

UMOWA Nr WZ. / /2019

zawarta w dniu ..... 2019 roku pomiędzy **Województwem Zachodniopomorskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym dalej „Dotującym”

a

**Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Zespołowym w Szczecinie**, z siedzibą ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin reprezentowanym przez ..... zwanym dalej „Dotowanym”.

Strony zawierają niniejszą umowę:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przyznanie przez **Dotującego** dotacji celowej z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego w kwocie **1 393 749 zł** (słownie: jeden milion trzysta dziewięćdziesiąt trzy tysiące siedemset czterdzieści dziewięć złotych 00/100) z przeznaczeniem na dofinansowanie wkładu własnego (koszty kwalifikowane) zadania pn. „*Podniesienie jakości i dostępności usług medycznych SPWSZ w Szczecinie poprzez budowę budynku na potrzeby Oddziału Nefrologii i Transplantacji Nerek, Stacji Dializ, Oddziału Neurologii wraz z Oddziałem Udarowym oraz Oddziału Chorób Wewnętrznych i Nadciśnienia Tętniczego wraz z wyposażeniem*” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
2. Okres kwalifikowalności wydatków i wykorzystanie udzielonej dotacji z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego ustala się w terminie od dnia **podpisania umowy** do dnia **20 grudnia 2019 r.** Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została udzielona.
3. Przekazanie dotacji nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku przez **Dotowanego**, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, na rachunek bankowy ..... w terminie **14 dni** od daty otrzymania wniosku przez **Dotującego**.
4. Do wniosku o wypłatę dotacji, o którym mowa w ust. 3, dołączyć należy potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie faktur lub rachunków.
5. W przypadku, gdy przedłożony przez **Dotowanego** wniosek o płatność lub dokumenty stanowiące załącznik do wniosku, wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających, **Dotujący** może wstrzymać wypłatę dotacji do czasu ich zakończenia.

Q

6. **Dotowany** zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 ust.1.

## § 2

Zmiana zakresu rzeczowego, warunków realizacji zadania oraz jego kosztów określonych w § 1, w części objętej dotacją budżetową, może następować na wniosek każdej ze Stron z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 3

1. W zakresie wydatkowania przyznanych środków finansowych **Dotowany** stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2016 poz.1020).
2. **Dotowany** zobowiązany jest do prowadzenia dla Projektu odrębnej ewidencji księgowej środków otrzymywanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

## § 4

1. Ostateczne finansowe i merytoryczne rozliczenie dotacji przedstawione zostanie **Dotującemu** do dnia **27 grudnia 2019 roku, łącznie z dokonaniem zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej.**
2. W rozliczeniu dotacji uznawane będą faktury, rachunki wystawione (w związku z realizacją zadania) w okresie kwalifikowalności wydatków tj. **zgodnie z treścią §1 ust.2.**
3. Do rozliczenia dotacji wymagane są następujące dokumenty:
  - 1) zbiorcze zestawienie dowodów księgowych (faktur, rachunków) sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
  - 2) kserokopie faktur, rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone klauzulą o przestrzeganiu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 3) kserokopie przelewów potwierdzających opłacenie **najpóźniej do dnia 20 grudnia 2019 roku** faktur, rachunków dla wydatków określonych w **§1 ust.2.**
  - 4) dokumenty potwierdzające rzeczowe wykonanie zadania np. protokół odbioru robót budowlanych, usług, dostaw itp.
  - 5) kopie umów na roboty budowlane / dostawę sprzętu / zlecone usługi.
4. Dokumenty finansowe (faktury, rachunki), świadczące o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji powinny posiadać zapis: *„Wydatek dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadania ponoszonych w ramach wkładu własnego w finansowanie zadania pod nazwą ..... (nazwa zadania) ..... (numer umowy o dofinansowanie ze środków RPO WZ 2014-2020) - sfinansowano w kwocie ..... zł w ramach dotacji z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego zgodnie z umową nr ... z dnia ...”.*
5. Nadzór sprawuje oraz przyjmuje i zatwierdza rozliczenia Wydział Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

11

## § 5

### 1. W przypadku:

- 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem,
- 2) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

dotacja podlega zwrotowi do budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na rachunek bankowy o numerze 46 1020 4795 0000 9002 0009 0753 jeżeli zwrot nastąpi w roku 2019, a jeżeli zwrot nastąpi w roku 2020 to środki należy zwrócić na rachunek bankowy o numerze 15 1020 4795 0000 9502 0090 7709 wraz z odsetkami przekazanymi na rachunek 15 1020 4795 0000 9502 0090 7709 w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

### 2. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Dotującego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

## § 6

1. **Dotującemu** przysługuje prawo kontroli sposobu wydatkowania dotacji, dokonywanych rozliczeń i gospodarowania dotacją. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy **Dotującego** mogą badać dokumentację, która może mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji zadania.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom **Dotującego** zarówno w siedzibie **Dotującego**, jak i w miejscu realizacji zadania.

## § 7

1. **Dotującemu** przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w wypadku:

- 1) stwierdzenia wykorzystania części dotacji na inne cele od określonych w umowie,
- 2) nieterminowego wykonania zadania.

2. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje po upływie wyznaczonego przez **Dotującego** terminu dodatkowego, do przywrócenia stanu zgodnego z wzajemnymi zobowiązaniami **Stron**.

## § 8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

**§ 9**

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Szczecinie.

**§ 10**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze **Stron**.

**DOTUJACY**

.....

.....

**DOTOWANY**

.....

RADCA PRAWNY  
*Urszula Morus*  
NR WPISU SZ-1065