

Opis przedmiotu zamówienia**I. Obsługa konserwatorska**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług obsługi konserwatorskiej siedzib Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie o powierzchniach użytkowych wskazanych w poniższym zestawieniu:

1) ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie: (Sejmik)	ok. 1.695 m ² ,
2) al. Wyzwolenia 105 w Szczecinie:	ok. 1.129 m ² ,
3) ul. Jagiellońska 32u/5	ok. 473 m ² ,
4) ul. Wyszyńskiego 30 w Szczecinie:	ok. 3.300 m ² ,
5) ul. Kuśnierska 12b w Szczecinie	ok. 308 m ² ,
6) ul. Kapitańska 3a w Szczecinie:	ok. 357 m ² ,
2. Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego w ust. 1 z podziałem na poszczególne obiekty wskazano w Tabeli 1 (czynności realizowane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego)
3. Usługi konserwatorskie będą polegały na wykonywaniu prac konserwacyjnych i dokonywaniu napraw w nieruchomościach budynkowych oraz na terenach do nich przyległych.
4. W zakresie obiektów kubaturowych Wykonawca winien realizować usługę poprzez:
 - 1) samodzielne, aktywne monitorowanie oraz diagnozowanie stanu technicznego obiektów oraz podejmowanie działań zmierzających do utrzymania budynków oraz instalacji i urządzeń technicznych w stałej sprawności technicznej oraz nienagannym stanie wizualnym, adekwatnym do rangi obiektu użyteczności publicznej
 - 2) w wypadku stwierdzenia usterek i awarii niezwłoczne podejmowanie czynności zmierzających do ich usunięcia i odtworzenia stanu pierwotnego obiektów, instalacji i urządzeń
 - 3) stosowanie się do poleceń i sugestii Zamawiającego.
5. W zakresie terenów przyległych do obiektów (o ile dotyczy) Wykonawca winien realizować usługę poprzez:
 - samodzielne, aktywne monitorowanie oraz utrzymanie otoczenia budynków,
 - podejmowanie stosownych czynności zmierzających do utrzymania dojazdów, bram, ogrodzeń i elementów małej architektury w stałej sprawności technicznej oraz nienagannym stanie wizualnym, adekwatnym do rangi obiektu użyteczności publicznej,
6. Stosowanie się do poleceń i sugestii Zamawiającego. W ramach czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wskazanego w ust. 1, Wykonawca:
 - 1) realizował będzie obowiązki wynikające z przedmiotu zamówienia co do zasady w godzinach 7.00-16.00 codziennie, w dni pracy Zamawiającego
 - 2) na koniec każdego miesiąca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu informację o wynikach przeprowadzanych okresowo (w danym miesiącu, zgodnie z harmonogramem) kontroli stanu elementów budynku, w formie stosownych protokołów.
 - 3) na polecenie Zamawiającego opracowywał będzie opinie techniczne mające charakter doradczy, w zakresie planowania rozwiązań konserwatorskich i remontów, a także sporządzał będzie plany i kosztorysy napraw po przeprowadzonych przez siebie kontrolach i przeglądach.
 - 4) uczestniczył będzie we wszystkich kontrolach oraz okresowych i doraźnych badaniach obsługiwanych budynków i zainstalowanych w nich urządzeń/systemów, realizowanych przez podmioty i instytucje zewnętrzne, chyba że zamawiający uzna, że uczestnictwo Wykonawcy w tych badaniach i kontrolach nie jest wymagane.
 - 5) na polecenie Zamawiającego, w obsługiwanych przez siebie budynkach udostępnił będzie pomieszczenia, do których sam ma dostęp, w szczególności techniczne (np. rozdzielnia elektryczna, węzeł CO i inne), podmiotom zewnętrznym, np. w celu wykonania pomiarów, oględzin itp.

II. Pogotowie techniczne

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług konserwatorskich realizowanych w formie pogotowia technicznego, związanych z technicznym utrzymaniem siedzib Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, zgodnie z poniższym zestawieniem:
 - 1) siedziby jak w rozdziale I ust. 1,
 - 2) ul. Korsarzy 34,
 - 3) ul. Starzyńskiego 3-4,
 - 4) pl. Hołdu Pruskiego 8,
 - 5) pl. Hołdu Pruskiego 9,
 - 6) ul. Św. Ducha 2,
 - 7) ul. Św. Wojciecha 7,
 - 8) ul. Kadłubka 41.
2. Usługi konserwatorskie wskazane w ust. 1 będą polegały na wykonywaniu prac konserwacyjnych i dokonywaniu napraw w nieruchomościach budynkowych oraz na terenach do nich przyległych.
3. W ramach czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wskazanego w ust. 1, Wykonawca:
 - 1) deklaruje gotowość realizowania prac w ramach usługi pogotowia technicznego przez 24h na dobę, 7 dni w tygodniu, w tym w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy
 - 2) powinien podejmować czynności związane z przekazywanymi przez Zamawiającego zgłoszeniami niezwłocznie, jednak nie później niż w czasie 1 godziny od przekazania Wykonawcy informacji o zgłoszeniu
4. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) Usuwanie przecieków instalacji CO poprzez wymianę zaworów i krótkich (do 2m) odcinków rur bądź montaż specjalistycznych obejm i uszczelk
 - 2) Usuwanie nieszczelności instalacji wod-kan. poprzez wymianę zaworów, węży elastycznych i krótkich (do 2m) odcinków rur, bądź montaż specjalistycznych obejm i uszczelk na instalacji wody użytkowej lub kanalizacyjnej
 - 3) Udrażnianie kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz czyszczenie kolektorów, studzienek i odwodnień liniowych na parkingach i drogach zewnętrznych
 - 4) Naprawa, uzupełnianie, uszczelnianie lub wymiana rewizji pionów kanalizacyjnych i deszczowych i włączów do studzienek rewizyjnych
 - 5) Usuwanie skutków zalań pomieszczeń ogólnego użytku poprzez wypompowanie wody, usuwanie nieczystości, itp.
 - 6) Lokalizacja braku zasilania energii elektrycznej w obwodach, gniazdach, oprawach oświetleniowych
 - 7) Naprawa obwodów instalacji elektrycznej wraz z wymianą aparatury łączeniowej
 - 8) Poprawa mocowania lub demontaż szyldów, banerów, tablic wewnątrz i na zewnątrz budynku
 - 9) Naprawa lub demontaż słupów, konstrukcji wsporczych oświetlenia placów, parkingów, dróg dojazdowych, opraw oświetleniowych na budynkach
 - 10) Naprawa lub demontaż masztów i uchwyty flagowych, wymiana uszkodzonych i brudnych flag elewacyjnych i masztowych oraz wieszanie flag według wytycznych Zamawiającego (np. podczas żałoby, wizyt delegacji zagranicznych itp.)
 - 11) Naprawa lub demontaż elementów uszkodzonego opierzenia ścian oraz pokrycia dachowego budynków
 - 12) Usuwanie złamanych konarów drzew wraz z uprzątnięciem terenu po prowadzonych pracach
 - 13) Awaryjne otwieranie zamków
 - 14) Doraźne zabezpieczanie uszkodzonej stolarki okiennej i drzwiowej (np. wybitych szyb).

III. Termin realizacji zamówienia

Usługi, stanowiące przedmiot zamówienia będą realizowane w okresie 24 miesięcy licząc od zawarcia umowy.

IV. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zapewni pracownikom realizującym przedmiot umowy estetyczne, czyste i jednolite ubranie robocze/ochronne, oznaczone w widocznym miejscu identyfikatorem bądź nazwą Wykonawcy.
2. Wykonawca ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym lub osobą przez niego wskazaną wszelkich spraw technicznych związanych z realizowanymi czynnościami.
3. W przypadku prowadzenia prac wokół budynku Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i oznakowania miejsca prowadzenia prac, a w razie konieczności do uzyskania zgody zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego. Koszty związane z fizycznym (wygrodzenie i oznakowanie) oraz formalnym (zajęcie pasa drogowego) zabezpieczeniem miejsca prowadzenia prac, a w przypadku zaniedbania tego obowiązku również koszty wynikające z tego zaniedbania (kary, mandaty itp.), ponosi Wykonawca.
4. Każdy pracownik Wykonawcy, wykonujący czynności związane z realizacją usług w obiektach Zamawiającego, ma obowiązek każdorazowo potwierdzić rozpoczęcie i zakończenie tych czynności w obiekcie czytelnym wpisem (data, imię i nazwisko, godzina wejścia i opuszczenia obiektu, podpis) w książce znajdującej się na portierni obiektu.
5. Podczas wykonywania czynności w ramach realizacji usługi w obiektach Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy mają obowiązek pobierania jedynie kluczy do tych pomieszczeń, w których będą te czynności wykonywali. Pobranie kluczy zostanie za każdym razem potwierdzone czytelnym wpisem (data, imię i nazwisko, numery pobieranych kluczy, godzina wejścia i opuszczenia obiektu, podpis) do książki ewidencji kluczy znajdującej się na każdej portierni w obiektach Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów obowiązujących w siedzibach Zamawiającego oraz określonych w OPZ i umowie (gospodarowanie zużytymi flagami, źródłami światła, środkami ochrony roślin itp.).
7. Pracownicy Wykonawcy i podwykonawców zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących w siedzibach Zamawiającego zasad, w tym instrukcji i regulaminów dotyczących w szczególności współpracy ze służbami ochrony, zgłaszania dewastacji, zniszczenia oraz kradzieży mienia oraz postępowania na wypadek wystąpienia pożaru lub innych miejscowych zagrożeń.

V. Usuwanie awarii

1. W przypadku uzyskania informacji o wystąpieniu awarii, której skutki mogą powodować zagrożenie dla życia lub zdrowia, uszkodzenie mienia, uszkodzenia konstrukcji budynku lub przynależnych do niego urządzeń i sieci, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego zawiadomienia o powstałym zagrożeniu jednej z osób upoważnionych do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy o powstałym zagrożeniu, o ile informacja ta uzyskana została samodzielnie przez Wykonawcę lub od pracownika ochrony fizycznej realizującego usługę ochrony w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) podjęcia w czasie nie dłuższym niż 60 minut od uzyskania informacji o wystąpieniu awarii czynności zabezpieczających,
 - 3) usunięcia awarii w terminie do 24 godzin od uzyskania informacji o wystąpieniu awarii.
2. W przypadku wystąpienia awarii, której skutki nie powodują zagrożenia dla życia lub zdrowia, uszkodzenia mienia, uszkodzenia konstrukcji budynku lub przynależnych do niego urządzeń i sieci, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego zawiadomienia o powstałym zagrożeniu jednej z osób upoważnionych do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy o powstałym zagrożeniu, o ile informacja ta uzyskana została samodzielnie przez Wykonawcę lub od pracownika ochrony fizycznej realizującego usługę ochrony w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) podjęcia w czasie nie dłuższym niż 60 minut od uzyskania informacji o wystąpieniu awarii czynności zabezpieczających.
 - 3) usunięcia awarii w terminie do 48 godzin od rozpoczęcia kolejnego dnia roboczego, będącego dniem pracy dla Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest także do usunięcia bezpośrednich skutków awarii, wskazanej w ust. 1 i 2, uniemożliwiających korzystanie z obiektu przez Zamawiającego.

4. W przypadku, gdy z uwagi na obiektywne okoliczności, związane w szczególności z koniecznością działania wyspecjalizowanych służb, dostępność materiałów lub szczególnie skomplikowany charakter awarii, o której mowa w ust. 1 i 2, jej usunięcie nie jest możliwe w terminie tam wskazanym, na wniosek Wykonawcy strony wspólnie ustalą inny, wiążący je termin, uwzględniający potrzeby i interes Zamawiającego, a także możliwości Wykonawcy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca nie ma obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na dokonanie zakupu materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ponad obowiązujące limity oraz na zlecenie wykonania czynności specjalistycznych.

VI. Wykonywanie poleceń Zamawiającego

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wydawania Wykonawcy poleceń wykonania czynności objętych zakresem przedmiotu umowy.
2. Polecenie wykonania czynności, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przekaże Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Polecenia będą wysyłane z imiennych adresów Zamawiającego na adresy (listy dystrybucyjne) odpowiednio:
 - konserwator.w30@wzp.pl - dla siedziby przy ul. Wyszyńskiego 30,
 - konserwator.w105@wzp.pl - dla siedziby przy al. Wyzwolenia 105,
 - konserwator.j32@wzp.pl - dla siedziby przy ul. Jagiellońskiej 32u/5,
 - konserwator.m41@wzp.pl - dla siedziby przy ul. Mickiewicza 41,
 - konserwator.k12@wzp.pl - dla siedziby przy ul. Kuśnierskiej 12b,
 - konserwator.k3a@wzp.pl - dla siedziby przy ul. Kapitańskiej 3a,skąd automatycznie przesyłane będą na wskazany w umowie adres e-mail Wykonawcy.
3. W poleceniu Zamawiający określi w szczególności miejsce wykonania czynności oraz zakres czynności i prac do wykonania,
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - 1) w terminie do 2 dni roboczych Zamawiającego od przekazania polecenia Zamawiającego chyba, że w treści polecenia Zamawiający wskazał inny termin realizacji tych czynności i prac (przykładowo planowanie czynności z wyprzedzeniem lub konieczność wcześniejszego przygotowania się Wykonawcy do wykonania czynności), z zastrzeżeniem ust. 2
 - 2) w terminach określonych w rozdziale V Usuwanie awarii ust. 1 i 2. – w przypadku czynności realizowanych w formie pogotowia technicznego
5. W przypadku, gdy z uwagi na obiektywne okoliczności wykonanie przez Wykonawcę polecenia w terminie wskazanym w ust. 4 nie jest możliwe, strony na wniosek Wykonawcy wspólnie ustalą inny, wiążący je termin, uwzględniający potrzeby i interes Zamawiającego, a także możliwości Wykonawcy.
6. W przypadku realizacji czynności dotyczących przedmiotu zamówienia w formie pogotowia technicznego, Zamawiający dopuszcza możliwość wydawania Wykonawcy poleceń dotyczących realizacji tych czynności telefonicznie na wskazany w umowie numer koordynatora Wykonawcy.
7. W uzasadnionych przypadkach¹ Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania Wykonawcy informacji o wystąpieniu awarii telefonicznie na wskazany w umowie numer koordynatora Wykonawcy bezpośrednio przez pracownika ochrony fizycznej realizującego usługę ochrony w siedzibie Zamawiającego. W takiej sytuacji uzyskanie przez Wykonawcę informacji o awarii traktowane jest na równi z wydaniem polecenia przez Zamawiającego.

VII. Zasady współpracy stron

1. Wykonawca dołoży wszelkich starań aby zapewnić właściwą współpracę pomiędzy jego pracownikami, a pracownikami Zamawiającego oraz osobami wykonującymi na rzecz Zamawiającego usługi, w tym w szczególności usługi ochrony, usługi portierskie, usługi utrzymania czystości i usługi konserwatorskie.
2. Obiekty, w których będą realizowane usługi, stanowiące przedmiot zamówienia zostaną przekazane Wykonawcy protokolarnie. Po przekazaniu obiektów, strony sporządzą

¹ Przykładowo w przypadku, kiedy awaria lub sytuacja zagrożenia dostrzeżona została przez pracownika Ochrony Fizycznej

w terminie nie dłuższym niż 14 dni bilans otwarcia, polegający na określeniu zakresu prac niezbędnych do wykonania na dzień przekazania obiektów oraz wyznaczeniu terminów ich wykonania.

3. Klucze do pomieszczeń, w których Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotu umowy, będą udostępniane Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru, na portierniach obiektów lub w inny sposób uzgodniony z Zamawiającym.
4. Dostęp do pomieszczeń, o których mowa powyżej, możliwy będzie na podstawie upoważnienia wydanego przez Zamawiającego, a dla pomieszczeń specjalnych, o ograniczonym dostępie – w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni w ramach realizacji umowy osobę wykonującą funkcję koordynatora, czuwającego nad przebiegiem pracy osób bezpośrednio wykonujących usługę. Za Koordynatora uznaje się osobę decyzyjną, która bezpośrednio odpowiada za wykonanie przedmiotu umowy na danym obiekcie poprzez czuwanie nad procesem pracy, wyznacza cele i priorytety oraz nadzoruje ich prawidłową realizację.
6. Pracownik wyznaczony do pełnienia funkcji koordynatora, o którym mowa powyżej, będzie w stałym kontakcie z Zamawiającym. W tym celu Wykonawca wyposaży koordynatora w telefon komórkowy z dostępem do Internetu, umożliwiając także kontakt przez pocztę email i bezpośrednią reakcję na wiadomości wpływające od Zamawiającego, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
7. W przypadku nieobecności koordynatora, Wykonawca ma obowiązek wskazać osobę, która będzie w zastępstwie realizowała jego obowiązki.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywanych prac, objętych przedmiotem umowy. W ramach kontroli Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia Wykonawcy uwag i wytycznych, dotyczących sposobu wykonania prac. Kontrole mogą być wykonywane przez osoby wskazane w § 10 ust. 1 i 2 umowy lub inne osoby, imiennie wskazane w formie pisemnej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich badaniach okresowych obiektu oraz zamontowanych w nim instalacji i urządzeń.
10. Wykonawca zobowiązuje się do reprezentacji Zamawiającego przed właściwymi rzeczowo organami, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, wynikająca z zakresu prac koniecznych do wykonania w ramach przedmiotu niniejszej umowy. Szczegółowy zakres takiej reprezentacji Zamawiający określi w treści stosownego pełnomocnictwa.

VIII. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia

1. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób realizujących usługi, stanowiące przedmiot umowy.
2. Osoby, wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zastąpić osoby, zgłoszone w trakcie realizacji umowy innymi.
3. W przypadku, gdy przepisy prawa powszechnie obowiązującego wymagają do wykonania określonych czynności posiadania odpowiednich uprawnień, Zamawiający wymaga wykonywania tych czynności wyłącznie przez takie osoby.

IX. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie prac zgodnie z zakresem i w ustalonych terminach,
 - 2) wykonywanie prac z należytą starannością, zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
 - 3) przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż., zarówno w odniesieniu do swoich pracowników, jak i podwykonawców,
 - 4) wykonywanie prac zgodnie z warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi wynikającymi z przyjętych technologii wykonywania danych prac,
 - 5) zabezpieczenie miejsca wykonywanych prac w taki sposób, żeby w możliwie jak najniższym stopniu zanieczyścić pomieszczenia w których są one wykonywane,
 - 6) utrzymywanie porządku na miejscu wykonywania prac, prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca w którym prace są prowadzone,

- 7) posprzątanie pomieszczeń po wykonaniu prac objętych przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobom posiadającym odpowiednie do wykonania przedmiotu umowy uprawnienia, wiedzę i kwalifikacje oraz zgodnie z zasadami BHP.
 - 2) posiadania sprzętu, narzędzi, środków transportu i przyrządów (w tym pomiarowych) niezbędnych do prawidłowego prowadzenia czynności objętych umową, z wyłączeniem urządzeń i pojazdów niezbędnych do wykonania wskazanych w umowie czynności specjalistycznych.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za poinformowanie swoich pracowników lub podwykonawców o obowiązkach, wynikających z niniejszej umowy oraz o skutkach jej nieprzestrzegania, a także za ich przeszkolenie w zakresie BHP i ppoż., zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z tego tytułu ponosi pełną odpowiedzialność.

Tabela 1

I. Obiekt przy ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie			
Rodzaj prac	Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonania
Prace ogólnobudowlane	1.	Naprawy bieżące, konserwacja podstawowa elementów budynku	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	2.	Monitoring stanu technicznego nieruchomości mający na celu niedopuszczenie do powstania uszkodzeń (z pominięciem innych niż zdarzenia losowe)	Raz na kwartał
	3.	Dokonywanie doraźnych pomiarów wilgoci i temperatury w pomieszczeniach na polecenie Zamawiającego (np. w związku z upałami, mrozem, zawilgoceniem) oraz usuwanie zagrzybień	Zgodnie z poleceniem
	4.	Sprawdzanie występowania sopli, złodowaceń rynien oraz pokrywy śnieżnej na dachu wraz z zabezpieczeniem terenu wokół miejsca, w którym występuje niebezpieczeństwo	Codziennie (w okresie zimowym)
	5.	Sprawdzanie występowania pokrywy śnieżnej i złodowaceń na dachu i infrastruktury dachowej wraz z zabezpieczeniem terenu wokół miejsca, w którym występuje niebezpieczeństwo	Na bieżąco, w miarę potrzeb (w okresie zimowym)
	6.	kontrola stanu pokrycia dachowego i obróbek blacharskich w terminach ustalonych z Zamawiającym, w celu ustalenia niezbędnych prac remontowych oraz doraźnie po gwałtownych zjawiskach atmosferycznych (oberwanie chmury, huragan itp.), zakończona przedłożeniem Zamawiającemu protokołu z kontroli	dwa razy w roku (wiosna, jesień)
	7.	kontrola stanu, naprawy i czyszczenie daszków nad wejściami do budynków	dwa razy w roku (wiosna, jesień)
	8.	miejscowa likwidacja nieszczelności dachu (np. przez uszczelnienie lepikiem dekarским, wstawienie łat z papy termozgrzewalnej lub inne, zgodnie z technologią wykonania dachu)	W miarę potrzeb
	9.	oczyszczanie przynajmniej raz w roku i drobne naprawy (w miarę potrzeb) obróbek blacharskich (rynien wraz z wpustami dachowymi, rur spustowych)	raz w roku (jesienią)
	10.	monitorowanie stanu ścian zewnętrznych (np. pojawiania się spękań lub odspojień elewacji, ubytków w izolacji termicznej itp.)	Raz na kwartał
	11.	naprawa drobnych uszkodzeń elewacji ścian zewnętrznych (do 4 m ²)	W miarę potrzeb
	12.	naprawy posadzek do 2 m ² powierzchni w pomieszczeniach gospodarczych, sanitarnych i socjalnych, ciągach komunikacyjnych, wejściach i podjazdach/wjazdach do budynków, piwnicach	W miarę potrzeb
	13.	naprawa drobnych uszkodzeń i skorodowań ścian wewnętrznych (do 2 m ²)	W miarę potrzeb
	14.	naprawa uszkodzonych fragmentów okładzin podłogowych (do 2 m ²) i ściennych (podklejanie/wymiana fragmentów wykładzin, wymiana pękniętych płytek ceramicznych itp.) wraz z przesunięciem/przeniesieniem wyposażenia (w tym mebli) na czas prowadzonych prac	W miarę potrzeb

	15.	naprawa i konserwacja infrastruktury dachowej (wyłazów, obudów kominów wentylacyjnych i spalinowych, deflektorów/czap kominowych, mocowań i połączeń instalacji odgromowej, kolców na ptaki itp.)	W miarę potrzeb
	16.	kontrola stanu technicznego stolarki drzwiowej i okiennej oraz naprawa lub wymiana jej elementów, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • zawiasów i okuć, • zamków, szyldów i klamek, • mechanizmów samozamykających, • oszklenia i uszczelnień, • profili i ram (wykonywanie wyprawek antykorozyjnych i malarskich) 	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	17.	Przeprowadzanie kompleksowego sprawdzenia stanu drzwi mających znaczenie z punktu widzenia zapewnienia bezpieczeństwa osób w obiekcie, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego	Raz na kwartał
Wewnętrzna instalacja CO	18.	Przygotowanie instalacji CO do sezonu grzewczego	Zgodnie z poleceniem
	19.	Bieżąca kontrola stanu instalacji CO oraz odpowietrzanie układu w sezonie grzewczym	Na bieżąco, w miarę potrzeb (w okresie zimowym)
	20.	Usuwanie przecieków instalacji CO poprzez wymianę zaworów i krótkich (do 2m) odcinków rur bądź montaż specjalistycznych obejm i uszczelek	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	21.	Kontrola połączeń rurowych i monitoring stanu instalacji mający na celu stwierdzenie potencjalnych miejsc wystąpienia awarii (przecieków, niedrożności itp.)	Raz na kwartał
	22.	Regulacja instalacji CO, dokonywanie korekty nastaw zaworów, kryz i regulatorów	Na bieżąco, w miarę potrzeb (w okresie zimowym)
	23.	Wymiana nieszczelnych lub niedrożnych grzejników oraz kontrola i ewentualna poprawa ich mocowania	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	24.	Wymiana niesprawnych głowic termostatycznych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
Instalacja wodno-kanalizacyjna i deszczowa	25.	Usuwanie nieszczelności instalacji wod-kan. poprzez wymianę zaworów, węży elastycznych i krótkich (do 2m) odcinków rur, bądź montaż specjalistycznych obejm i uszczelek na instalacji wody użytkowej lub kanalizacyjnej	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	26.	Przeprowadzanie inspekcji, dokonywanie napraw i udrożeń odpływów w toaletach, pomieszczeniach socjalnych i technicznych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	27.	Udrażnianie kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz czyszczenie kolektorów, studzienek i odwodnień liniowych na parkingach i drogach zewnętrznych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	28.	Naprawa, uzupełnianie, uszczelnianie lub wymiana rewizji pionów kanalizacyjnych i deszczowych i włazów do studzienek rewizyjnych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	29.	Kontrola i czyszczenie osadników i separatorów	Raz na kwartał
	30.	Kontrola połączeń rurowych i monitoring stanu instalacji mający na celu stwierdzenie potencjalnych	Raz na kwartał

		miejsc wystąpienia awarii (przecieków, niedrożności itp.)	
	31.	Usuwanie skutków zalań pomieszczeń ogólnego użytku poprzez wypompowanie wody, usuwanie nieczystości, osuszanie ścian i wykładzin itp.	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	32.	Drobne naprawy lub wymiana armatury sanitarnej i wod-kan (baterie, zlewy i zlewozmywaki, miski ustępowe itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb
Rozdzielnia główna NN, instalacja elektryczna zasilająca i oświetleniowa (wewnętrzna i zewnętrzna)	33.	Utrzymanie Rozdzielni Głównej w należytym stanie technicznym, poprzez kontrolę jej stanu technicznego	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	34.	Naprawy i konserwacja rozdzielni głównej wynikające z normalnej eksploatacji	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	35.	Kontrola stanu izolacji i połączeń śrubowych	Raz na kwartał
	36.	Lokalizacja braku zasilania energii elektrycznej w obwodach, gniazdach, oprawach oświetleniowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	37.	Konserwacja i naprawa obwodów instalacji elektrycznej wraz z wymianą aparatury łączeniowej	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	38.	Kontrola stanu oraz korekta nastaw urządzeń sterowania oświetleniem (przełączników zegarowych, wyłączników zmierzchowych itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	39.	Kontrola stanu liczników i podliczników energii elektrycznej, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego	Zgodnie z poleceniem
	40.	Kontrola poprawności działania zabezpieczeń nadprądowych i różnicowoprądowych oraz ich wymiana w razie uszkodzenia	Zgodnie z poleceniem
	41.	Kontrola, zgodnie z przepisami ppoż. (raz w miesiącu), stanu oraz poprawności pracy oświetlenia awaryjnego ewakuacyjnego potwierdzona protokołem ze sprawdzenia	Raz w miesiącu lub zgodnie z poleceniem
	42.	Kontrola stanu osłon i zamocowania urządzeń oświetleniowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	43.	Naprawy lub wymiana opraw oświetleniowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	44.	Bieżąca kontrola działania źródeł światła oraz ich wymiana w razie zużycia	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	45.	Gospodarka zużytymi źródłami światła, w tym lampami fluorescencyjnymi	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	46.	Naprawa i konserwacja (w tym utrzymanie czystości) oraz wymiana opraw oświetlenia zewnętrznego	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	47.	W terminach ustalonych z Zamawiającym konserwacja i wizualna kontrola ciągłości instalacji, a w razie potrzeby naprawa instalacji odgromowej, dokręcanie i smarowanie połączeń śrubowych, naciąganie zwodów	dwa razy w roku (wiosna, jesień)
Urządzenia dźwigowe	48.	Bieżąca kontrola poprawności działania urządzeń dźwigowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	49.	Bieżąca kontrola kompletności wyposażenia kabiny dźwigu	Na bieżąco, w miarę potrzeb

	50.	Zgłaszanie zaobserwowanych usterek Zamawiającemu	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	51.	Zabezpieczenie kabiny windy przed uszkodzeniem na czas przeprowadzek	Zgodnie z poleceniem
Wyposażenie	52.	Montaż i demontaż, szyldów, banerów, tablic, plakatów wewnątrz i na zewnątrz budynku	Zgodnie z poleceniem
	53.	Naprawa wyposażenia biurowego (krzesła, fotele, szafy, regały, biurka, stoły, lampki biurkowe, podnóżki itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	54.	Naprawa lub wymiana zawiasów i zamków meblowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	55.	Naprawa, wymiana, montaż, regulacja rolet i żaluzji	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	56.	Bieżąca kontrola stanu, naprawa lub wymiana balustrad i pochwytów	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	57.	Zmiana ustawienia wyposażenia (np. stołów, krzeseł) sal konferencyjnych, zgodnie z instrukcjami Zamawiającego wraz z przenoszeniem wyposażenia pomiędzy pomieszczeniami w ramach budynku	Zgodnie z poleceniem
	58.	Podłączenie sprzętu AGD (lodówki, zmywarki, podgrzewacze, itp.) wraz z wykonaniem stosownych podejść instalacji wod-kan i elektrycznej oraz niezbędnych przeróbek zabudowy meblowej (np. wycinanie otworów pod zlewozmywaki, wykonanie otworów technicznych na instalację wod-kan itp.)	Zgodnie z poleceniem
	59.	Weryfikowanie zgłaszanych przez pracowników Zamawiającego usterek pracy sprzętu AGD (lodówek, zmywarek itp.) oraz podjęcie próby ich usunięcia	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	60.	Montaż/demontaż mebli biurowych i kuchennych, w tym kupionych do samodzielnego złożenia	Zgodnie z poleceniem
	61.	Montaż elementów ochronnych na ścianach i podłogach (np. odbojnic, odbojów, narożników, taśm ostrzegawczych i ochronnych, taśm i elementów antypoślizgowych itp.)	Zgodnie z poleceniem
Wentylacja i klimatyzacja	62.	Oględziny i ocena stanu technicznego	Dwa razy w roku (wiosna, jesień)
	63.	Bieżąca obsługa	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	64.	Weryfikacja stanu technicznego urządzeń zabezpieczających, aparatury łączeniowej	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	65.	Weryfikacja poprawności pracy oraz regulacja nastaw urządzeń sterujących	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	66.	Ocena czystości oraz wymiana filtrów	Dwa razy w roku (wiosna, jesień)
	67.	Oględziny i ocena stanu technicznego lokalnych systemów klimatyzacyjnych	Dwa razy w roku (wiosna, jesień)
	68.	Usuwanie nieszczelności przewodów wentylacyjnych	Na bieżąco, w miarę potrzeb

	69.	Wymiana uszkodzonych wentylatorów wywiewnych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
Utrzymanie warunków sanitarno-higienicznych	70.	Prowadzenie monitorowania obiektu pod kątem obecności szkodników (owadów, gryzoni itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	71.	Wykonywanie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w miarę potrzeb	Na bieżąco, w miarę potrzeb
Teren zewnętrzny (dojazdy, teren zielony, place manewrowe, parkingi, chodnik) - zgodnie z załącznikiem graficznym	72.	Drobne naprawy chodników, jezdni, dojazdów, placów, parkingów i innych zewnętrznych powierzchni utwardzonych wraz z przełożeniem lub uzupełnieniem nawierzchni o powierzchni jednostkowej do 2m ² , kontrola i korekta odprowadzenia wód opadowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	73.	Drobne naprawy schodów wejściowych do budynków, podjazdów i murków	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	74.	Kontrola, konserwacja, naprawy lub wymiana mocowania słupów, konstrukcji wsporczych oświetlenia placów, parkingów, dróg dojazdowych, oprav oświetleniowych na budynkach	Raz na kwartał
	75.	Naprawa lub wymiana oprav oświetlenia zewnętrznego, wymiana źródeł światła	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	76.	Konserwacja i naprawy mechanicznych elementów szlabanów (zawiasy, zamki, ramiona szlabanów, przekładnie napędów itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	77.	Konserwacja, czyszczenie, naprawy i zabezpieczenie obiektów małej architektury (ławki, murki, śmietniki, donice, stojaki na rowery, półkule, płoty itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	78.	Konserwacja i naprawa masztów i uchwytów flagowych, wymiana uszkodzonych i brudnych flag elewacyjnych i masztowych oraz wieszanie flag według wytycznych Zamawiającego (np. podczas żałoby, wizyt delegacji zagranicznych itp.); utylizacja zużytych flag	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	79.	Bieżący monitoring stanu drzew rosnących na posesji oraz niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu konieczności przeprowadzenia cięć technicznych (kompensacyjnych, redukcyjnych, korygujących czy sanitarnych) lub usunięcia uszkodzonych i chorych drzew, które mogłyby zagrażać bezpieczeństwu osób i mienia	Raz na kwartał lub po wystąpieniu gwałtownych zjawisk atmosferycznych (wichura, gradobicie itp.)
	80.	Usuwanie w porozumieniu z Zamawiającym złamanych konarów drzew wraz z uprzątnięciem terenu po prowadzonych pracach	Zgodnie z poleceniem
	81.	Montaż, naprawa lub wymiana oznakowania pionowego, a także malowanie oznakowania poziomego w obrębie nieruchomości, w tym pasów rozdzielających, oznakowania stanowisk parkingowych oraz odnawianie tego oznakowania nie rzadziej niż raz w roku (po zakończeniu okresu zimowego), w sposób uzgodniony z Zamawiającym	Zgodnie z poleceniem
II. Obiekt przy al. Wyzwolenia 105 w Szczecinie			
Rodzaj prac	Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonania
Prace ogólnobudowlane	1.	Naprawy bieżące, konserwacja podstawowa elementów budynku	Na bieżąco, w miarę potrzeb

2.	Monitoring stanu technicznego nieruchomości mający na celu niedopuszczenie do uszkodzeń (z pominięciem innych niż zdarzenia losowe)	Raz na kwartał
3.	Dokonywanie doraźnych pomiarów wilgoci i temperatury w pomieszczeniach na polecenie Zamawiającego (zakończone protokołem z pomiarów) oraz usuwanie zagrzybień	Zgodnie z poleceniem
4.	Sprawdzanie występowania sople, zlodowaceń rynien oraz pokrywy śnieżnej na dachu wraz z zabezpieczeniem terenu wokół miejsca, w którym występuje niebezpieczeństwo	Codziennie (w okresie zimowym)
5.	Sprawdzanie występowania pokrywy śnieżnej i zlodowaceń na dachu i infrastruktury dachowej wraz z zabezpieczeniem terenu wokół miejsca, w którym występuje niebezpieczeństwo	Na bieżąco, w miarę potrzeb (w okresie zimowym)
6.	kontrola stanu pokrycia dachowego i obróbek blacharskich w terminach ustalonych z Zamawiającym, w celu ustalenia niezbędnych prac remontowych oraz doraźnie po gwałtownych zjawiskach atmosferycznych (oberwanie chmury, huragan itp.), zakończona przedłożeniem Zamawiającemu protokołu z kontroli	dwa razy w roku (wiosna, jesień)
7.	kontrola stanu, naprawy i czyszczenie daszków nad wejściami do budynków	dwa razy w roku (wiosna, jesień)
8.	miejscowa likwidacja nieszczelności dachu (np. przez uszczelnienie lepikiem dekarским, wstawienie łat z papy termozgrzewalnej lub inne, zgodnie z technologią wykonania dachu)	W miarę potrzeb
9.	oczyszczanie przynajmniej raz w roku i drobne naprawy (w miarę potrzeb) obróbek blacharskich (rynien wraz z wpustami dachowymi, rur spustowych)	raz w roku (jesienią)
10.	monitorowanie stanu ścian zewnętrznych (np. pojawiania się spękań lub odspojeń elewacji, ubytków w izolacji termicznej itp.)	Raz na kwartał
11.	naprawa drobnych uszkodzeń elewacji ścian zewnętrznych (do 4 m ²)	W miarę potrzeb
12.	naprawy posadzek do 2 m ² powierzchni w pomieszczeniach gospodarczych, sanitarnych i socjalnych, ciągach komunikacyjnych, wejściach i podjazdach/wjazdach do budynków, piwnicach	W miarę potrzeb
13.	naprawa drobnych uszkodzeń i skorodowań ścian wewnętrznych (do 2 m ²)	W miarę potrzeb
14.	naprawa uszkodzonych fragmentów okładzin podłogowych (do 2 m ²) i ściennych (podklejanie/wymiana fragmentów wykładzin, wymiana pękniętych płytek ceramicznych itp.) wraz z przesunięciem/przeniesieniem wyposażenia (w tym mebli) na czas prowadzonych prac	W miarę potrzeb
15.	naprawa i konserwacja infrastruktury dachowej (wyłazów, obudów kominów wentylacyjnych i spalinowych, deflektorów/czap kominowych, mocowań i połączeń instalacji odgromowej, kolców na ptaki itp.)	W miarę potrzeb
16.	kontrola stanu technicznego stolarki drzwiowej i okiennej oraz naprawa lub wymiana jej elementów, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • zawiasów i okuć, • zamków, szyldów i klamek, • mechanizmów samozamykających, • oszklenia i uszczelnień, • profili i ram (wykonywanie wyprawek antykorozyjnych i malarskich) 	Na bieżąco, w miarę potrzeb

	17.	Przeprowadzanie kompleksowego sprawdzenia stanu drzwi mających znaczenie z punktu widzenia zapewnienia bezpieczeństwa osób w obiekcie, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego	Raz na kwartał
Węzeł ciepły oraz wewnętrzna instalacja CO	18.	Przygotowanie instalacji CO do sezonu grzewczego	Zgodnie z poleceniem
	19.	Bieżąca kontrola stanu instalacji CO oraz odpowietrzanie układu w sezonie grzewczym	Na bieżąco, w miarę potrzeb (w okresie zimowym)
	20.	Usuwanie przecieków instalacji CO poprzez wymianę zaworów i krótkich (do 2m) odcinków rur bądź montaż specjalistycznych obejm i uszczelek	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	21.	Kontrola połączeń rurowych i monitoring stanu instalacji mający na celu stwierdzenie potencjalnych miejsc wystąpienia awarii (przecieków, niedrożności itp.)	Raz na kwartał
	22.	Regulacja instalacji CO, dokonywanie korekty nastaw zaworów, kryz i regulatorów	Na bieżąco, w miarę potrzeb (w okresie zimowym)
	23.	Czyszczenie filtrów, dokonywanie upustów wody z zaworów magnetoodmulaczy	Raz w miesiącu
	24.	Dobijanie wody do układu CO budynku	Na bieżąco, w miarę potrzeb (w okresie zimowym)
	25.	Monitorowanie pracy (np. kontrola głośności) pomp, kontrola zużycia, monitorowanie potrzeby konserwacji	Raz w miesiącu (w okresie zimowym)
	26.	Kontrola poprawności funkcjonowania instalacji wentylacji w pomieszczeniu węzła	Raz na kwartał
	27.	Sprawdzanie parametrów czynnika w przyłączy oraz instalacji wewnętrznej (np. temperatury na zasilaniu i powrocie, przepływ, ciśnienie) - kontrola wskazań manometrów i termometrów	Na bieżąco
	28.	Wymiana nieszczelnych lub niedrożnych grzejników oraz kontrola i ewentualna poprawa ich mocowania	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	29.	Wymiana niesprawnych głowic termostatycznych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
Instalacja wodno-kanalizacyjna i deszczowa	30.	Usuwanie nieszczelności instalacji wod-kan. poprzez wymianę zaworów, węży elastycznych i krótkich (do 2m) odcinków rur, bądź montaż specjalistycznych obejm i uszczelek na instalacji wody użytkowej lub kanalizacyjnej	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	31.	Przeprowadzanie inspekcji, dokonywanie napraw i udrożeń odpływów w toaletach, pomieszczeniach socjalnych i technicznych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	32.	Udrażnianie kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz czyszczenie kolektorów, studzienek i odwodnień liniowych na parkingach i drogach zewnętrznych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	33.	Naprawa, uzupełnianie, uszczelnianie lub wymiana rewizji pionów kanalizacyjnych i deszczowych i włączów do studzienek rewizyjnych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	34.	Kontrola i czyszczenie osadników i separatorów	Raz na kwartał
	35.	Kontrola pracy urządzeń utrzymujących ciśnienie w instalacji hydrantowej	Raz na kwartał

	36.	Kontrola połączeń rurowych i monitoring stanu instalacji mający na celu stwierdzenie potencjalnych miejsc wystąpienia awarii (przecieków, niedrożności itp.)	Raz na kwartał
	37.	Usuwanie skutków zalań pomieszczeń ogólnego użytku poprzez wypompowanie wody, usuwanie nieczystości, osuszanie ścian i wykładzin itp.	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	38.	Drobne naprawy lub wymiana armatury sanitarnej i wod-kan (baterie, zlewy i zlewozmywaki, miski ustępowe itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb
Rozdzielnia główna NN, instalacja siły i oświetlenia wewnętrzna i zewnętrzna	39.	Utrzymanie Rozdzielni Głównej w należytym stanie technicznym, poprzez kontrolę jej stanu technicznego	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	40.	Naprawy i konserwacja rozdzielni głównej wynikające z normalnej eksploatacji	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	41.	Kontrola stanu izolacji i połączeń śrubowych	Raz na kwartał
	42.	Lokalizacja braku zasilania energii elektrycznej w obwodach, gniazdach, oprawach oświetleniowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	43.	Konserwacja i naprawa obwodów instalacji elektrycznej wraz z wymianą aparatury łączeniowej	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	44.	Kontrola stanu oraz korekta nastaw urządzeń sterowania oświetleniem (przełączników zegarowych, włączników zmierzchowych itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	45.	Kontrola stanu liczników i podliczników energii elektrycznej, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego	Zgodnie z poleceniem
	46.	Kontrola poprawności działania zabezpieczeń nadprądowych i różnicowoprądowych oraz ich wymiana w razie uszkodzenia	Zgodnie z poleceniem
	47.	Kontrola zgodnie z przepisami ppoż. stanu oraz poprawności pracy oświetlenia awaryjnego ewakuacyjnego potwierdzona protokołem ze sprawdzenia	Raz w miesiącu lub zgodnie z poleceniem
	48.	Kontrola stanu osłon i zamocowania urządzeń oświetleniowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	49.	Naprawa lub wymiana opraw oświetleniowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	50.	Bieżąca kontrola działania źródeł światła oraz ich wymiana w razie zużycia	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	51.	Gospodarka zużytymi źródłami światła, w tym lampami fluorescencyjnymi	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	52.	Naprawa i konserwacja (w tym utrzymanie czystości) oraz wymiana opraw oświetlenia zewnętrznego	Na bieżąco, w miarę potrzeb
53.	W terminach ustalonych z Zamawiającym konserwacja i wizualna kontrola ciągłości instalacji, a w razie potrzeby naprawa instalacji odgromowej, dokręcanie i smarowanie połączeń śrubowych, naciąganie zwodów	dwa razy w roku (wiosna, jesień)	
Urządzenia dźwigowe	54.	Bieżąca kontrola poprawności działania urządzeń dźwigowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	55.	Bieżąca kontrola kompletności wyposażenia kabiny dźwigu	Na bieżąco, w miarę potrzeb

	56.	Zgłaszanie zaobserwowanych usterek Zamawiającemu	Na bieżąco, w miarę potrzeb	
	57.	Zabezpieczenie kabiny windy przed uszkodzeniem na czas przeprowadzek	Zgodnie z poleceniem	
Wyposażenie	58.	Montaż i demontaż, szyldów, banerów, tablic, plakatów wewnątrz i na zewnątrz budynku	Zgodnie z poleceniem	
	59.	Naprawa wyposażenia biurowego (krzesła, fotele, szafy, regały, biurka, stoły, lampki biurkowe, podnóżki itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb	
	60.	Naprawa lub wymiana zawiasów i zamków meblowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb	
	61.	Naprawa, wymiana, montaż, regulacja rolet i żaluzji	Na bieżąco, w miarę potrzeb	
	62.	Bieżąca kontrola stanu, naprawa lub wymiana balustrad i pochwytów	Na bieżąco, w miarę potrzeb	
	63.	Zmiana ustawienia wyposażenia (np. stołów, krzeseł) sal konferencyjnych, zgodnie z instrukcjami Zamawiającego wraz z przenoszeniem wyposażenia pomiędzy pomieszczeniami w ramach budynku	Zgodnie z poleceniem	
	64.	Podłączenie sprzętu AGD (lodówki, zmywarki, podgrzewacze, itp.) wraz z wykonaniem stosownych podejść instalacji wod-kan i elektrycznej oraz niezbędnych przeróbek zabudowy meblowej (np. wycinanie otworów pod zlewozmywaki, wykonanie otworów technicznych na instalację wod-kan itp.)	Zgodnie z poleceniem	
	65.	Weryfikowanie zgłaszanych przez pracowników Zamawiającego usterek pracy sprzętu AGD (lodówek, zmywarek itp.) oraz podjęcie próby ich usunięcia	Na bieżąco, w miarę potrzeb	
	66.	Montaż/demontaż mebli biurowych i kuchennych, w tym kupionych do samodzielnego złożenia	Zgodnie z poleceniem	
	67.	Montaż elementów ochronnych na ścianach i podłogach (np. odbojnic, odbojów, narożników, taśm ostrzegawczych i ochronnych, taśm i elementów antypoślizgowych itp.)	Zgodnie z poleceniem	
Wentylacja i klimatyzacja	68.	Oględziny i ocena stanu technicznego	Dwa razy w roku (wiosna, jesień)	
	69.	Bieżąca obsługa	Na bieżąco, w miarę potrzeb	
	70.	Centrale wentylacyjno-klimatyzacyjne	Weryfikacja stanu technicznego urządzeń zabezpieczających, aparatury łączeniowej	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	71.	Weryfikacja poprawności pracy oraz regulacja nastaw urządzeń sterujących	Na bieżąco, w miarę potrzeb	
	72.	Ocena czystości oraz wymiana filtrów	Dwa razy w roku (wiosna, jesień)	
	73.	Oględziny i ocena stanu technicznego lokalnych systemów klimatyzacyjnych	Dwa razy w roku (wiosna, jesień)	
	74.	Usuwanie nieszczelności przewodów wentylacyjnych	Na bieżąco, w miarę potrzeb	
	75.	Wymiana uszkodzonych wentylatorów wywiewnych	Na bieżąco, w miarę potrzeb	

Utrzymanie warunków sanitarno-higienicznych	76.	Prowadzenie monitorowania obiektu pod kątem obecności szkodników (owadów, gryzoni itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	77.	Wykonywanie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w miarę potrzeb	Na bieżąco, w miarę potrzeb
Teren zewnętrzny (dojazd, parkingi, chodnik)	78.	Drobne naprawy chodników, dojazdów, parkingów i innych zewnętrznych powierzchni utwardzonych wraz z przełożeniem lub uzupełnieniem nawierzchni o powierzchni jednostkowej do 2m ² , za wyjątkiem nawierzchni asfaltowych, kontrola i korekta odprowadzenia wód opadowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	79.	Drobne naprawy schodów wejściowych do budynków, podjazdów i murków	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	80.	Kontrola, konserwacja, naprawy lub wymiana mocowania słupów, konstrukcji wsporczych oświetlenia placów, parkingów, dróg dojazdowych, oprav oświetleniowych na budynkach	Raz na kwartał
	81.	Naprawa lub wymiana oprav oświetlenia zewnętrznego, wymiana źródeł światła	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	82.	Konserwacja i naprawy mechanicznych elementów bram wjazdowych (zawiasy, zamki, skrzydła bram, przekładnie napędów itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	83.	Konserwacja, czyszczenie, naprawa i zabezpieczenie obiektów małej architektury (murki, śmietniki, donice, stojaki na rowery, półkule, itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	84.	Konserwacja i naprawa uchwyty flagowych, wymiana uszkodzonych i brudnych flag elewacyjnych oraz wieszanie flag według wytycznych Zamawiającego (np. podczas żałoby, wizyt delegacji zagranicznych itp.); utylizacją zużytych flag	Na bieżąco, w miarę potrzeb
85.	Montaż, naprawa lub wymiana oznakowania pionowego, a także malowanie oznakowania poziomego w obrębie nieruchomości, w tym pasów rozdzielających, oznakowania stanowisk parkingowych oraz odnawianie tego oznakowania nie rzadziej niż raz w roku (po zakończeniu okresu zimowego), w sposób uzgodniony z Zamawiającym	Zgodnie z poleceniem	
III. Obiekt przy ul. Jagiellońskiej 32u/5 w Szczecinie			
Rodzaj prac	Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonania
Prace ogólnobudowlane	1.	Naprawy bieżące, konserwacja podstawowa elementów budynku	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	2.	Monitoring stanu technicznego nieruchomości mający na celu niedopuszczenie do poważnych uszkodzeń (z pominięciem innych niż zdarzenia losowe)	Raz na kwartał
	3.	Dokonywanie doraźnych pomiarów wilgoci i temperatury w pomieszczeniach na polecenie Zamawiającego (zakończone protokołem z pomiarów) oraz usuwanie zagrzybień	Zgodnie z poleceniem
	4.	naprawa drobnych uszkodzeń i skorodowań ścian wewnętrznych (do 2 m ²)	W miarę potrzeb

	5.	naprawa uszkodzonych fragmentów okładzin podłogowych (do 2 m ²) i ściennych (podklejanie/wymiana fragmentów wykładzin, wymiana pękniętych płytek ceramicznych itp.) wraz z przesunięciem/przeniesieniem wyposażenia (w tym mebli) na czas prowadzonych prac	W miarę potrzeb
	6.	kontrola stanu technicznego stolarki drzwiowej i okiennej oraz naprawa lub wymiana jej elementów, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • zawiasów i okuć, • zamków, szyldów i klamek, • mechanizmów samozamykających, • oszklenia i uszczelnień, • profili i ram (wykonywanie wyprawek antykorozyjnych i malarskich) 	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	7.	Przeprowadzanie kompleksowego sprawdzenia stanu drzwi mających znaczenie z punktu widzenia zapewnienia bezpieczeństwa osób w obiekcie, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego	Raz na kwartał
Wewnętrzna instalacja CO	8.	Bieżąca kontrola stanu instalacji CO oraz odpowietrzanie układu w sezonie grzewczym	Na bieżąco, w miarę potrzeb (w okresie zimowym)
	9.	Usuwanie przecieków instalacji CO poprzez wymianę zaworów i krótkich (do 2m) odcinków rur bądź montaż specjalistycznych obejm i uszczeltek	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	10.	Kontrola połączeń rurowych i monitoring stanu instalacji mający na celu stwierdzenie potencjalnych miejsc wystąpienia awarii (przecieków, niedrożności itp.)	Raz na kwartał
	11.	Regulacja instalacji CO, dokonywanie korekty nastaw zaworów, kryz	Na bieżąco, w miarę potrzeb (w okresie zimowym)
	12.	Wymiana nieszczelnych lub niedrożnych grzejników oraz kontrola i ewentualna poprawa ich mocowania	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	13.	Wymiana niesprawnych głowic termostatycznych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
Instalacja wodno-kanalizacyjna	14.	Usuwanie nieszczelności instalacji wod-kan. poprzez wymianę zaworów, węży elastycznych i krótkich (do 2m) odcinków rur, bądź montaż specjalistycznych obejm i uszczeltek na instalacji wody użytkowej lub kanalizacyjnej	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	15.	Przeprowadzanie inspekcji, dokonywanie napraw i udrożeń odpływów w toaletach, pomieszczeniach socjalnych i technicznych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	16.	Kontrola połączeń rurowych i monitoring stanu instalacji mający na celu stwierdzenie potencjalnych miejsc wystąpienia awarii (przecieków, niedrożności itp.)	Raz na kwartał
	17.	Usuwanie skutków zalań pomieszczeń ogólnego użytku poprzez wypompowanie wody, usuwanie nieczystości, itp.	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	18.	Drobne naprawy lub wymiana armatury sanitarnej i wod-kan (baterie, zlewy i zlewozmywaki, miski ustępowe itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb

Instalacja elektryczna (zasilanie gniazd, oświetlenie)	19.	Kontrola stanu izolacji i połączeń śrubowych	Raz na kwartał
	20.	Lokalizacja braku zasilania energii elektrycznej w obwodach, gniazdach, oprawach oświetleniowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	21.	Konserwacja i naprawa obwodów instalacji elektrycznej wraz z wymianą aparatury łączeniowej	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	22.	Kontrola stanu liczników i podliczników energii elektrycznej, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego	Zgodnie z poleceniem
	23.	Kontrola poprawności działania zabezpieczeń nadprądowych i różnicowoprądowych oraz ich wymiana w razie uszkodzenia	Zgodnie z poleceniem
	24.	Kontrola zgodnie z przepisami ppoż. stanu oraz poprawności pracy oświetlenia awaryjnego ewakuacyjnego potwierdzona protokołem ze sprawdzenia	Raz w miesiącu lub zgodnie z poleceniem
	25.	Naprawa lub wymiana opraw oświetleniowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	26.	Bieżąca kontrola działania źródeł światła oraz ich wymiana w razie zużycia	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	27.	Gospodarka zużytymi źródłami światła, w tym lampami fluorescencyjnymi	Na bieżąco, w miarę potrzeb
Wyposażenie	28.	Montaż i demontaż, szyldów, banerów, tablic, plakatów wewnątrz i na zewnątrz budynku	Zgodnie z poleceniem
	29.	Naprawa wyposażenia biurowego (krzesła, fotele, szafy, regały, biurka, stoły, lampki biurkowe, podnóżki itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	30.	Naprawa lub wymiana zawiasów i zamków meblowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	31.	Naprawa, wymiana, montaż, regulacja rolet i żaluzji	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	32.	Podłączenie sprzętu AGD (lodówki, zmywarki, podgrzewacze, itp.) wraz z wykonaniem stosownych podejść instalacji wod-kan i elektrycznej oraz niezbędnych przeróbek zabudowy meblowej (np. wycinanie otworów pod zlewozmywaki, wykonanie otworów technicznych na instalację wod-kan itp.)	Zgodnie z poleceniem
	33.	Weryfikowanie zgłaszanych przez pracowników Zamawiającego usterek pracy sprzętu AGD (lodówek, zmywarek itp.) oraz podjęcie próby ich usunięcia	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	34.	Montaż/demontaż mebli biurowych i kuchennych, w tym kupionych do samodzielnego złożenia	Zgodnie z poleceniem
	35.	Montaż elementów ochronnych na ścianach i podłogach (np. odbojnic, odbojów, narożników, taśm ostrzegawczych i ochronnych, taśm i elementów antypoślizgowych itp.)	Zgodnie z poleceniem
Wentylacja i klimatyzacja	36.	Oględziny i ocena stanu technicznego lokalnych systemów klimatyzacyjnych	Dwa razy w roku (wiosna, jesień)
	37.	Usuwanie nieszczelności przewodów wentylacyjnych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	38.	Wymiana uszkodzonych wentylatorów wywiewnych	Na bieżąco, w miarę potrzeb

Utrzymanie warunków sanitarno-higienicznych	39.	Prowadzenie monitorowania obiektu pod kątem obecności szkodników (owadów, gryzoni itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	40.	Wykonywanie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w miarę potrzeb	Na bieżąco, w miarę potrzeb
IV. Obiekt przy ul. Wyszyńskiego 30 w Szczecinie - powierzchnia użytkowa ok. 3.300 m²			
Rodzaj prac	Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonania
Prace ogólnobudowlane	1.	Naprawy bieżące, konserwacja podstawowa elementów budynku	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	2.	Monitoring stanu technicznego nieruchomości mający na celu niedopuszczenie do powstania uszkodzeń (z pominięciem innych niż zdarzenia losowe)	Raz na kwartał
	3.	Dokonywanie doraźnych pomiarów wilgotności i temperatury w pomieszczeniach na polecenie Zamawiającego (zakończone protokołem z pomiarów) oraz usuwanie zagrzybień	Zgodnie z poleceniem
	4.	Sprawdzamoe w okresie zimowym występowania sopli i pokrywy śnieżnej na dachu i infrastrukturze dachowej	Codziennie (w okresie zimowym)
	5.	naprawy posadzek do 2 m ² powierzchni w pomieszczeniach gospodarczych, sanitarnych i socjalnych, ciągach komunikacyjnych, wejściach i podjazdach/wjazdach do budynków, piwnicach	W miarę potrzeb
	6.	naprawa drobnych uszkodzeń i skorodowań ścian wewnętrznych (do 2 m ²)	W miarę potrzeb
	7.	naprawa uszkodzonych fragmentów okładzin podłogowych (do 2 m ²) i ściennych (podklejanie/wymiana fragmentów wykładzin, wymiana pękniętych płytek ceramicznych itp.) wraz z przesunięciem/przeniesieniem wyposażenia (w tym mebli) na czas prowadzonych prac	W miarę potrzeb
	8.	kontrola stanu technicznego stolarki drzwiowej i okiennej oraz naprawa lub wymiana jej elementów, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • zawiasów i okuć, • zamków, szyldów i klamek, • mechanizmów samozamykających, • oszklenia i uszczelnień, • profili i ram (wykonywanie wyprawek antykorozyjnych i malarskich) 	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	9.	Przeprowadzanie kompleksowego sprawdzenia stanu drzwi mających znaczenie z punktu widzenia zapewnienia bezpieczeństwa osób w obiekcie, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego	Raz na kwartał
Wewnętrzna instalacja CO	10.	Bieżąca kontrola stanu instalacji CO oraz odpowietrzanie układu w sezonie grzewczym	Na bieżąco, w miarę potrzeb (w okresie zimowym)
	11.	Doraźne usuwanie przecieków instalacji CO poprzez wymianę zaworów bądź montaż specjalistycznych obejm i uszczelek	Na bieżąco, w miarę potrzeb

	12.	Kontrola połączeń rurowych i monitoring stanu instalacji mający na celu stwierdzenie potencjalnych miejsc wystąpienia awarii (przecieków, niedrożności itp.)	Raz na kwarta
	13.	Wymiana nieszczelnych lub niedrożnych grzejników oraz kontrola i ewentualna poprawa ich mocowania	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	14.	Wymiana niesprawnych głowic termostatycznych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
Instalacja wodno-kanalizacyjna i deszczowa	15.	Doraźne usuwanie nieszczelności instalacji wod-kan. poprzez wymianę zaworów węży elastycznych, bądź montaż specjalistycznych obejm i uszczelek na instalacji wody użytkowej lub kanalizacyjnej	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	16.	Przeprowadzanie inspekcji, dokonywanie napraw i udrożnień odpływów w toaletach, pomieszczeniach socjalnych i technicznych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	17.	Regularna kontrola odpływów dachowych (tzw. pluvii) instalacji deszczowej	Raz na dwa tygodnie
	18.	Kontrola połączeń rurowych i monitoring stanu instalacji mający na celu stwierdzenie potencjalnych miejsc wystąpienia awarii (przecieków, niedrożności itp.)	Raz na kwartał
	19.	Usuwanie skutków zalań pomieszczeń ogólnego użytku poprzez wypompowanie wody, usuwanie nieczystości, itp.	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	20.	Czyszczenie kratki odpływowych i odwodnień liniowych w garażu podziemnym i podjeździe	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	21.	Naprawa lub wymiana armatury sanitarnej i wod-kan (baterie, zlewy i zlewozmywaki, miski ustępowe itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb
Rozdzielnia główna NN, instalacja siły i oświetlenia wewnętrzna i zewnętrzna	22.	Kontrola stanu izolacji i połączeń śrubowych	Raz na kwartał
	23.	Lokalizacja braku zasilania energii elektrycznej w obwodach, gniazdach, oprawach oświetleniowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	24.	Konserwacja i naprawa obwodów instalacji elektrycznej wraz z wymianą aparatury łączeniowej	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	25.	Kontrola stanu oraz korekta nastaw urządzeń sterowania oświetleniem (przełączników zegarowych, wyłączników zmierzchowych itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	26.	Kontrola stanu liczników i podliczników energii elektrycznej, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego	Zgodnie z poleceniem
	27.	Kontrola poprawności działania zabezpieczeń nadprądowych i różnicowoprądowych oraz ich wymiana w razie uszkodzenia	Zgodnie z poleceniem
	28.	Naprawa lub wymiana opraw oświetleniowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	29.	Bieżąca kontrola działania źródeł światła oraz ich wymiana w razie zużycia	Na bieżąco, w miarę potrzeb

	30.	Gospodarka zużytymi źródłami światła, w tym lampami fluorescencyjnymi	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	31.	Naprawa i konserwacja (w tym utrzymanie czystości) oraz wymiana opraw oświetlenia zewnętrznego	Na bieżąco, w miarę potrzeb
Urządzenia dźwigowe	32.	Bieżąca kontrola poprawności działania urządzeń dźwigowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	33.	Bieżąca kontrola kompletności wyposażenia kabiny dźwigu	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	34.	Zgłaszanie zaobserwowanych usterek Zamawiającemu	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	35.	Zabezpieczenie kabiny windy przed uszkodzeniem na czas przeprowadzek	Zgodnie z poleceniem
Wyposażenie	36.	Montaż i demontaż, szyldów, banerów, tablic, plakatów wewnątrz i na zewnątrz budynku	Zgodnie z poleceniem
	37.	Naprawa wyposażenia biurowego (krzesła, fotele, szafy, regały, biurka, stoły, lampki biurkowe, podnóżki itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	38.	Naprawa lub wymiana zawiasów i zamków meblowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	39.	Naprawa, wymiana, montaż, regulacja rolet i żaluzji	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	40.	Bieżąca kontrola stanu, naprawa lub wymiana balustrad i pochwytów	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	41.	Zmiana ustawienia wyposażenia (np. stołów, krzeseł) sal konferencyjnych, zgodnie z instrukcjami Zamawiającego wraz z przenoszeniem wyposażenia pomiędzy pomieszczeniami w ramach budynku	Zgodnie z poleceniem
	42.	Podłączenie sprzętu AGD (lodówki, zmywarki, podgrzewacze, itp.) wraz z wykonaniem stosownych podejść instalacji wod-kan i elektrycznej oraz niezbędnych przeróbek zabudowy meblowej (np. wycinanie otworów pod zlewozmywaki, wykonanie otworów technicznych na instalację wod-kan itp.)	Zgodnie z poleceniem
	43.	Weryfikowanie zgłaszanych przez pracowników Zamawiającego usterek pracy sprzętu AGD (lodówek, zmywarek itp.) oraz podjęcie próby ich usunięcia	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	44.	Montaż/demontaż mebli biurowych i kuchennych, w tym kupionych do samodzielnego złożenia	Zgodnie z poleceniem
	45.	Montaż elementów ochronnych na ścianach i podłogach (np. odbojnic, odbojów, narożników, taśm ostrzegawczych i ochronnych, taśm i elementów antypoślizgowych itp.)	Zgodnie z poleceniem
Wentylacja i klimatyzacja	46.	Oględziny i ocena stanu technicznego	Dwa razy w roku (wiosna, jesień)
	47.	Centrale wentylacyjno-klimatyzacyjne	Bieżąca obsługa
	48.	Weryfikacja stanu technicznego urządzeń zabezpieczających, aparatury łączeniowej	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	49.	Weryfikacja poprawności pracy oraz regulacja nastaw urządzeń sterujących	Na bieżąco, w miarę potrzeb

	50.	Oględziny i ocena stanu technicznego lokalnych systemów klimatyzacyjnych	Dwa razy w roku (wiosna, jesień)
	51.	identyfikowanie nieszczelności przewodów wentylacyjnych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	52.	Wymiana uszkodzonych wentylatorów wywiewnych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
Utrzymanie warunków sanitarno-higienicznych	53.	Prowadzenie monitorowania obiektu pod kątem obecności szkodników (owadów, gryzoni itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	54.	Wykonywanie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w miarę potrzeb	Na bieżąco, w miarę potrzeb
Teren zewnętrzny (dojazd, parking podziemny, chodnik)	55.	Utrzymanie parkingu podziemnego: uzupełnianie braków nawierzchni parkingu, kontrola odprowadzenia wód opadowych z terenu parkingu, korygowanie ustawienia zbiorczych pojemników na śmieci.	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	56.	Drobne naprawy chodników, dojazdów, parkingów i innych zewnętrznych powierzchni utwardzonych wraz z przełożeniem lub uzupełnieniem nawierzchni o powierzchni jednostkowej do 2m ² , za wyjątkiem nawierzchni asfaltowych, kontrola i korekta odprowadzenia wód opadowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	57.	Drobne naprawy schodów wejściowych do budynków, podjazdów i murków	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	58.	Naprawa lub wymiana opraw oświetlenia zewnętrznego, wymiana źródeł światła	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	59.	Konserwacja, czyszczenie, naprawy i zabezpieczenie obiektów małej architektury (murki, śmietniki, donice, stojaki na rowery, półkule, itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	60.	Konserwacja i naprawa uchwyty flagowych, wymiana uszkodzonych i brudnych flag elewacyjnych oraz wieszanie flag według wytycznych Zamawiającego (np. podczas żałoby, wizyt delegacji zagranicznych itp.); utylizacją zużytych flag	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	V. Obiekt przy ul. Kuśnierskiej 12b w Szczecinie		
Rodzaj prac	Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonania
Prace ogólnobudowlane	1.	Naprawy bieżące, konserwacja podstawowa elementów budynku	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	2.	Monitoring stanu technicznego nieruchomości mający na celu niedopuszczenie do uszkodzeń (z pominięciem innych niż zdarzenia losowe)	Raz na kwartał
	3.	Dokonywanie doraźnych pomiarów wilgoci i temperatury w pomieszczeniach na polecenie Zamawiającego (np. w związku z upałami, mrozem, zawilgoceniem) oraz usuwanie zagrzybień	Zgodnie z poleceniem

4.	Sprawdzanie występowania sopli, zlodowaceń rynien oraz pokrywy śnieżnej na dachu wraz z zabezpieczeniem terenu wokół miejsca, w którym występuje niebezpieczeństwo	Codziennie (w okresie zimowym)
5.	Sprawdzanie występowania pokrywy śnieżnej i zlodowaceń na dachu i infrastruktury dachowej wraz z zabezpieczeniem terenu wokół miejsca, w którym występuje niebezpieczeństwo	Na bieżąco, w miarę potrzeb (w okresie zimowym)
6.	kontrola stanu pokrycia dachowego i obróbek blacharskich w terminach ustalonych z Zamawiającym, w celu ustalenia niezbędnych prac remontowych oraz doraźnie po gwałtownych zjawiskach atmosferycznych (oberwanie chmury, huragan itp.), zakończona przedłożeniem Zamawiającemu protokołu z kontroli	dwa razy w roku (wiosna, jesień)
7.	kontrola stanu, naprawy i czyszczenie daszków nad wejściami do budynków	dwa razy w roku (wiosna, jesień)
8.	miejscowa likwidacja nieszczelności dachu (np. przez uszczelnienie lepikiem dekarским, wstawienie łąt z papy termozgrzewalnej lub inne, zgodnie z technologią wykonania dachu)	W miarę potrzeb
9.	oczyszczanie przynajmniej raz w roku i drobne naprawy (w miarę potrzeb) obróbek blacharskich (rynien wraz z wpustami dachowymi, rur spustowych)	raz w roku (jesienią)
10.	monitorowanie stanu ścian zewnętrznych (np. pojawiania się spękań lub odspojeń elewacji, itp.)	Raz na kwartał
11.	naprawa drobnych uszkodzeń elewacji ścian zewnętrznych (do 4 m ²)	W miarę potrzeb
12.	naprawy posadzek do 2 m ² powierzchni w pomieszczeniach gospodarczych, sanitarnych i socjalnych, ciągach komunikacyjnych, wejściach i podjazdach/wjazdach do budynków, piwnicach	W miarę potrzeb
13.	naprawa drobnych uszkodzeń i skorodowań ścian wewnętrznych (do 2 m ²)	W miarę potrzeb
14.	naprawa uszkodzonych fragmentów okładzin podłogowych (do 2 m ²) i ściennych (podklejanie/wymiana fragmentów wykładzin, wymiana pękniętych płytek ceramicznych itp.) wraz z przesunięciem/przeniesieniem wyposażenia (w tym mebli) na czas prowadzonych prac	W miarę potrzeb
15.	naprawa i konserwacja infrastruktury dachowej (wyłazów, obudów kominów wentylacyjnych i spalinowych, deflektorów/czap kominowych, mocowań i połączeń instalacji odgromowej, kolców na ptaki itp.)	W miarę potrzeb
16.	kontrola stanu technicznego stolarki drzwiowej i okiennej oraz naprawa lub wymiana jej elementów, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • zawiasów i okuć, • zamków, szyldów i klamek, • mechanizmów samozamykających, • oszklenia i uszczelnień, • profili i ram (wykonywanie wyprawek antykorozyjnych i malarskich) 	Na bieżąco, w miarę potrzeb
17.	Przeprowadzanie kompleksowego sprawdzenia stanu drzwi mających znaczenie z punktu widzenia zapewnienia bezpieczeństwa osób w obiekcie, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego	Raz na kwartał

Węzeł ciepły oraz wewnętrzna instalacja CO	18.	Przygotowanie instalacji CO do sezonu grzewczego	Zgodnie z poleceniem
	19.	Bieżąca kontrola stanu instalacji CO oraz odpowietrzanie układu w sezonie grzewczym	Na bieżąco, w miarę potrzeb (w okresie zimowym)
	20.	Usuwanie przecieków instalacji CO poprzez wymianę zaworów i krótkich (do 2m) odcinków rur bądź montaż specjalistycznych obejm i uszczelek	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	21.	Kontrola połączeń rurowych i monitoring stanu instalacji mający na celu stwierdzenie potencjalnych miejsc wystąpienia awarii (przecieków, niedrożności itp.)	Raz na kwartał
	22.	Regulacja instalacji CO, dokonywanie korekty nastaw zaworów, kryz i regulatorów	Na bieżąco, w miarę potrzeb (w okresie zimowym)
	23.	Czyszczenie filtrów, dokonywanie upustów wody z zaworów magnetoodmulaczy	Raz w miesiącu
	24.	Dobijanie wody do układu CO budynku	Na bieżąco, w miarę potrzeb (w okresie zimowym)
	25.	Monitorowanie pracy (np. kontrola głośności) pomp, kontrola zużycia, monitorowanie potrzeby konserwacji	Raz w miesiącu (w okresie zimowym)
	26.	Kontrola poprawności funkcjonowania instalacji wentylacji w pomieszczeniu węzła	Raz na kwartał
	27.	Sprawdzanie parametrów czynnika w przyłączy oraz instalacji wewnętrznej (np. temperatury na zasilaniu i powrocie, przepływ, ciśnienie) - kontrola wskazań manometrów i termometrów	Na bieżąco
	28.	Wymiana nieszczelnych lub niedrożnych grzejników oraz kontrola i ewentualna poprawa ich mocowania	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	29.	Wymiana niesprawnych głowic termostatycznych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
Instalacja wodno-kanalizacyjna i deszczowa	30.	Usuwanie nieszczelności instalacji wod-kan. poprzez wymianę zaworów, węży elastycznych i krótkich (do 2m) odcinków rur, bądź montaż specjalistycznych obejm i uszczelek na instalacji wody użytkowej lub kanalizacyjnej	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	31.	Przeprowadzanie inspekcji, dokonywanie napraw i udrożeń odpływów w toaletach, pomieszczeniach socjalnych i technicznych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	32.	Udrażnianie kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz czyszczenie kolektorów i studzienek	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	33.	Naprawa, uzupełnianie, uszczelnianie lub wymiana rewizji pionów kanalizacyjnych i deszczowych i włączów do studzienek rewizyjnych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	34.	Kontrola i czyszczenie osadników i separatorów	Raz na kwartał
	35.	Kontrola połączeń rurowych i monitoring stanu instalacji mający na celu stwierdzenie potencjalnych miejsc wystąpienia awarii (przecieków, niedrożności itp.)	Raz na kwartał
	36.	Usuwanie skutków zalań pomieszczeń ogólnego użytku poprzez wypompowanie wody, usuwanie nieczystości, itp.	Na bieżąco, w miarę potrzeb

	37.	Naprawy lub wymiana uszkodzonej armatury sanitarnej (baterie, zlewy i zlewozmywaki, miski ustępowe itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb
Rozdzielnia główna NN, instalacja siły i oświetlenia wewnętrzna i zewnętrzna	38.	Utrzymanie Rozdzielni Głównej w należyтым stanie technicznym, poprzez kontrolę jej stanu technicznego	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	39.	Naprawy i konserwacja rozdzielni głównej wynikające z normalnej eksploatacji	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	40.	Kontrola stanu izolacji i połączeń śrubowych	Raz na kwartał
	41.	Lokalizacja braku zasilania energii elektrycznej w obwodach, gniazdach, oprawach oświetleniowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	42.	Konserwacja i naprawa obwodów instalacji elektrycznej wraz z wymianą aparatury łączeniowej	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	43.	Kontrola stanu oraz korekta nastaw urządzeń sterowania oświetleniem (przełączników zegarowych, wyłączników zmierzchowych itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	44.	Kontrola stanu liczników i podliczników energii elektrycznej, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego	Zgodnie z poleceniem
	45.	Kontrola poprawności działania zabezpieczeń nadprądowych i różnicowoprądowych oraz ich wymiana w razie uszkodzenia	Zgodnie z poleceniem
	46.	Kontrola zgodnie z przepisami ppoż. stanu oraz poprawności pracy oświetlenia awaryjnego ewakuacyjnego potwierdzona protokołem ze sprawdzenia	Raz w miesiącu lub zgodnie z poleceniem
	47.	Kontrola stanu osłon i zamocowania urządzeń oświetleniowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	48.	naprawa lub wymiana opraw oświetleniowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	49.	Bieżąca kontrola działania źródeł światła oraz ich wymiana w razie zużycia	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	50.	Gospodarka zużytymi źródłami światła, w tym lampami fluorescencyjnymi	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	51.	Naprawa i konserwacja (w tym utrzymanie czystości) oraz wymiana opraw oświetlenia zewnętrznego	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	52.	W terminach ustalonych z Zamawiającym konserwacja i wizualna kontrola ciągłości instalacji, a w razie potrzeby naprawa instalacji odgromowej, dokręcanie i smarowanie połączeń śrubowych, naciąganie zwodów	dwa razy w roku (wiosna, jesień)
Urządzenia dźwigowe	53.	Bieżąca kontrola poprawności działania urządzeń dźwigowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	54.	Bieżąca kontrola kompletności wyposażenia platformy dźwigu	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	55.	Zgłaszanie zaobserwowanych usterek Zamawiającemu	Na bieżąco, w miarę potrzeb

Wyposażenie	56.	Montaż i demontaż, szyldów, banerów, tablic, plakatów wewnątrz i na zewnątrz budynku		Zgodnie z poleceniem
	57.	Naprawa wyposażenia biurowego (krzesła, fotele, szafy, regały, biurka, stoły, lampki biurkowe, podnóżki itp.)		Na bieżąco, w miarę potrzeb
	58.	Naprawa lub wymiana zawiasów i zamków meblowych		Na bieżąco, w miarę potrzeb
	59.	Naprawa, wymiana, montaż, regulacja rolet i żaluzji		Na bieżąco, w miarę potrzeb
	60.	Bieżąca kontrola stanu, naprawa lub wymiana balustrad i pochwytów		Na bieżąco, w miarę potrzeb
	61.	Zmiana ustawienia wyposażenia (np. stołów, krzeseł) sal konferencyjnych, zgodnie z instrukcjami Zamawiającego wraz z przenoszeniem wyposażenia pomiędzy pomieszczeniami w ramach budynku		Zgodnie z poleceniem
	62.	Podłączenie sprzętu AGD (lodówki, zmywarki, podgrzewacze, itp.) wraz z wykonaniem stosownych podejść instalacji wod-kan i elektrycznej oraz niezbędnych przeróbek zabudowy meblowej (np. wycinanie otworów pod zlewozmywaki, wykonanie otworów technicznych na instalację wod-kan itp.)		Zgodnie z poleceniem
	63.	Weryfikowanie zgłaszanych przez pracowników Zamawiającego usterek pracy sprzętu AGD (lodówek, zmywarek itp.) oraz podjęcie próby ich usunięcia		Na bieżąco, w miarę potrzeb
	64.	Montaż/demontaż mebli biurowych i kuchennych, w tym kupionych do samodzielnego złożenia		Zgodnie z poleceniem
	65.	Montaż elementów ochronnych na ścianach i podłogach (np. odbojnic, odbojów, narożników, taśm ostrzegawczych i ochronnych, taśm i elementów antypoślizgowych itp.)		Zgodnie z poleceniem
Wentylacja i klimatyzacja	66.	Centrale wentylacyjno-klimatyzacyjne	Oględziny i ocena stanu technicznego	Dwa razy w roku (wiosna, jesień)
	67.		Bieżąca obsługa	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	68.		Weryfikacja stanu technicznego urządzeń zabezpieczających, aparatury łączeniowej	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	69.		Weryfikacja poprawności pracy oraz regulacja nastaw urządzeń sterujących	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	70.		Ocena czystości oraz wymiana filtrów	Dwa razy w roku (wiosna, jesień)
	71.	Oględziny i ocena stanu technicznego lokalnych systemów klimatyzacyjnych		Dwa razy w roku (wiosna, jesień)
	72.	Usuwanie nieszczelności przewodów wentylacyjnych		Na bieżąco, w miarę potrzeb
	73.	Wymiana uszkodzonych wentylatorów wywiewnych		Na bieżąco, w miarę potrzeb

Utrzymanie warunków sanitarno-higienicznych	74.	Prowadzenie monitorowania obiektu pod kątem obecności szkodników (owadów, gryzoni itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	75.	Wykonywanie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w miarę potrzeb	Na bieżąco, w miarę potrzeb
Teren zewnętrzny (dojazd, parkingi, chodnik)	76.	Drobne naprawy chodników i innych zewnętrznych powierzchni utwardzonych wraz z przełożeniem lub uzupełnieniem nawierzchni o powierzchni jednostkowej do 2m ² , kontrola i korekta odprowadzenia wód opadowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	77.	Drobne naprawy schodów wejściowych do budynków, murków i naświetli pomieszczeń piwnicznych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	78.	Kontrola, konserwacja, naprawy lub wymiana mocowania słupów, konstrukcji wsporczych oświetlenia placów, parkingów, dróg dojazdowych, oprav oświetleniowych na budynkach	Raz na kwartał
	79.	Naprawa lub wymiana oprav oświetlenia zewnętrznego, wymiana źródeł światła	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	80.	Konserwacja, czyszczenie, naprawa i zabezpieczenie obiektów małej architektury (murki, śmietniki, donice, stojaki na rowery, słupki, półkule, itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	81.	Konserwacja i naprawa uchwyty flagowych, wymiana uszkodzonych i brudnych flag elewacyjnych oraz wieszanie flag według wytycznych Zamawiającego (np. podczas żałoby, wizyt delegacji zagranicznych itp.); utylizacją zużytych flag	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	82.	Montaż, naprawa lub wymiana oznakowania pionowego, a także malowanie oznakowania poziomego w obrębie nieruchomości, w tym pasów rozdzielających, oznakowania stanowisk parkingowych oraz odnawianie tego oznakowania nie rzadziej niż raz w roku (po zakończeniu okresu zimowego), w sposób uzgodniony z Zamawiającym	Zgodnie z poleceniem
VI. Obiekt przy ul. Kapitańskiej 3a w Szczecinie			
Rodzaj prac	Lp.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonania
Prace ogólnobudowlane	1.	Naprawy bieżące, konserwacja podstawowa elementów budynku	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	2.	Monitoring stanu technicznego nieruchomości mający na celu niedopuszczenie do uszkodzeń (z pominięciem innych niż zdarzenia losowe)	Raz na kwartał
	3.	Dokonywanie doraźnych pomiarów wilgoci i temperatury w pomieszczeniach na polecenie Zamawiającego (np. w związku z upałami, mrozem, zawilgoceniem) oraz usuwanie zagrzybień	Zgodnie z poleceniem
	4.	naprawa drobnych uszkodzeń i skorodowań ścian wewnętrznych (do 2 m ²)	W miarę potrzeb

	5.	naprawa uszkodzonych fragmentów okładzin podłogowych (do 2 m ²) i ściennych (podklejanie/wymiana fragmentów wykładzin, wymiana pękniętych płytek ceramicznych itp.) wraz z przesunięciem/przeniesieniem wyposażenia (w tym mebli) na czas prowadzonych prac	W miarę potrzeb
	6.	kontrola stanu technicznego stolarki drzwiowej i okiennej oraz drobne naprawy lub wymiana jej elementów, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • zawiasów i okuć, • zamków, sztyldów i klamek, • mechanizmów samozamykających, • oszklenia i uszczelnień, • profili i ram (wykonywanie wyprawek antykorozyjnych i malarskich) 	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	7.	Przeprowadzanie kompleksowego sprawdzenia stanu drzwi mających znaczenie z punktu widzenia zapewnienia bezpieczeństwa osób w obiekcie, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego	Raz na kwartał
Węzeł cieplny oraz wewnętrzna instalacja CO	8.	Przygotowanie instalacji CO do sezonu grzewczego	Zgodnie z poleceniem
	9.	Usuwanie przecieków instalacji CO poprzez wymianę zaworów i krótkich (do 2m) odcinków rur bądź montaż specjalistycznych obejm i uszczelk	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	10.	Kontrola połączeń rurowych i monitoring stanu instalacji mający na celu stwierdzenie potencjalnych miejsc wystąpienia awarii (przecieków, niedrożności itp.)	Raz na kwartał
	11.	Regulacja instalacji CO, dokonywanie korekty nastaw zaworów, kryz i regulatorów	Na bieżąco, w miarę potrzeb (w okresie zimowym)
	12.	Wymiana nieszczelnych lub niedrożnych grzejników oraz kontrola i ewentualna poprawa ich mocowania	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	13.	Wymiana niesprawnych głowic termostatycznych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
Instalacja wodno-kanalizacyjna i deszczowa	14.	Usuwanie nieszczelności instalacji wod-kan. poprzez wymianę zaworów, węży elastycznych i krótkich (do 2 m) odcinków rur, bądź montaż specjalistycznych obejm i uszczelk na instalacji wody użytkowej lub kanalizacyjnej	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	15.	Przeprowadzanie inspekcji, dokonywanie napraw i udrożnień odpływów w toaletach, pomieszczeniach socjalnych i technicznych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	16.	Kontrola połączeń rurowych i monitoring stanu instalacji mający na celu stwierdzenie potencjalnych miejsc wystąpienia awarii (przecieków, niedrożności itp.)	Raz na kwartał
	17.	Usuwanie skutków zalań pomieszczeń ogólnego użytku poprzez wypompowanie wody, usuwanie nieczystości, itp.	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	18.	Drobne naprawy lub wymiana armatury sanitarnej i wod-kan (baterie, zlewy i zlewozmywaki, miski ustępowe itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb

Rozdzielnia główna NN, instalacja siły i oświetlenia wewnątrz i zewnętrzna	19.	Utrzymanie rozdzielni piętrowych w należytym stanie technicznym, poprzez kontrolę ich stanu technicznego oraz wykonywanie zwykłych czynności konserwacyjnych (np. dokręcanie połączeń śrubowych, kontrola zadziałania zabezpieczeń różnicowoprądowych itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	20.	Naprawy i konserwacja rozdzielni głównej wynikające z normalnej eksploatacji	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	21.	Kontrola stanu izolacji i połączeń śrubowych	Raz na kwartał
	22.	Lokalizacja braku zasilania energii elektrycznej w obwodach, gniazdach, oprawach oświetleniowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	23.	Konserwacja i naprawa obwodów instalacji elektrycznej wraz z wymianą aparatury łączeniowej	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	24.	Kontrola poprawności działania zabezpieczeń nadprądowych i różnicowoprądowych oraz ich wymiana w razie uszkodzenia	Zgodnie z poleceniem
	25.	Kontrola stanu osłon i zamocowania urządzeń oświetleniowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	26.	Naprawa lub wymiana opraw oświetleniowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	27.	Bieżąca kontrola działania źródeł światła oraz ich wymiana w razie zużycia	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	28.	Gospodarka zużytymi źródłami światła, w tym lampami fluorescencyjnymi	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	29.	Naprawa i konserwacja (w tym utrzymanie czystości) oraz wymiana opraw oświetlenia zewnętrznego	Na bieżąco, w miarę potrzeb
Wyposażenie	30.	Montaż i demontaż, szyldów, banerów, tablic, plakatów wewnątrz i na zewnątrz budynku	Zgodnie z poleceniem
	31.	Naprawa wyposażenia biurowego (krzesła, fotele, szafy, regały, biurka, stoły, lampki biurkowe, podnóżki itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	32.	Naprawa lub wymiana zawiasów i zamków meblowych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	33.	Naprawa, wymiana, montaż, regulacja rolet i żaluzji	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	34.	Bieżąca kontrola stanu, naprawa lub wymiana balustrad i pochwytów	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	35.	Zmiana ustawienia wyposażenia (np. stołów, krzeseł) sal konferencyjnych i pomieszczeń biurowych, zgodnie z instrukcjami Zamawiającego wraz z przenoszeniem wyposażenia pomiędzy pomieszczeniami w ramach budynku	Zgodnie z poleceniem
	36.	Podłączenie sprzętu AGD (lodówki, zmywarki, podgrzewacze, itp.) wraz z wykonaniem stosownych podejść instalacji wod-kan i elektrycznej oraz niezbędnych przeróbek zabudowy meblowej (np. wycinanie otworów pod zlewozmywaki, wykonanie otworów technicznych na instalację wod-kan itp.)	Zgodnie z poleceniem

	37.	Weryfikowanie zgłaszanych przez pracowników Zamawiającego usterek pracy sprzętu AGD (lodówek, zmywarek itp.) oraz podjęcie próby ich usunięcia	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	38.	Montaż/demontaż mebli biurowych i kuchennych, w tym kupionych do samodzielnego złożenia	Zgodnie z poleceniem
	39.	Montaż elementów ochronnych na ścianach i podłogach (np. odbojnic, odbojów, narożników, taśm ostrzegawczych i ochronnych, taśm i elementów antypoślizgowych itp.)	Zgodnie z poleceniem
Wentylacja i klimatyzacja	40.	Wymiana uszkodzonych wentylatorów wywiewnych	Na bieżąco, w miarę potrzeb
Utrzymanie warunków sanitarno-higienicznych	41.	Prowadzenie monitorowania obiektu pod kątem obecności szkodników (owadów, gryzoni itp.)	Na bieżąco, w miarę potrzeb
	42.	Wykonywanie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji w miarę potrzeb	Na bieżąco, w miarę potrzeb

