

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 89/20
Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego
z dnia 21.01.2020 r.

ANEKS NR 3 DO UMOWY NR ROPS 16/2019 zawartej w dniu 22 marca 2019 r.

zawarty w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

- 1) Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) Województwa Zachodniopomorskiego;

a

Stowarzyszeniem Rodzin Katolickich Archidiecezji Szczecińsko – Kamieńskiej z siedzibą w Szczecinie, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: 0000048068, zwany dalej Zleceniobiorcą, reprezentowanym przez Zarząd Stowarzyszenia w osobach:

- 1) Prezesa Stowarzyszenia - Olgierda Wojciechowicza, seria i nr dowodu osobistego
- 2) Skarbnika Stowarzyszenia - Stefana Petri, seria i nr dowodu osobistego

Na podstawie § 3 ust. 2 i § 16 ust. 1 umowy NR ROPS 16/2019 strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

1. W § 3 umowy zmianie ulegają zapisy ust. 1, ust. 5. ust. 6 i ust. 7, które otrzymują następujące brzmienie:
 - „1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego w roku 2020 kwoty dotacji w wysokości **220.000,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy złotych, zero groszy)** na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr **27 1050 1559 1000 0023 2173 3566**, prowadzony w **ING Bank Śląski O/Szczecin**, w dwóch transzach, w tym:
 - 1) I transza w wysokości 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych, zero groszy) płatna w ciągu 21 dni od dnia zawarcia niniejszego aneksu nr 3 do umowy;
 - 2) II transza w wysokości 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych, zero groszy) płatna w ciągu 14 dni od zaakceptowania przez Zleceniodawcę rozliczenia co najmniej 70 % kwoty I transzy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego w 2020 roku:
 - 1) innych środków finansowych w wysokości **43.564,80 zł (słownie: czterdzieści trzy tysiące pięćset sześćdziesiąt cztery złote i osiemdziesiąt groszy)** w tym:
 - a) środków finansowych własnych w wysokości 43.564,80 zł (słownie: czterdzieści trzy tysiące pięćset sześćdziesiąt cztery złote i osiemdziesiąt groszy),
 - b) środków ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego w wysokości 0,00 zł (słownie: zero złotych i zero groszy),
 - c) pozostałych środków w wysokości 0,00 zł (słownie: zero złotych i zero groszy);
 - 2) wkładu osobowego o wartości 0,00 zł (słownie: zero złotych i zero groszy);
 - 3) wkładu rzeczowego o wartości 0,00 zł (słownie: zero złotych i zero groszy).

6. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 5, i wynosi łącznie 263.564,80 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt trzy tysiące pięćset sześćdziesiąt cztery złote i osiemdziesiąt groszy).
 7. Procentowy udział środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 19,80 % z zastrzeżeniem ust. 8.”.
2. Zmianie ulega treść § 5 ust. 1 umowy, który otrzymuje następujące brzmienie:
„1. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż 83,47%.”.
 3. Zmianie ulega treść załącznika nr 3 do umowy, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego aneksu.
 4. Zmianie ulega treść załącznika nr 4 do umowy, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego aneksu.
 5. Zmianie ulega treść załącznika nr 5 do umowy, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego aneksu.

§ 2

Pozostałe zapisy umowy nie ulegają zmianom.

§ 3

Aneks obowiązuje z dniem podpisania.

§ 4

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA:

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania;
- 2) Zaktualizowany opis poszczególnych działań;
- 3) Zaktualizowany kosztorys realizacji zadania (kalkulacja przewidywanych kosztów).

Załącznik nr 1.

Działalność Ośrodka Adopcyjnego SRK przy dofinansowaniu zadania w kwocie **220 000 zł.**

Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

I. Przeprowadzenie procesu adopcyjnego, mającego na celu przysposobienie dziecka poprzez:

1. Przygotowanie i kwalifikacja dziecka do adopcji.
2. Przygotowanie kandydatów na rodziny adopcyjne.
3. Przeprowadzenie 1 szkolenie dla kandydatów na rodziców adopcyjnych „AGAPE” – autorski program.
4. Kontakt kandydatów na rodziców adopcyjnych z małoletnim.
5. **Adopcje wewnątrzrodzinne.**

II. Współpraca z Sądem Rodzinnym nadzorowanie procesów adopcyjnych poprzez:

1. Sprawowanie Sądowych nadzorów nad okresem osobistej styczności wnioskodawców z małoletnim.
2. Sprawowanie Sądowych nadzorów nad okresem osobistej styczności wnioskodawców z małoletnim, opiniowanie psychologiczne, nadzór pierwszego kontaktu – adopcja zagraniczna.

III. Opieka nad kobietą w ciąży społecznie problemowej i kobietą po porożu

IV. Działalność diagnostyczno-konsultacyjna, psychologiczno-pedagogiczna, wsparcie terapeutyczne,

V. Udział w Zespołach ds. okresowej oceny sytuacji dziecka

VI. Prowadzenie 1 szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze programem „PRZYJAZNY DOM” zgodnie z akredytacją Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

VII. Promowanie idei adopcji poprzez stronę www.adopcja.pl; prasę, radio, publikacje. Cykl audycji radiowych.

Autorska - dodatkowa działalność Ośrodka Adopcyjnego pośrednio związana z realizacją zadania publicznego

1) Działalność prospołeczna:

a) **telefon zaufania** Ośrodka Adopcyjnego SRK – czynny całą dobę umożliwiający stały kontakt osób potrzebujących wsparcia i pomocy z dyżurującym pracownikiem ośrodka adopcyjnego. Telefon zaufania skierowany jest głównie do kobiet w ciąży i matek w kryzysie.

2) Działalność na rzecz rodzin adopcyjnych:

a) **Spotkanie integracyjne - ZJAZD RODZIN ADOPCYJNYCH** całonocne spotkanie rodzin adopcyjnych z całej Polski, przeplatane zajęciami dla dzieci i dorosłych.

b) **Działalność promocyjna rozpoczęcie kampanii informacyjnej– plakaty ulotki dotyczące wsparcia kobiet w ciąży oraz pacjentek oddziałów ginekologicznych.**

c) **Opracowanie i wydanie publikacji o historiach adopcyjnych osób będących w procesie adopcyjnym prowadzonym przez Ośrodek Adopcyjny SRK.**

d) **Przygotowanie, opracowanie publikacji „Przewodni Rodzica” – skierowany do rodzin zastępczych.**

e) **Klubik Rodzica – grupa wsparcia,**

f) **Grupa wsparcia dla kandydatów oczekujących na przysposobienie, po kwalifikacji.**

g) **Promowanie idei adopcji:**

- rozpowszechnianie książki „Opowieści o Adopcji od podnóża do szczytu góry;

- rozpoczęcie kampanii informacyjnej na temat adopcji zgodnie z ofertą 5 letnią, w tym konkurs plastyczny skierowany do szkół;

Załącznik nr 2.

Harmonogram realizacji zadania

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) przygotowywanie, badanie, kwalifikowanie dziecka/dzieci do adopcji; 2) przygotowywanie, badanie, kwalifikowanie kandydatów na rodziców adopcyjnych; 3) przeprowadzanie wywiadów adopcyjnych; 4) wydawanie świadectw o ukończeniu szkolenia i opinii kwalifikacyjnych; 5) dobór rodziny do dziecka na Zespołach Kwalifikacyjnych Ośrodka; 6) udzielenie pomocy w przygotowywaniu wniosków o przysposobienie i zgromadzenie niezbędnych dokumentów; 7) współpraca z Sądami Rodzinnymi, Organizatorami Pieczy Zastępczej, Kuratorami, rodzinami zastępczymi rodzinnymi domami dziecka; 8) pierwszy kontakt kandydatów na rodziców adopcyjnych z dzieckiem;	Cały rok 2020 poz. od 1 do 16 i poz. 18,19, 21,22	Za wszystkie wymienione działania odpowiedzialny jest Ośrodek Adopcyjny SRK, oraz: - Gabinet Terapii i Edukacji Katarzyna Gołębiowska, dotyczy poz. I.7 kosztorysu; - Doradztwo Psychospołeczne Teresa Wiatrowska-Górecka, dotyczy poz. I.9 kosztorysu; - Teatr Współczesny w Szczecinie, dotyczy poz. 10 kosztorysu; - Centrum Psychoterapii Rozwoju i Edukacji Sylwia Flanc-Kowalewska, dotyczy poz. I. 16 kosztorysu; Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie obsługi księgowej Biuro Rachunkowe „REMIN” Andrzej Karaś/ księgowa zatrudniona w SRK dotyczy poz. II.2 kosztorysu;

<p>9) kontakt przedstawiciela zagranicznej organizacji adopcyjnej z dzieckiem przy udziale pracownika OA SRK;</p> <p>10) kontakt kandydatów na rodziców adopcyjnych z dzieckiem – adopcja zagraniczna, przy udziale pracownika OA SRK ;</p> <p>11) opiniowanie adopcji wewnątrzrodzinnych na potrzeby właściwego Sądu Rodzinnego;</p> <p>12) nadzorowanie procesów adopcyjnych – osobista styczność, sprawozdawczość na potrzeby właściwego Sądu Rodzinnego;</p> <p>13) nadzorowanie procesów adopcyjnych – adopcja zagraniczna sprawozdawczość na potrzeby właściwego Sądu Rodzinnego;</p> <p>14) praca diagnostyczna nad kobietą w ciąży społecznie problemowej, pomoc i wsparcie;</p> <p>15) praca diagnostyczna nad pacjentkami oddziałów ginekologiczno – położniczych, pomoc i wsparcie;</p> <p>16) działalność diagnostyczno-konsultacyjna, oraz psychologiczno-pedagogiczna skierowana do kandydatów na rodziny adopcyjne, rodziny adopcyjne, dzieci adopcyjnych, dzieci biologicznych kandydatów na rodziny adopcyjne;</p> <p>17) działalność szkoleniowa, warsztatowa – szkolenie</p>	<p>1 – szkolenie dla kandydatów na rodziny</p>	
---	--	--

<p>kandydatów na rodziny adopcyjne, zastępcze</p> <p>18) gromadzenie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione</p> <p>19) udział w Zespołach ds. okresowej oceny sytuacji dziecka w pieczy zastępczej instytucjonalnej i rodzinnej</p> <p>20) coroczny zjazd rodzin adopcyjnych 1 raz w roku</p> <p>21) telefon zaufania ośrodka adopcyjnego</p> <p>22) prowadzenie dokumentacji z zakresu realizowanych zadań, administrowanie programem,</p> <p>23) działania związane z promowaniem idei adopcji.</p> <p>24) materiały promocyjne, plakaty ulotki, itp.</p> <p>25) rozpoczęcie kampanii informacyjnej w szkołach na temat adopcji.</p>	<p>adopcyjne, 2 – szkolenie dla kandydatów na rodziny zastępcze</p> <p>wrzesień 2020</p> <p>cały rok 2020</p>	
---	---	--

Załącznik nr 3

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

1.Kosztorys ze względu na rodzaj kosztu:

Lp.	Rodzaj kosztów	2020					z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty osobowego, w społecznej części świadczeń wole
		jednostka miary	koszt jednostkowy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji			
I	I. Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez SRK 1.wynagrodzenie pochodne, delegacje,itp. psycholog	12	2530,71 średniomiesięcznie w skali roku z kosztami pracodawcy	30368,52	27837,81	2530,71		

2.wynagrodzenie pochodne, delegacje, itp.	12	2530,71	30368,52	27837,81	2530,71
psycholog		średniomiesięcznie w skali roku z kosztami pracodawcy			
3.wynagrodzenie, pochodne, delegacje, itp.	12	3607,14	43285,68	39678,54	3607,14
dyrektor, pedagog		średniomiesięcznie w skali roku, z kosztami pracodawcy			
4.wynagrodzenie, pochodne, delegacje, itp.	8	3129,88	25039,04	21909,16	3129,88
psycholog/terapeuta		średniomiesięcznie w skali roku z kosztami pracodawcy			
5.wynagrodzenie pochodne, delegacje, itp.	12	2994,50	35934,00	32939,50	2994,50
pedagog, z-ca dyrektora		średniomiesięcznie w skali roku z kosztami pracodawcy			
6.wynagrodzenie, pochodne, delegacje, itp.	1	5940,	5940,00	5940,00	0,00
szkolenia dla rodz. adop.		dwa szkolenie			
7.wynagrodzenie, pochodne, delegacje, itp.	1	5940,	5940,00	5940,00	0,00
szkolenia dla rodz. adop.		dwa szkolenie			
8.wynagrodzenie lekarz	1	dwa szkolenie (450)	450,00	450,00	0,00
9.wynagrodzenie połoźna	1	dwa szkolenie (360)	360,00	360,00	0,00
10. spektakl - element edycji szkolenia kandydatów na rodziców adopcyjnych	1	dwa spektakle (600)	600,00	600,00	0,00
11. wynagrodzenie, pochodne, delegacje, itp.	12	680,00	8160,00	7480,00	680,00

	obsługa zespoły/posiedzeń ds.okresowej oceny sytuacji dzieci		średniomiesięcznie w skali roku z kosztami pracodawcy			
	12. wynagrodzenie, pochodne, delegacje, itp.	8	3129,88	25039,04	3107,18	21931,86
	Psycholog		średniomiesięcznie w skali roku z kosztami pracodawcy			
	13. wynagrodzenie pochodne, delegacje, itp.	12	1360,00	16320,00	14960,00	1360,00
	Psycholog		średniomiesięcznie w skali roku z kosztami pracodawcy			
	14. wynagrodzenie, pochodne, delegacje, itp.	12	680,00	8160,00	7480,00	680,00
	Pedagog		średniomiesięcznie w skali roku z kosztami pracodawcy			
	15. wynagrodzenie, pochodne, delegacje, itp.	12	680,00	8160,00	7480,00	680,00
	Pedagog		średniomiesięcznie w skali roku z kosztami pracodawcy			
	16. wynagrodzenie dla prowadzących szkolenie dla rodz. zastępcza	1	szkolenie	0,00	0,00	0,00
	17. pracownik administracyjny	8	średniomiesięcznie w skali roku z kosztami pracodawcy 680 zł,	5440,00	2000,00	3440,00

II

II. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne

(z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez SRK

1. koszt utrzymania lokalu (opłaty czynszowe, prąd, gaz, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, ochrona obiektu, telefon, fax, internet, opłaty za domenę oraz pocztę mailową, ubezpieczenie lokalu, OC AC samochodu służbowego), itp.

-

w skali roku

7000,00

7000,00

0,00

2. koszty obsługi finansowo - księgowej, itp.

-

w skali roku

5000,00

5000,00

0,00

3. koszty administracyjno-biurowe, w tym opłat pocztowych, kurierskich, sądowych, zakup środków czystości, materiałów biurowych i papierniczych, tuszy, tonerów, itp.

-

w skali roku

0,00

0,00

0,00

4. koszty transportu, ryczałtu, paliwa, biletów komunikacji miejskiej, PKP, PKS, biletów parkingowych, delegacji, kilometrówki, itp.

-

w skali roku

2000,00

2000,00

0,00

5. zakup materiałów i pomocy niezbędnych do realizacji zadania, artykułów edukacyjno – dydaktycznych, szkoleń dla realizatorów, testów, itp.

-

w skali roku

0,00

0,00

0,00

6. zakup art. spożywczych, poczęstunek dla uczestników zadania, w tym zjazd rodzin adopcyjnych, (miejsce, poczęstunek, animacje), catering

-

w skali roku

0,00

0,00

0,00

7. opracowanie, przygotowanie wydruk publikacji, opracowań, ulotek, plakatów i innych materiałów promocyjno-informacyjnych związanych z realizacją zadania, ogłoszenia w prasie itp.

-

w skali roku

0,00

0,00

0,00

8. pieczętki, tablice informacyjne, programy komputerowe, zakup i naprawa-serwis wyposażenia, mebli, w tym do archiwizacji, sprzętu audiowizualnego , sprzętu komputerowego, sprzętu do animacji dzieci (zjazd) utrzymania i serwisu samochodu służbowego, w tym zakup części, opon, itp.

-

w skali roku

0,00

0,00

0,00

Ogółem

263564,80 220000,00

43564,80