustawy o VAT oraz rozporządzeń do tej ustawy.
12. Szczegółowe zasady kwalifikowalności podatku od towarów i usług, określają *Zasady w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*, stanowiące załącznik nr 6 do Decyzji.

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

§ 7

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich. W okolicznościach zasługujących na szczególne uwzględnienie, Beneficjent może dokonać cesji praw do wierzytelności przysługującej mu na podstawie Decyzji za zgodą i na warunkach określonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
3. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu w pełnym zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie i terminach w nim określonych. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na

podstawie § 26 Decyzji, Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu uwzględniając zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ zmiany.

4. Beneficjent zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem konkursu, wytycznymi horyzontalnymi oraz wytycznymi programowymi.
5. Beneficjent zobowiązany jest śledzić zmiany wytycznych horyzontalnych i stosować aktualne wytyczne horyzontalne. Publikacja wytycznych horyzontalnych odbywa się zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
6. Beneficjent zobowiązany jest śledzić zmiany wytycznych programowych i stosować aktualne wytyczne programowe. Publikacja wytycznych programowych odbywa się na stronie internetowej Programu oraz na Portalu.
7. W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu lub po wydaniu Decyzji wersja wytycznych horyzontalnych lub wytycznych programowych wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, stosuje się je w odniesieniu do wydatków kwalifikowalnych poniesionych przed wejściem w życie nowej wersji wytycznych. Powyższe nie ma zastosowania do wydatków kwalifikowalnych ujętych we wnioskach o płatność dotychczas zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
8. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem konkursu, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie jego celów oraz wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
9. Lider, w związku z realizacją Projektu, ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Instytucji Zarządzającej RPO WZ za działania i zaniechania pozostałych Partnerów, w tym za zgodność tych działań i zaniechań z wymogami Instytucji Zarządzającej RPO WZ.
10. Beneficjent oświadcza, że w związku z realizacją Projektu nie następuje nakładanie się finansowania przyznawanego z Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych zwrotnych lub bezzwrotnych funduszy i programów Unii Europejskiej oraz z innych źródeł finansowania krajowego lub zagranicznego.
11. W związku z realizacją Decyzji Beneficjent zobowiązany jest do:
    1) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o każdym realizowanym przez siebie projekcie współfinansowanym z Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych zwrotnych lub bezzwrotnych funduszy i programów Unii Europejskiej oraz z innych źródeł finansowania krajowego lub zagranicznego, najpóźniej w dniu wydania Decyzji,
    2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Decyzji w wyznaczonym przez nią terminie, zarówno w okresie realizacji Projektu, w trakcie rozliczania Projektu, kontroli Projektu, w okresie trwałości Projektu oraz w okresie wskazanym w § 28 ust. 1 Decyzji,
    3) stosowania obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Programu i na Portalu,
    4) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o każdej zmianie statusu Beneficjenta, Realizatora lub Partnera jako podatnika podatku od towarów i usług lub o zmianach mogących powodować zmiany w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,
    5) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości przez Partnera lub jego wierzycieli, postawieniu Realizatora lub Partnera w stan likwidacji, albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, ustanowieniu wobec nich kuratora, bądź zawieszeniu ich działalności lub gdy są przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,
    6) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o wszczętych postępowaniach, w tym w szczególności podatkowych, egzekucyjnych, karnych lub karno-skarbowych oraz o zakończeniu takich postępowań i ich wyniku, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności,
    7) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o powziętych przez siebie informacjach o postępowaniach prowadzonych przez organy ścigania oraz Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, o zakończeniu takich postępowań i ich wyniku, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.
12. Beneficjent zobowiązany jest do wprowadzania do LSI2014 oraz SL2014, danych zgodnie z odpowiednimi instrukcjami, zgodnych z prawdą, prawidłowo sklasyfikowanych, aktualnych, kompletnych i zgodnych z dokumentami źródłowymi.

13. Beneficjent oświadcza, że ani on ani Partner nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych[24].
14. Beneficjent oświadcza, że ani on ani Partner nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Beneficjent oświadcza, że ani on ani Partner nie został wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary[25].
16. W przypadku, gdy okoliczności będące przedmiotem oświadczeń wskazanych w ust. 13, 14 oraz 15 ulegną zmianie, Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia tych okoliczności.
17. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej na potrzeby Projektu. Szczegółowe zasady prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej określają *Zasady dotyczące prowadzenia przez beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,* stanowiące załącznik nr 3 do Decyzji.
18. Beneficjent zobowiązany jest do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ do przeprowadzenia ewaluacji Projektu. W szczególności Beneficjent zobowiązany jest do:
    1) przekazywania powyższym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach,
    2) udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.
19. Beneficjent zobowiązany jest do użytkowania składników majątku będących przedmiotem wydatków ponoszonych w ramach Projektu zgodnie z celem oraz na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie pod rygorem uznania ich w całości lub w części za wydatki niekwalifikowalne.

Zasady i terminy składania harmonogramu płatności oraz wniosków o płatność
§ 8

1. Beneficjent sporządza harmonogram płatności i przekazuje go za pośrednictwem SL2014. Harmonogram płatności powinien obejmować ramy czasowe oraz terminy przekazywania przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WZ kolejnych wniosków o płatność ze wskazaniem wydatków ogółem, kwalifikowalnych i wnioskowanych kwot dofinansowania.
2. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać sporządzony i przekazany za pośrednictwem SL2014 przez Beneficjenta w terminie **30 dni** od podjęcia Decyzji, nie później jednak niż wraz z pierwszym wnioskiem o płatność.
3. Instytucja Zarządzająca RPO WZ dokonuje weryfikacji harmonogramu płatności, o którym mowa w ust. 1, w terminie **7 dni**. W przypadku braku akceptacji przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ harmonogramu płatności, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest do jego poprawy i przekazania za pośrednictwem SL2014 w terminie **7 dni**.
4. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem jej akceptacji przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ i nie wymaga zmiany Decyzji. Instytucja Zarządzająca RPO WZ akceptuje albo odrzuca zmianę harmonogramu płatności w SL2014 w terminie do **7 dni** od daty jej otrzymania.
5. Beneficjent składa wnioski o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w ust. 1, nie częściej jednak niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał, w terminie do 15 dni od zakończenia okresu objętego danym wnioskiem. Przez termin złożenia wniosku o płatność rozumie się datę jego opublikowania w SL2014, z zastrzeżeniem ust. 10.
6. W przypadku, gdy Beneficjent złoży kolejny wniosek o płatność, przed zatwierdzeniem przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ poprzedniego wniosku o płatność, weryfikacja kolejnego wniosku o płatność zostaje wstrzymana do czasu zatwierdzenia poprzedniego wniosku o płatność. Termin weryfikacji kolejnego wniosku o płatność rozpoczyna się w dniu następnym po zatwierdzeniu poprzedniego wniosku o płatność.
7. Brak wydatków w ramach Projektu nie zwalnia z obowiązku wskazanego w ust. 5, z tym, że w takim wypadku we wniosku o płatność należy wypełnić tylko część sprawozdawczą. W sytuacji, w której Beneficjent dysponuje nierozliczonymi środkami dofinansowania pochodzącymi z zaliczki, zastosowanie ma dodatkowo § 10 ust. 7 Decyzji.
8. Beneficjent składa wniosek o płatność w jednej z następujących form:

[24] Jeśli dotyczy.
[25] Jeśli dotyczy.

1) refundacyjny – w którym wnioskuje o refundację,
2) zaliczkowy – w którym wnioskuje o zaliczkę,
3) refundacyjno-zaliczkowy – w którym wnioskuje równocześnie o refundację i zaliczkę,
4) rozliczający zaliczkę – w którym rozlicza kwotę przekazanej wcześniej zaliczki,
5) refundacyjno-zaliczkowy-rozliczający zaliczkę – w którym wnioskuje równocześnie o refundację i zaliczkę, a także rozlicza przekazaną wcześniej zaliczkę,
6) refundacyjno-rozliczający zaliczkę – w którym wnioskuje o refundację, a także rozlicza przekazaną wcześniej zaliczkę,
7) sprawozdawczy – w przypadku, gdy nie rozlicza żadnych wydatków, a sprawozdaje tylko postęp rzeczowy z realizacji Projektu,
8) o płatność końcową – ostatni wniosek składany przez Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu, który może mieć formę wniosku, o którym mowa w pkt 1) albo pkt 6).

9. Beneficjent składa wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu za pośrednictwem SL2014. Wniosek o płatność powinien być przygotowany zgodnie z instrukcją do SL2014 udostępnioną przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na stronie internetowej Programu.
10. W przypadku, gdy z powodów technicznych opublikowanie wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014 nie jest możliwe, Beneficjent, za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WZ, składa go w inny sposób i w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, przy czym Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku za pośrednictwem SL2014 niezwłocznie po ustaniu przyczyn, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
11. Beneficjent wraz z każdym wnioskiem o płatność, z wyłączeniem wniosków o płatność, o których mowa w ust. 8 pkt 2) i pkt 7), za pośrednictwem SL2014 przedkłada w szczególności:
    1) faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej,
    2) w przypadku rozliczania transzy zaliczki – wyciąg z rachunku bankowego Beneficjenta dotyczącego zaliczki,
    3) wyciągi bankowe lub inne dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków rozliczanych w danym wniosku o płatność – należy dołączyć wyciąg bankowy lub inny dokument potwierdzający dokonanie zapłaty za całą wartość faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej, a nie tylko wydatku kwalifikowalnego lub kwoty dofinansowania,
    4) protokoły potwierdzające bezusterkowy odbiór lub później uzyskane/wystawione dokumenty (w szczególności dokumenty OT i inne równoważne dokumenty), jeżeli Instytucja Zarządzająca RPO WZ wezwie do ich złożenia,
    5) w przypadku wniosku o płatność końcową – dokumenty potwierdzające zakończenie realizacji Projektu oraz w przypadku, gdy w ramach Projektu zaplanowano roboty budowlane, ostateczne pozwolenie na użytkowanie/dokument stwierdzający brak sprzeciwu wobec przystąpienia do użytkowania,
    6) oświadczenie, że nie nastąpiła zmiana w kwalifikacji podatku od towarów i usług w stosunku do danych zawartych we wniosku o dofinansowanie[26],
    7) w przypadku rozliczania po raz pierwszy wydatków – dokumenty związane z przeprowadzeniem zamówienia zgodnie z § 18 Decyzji, jeżeli Instytucja Zarządzająca RPO WZ wezwie do ich złożenia.
12. Jeśli Instytucja Zarządzająca RPO WZ uzna to za zasadne (np. z uwagi na ograniczenia techniczne SL2014) może zobowiązać Beneficjenta do dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 11, w inny sposób niż za pośrednictwem SL2014.
13. Beneficjent zobowiązany jest do przedkładania za pośrednictwem SL2014 na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ, wraz z wnioskiem o płatność, dokumentów innych niż wskazane w ust. 11, potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu oraz potwierdzających, że wydatki zostały poniesione w sposób przejrzysty, racjonalny i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Zapisy ust. 12 stosuje się odpowiednio.
14. Brak zastosowania się Beneficjenta do obowiązków wskazanych w ust. 11, 12 lub 13 może powodować uznanie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wydatku za niekwalifikowalny.
15. Beneficjent zobowiązany jest ująć wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.
16. Wydatki kwalifikowalne poniesione przed datą wydania Decyzji Beneficjent zobowiązany jest wykazać w pierwszym składanym do Instytucji Zarządzającej RPO WZ wniosku o płatność.
17. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia całości dofinansowania we wniosku o płatność końcową, o którym mowa w ust. 8 pkt 8).

[26] Dotyczy projektów, w ramach których podatek od towarów i usług jest chociaż w części wydatkiem kwalifikowalnym.

18. Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność końcową, o którym mowa w ust. 8 pkt 8), w terminie nieprzekraczającym 30 dni od zakończenia realizacji Projektu.

Dofinansowanie – zasady ogólne
§ 9

1. Dofinansowanie przekazywane jest przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ w formie:
   1) zaliczki, w wysokości stanowiącej do **100%** dofinansowania, co stanowi **38 383 977,96 zł** (słownie: **trzydzieści osiem milionów trzysta osiemdziesiąt trzy tysiące dziewięćset siedemdziesiąt siedem 96/100 złotych**), na rachunek bankowy Beneficjenta dot. zaliczki,
   2) refundacji części poniesionych i w całości zapłaconych wcześniej przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na rachunek bankowy Beneficjenta.
2. Warunkiem rozliczenia wydatków lub przekazania Beneficjentowi dofinansowania jest:
   1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WZ, za pośrednictwem SL2014, z zastrzeżeniem § 8 ust. 10, 12 i 13, poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność,
   2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ pozytywnej weryfikacji oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności,
   3) dostępność środków na rachunku bankowym Płatnika lub Instytucji Zarządzającej RPO WZ,
   4) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 1), 2), 3), 4), 5), 6), 8) Decyzji oraz, w przypadku wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Decyzji, dodatkowo spełnienie warunków określonych w § 11 ust. 5 Decyzji,
   5) w przypadku pierwszej transzy dofinansowania – przedłożenie dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie prac w ramach Projektu,
   6) w przypadku wypłaty kolejnych transz zaliczki – po pozytywnej weryfikacji merytorycznej i finansowej wniosku o płatność rozliczającego co najmniej 70 % dotychczas otrzymanej zaliczki,
   7) w przypadku Projektu realizowanego w formule „zaprojektuj i wybuduj" lub na podstawie koncepcji inwestycyjnej wypłata dofinansowania dotyczącego wydatków objętych formułą „zaprojektuj i wybuduj" lub koncepcją inwestycyjną uzależniona jest dodatkowo od wywiązania się Beneficjenta z obowiązków wskazanych w § 12 Decyzji.
3. Środki EFRR są przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta lub rachunek bankowy Beneficjenta dotyczący zaliczki na podstawie zleceń płatności do Płatnika, z rachunku bankowego Płatnika.
4. Środki BP są przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta lub rachunek bankowy Beneficjenta dotyczący zaliczki na podstawie dyspozycji przelewu środków z rachunku bankowego Instytucji Zarządzającej RPO WZ.
5. Przekazanie dofinansowania w formie zaliczki lub refundacji przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na rachunek bankowy Beneficjenta lub rachunek bankowy Beneficjenta dotyczący zaliczki następuje w terminie nie dłuższym niż 90 dni licząc od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność, z zastrzeżeniem warunków wskazanych w ust. 2. W przypadku pierwszej transzy zaliczki wypłata dofinansowania następuje w terminie wskazanym w § 10 ust. 2 Decyzji.
6. W związku ze stwierdzeniem przed podjęciem Decyzji nieprawidłowości w ramach .....[27], Instytucja Zarządzająca RPO WZ rozliczy we wniosku o płatność wydatki kwalifikowalne pomniejszone o kwotę, jaka wynika z konieczności nałożenia korekty finansowej zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej[28].
7. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji wniosku o płatność zostaną stwierdzone błędy lub braki, Instytucja Zarządzająca RPO WZ informuje o nich Beneficjenta w formie pisemnej. W piśmie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Instytucja Zarządzająca RPO WZ wzywa Beneficjenta do złożenia poprawnego wniosku o płatność lub przedłożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie. W przypadku konieczności dostarczenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w zdaniu drugim, bieg terminu na przekazanie dofinansowania ulega przerwaniu.
8. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może wstrzymać przekazanie dofinansowania Beneficjentowi w przypadku, gdy:
   1) kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub stwierdzone błędy lub braki niezbędne do zatwierdzenia wniosku o płatność nie zostały poprawione lub uzupełnione,

[27] Należy wskazać umowę zawartą w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego, w stosunku do którego przed podjęciem Decyzji stwierdzono naruszenie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
[28] Jeśli dotyczy.

2) wszczęto dochodzenie w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki,
3) wobec Beneficjenta zostało wszczęte postępowanie w przedmiocie zwrotu środków, o którym mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych.

9. Z zastrzeżeniem zapisów § 15 Decyzji dofinansowanie przekazywane jest przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ w kwocie zatwierdzonej we wniosku o płatność.
10. W przypadku braku dostępności środków w ramach Działania, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie środków na rachunek bankowy Płatnika lub Instytucji Zarządzającej RPO WZ.
11. W przypadku, w którym nastąpi zmiana w kwalifikowalności podatku od towarów i usług Beneficjent nie będzie mógł złożyć oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 11 pkt 6) Decyzji, zatwierdzenie wniosku o płatność może zostać uzależnione od wcześniejszej aktualizacji wniosku o dofinansowanie.
12. W przypadku zatwierdzonych wniosków o płatność, których data wypłaty będzie przypadać w okresie od 1 października do 31 grudnia, Płatnik przekaże Beneficjentowi dofinansowanie tylko w części dotyczącej środków EFRR, natomiast część dotycząca środków BP zostanie przekazana po 15 stycznia następnego roku.
13. W przypadku zagrożenia niepełnego wydatkowania do końca roku budżetowego już przekazanej zaliczki w części dotyczącej środków BP, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kwoty, której nie wykorzysta w terminie do 30 listopada na rachunek Instytucji Zarządzającej RPO WZ. Informacja na temat niewykorzystanych środków winna zostać przekazana do Instytucji Zarządzającej RPO WZ do 15 października bieżącego roku. Obowiązek zwrotu niewykorzystanych środków BP nie oznacza pomniejszenia kwoty dofinansowania. Instytucja Zarządzająca RPO WZ ponownie przekaże środki BP, bez konieczności składania przez Beneficjenta kolejnego wniosku o płatność.
14. W okresie, w którym Beneficjent będzie dysponował częścią zaliczki odpowiadającą wkładowi EFRR, realizując płatności z tytułu realizacji Projektu, wartość dotyczącą dofinansowania ze środków BP musi pokryć ze środków własnych do momentu uzyskania wypłaty tych środków. Po ponownym otrzymaniu na rachunek ww. zaliczki w części dotyczącej środków BP, Beneficjent może dokonać przelewu tych środków na rachunek środków własnych. Przelew taki musi być odpowiednio zatytułowany i opisany.
15. W przypadku, gdy Beneficjent dokona płatności z wykorzystaniem pochodzących z zaliczki środków EFRR przed otrzymaniem części dotyczącej dofinansowania ze środków BP oraz w przypadku Projektu, który został zakończony, część dotycząca dofinansowania ze środków BP zostanie przekazana w formie refundacji. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO WZ zastrzega sobie prawo do odmowy wypłaty części zaliczki odpowiadającej dofinansowaniu ze środków BP, w takim wypadku wskazana część zostanie przekazana Beneficjentowi w formie refundacji.
16. Wypłata dofinansowania może nastąpić, z zastrzeżeniem innych warunków wskazanych w Decyzji, po przedstawieniu Instytucji Zarządzającej RPO WZ następujących dokumentów:
    a) zaświadczenia o niezaleganiu US (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą planowanego wydania decyzji o dofinansowaniu) – dotyczy Partnerów,
    b) zaświadczenia o niezaleganiu ZUS (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą planowanego wydania decyzji o dofinansowaniu) – dotyczy Partnerów,

    a także po ich zweryfikowaniu i potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ poprawności oraz zgodności z warunkami naboru dla Działania. Wymienione dokumenty Beneficjent zobowiązuje się przedłożyć Instytucji Zarządzającej RPO WZ niezwłocznie po ich uzyskaniu, jednakże nie później niż do **31 stycznia 2017 r.**[29].

Dofinansowanie w formie zaliczki
§ 10

1. Zaliczka jest udzielana Beneficjentowi w wysokości nie większej i na okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu.
2. Z zastrzeżeniem warunków określonych w § 9 ust. 2 Decyzji pierwsza transza dofinansowania w formie zaliczki zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność, kolejne transze zaliczki będą przekazywane w terminie określonym w § 9 ust. 5 zdanie pierwsze Decyzji. W przypadku, w którym wniosek o wypłatę pierwszej transzy zaliczki jest jednocześnie wnioskiem, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 3) Decyzji, wypłata transzy zaliczki następuje w terminie wskazanym w § 9 ust. 5 zdanie pierwsze Decyzji.
3. Zaliczka może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie przez Beneficjenta części wydatków kwalifikowalnych odpowiadających dofinansowaniu.

[29] Wstawić właściwe.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO WZ może wyrazić zgodę na odstąpienie przez Beneficjenta od wydatkowania środków zaliczki w proporcji odpowiadającej udziałowi dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonej w § 2 ust. 4 - 6 Decyzji.
5. Zaliczka przekazana Beneficjentowi powinna być wydatkowana najpóźniej do dnia zakończenia kwalifikowalności wydatków, określonego we wniosku o dofinansowanie.
6. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia zaliczki w terminie **12 miesięcy** od jej otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 10 oraz § 8 ust. 15 Decyzji. W sytuacji, gdy termin rozliczenia zaliczki upływa później niż termin na złożenie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Decyzji, zaliczkę należy rozliczyć najpóźniej w tym wniosku.
7. W trakcie biegu terminu na rozliczenie zaliczki Beneficjent zobowiązany jest raz na kwartał, wraz z wnioskami o płatność, o których mowa w § 8 ust. 8 pkt 1), 4), 5), 6), 7) Decyzji, przedkładać pełny wyciąg z rachunku bankowego Beneficjenta dot. zaliczki. Wyciąg ten powinien dotyczyć kwartału, za który składany jest wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
8. W przypadku, gdy zaliczka została wypłacona w terminie miesiąca lub krótszym przed zakończeniem kwartału i Beneficjent jej jeszcze nie wydatkował, obowiązek złożenia wniosku o płatność za ten kwartał nie obowiązuje.
9. W sytuacji, gdy termin złożenia wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Decyzji, upływa wcześniej niż termin rozliczenia zaliczki, zwrot niewykorzystanej części zaliczki powinien nastąpić nie później, niż w dniu złożenia wniosku o płatność końcową.
10. Rozliczenie zaliczki polega na złożeniu do Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w terminie określonym w ust. 6, wniosku o płatność, w którym Beneficjent wykaże wydatki kwalifikowalne sfinansowane z tej zaliczki lub na zwrocie zaliczki.
11. Beneficjent ma możliwość otrzymania kolejnej transzy zaliczki po pozytywnej weryfikacji merytorycznej i finansowej wniosku o płatność rozliczającego co najmniej 70% dotychczas otrzymanej zaliczki. Kwota kolejnej transzy, o którą wnioskuje Beneficjent, zostanie pomniejszona o wartość nierozliczonej zaliczki.
12. Beneficjent dokonujący zwrotu niewykorzystanej części zaliczki zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania w formie pisemnej o tym fakcie Instytucji Zarządzającej RPO WZ oraz przedłożenia wyciągu z rachunku bankowego Beneficjenta dot. zaliczki, potwierdzającego dokonanie zwrotu.

Dofinansowanie w formie refundacji
§ 11

1. Jeżeli Beneficjent nie wnioskował o przekazanie dofinansowania w formie zaliczki może wnioskować o refundację w proporcji i do kwoty wskazanej w § 2 ust. 4 Decyzji.
2. Jeżeli Beneficjent wnioskował o dofinansowanie w formie zaliczki i przekazane w ten sposób środki finansowe nie wyczerpują kwoty przyznanego dofinansowania, przekazanie pozostałej części dofinansowania będzie stanowić refundację w proporcji określonej w § 2 ust. 4 Decyzji.
3. Instytucja Zarządzająca RPO WZ po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych i udokumentowanych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość wydatków przedstawionych do refundacji i przekazuje Beneficjentowi w formie pisemnej informację w tym zakresie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej przed zatwierdzeniem wniosku o płatność, o którym mowa w zdaniu pierwszym, stosuje się procedurę opisaną w § 13 Decyzji.
4. Dofinansowanie w formie refundacji wydatków przekazywane jest Beneficjentowi przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie zweryfikowanego i zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 1), 3), 5), 6) oraz 8) Decyzji, przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta, z zastrzeżeniem warunków określonych w Decyzji, w terminie wskazanym w § 9 ust. 5 Decyzji.
5. Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Decyzji, obejmującego kwotę wnioskowaną stanowiącą co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Decyzji, po:
   1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;
   2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Decyzją, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem konkursu, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi oraz weryfikacji osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu,
   3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ prawidłowej realizacji Projektu.

Przekazywanie dofinansowania dla Projektu realizowanego w formule „Zaprojektuj i wybuduj" lub na podstawie koncepcji inwestycyjnej
§ 12

1. Przekazanie dofinansowania w przypadku Projektu realizowanego w formule „zaprojektuj i wybuduj" lub na podstawie koncepcji inwestycyjnej możliwe jest po stwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, że Projekt spełnia wymogi zgodności z:
   1) dyrektywą w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko,
   2) ustawą OOŚ,
   3) rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
   4) Prawem budowlanym.
2. W przypadku, gdy wszystkie wymagane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ dokumenty niezbędne do stwierdzenia spełnienia przez Projekt wymogów określonych w ust. 1 nie zostały przedłożone przed wydaniem Decyzji, Beneficjent zobowiązany jest przekazać kompletną dokumentację Projektu oraz wszelkie wymagane prawem pozwolenia na realizację Projektu, przygotowane w zgodności z przepisami wynikającymi z dokumentów wskazanych w ust. 1, do oceny przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, w terminie 7 dni od daty otrzymania ostatniego z ww. dokumentów, jednak nie później niż w ciągu **12 miesięcy** od wydania Decyzji. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta wyrażony w formie pisemnej ww. terminy mogą zostać przedłużone przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na czas oznaczony.
3. Instytucja Zarządzająca RPO WZ, po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 2, dokonuje ich oceny w terminie **30 dni** od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji lub wzywa Beneficjenta do uzupełnienia dokumentów w terminie przez siebie wskazanym, przy czym termin ten na uzasadniony wniosek Beneficjenta wyrażony w formie pisemnej może zostać przedłużony przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na czas oznaczony. W przypadku konieczności wezwania Beneficjenta do uzupełnienia braków bieg terminu oceny zostaje przerwany.
4. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może wydać zalecenia dotyczące poprawy dokumentów lub przeprowadzonych procedur, w celu osiągnięcia zgodności z przepisami wynikającymi z aktów prawnych wskazanych w ust. 1.
5. Po wdrożeniu zaleceń, o których mowa w ust. 4, Beneficjent przekazuje dokumenty w terminie **7 dni** od daty otrzymania ostatniego z dokumentów, a Instytucja Zarządzająca RPO WZ dokonuje ich ponownej oceny, na zasadach określonych w ust. 3.
6. O wynikach oceny, o której mowa w ust. 3, Instytucja Zarządzająca RPO WZ informuje Beneficjenta w formie pisemnej.
7. Skutki wynikające ze stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ niezgodności z przepisami aktów prawnych wskazanych w ust. 1, obciążają Beneficjenta.
8. W przypadku, gdy tylko część Projektu realizowana jest w formule „zaprojektuj i wybuduj" lub na podstawie koncepcji inwestycyjnej ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do tej części.

Stwierdzanie nieprawidłowości przed zatwierdzeniem wniosku o płatność
§ 13

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej Instytucja Zarządzająca RPO WZ dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność złożonym przez Beneficjenta o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo, z zastrzeżeniem ust. 15. Postanowienia § 17 ust. 6-7 Decyzji stosuje się odpowiednio.
2. O stwierdzeniu nieprawidłowości indywidualnej Instytucja Zarządzająca RPO WZ informuje Beneficjenta w formie pisemnej.
3. W odpowiedzi na informację, o której mowa w ust. 2, Beneficjent ma prawo do zgłoszenia, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do tej informacji.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3, może być przedłużony przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na czas oznaczony, na wniosek Beneficjenta, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Instytucja Zarządzająca RPO WZ ma prawo poprawienia w informacji, o której mowa w ust. 2, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek Beneficjenta, oczywistych omyłek. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się bez zbędnej zwłoki Beneficjentowi.
6. Zastrzeżenia do informacji, o której mowa w ust. 2, Instytucja Zarządzająca RPO WZ rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia tych zastrzeżeń. Podjęcie przez Instytucję Zarządzającą

RPO WZ, w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, czynności lub działań, o których mowa w ust. 8, każdorazowo przerywa bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

7. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 Instytucja Zarządzająca RPO WZ ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności wyjaśniające lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w formie pisemnej.
9. Instytucja Zarządzająca RPO WZ, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 sporządza ostateczną informację, zawierającą skorygowane ustalenia lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczna informacja jest przekazywana Beneficjentowi. Ostateczną informację w razie potrzeby uzupełnia się o zalecenia lub rekomendacje.
10. W przypadku wydania zaleceń lub rekomendacji, o których mowa w ust. 9, ostateczna informacja zawiera termin przekazania Instytucji Zarządzającej RPO WZ informacji o sposobie wykonania zaleceń lub wykorzystania rekomendacji, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń lub rekomendacji.
11. Do ostatecznej informacji oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje możliwość złożenia dalszych zastrzeżeń.
12. Beneficjent w wyznaczonym terminie informuje Instytucję Zarządzającą RPO WZ o sposobie wykonania zaleceń lub rekomendacji, o których mowa w ust. 9 zdanie trzecie.
13. W przypadku przesłania informacji, o której mowa w ust. 2, w piśmie, o którym mowa w § 9 ust. 7 Decyzji weryfikacja tego wniosku zostaje wstrzymana do momentu zakończenia procedury opisanej w ust. 1-12. O wstrzymaniu weryfikacji wniosku o płatność Beneficjent informowany jest w formie pisemnej.
14. W przypadku przesłania informacji, o której mowa w ust. 2, w piśmie z informacją o zakończeniu weryfikacji wniosku o płatność, zakwestionowane wydatki zostają wyłączone z poświadczenia wydatków dotyczącego tego wniosku, tym samym odpowiedniemu obniżeniu ulega kwota dofinansowania przekazywana na rachunek Beneficjenta. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzedzającym, jeśli w wyniku przeprowadzenia procedury opisanej w ust. 1-12 zastrzeżenia Beneficjenta zostaną uznane za uzasadnione, Instytucja Zarządzająca RPO WZ dokonuje dodatkowego poświadczenia wydatków, wobec których stwierdzono wcześniej nieprawidłowość indywidualną oraz niezwłocznie przekazuje Beneficjentowi dofinansowanie odpowiadające pomniejszonym wcześniej wydatkom.
15. Za wyjątkiem wydatków rozliczanych ze środków pochodzących z zaliczki, za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WZ, Beneficjent może w miejsce wydatków uznanych za nieprawidłowe przedstawić do rozliczenia inne wydatki kwalifikowalne nieobarczone błędem. Wydatki te mogą być przedstawione w jednym bądź kilku wnioskach o płatność składanych w późniejszym terminie.

Dochód
§ 14

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykazywania oraz monitorowania dochodów, o których mowa w § 1 pkt 4 Decyzji, powstałych w związku z realizacją Projektu zgodnie z *Zasadami dotyczącymi wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*, stanowiącymi załącznik nr 7 do Decyzji.
2. Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do wykazywania oraz monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu.
3. Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym, Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18.03.2015 r. oraz Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 r.

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie
§ 15

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że dofinansowanie w całości lub w części zostało:
   1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
   2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
   3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

   Instytucja Zarządzająca RPO WZ wzywa Beneficjenta do zwrotu tych środków lub wyrażenia zgody na ich pomniejszenie z kolejnej transzy dofinansowania wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości

podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta albo rachunek Beneficjenta dotyczący zaliczki w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości naliczane są do dnia zwrotu środków lub do dnia wpływu do Instytucji Zarządzającej RPO WZ pisemnej zgody na pomniejszenie kolejnej transzy dofinansowania, o której mowa w ust. 1, jeżeli taka zgoda została wyrażona.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPO WZ, wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków. Zwrot środków może zostać dokonany w całości lub w części przez pomniejszenie kolejnej transzy dofinansowania o kwotę dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.
4. Decyzji, o której mowa w ust. 3 nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokonał zwrotu środków przed jej wydaniem.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony do Instytucji Zarządzającej RPO WZ w terminie 14 dni od dnia doręczenia przedmiotowej decyzji.
6. W przypadku, gdy kwota do odzyskania jest wyższa niż kwota pozostająca do przekazania w ramach kolejnej transzy dofinansowania lub nie jest możliwe dokonanie pomniejszenia a Beneficjent nie dokonał zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 3 Instytucja Zarządzająca RPO WZ podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków.
7. Przez dzień zwrotu środków uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta.
8. Dokonując zwrotu środków Beneficjent w tytule przelewu zamieszcza informacje dotyczące:
   1) numeru Projektu,
   2) daty i kwoty otrzymanej płatności, której dotyczy zwrot lub numer zlecenia,
   3) informacji czy kwota zwrotu stanowi należność główną, czy odsetki (jeżeli odsetki, należy wskazać rodzaj: umowne, karne, bankowe, ew. dochód z Projektu),
   4) tytułu zwrotu, a w przypadku zwrotu na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 3, numeru decyzji,
   5) klasyfikacji budżetowej zwracanych środków (część, dział, rozdział, paragraf).
9. W przypadkach i na warunkach określonych w art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych następuje wykluczenie Beneficjenta z możliwości otrzymania środków na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich[30].

§ 16

1. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę na kwotę lub w terminie, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 189 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia w Instytucji Zarządzającej RPO WZ wniosku o płatność.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPO WZ wzywa Beneficjenta do zapłaty odsetek lub wyrażenia zgody na pomniejszenie odpowiedniej kwoty z kolejnej transzy dofinansowania w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Zarządzająca RPO WZ, wydaje decyzję administracyjną o zapłacie odsetek, określającą: kwotę środków, od których nalicza się odsetki oraz termin, od którego nalicza się odsetki, a także sposób ich zapłaty. Zwrot środków może zostać dokonany w całości lub w części przez pomniejszenie kolejnej transzy dofinansowania o kwotę podlegającą zwrotowi.
4. Decyzji, o której mowa w ust. 3, nie wydaje się, jeżeli przed jej wydaniem dokonano zapłaty odsetek oraz środki, od których te odsetki zostały naliczone, Beneficjent rozliczył w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 189 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony do Instytucji Zarządzającej RPO WZ w terminie 14 dni od dnia doręczenia przedmiotowej decyzji.
6. W przypadku, gdy kwota do odzyskania jest wyższa niż kwota pozostająca do przekazania w ramach kolejnej transzy dofinansowania lub nie jest możliwe dokonanie pomniejszenia a Beneficjent nie dokonał

[30] Nie ma zastosowania do podmiotów, które na podstawie odrębnych przepisów realizują zadania interesu publicznego, jeżeli spowoduje to niemożność wdrożenia działania w ramach programu lub znacznej jego części, do jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych osób prawnych, instytutów badawczych prowadzących działalność leczniczą, podmiotów leczniczych utworzonych przez organy administracji rządowej oraz podmiotów leczniczych utworzonych lub prowadzonych przez uczelnie medyczne, a także do beneficjentów, o których mowa w art. 134b ust. 2 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

zwrotu środków w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej o której mowa w ust. 3, Instytucja Zarządzająca RPO WZ podejmuje czynności zmierzające do odzyskania tych środków.

7. Przez dzień zwrotu środków uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta.
8. Dokonując zwrotu środków Beneficjent w tytule przelewu zamieszcza informacje dotyczące:
   1) numeru Projektu,
   2) daty i kwoty otrzymanej płatności,
   3) rodzaj odsetek: umowne, karne (jak dla zaległości podatkowych)
   4) tytułu zwrotu, a w przypadku zwrotu na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 3, numeru decyzji,
   5) klasyfikacji budżetowej zwracanych środków (część, dział, rozdział, paragraf).

§ 17

1. Stwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej, powoduje powstanie obowiązku podjęcia przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ odpowiednich działań o których mowa w ust. 2.
2. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej:
   1) przed zatwierdzeniem wniosku o płatność – Instytucja Zarządzająca RPO WZ podejmuje działania, o których mowa w § 13 Decyzji;
   2) w uprzednio zatwierdzonym wniosku o płatność – Instytucja Zarządzająca RPO WZ nakłada korektę finansową oraz wszczyna procedurę odzyskiwania od Beneficjenta kwoty współfinansowania UE w wysokości odpowiadającej wartości korekty finansowej, zgodnie z art. 207 ustawy o finansach publicznych.
3. Niestwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej w toku wcześniejszej kontroli przeprowadzonej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ nie stanowi przesłanki odstąpienia od odpowiednich działań, o których mowa w ust. 2, w przypadku późniejszego stwierdzenia jej wystąpienia.
4. Stwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej oraz nałożenie korekty finansowej jest poprzedzone czynnościami wyjaśniającymi prowadzonymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, podczas których Instytucja Zarządzająca RPO WZ może uwzględnić wyniki kontroli przeprowadzonych przez inne podmioty.
5. Wartość korekty finansowej wynikającej ze stwierdzonej nieprawidłowości indywidualnej jest równa kwocie wydatków poniesionych nieprawidłowo w części odpowiadającej kwocie współfinansowania UE.
6. Wartość korekty finansowej, o której mowa w ust. 5, może zostać obniżona, jeżeli Komisja Europejska określi możliwość obniżania tych wartości.
7. W przypadku, gdy kwoty nieprawidłowo poniesionych wydatków nie można określić, wartość korekty finansowej ustala się, z uwzględnieniem ust. 6 i na podstawie przepisów rozporządzenia wydanego przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie w art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej, zgodnie z art. 143 ust.2 rozporządzenia ogólnego.
8. Przepis ust. 5 nie narusza zasad odzyskiwania środków związanych ze stwierdzoną nieprawidłowością indywidualną, pochodzących z innych źródeł.

Zasady wydatkowania środków
§ 18

1. Beneficjent zobowiązany jest do dokonywania wydatków w oparciu o ustawę o finansach publicznych w zakresie wydatkowania środków publicznych, w szczególności:
   1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku,
   2) w sposób umożliwiający terminową realizację Projektu,
   3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Beneficjent zobowiązany jest do gospodarowania środkami publicznymi w sposób zapewniający zachowanie dyscypliny finansów publicznych. Naruszenie dyscypliny finansów publicznych wiąże się z odpowiedzialnością na podstawie przepisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Beneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z procedurami określonymi w *Zasadach w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020*, stanowiących załącznik nr 4 do Decyzji.
4. Beneficjent, na którego przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązany jest, na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym, dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.

5. Beneficjent odpowiada za prawidłowość przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Obowiązek wykazania, że wymogi dotyczące udzielania zamówień zostały zachowane spoczywa na Beneficjencie.
6. Szczegółowe zasady przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a także pozostałe warunki i procedury określają przepisy ustawy wdrożeniowej, PZP, Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 r. oraz *Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020*, stanowiące załącznik nr 4 do Decyzji.

Kontrola Projektu – zasady ogólne
§ 19

1. Beneficjent zobowiązany jest poddać się kontrolom i audytom w zakresie realizowanej Decyzji i Projektu dokonywanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ i inne uprawnione podmioty.
2. Kontrole prowadzone przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ obejmują:
   1) weryfikacje wydatków, w tym:
      a) weryfikacje wniosków o płatność,
      b) kontrole w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie Beneficjenta,
      c) kontrole krzyżowe;
   2) kontrole na zakończenie realizacji Projektu;
   3) kontrole trwałości Projektu.
3. Kontrola oraz audyt mogą być przeprowadzane w każdym czasie, nie później niż do końca okresu określonego zgodnie z art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, dotyczących trwałości Projektu, pomocy publicznej, oraz podatku od towarów i usług.
4. Kontrola lub audyt może zostać przeprowadzona w siedzibie Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w siedzibie Beneficjenta, Realizatora lub Partnera, w miejscu realizacji Projektu, jak i w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie Instytucji Zarządzającej RPO WZ na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w SL2014 i innych dokumentów przekazanych przez Beneficjenta.
5. W wyniku kontroli mogą być wydawane zalecenia pokontrolne lub rekomendacje, a Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych. Sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez weryfikację na podstawie przekazanych przez Beneficjenta dokumentów lub poprzez kontrolę w siedzibie Beneficjenta, Realizatora lub Partnera w miejscu realizacji Projektu, jak i w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu.
6. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Projektu podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii w zakresie wymagającym posiadania wiadomości specjalnych. W takim przypadku terminy prowadzenia kontroli wskazane w *Zasadach w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020*, stanowiących załącznik nr 5 do Decyzji, ulegają wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii. Instytucja Zarządzająca RPO WZ informuje Beneficjenta w formie pisemnej o wystąpieniu o opinię.
7. Kontroli może podlegać cały zakres rzeczowy Projektu lub część Projektu. Zakres kontroli dotyczący wydatków niekwalifikowalnych, a będących częścią realizowanego Projektu, jest tożsamy z zakresem kontroli prowadzonej w zakresie wydatków kwalifikowalnych.
8. Beneficjent zobowiązany jest przekazywać Instytucji Zarządzającej RPO WZ kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez inne uprawnione podmioty, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
9. Jeżeli w trakcie weryfikacji dokumentacji prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ stwierdzone zostaną braki lub błędy, które nie skutkują uznaniem wydatku za niekwalifikowalny, Beneficjent zobowiązany jest do dokonania poprawek lub uzupełnień tych błędów lub braków w zakresie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
10. Nieusunięcie przez Beneficjenta braków lub błędów w dokumentacji Projektu na zasadach określonych w ust. 9 w terminie 7 dni, może skutkować uznaniem całości lub części wydatków za niekwalifikowalne.
11. Jeżeli w trakcie weryfikacji dokumentacji prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ stwierdzone zostaną braki lub błędy, które skutkują uznaniem wydatku za niekwalifikowalny, Beneficjent, na wezwanie

Instytucji Zarządzającej RPO WZ, zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień oraz brakujących lub poprawionych dokumentów, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

12. Szczegółowe tryby i zasady kontroli, o których mowa w ust. 2 określone są w ustawie wdrożeniowej, Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz *Zasadach w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020*, stanowiących załącznik nr 5 do Decyzji.

Uprawnienia kontrolujących
§ 20

1. Kontrolujący w toku realizacji czynności kontrolnych w ramach kontroli ma prawo w szczególności do:
   1) swobodnego wstępu i poruszania się w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu,
   2) wglądu do dokumentów związanych bezpośrednio z realizacją Projektu zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej, w tym dokumentacji niezwiązanej bezpośrednio z jego realizacją, jeśli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach Projektu oraz kwalifikowania się Beneficjenta do objęcia wsparciem,
   3) sporządzania, a w razie potrzeby żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów, zestawień lub obliczeń,
   4) dostępu do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych,
   5) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych w zakresie dotyczącym kontroli,
   6) przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji czynności kontrolnych,
   7) żądania złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących zakresu kontroli od Beneficjenta i osób zaangażowanych w realizację Projektu,
   8) sporządzania adnotacji na kontrolowanych dokumentach,
   9) utrwalania przebiegu kontroli.
2. Utrudnianie lub uniemożliwienie realizacji uprawnień kontrolujących wskazanych w ust. 1 może być traktowane jako odmowa poddania się kontroli.

Obowiązki Beneficjenta w zakresie kontroli
§ 21

1. Beneficjent w toku realizacji czynności kontrolnych w ramach kontroli zobowiązany jest w szczególności:
   1) zapewnić obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z Projektem,
   2) zapewnić pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z Projektem oraz realizowaną Decyzją w tym dokumenty elektroniczne, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków przez cały okres ich przechowywania określony w § 28 ust. 1 Decyzji,
   3) zapewnić nieograniczony dostęp do urządzeń, obiektów, pomieszczeń i terenów związanych bezpośrednio z realizacją Projektu,
   4) zapewnić nieograniczony dostęp do związanych z Projektem systemów teleinformatycznych i wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z Projektem,
   5) zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
   6) do sporządzania uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów oraz zestawień danych niezbędnych do przeprowadzenia kontroli,
   7) do przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
2. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu, Beneficjent zobowiązany jest udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
3. Niewykonanie któregokolwiek z obowiązków określonych w ust. 1-2 może być traktowane jako odmowa poddania się kontroli.

Informacja i promocja
§ 22

1. Beneficjent zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o otrzymaniu dofinansowania na realizację Projektu ze środków RPO WZ zarówno w trakcie realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu, co najmniej

w okresie trwałości Projektu.

2. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją Projektu w sposób i na zasadach określonych w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji[31], zgodnie z zapisami punktu 2.2. „Obowiązki beneficjentów" załącznika XII do rozporządzenia ogólnego, zgodnie z zapisami rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 oraz zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie.
3. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Beneficjenta oraz dokumenty dotyczące realizacji Projektu podawane do wiadomości publicznej muszą zawierać informację o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, ze środków EFRR oraz BP[32], w ramach RPO WZ za pomocą:
   1) znaku Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej,
   2) odniesienia do Funduszu,
   3) znaku Funduszy Europejskich z nazwą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
   4) logo promocyjnego Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Instytucja Zarządzająca RPO WZ udostępnia Beneficjentowi obowiązujące znaki do oznaczania Projektu, o których mowa w ust. 3 w formie elektronicznej na stronie internetowej Programu.
5. W okresie realizacji Projektu Beneficjent informuje opinię publiczną o pomocy otrzymanej z Unii Europejskiej, ze środków EFRR oraz BP[33], w ramach RPO WZ m.in. przez:
   1) umieszczenie przynajmniej jednego plakatu o minimalnym rozmiarze A3 z informacjami na temat Projektu, w tym z informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego, w łatwo widocznym i dostępnym publicznie miejscu takim jak wejście do budynku, hol, recepcja, sekretariat lub odpowiednio tablicy informacyjnej lub pamiątkowej w miejscu realizacji Projektu,
   2) zamieszczenie na stronie internetowej Beneficjenta, jeżeli taka strona istnieje, krótkiego opisu Projektu, obejmującego jego cele i rezultaty oraz podkreślającego wsparcie finansowe ze środków Unii Europejskiej, ze środków EFRR oraz BP[34],
   3) oznaczanie dokumentacji dotyczącej Projektu, które będą publikowane lub podawane do wiadomości publicznej, np. dokumentacja przetargowa, ogłoszenia, publikacje, materiały dla prasy.
6. W przypadku gdy całkowite wsparcie publiczne w ramach Projektu przekracza 500 000 EUR oraz operacja dotyczy działań w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych, Beneficjent w okresie realizacji Projektu umieszcza, w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa, tablicę informacyjną dużego formatu.
7. W przypadku, gdy całkowite wsparcie publiczne w ramach Projektu przekracza 500 000 EUR oraz operacja dotyczy zakupu środków trwałych lub działań w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych, Beneficjent nie później niż trzy miesiące po zakończeniu realizacji Projektu umieszcza na stałe tablicę pamiątkową w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa.
8. Beneficjent zobowiązany jest do dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu. Dokumenty powinny zostać zarchiwizowane łącznie z dokumentacją Projektu.
9. Warunkiem uznania za kwalifikowalne wydatków związanych z realizacją działań promocyjnych Projektu jest ich oznakowanie i przeprowadzenie zgodnie z zapisami Decyzji.
10. Beneficjent oświadcza, że wyraża zgodę na umieszczenie go w wykazie operacji zgodnie z pkt. 3.2.1. Załącznika XII do rozporządzania ogólnego.
11. Na potrzeby informacji i promocji Beneficjent udostępnia Instytucji Zarządzającej RPO WZ wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:
    1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
    2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
    3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet i Intranet.
12. W przypadku zaistnienia po stronie Instytucji Zarządzającej RPO WZ potrzeby uzyskania licencji na innych polach eksploatacji niż określone w ust.11, Instytucja Zarządzająca RPO WZ wystąpi do Beneficjenta w formie pisemnej z wnioskiem o zawarcie umowy udzielenia licencji na tych polach eksploatacji na jej

[31] Dostępnym na stronie: http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl.
[32] Jeżeli dotyczy.
[33] Jeżeli dotyczy.
[34] Jeżeli dotyczy.

rzecz. Umowa taka zostanie zawarta w terminie wskazanym w tym wniosku i na warunkach tam określonych.

Monitoring i sprawozdawczość
§ 23

1. Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie w terminach i wielkościach tam określonych.
2. Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia i wykazania wskaźników produktu określonych we wniosku o dofinansowanie najpóźniej we wniosku o płatność końcową oraz ich utrzymania w okresie trwałości Projektu.
3. Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia wskaźników rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie najpóźniej w okresie **12 miesięcy**[35] od zakończenia realizacji Projektu oraz ich utrzymania w okresie trwałości Projektu[36].
4. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ w formie pisemnej, w terminie 30 dni po upływie **12 miesięcy**[37] od zakończenia realizacji Projektu, o rzeczywistym poziomie realizacji wskaźników, o których mowa w ust. 3[38].
5. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu na osiągniecie wskaźników rezultatu, o których mowa w ust. 3[39].
6. W przypadku nieosiągnięcia lub nieutrzymania zadeklarowanej we wniosku o dofinansowanie wartości wskaźników rezultatu w terminach określonych w ust. 3, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może proporcjonalnie obniżyć dofinansowanie.
7. Beneficjent zobowiązany jest do:
   1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od momentu wykrycia nieprawidłowości lub podjęcia decyzji o zaprzestaniu realizacji Projektu,
   2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu Projektu zakładanych we wniosku o dofinansowanie oraz informowania o ryzyku ich nieosiągnięcia,
   3) przedkładania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ informacji o wskaźnikach produktu i rezultatu w okresie trwałości Projektu,
   4) przygotowywania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej RPO WZ prawidłowo wypełnionych części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach wniosków o płatność, w terminach i na zasadach określonych w § 8 Decyzji,
   5) informowania które z działań równościowych zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie Projektu zostały zrealizowane oraz w jaki sposób realizacja Projektu wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także do wskazania (o ile będą występować) problemów lub trudności w realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w Projekcie.
8. Obowiązki Beneficjenta w zakresie sprawozdawczości wypełniane są w oparciu o informacje dotyczące postępu rzeczowo-finansowego w realizacji Projektu, zawarte we wnioskach o płatność, o których mowa w § 8 ust. 8 Decyzji.
9. Wartości wskaźników produktu powinny wskazywać stan rzeczywisty i efekty faktycznie osiągnięte z uwzględnieniem stanu zaawansowania finansowego całego Projektu oraz poziomu jego finansowego rozliczenia.

SL2014 – Aplikacja Główna Centralnego Systemu Teleinformatycznego
§ 24

1. Podstawowymi celami aplikacji SL2014 są:
   1) wsparcie bieżącego procesu zarządzania, monitorowania i oceny programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz programów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa, dla których Instytucja Zarządzająca RPO WZ została ustanowiona na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   2) zachowanie odpowiedniego śladu audytowego w zakresie określonym w załączniku III Rozporządzenia KE nr 480/2014;

[35] Wstawić właściwe.
[36] Jeżeli dotyczy.
[37] Wstawić właściwe.
[38] Jeżeli dotyczy.
[39] Jeżeli dotyczy.

3) umożliwienie Beneficjentom rozliczania realizowanych przez nich projektów zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego.

2. W ramach procesów związanych z rozliczaniem Projektu SL2014 zapewnia funkcjonowanie wystandaryzowanych formularzy, obsługę procesów i komunikację w zakresie:
   1) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących wniosków o płatność, ich weryfikacji, w tym zatwierdzania, poprawiania, odrzucania i wycofywania, zgodnie z zakresem wskazanym w załącznikach 1, 2 do Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 03.03.2015 r.;
   2) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących harmonogramów płatności, ich weryfikacji w tym zatwierdzania, poprawiania i wycofywania, zawierających kwotę wydatków ogółem, kwalifikowalnych i dofinansowania w podziale na kwartały i lata (z możliwością rozbicia na miesiące);
   3) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących zamówień, obejmującym w szczególności zakres, o którym mowa w załączniku III do rozporządzenia KE nr 480/2014;
   4) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących osób zatrudnionych do realizacji projektów, tzw. bazy personelu, zgodnie z zakresem wskazanym w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia19.09.2016 r.
3. W odniesieniu do pozostałych procesów, SL2014 zapewnia komunikację między Beneficjentem a Instytucją Zarządzającą RPO WZ.
4. Beneficjent zobowiązany jest do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą RPO WZ, a także wypełniania na bieżąco w SL2014 danych, o których mowa w ust. 2 pkt 3) oraz 4).
5. Użytkownik B wprowadza dane do SL2014 począwszy od momentu wydania Decyzji, w zakresie oraz zgodnie z aktualną Instrukcją Użytkownika B, udostępnioną przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
6. Użytkownik B zobowiązany jest do wprowadzania danych do SL2014 bez zbędnej zwłoki, w oparciu o rzetelne informacje zgodne ze stanem faktycznym.
7. Wykorzystanie SL2014 obejmuje co najmniej przesyłanie:
   1) wniosków o płatność;
   2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;
   3) harmonogramu płatności;
   4) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.
8. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 2) oraz 4) drogą elektroniczną nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
9. Uznaje się za prawnie wiążące przyjęte w Decyzji rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w SL2014, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
10. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza je Instytucji Zarządzające RPO WZ do pracy w SL2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej określonego w wytycznych horyzontalnych. Wnioski osób uprawnionych stanowią załącznik nr 2 do Decyzji. Zmiana załącznika nie wymaga wydania Decyzji zmieniającej.
11. Beneficjent zapewnia, że osoby wskazane w załączniku nr 2 do Decyzji, wykorzystują profil zaufany e-PUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014.
12. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego e-PUAP nie jest możliwe, o czym Instytucja Zarządzająca RPO WZ informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany w § 32 ust. 5 pkt 2) lit. b) Decyzji, uwierzytelnianie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL danej osoby uprawnionej lub adres e-mail, w przypadku braku numeru PESEL.
13. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby wskazane w załączniku nr 2 do Decyzji przestrzegają Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014 oraz Instrukcji Użytkownika B udostępnionej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
14. Beneficjent zobowiązany jest do każdorazowego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w SL2014.
15. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych korzystanie z SL2014 nie jest możliwe Beneficjent zgłasza ten fakt Instytucji Zarządzającej RPO WZ. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika

Instytucji Zarządzającej RPO WZ proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą RPO WZ odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Zarządzającą RPO WZ informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany § 32 ust. 5 pkt 2) lit. b) Decyzji, Beneficjent zaś zobowiązany jest uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni od otrzymania tej informacji.

16. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014:
    1) zmiany treści Decyzji,
    2) kontrole w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie Beneficjenta,
    3) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, na zasadach wskazanych w § 15 Decyzji, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

Ochrona danych osobowych
§ 25

1. Na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych Instytucja Zarządzająca RPO WZ powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych w ramach zbiorów:
    1) Projekty RPO WZ 2014-2020, którego Administratorem jest IZ RPO WZ,
    2) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, którego Administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, ustawie o ochronie danych osobowych, rozporządzeniu wykonawczym do ustawy o ochronie danych osobowych, Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST oraz Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego.
3. Instytucja Zarządzająca RPO WZ umocowuje Beneficjenta do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Programu, pod warunkiem, że Beneficjent zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodną z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Zakres danych osobowych powierzanych przez Beneficjentów podmiotom, o których mowa w ust. 3, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Beneficjenta.
5. Beneficjent przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu wykonawczym do ustawy o ochronie danych osobowych. Jeżeli dokumenty istnieją wyłącznie w formie elektronicznej, systemy komputerowe Beneficjenta, w których przechowywane są wersje elektroniczne, muszą spełniać normy bezpieczeństwa zapewniające, że dokumenty te są zgodne z wymogami prawa krajowego i można się na nich oprzeć do celów kontroli i audytu.
6. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
7. Instytucja Zarządzają RPO WZ umocowuje Beneficjenta do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
8. Beneficjent prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Decyzji.
9. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w poufności danych osobowych przez osoby mające do nich dostęp.
10. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Zarządzającą RPO WZ o:
    1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
    2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
11. Beneficjent zobowiązany jest do udzielenia Instytucji Zarządzającej RPO WZ lub Administratorowi, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wszelkich informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych.
12. Beneficjent umożliwi Instytucji Zarządzającej RPO WZ, podmiotom przez nią upoważnionym lub Administratorowi, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 dokonanie kontroli zgodności przetwarzania

powierzonych danych osobowych z Decyzją. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

13. Kontrolerzy upoważnionych instytucji, mają w szczególności prawo:
    1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Decyzją,
    2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego:
        a) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
        b) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
14. Beneficjent jest zobowiązany do zastosowania zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.

Zmiany w Projekcie
§ 26

1. Beneficjent zgłasza zmiany dotyczące realizacji Projektu w formie pisemnej przed ich wprowadzeniem w celu uzyskania akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO WZ. Jeżeli Beneficjent nie zgłosi zmian w Projekcie przed ich wprowadzeniem, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może:
    1) zaakceptować wprowadzone zmiany,
    2) uznać wydatki poniesione w związku z wprowadzonymi zmianami w całości lub w części za niekwalifikowalne,
    3) uchylić Decyzję.
2. W przypadku gdy Decyzja wydana jest po terminie zakończenia realizacji Projektu, określonym we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia zmian dotyczących realizacji Projektu w terminie do 30 dni od daty wydania Decyzji. W takim przypadku ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Zgłoszeniu podlegają w szczególności wszelkie zmiany Projektu w stosunku do zapisów wniosku o dofinansowanie.
4. Beneficjent jest zobowiązany do uprzedniego poinformowania w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej RPO WZ o zmianach zakładanych wskaźników produktu bądź rezultatu, określonych we wniosku o dofinansowanie. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może w ciągu 30 dni wyrazić sprzeciw w stosunku do zgłoszonych zmian.
5. W przypadku zmian w zakresie rzeczowym Projektu, skutkujących niezrealizowaniem w pełni zakresu rzeczowego określonego we wniosku o dofinansowanie Instytucja Zarządzająca RPO WZ może obniżyć wartość dofinansowania stosownie do niezrealizowanego zakresu rzeczowego.
6. W uzasadnionym przypadku, na każdym etapie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może skierować wniosek o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceny Projektów, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej.
7. Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia zmian Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie wyrazi sprzeciwu lub nie poinformuje Beneficjenta o skierowaniu wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceny Projektów, oznacza to, że akceptuje zmiany. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, o czym Beneficjent zostanie poinformowany.
8. W trakcie realizacji Projektu możliwe są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowalnymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie do 15% kwoty przypadającej na każdy wydatek. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może zwrócić się o pozwolenie, przedstawiając odpowiednie uzasadnienie, na przesunięcie pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowanymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie kwoty powyżej 15% przypadającej na każdy wydatek, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 Decyzji.
9. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu o co najmniej 2% w stosunku do sumy wartości tych wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie i suma ta jest większa niż 100 000 zł Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania tej informacji do Instytucji Zarządzającej RPO WZ. Po uzyskaniu takiej informacji Instytucja Zarządzająca RPO WZ może obniżyć poziom dofinansowania w ramach uzyskanych oszczędności z postępowania o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku, gdy wysokość wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Decyzji, ulegnie zmianie oraz gdy dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Decyzji, ustalone zostało w oparciu o jedną

z metod, o której mowa w art. 61 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zobowiązać Beneficjenta do ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu. Szczegółowe reguły dotyczące ponownego wyliczania kwoty dofinansowania dla Projektu określają *Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*, stanowiące załącznik nr 7 do Decyzji.

Trwałość Projektu
§ 27

1. Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości Projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego w okresie **5 lat**[40] od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.
2. Naruszenie trwałości Projektu następuje w sytuacji, gdy w okresie trwałości Projektu zajdzie co najmniej jedna z poniższych przesłanek:
   1) zaprzestano działalności produkcyjnej lub przeniesiono ją poza obszar objęty Programem;
   2) nastąpiła zmiana własności elementu współfinansowanej infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
   3) nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter Projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.
3. Za datę płatności końcowej, o której mowa w ust. 1, uznaje się:
   1) w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki – datę przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta,
   2) w pozostałych przypadkach – datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową.
4. Do końca okresu trwałości Projektu, o którym mowa w ust. 1 Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Zarządzająca RPO WZ o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości Projektu.
5. Naruszenie zasady trwałości Projektu oznacza konieczność zwrotu przez Beneficjenta środków otrzymanych na realizację Projektu, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości Projektu. Zapisy § 15 Decyzji stosuje się odpowiednio.
6. Naruszenie zasady trwałości Projektu występuje również w przypadku Projektu obejmującego inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne, gdy w okresie 10 lat od daty płatności końcowej działalność produkcyjna zostanie przeniesiona poza obszar UE.

Obowiązki Beneficjenta w zakresie przechowywania dokumentów
§ 28

1. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z zapisami art. 140 rozporządzenia ogólnego przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 137 rozporządzenia ogólnego, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WZ informuje Beneficjenta w formie pisemnej o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w ust. 1.
3. Okres, o którym mowa w ust. 1, zostaje przerwany w przypadkach, o których mowa w art. 140 ust. 1 akapit czwarty rozporządzenia ogólnego, o czym Instytucja Zarządzająca RPO WZ informuje Beneficjenta w formie pisemnej.
4. Beneficjent przechowuje dokumenty dotyczące udzielonej pomocy publicznej lub pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia otrzymania pomocy.
5. Dokumenty przechowuje się albo w formie oryginałów, albo ich uwierzytelnionych kopii/odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
6. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji pod adresem[41]:
   a) **Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin**;
   b) **Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin.**
7. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ, z zachowaniem formy pisemnej, o nowym miejscu przechowywania dokumentów, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.

[40] Wstawić właściwe.
[41] Wstawić właściwe.

8. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją Decyzji w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

Zmiany w Decyzji
§ 29

1. Decyzja może zostać zmieniona na podstawie pisemnego wniosku Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej RPO WZ w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Decyzji, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
2. Zmiany w Decyzji wymagają zachowania formy pisemnej w postaci Decyzji zmieniającej z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zmian do Decyzji wymagających podjęcia kolejno w niedługim okresie czasu kilku Decyzji zmieniających, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może wydać jedną Decyzję uwzględniającą te zmiany. W takim przypadku, do czasu wydania Decyzji zmieniającej Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte w Decyzji zmieniającej.

Uchylenie Decyzji
§ 30

1. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może uchylić Decyzję, jeżeli:
   1) rozpoczęcie realizacji Projektu lub rozpoczęcie prac nie nastąpiło w terminie 3 miesięcy od daty określonej we wniosku o dofinansowanie lub od daty wydania Decyzji, w zależności, od tego która data jest późniejsza,
   2) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu, realizuje lub zrealizował go w sposób niezgodny z Decyzją, Regulaminem konkursu, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi,
   3) Beneficjent nie osiągnął zamierzonego celu Projektu, określonego we wniosku o dofinansowanie, nie osiągnął lub nie utrzymał w okresie wskazanym w § 23 ust. 2 oraz 3 Decyzji, wskaźników produktu lub rezultatu,
   4) Beneficjent w określonym terminie nie usunął stwierdzonych uchybień,
   5) Beneficjent nie przedłożył wniosków o płatność, o których mowa w § 8 ust. 8 Decyzji lub nie poprawił albo nie uzupełnił złożonego wniosku o płatność, pomimo pisemnego wezwania Instytucji Zarządzającej RPO WZ,
   6) Beneficjent nie stosował się do zapisów § 18 Decyzji przy dokonywaniu wydatków w ramach Projektu,
   7) Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Decyzji,
   8) Beneficjent nie przedłożył w terminie kompletnej lub poprawionej dokumentacji, o której mowa w § 12 ust. 2 oraz 5 Decyzji lub przedstawiona dokumentacja została przez Instytucję Zarządzająca RPO WZ oceniona negatywnie,
   9) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie w całości lub w części na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Decyzją, Regulaminem konkursu, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, wytycznymi horyzontalnymi, wytycznymi programowymi,
   10) Beneficjent odmówił poddania się kontroli prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ bądź inne uprawnione podmioty, utrudniał lub uniemożliwił ich przeprowadzenie,
   11) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych lub inne podmioty uprawnione do kontroli lub audytu Projektu w wyniku kontroli lub audytu stwierdzą naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu,
   12) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Zarządzającej RPO WZ nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje lub oświadczenia,
   13) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Decyzji, w tym realizacji Projektu,
   14) Beneficjent nie wniósł zadeklarowanego wkładu własnego, o którym mowa w § 2 ust. 5 Decyzji,
   15) Beneficjent nie przedstawił, pomimo pisemnego wezwania, dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Decyzji w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ,
   16) Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie zaakceptowała zmian, o których mowa w § 5 ust. 2 lub 3 Decyzji, lub zmian w Projekcie na podstawie § 26 ust. 1 lub 4 Decyzji,
   17) w stosunku do Beneficjenta, Realizatora, Partnera lub w stosunku do osób działających w ich imieniu został wydany prawomocny wyrok skazujący za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe

popełnione przez Beneficjenta, Realizatora, Partnera lub osoby działające w ich imieniu, w związku z realizacją Decyzji,

18) Beneficjent lub Projekt na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie lub na dzień wydania Decyzji nie spełniał kryteriów kwalifikujących do Działania,
19) Beneficjent lub Partner w dniu podjęcia Decyzji podlegał wykluczeniu w rozumieniu art. 207 ust. 4 o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Decyzja może zostać uchylona na wniosek Beneficjenta pod warunkiem zwrotu przez Beneficjenta całości przekazanego dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Decyzji nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili wydania Decyzji, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może uchylić Decyzję w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Beneficjent ma prawo do dofinansowania wyłącznie tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu. W pozostałej części dofinansowanie musi zostać zwrócone w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.
4. Niezależnie od formy lub przyczyny uchylenia Decyzji, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z zapisami § 28 Decyzji.

Siła wyższa
§ 31

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej RPO WZ lub uznany za naruszającego postanowienia Decyzji w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Decyzji tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą RPO WZ o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Decyzji.
3. Instytucja Zarządzająca RPO WZ i Beneficjent są zobowiązani do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia się wzajemnie o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile Instytucja Zarządzająca RPO WZ lub Beneficjent nie wskaże inaczej na piśmie, podmiot, który dokonał zawiadomienia o wystąpieniu siły wyższej będzie kontynuował wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Decyzji, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Decyzji, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej, Instytucja Zarządzająca RPO WZ lub Beneficjent niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z niniejszej Decyzji.
5. W przypadku, gdy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Decyzja może zostać uchylona na wniosek Beneficjenta. W takim przypadku Beneficjent zobowiązany jest zwrotu środków otrzymanych w ramach dofinansowania, a niewykorzystanych na realizację Projektu wskutek działania siły wyższej wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.

Postanowienia końcowe
§ 32

1. W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności odpowiednie przepisy prawa unijnego oraz prawa krajowego, wytyczne horyzontalne, wytyczne programowe, a także obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, SOOP, wytycznych i informacji Instytucji Zarządzającej RPO WZ, dostępnych na stronie internetowej Programu.
2. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Decyzji, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Decyzji zachowują pełną moc i skuteczność.

3. Instytucja Zarządzająca RPO WZ zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o dostępie do informacji publicznej, w zakresie w jakim będzie wykorzystywać dane Beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją Projektu i Decyzji do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, oraz ewaluacją.
4. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu w celach związanych z procesem dofinansowania Projektu oraz monitorowaniem i ewaluacją Programu.

5. Obowiązują następujące adresy do korespondencji:
   1) Instytucja Zarządzająca RPO WZ: ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 30, Szczecin 70-203,
   2) Beneficjent:
      a) komunikacja tradycyjna – **Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin,**
      b) komunikacja elektroniczna – **zzdw@zzdw.koszalin.pl**.
6. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, sobotę lub dzień wolny od pracy ustanowiony Zarządzeniem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
7. Ustala się, że:
   1) przewiduje się w szczególności następujące formy komunikacji:
      a) listem poleconym,
      b) pocztą kurierską,
      c) pocztą elektroniczną,
      d) faksem,
      e) za pośrednictwem systemu SL2014,
      f) za pomocą autoryzacji e-PUAP,
      g) przez swoich pracowników,
      h) przez inne upoważnione osoby lub organy,
   2) za dzień złożenia dokumentów w Instytucji Zarządzającej RPO WZ przekazanych w formie wskazanej w ust. 7 pkt 1) lit. a) przyjmuje się dzień ich nadania[42] przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WZ,
   3) w przypadku powtórnego nie odebrania korespondencji nadanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na adres Beneficjenta, określony w ust. 5 pkt 2) lit. a), lub gdy przesłana korespondencja zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się", „nie podjęto w terminie", „adresat nieznany" korespondencję uznaje się za doręczoną,
   4) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została ona doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie przyjęcia jej przez Beneficjenta.
8. Decyzję sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Instytucji Zarządzającej RPO WZ i Beneficjenta.
9. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki do decyzji
§ 33

Integralną część niniejszej Decyzji stanowią załączniki:

Załącznik nr 1	Wniosek o dofinansowanie Projektu nr RPZP.04.06.00-32-0002/16.
Załącznik nr 2	Wnioski osób uprawnionych do korzystania z SL2014.
Załącznik nr 3	Zasady dotyczące prowadzenia przez beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego. Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0).
Załącznik nr 4	Zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 (wersja 5.0).

[42] Nadanie w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 j.t. ze zm.).

Załącznik nr 5	Zasady w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 (wersja 3.0).
Załącznik nr 6	Zasady w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0).
Załącznik nr 7	Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (wersja 2.0).

W imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WZ:

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Olgierd Geblewicz

WICEMARSZAŁEK
Jarosław Rzepa

Akceptuję pod względem formalno-prawnym
Tomasz Picheta radca prawny
Szczecin, dnia 15.12.2016